

ANNUAL REPORT

Sebagai bagian dari komitmennya terhadap pembangunan berkelanjutan, PT Pollux Hotels Group Tbk terus memperkuat integrasi prinsip keberlanjutan dalam setiap lini bisnisnya. Di tahun 2024, Perseroan melangkah lebih jauh dengan menanamkan semangat pertumbuhan yang tidak hanya berorientasi pada ekspansi bisnis, tetapi juga pada tanggung jawab terhadap lingkungan dan sosial. Seluruh strategi dan proyek yang dijalankan disusun secara bijak dan selektif untuk memastikan dampak positif yang berkelanjutan bagi masa depan. Dengan membudayakan tata kelola keberlanjutan yang solid dan progresif, Perseroan percaya bahwa langkah konsisten hari ini adalah fondasi bagi terciptanya masa depan yang lebih hijau, inklusif, dan berdaya saing.

As part of its commitment to sustainable development, PT Pollux Hotels Group Tbk continues to embed sustainability principles across all aspects of its business operations. In 2024, the Company moves forward with a renewed spirit of growth—one that prioritizes not only business expansion but also environmental and social responsibility. Every strategy and project is carefully and thoughtfully designed to ensure a long-lasting positive impact. By fostering a culture of sustainability governance that is both solid and progressive, the Company believes that today's consistent actions are the foundation for a greener, more inclusive, and competitive future.



EMPOWERING SUSTAINABLE GROWTH



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>	7	Nilai-Nilai Perusahaan <i>Corporate Values</i>	35
Kinerja Saham <i>Performance Stock</i>	9	Slogan Perusahaan <i>Corporate Tagline</i>	3
Informasi Saham <i>Shares Information</i>	1	Bidang Usaha <i>Lines Of Business</i>	36
Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) dan/atau Pencatatan Saham (Delisting)	10	Struktur Grup Perusahaan: Entitas Anak, En- titas Asosiasi Dan Perusahaan Patungan <i>Corporate Group Structure: Subsidiaries, Associates And Joint Ventures</i>	39
<i>/formation on Temporary suspension and/ or Share Listing (Delisting)</i>		Bidang Usaha Entitas Anak Dan/ Atau Entitas Asosiasi <i>Line Of Business Of Subsidiaries And/Or Associates</i>	39
Laporan Direksi <i>Board Of Direction Report</i>	12	Struktur Organisasi <i>Organizational Structure</i>	45
Laporan Dewan Komisaris <i>Board Of Commisioner Report</i>	2	<i>Profit Direksi</i> <i>Profile Of Board Of Director</i>	46
Identitas Perusahaan <i>Company Identity</i>	28	Perubahan Komposisi direksi <i>Changes In The Composition Of The Board Of Directors</i>	46
Jejak Langkah <i>Milestone</i>	3	Independensi Direksi <i>Independence Of The Board Of Directors</i>	48
Struktur Hubungan Kepemilikan, Pengawasan Dan Pengurusan Perseroan Dengan Pemegang Saham Dan Perusahaan Anak <i>Structure Of Relationship Ownership, Supervision And Management Of The Company With Stock Holders And Subsidiaries</i>	33	Hubungan Afiliasi Anggota Direksi <i>Affiliation Of The Board Of Directors</i>	4
Riwayat Singkat Perusahaan <i>Company History</i>	31	Profil Dewan Komisaris <i>Board Of Commissioners Profile</i>	50
Visi, Misi Dan Nilai-Nilai Perusahaan <i>Vision, Mission And Corporate Values</i>	34	Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris <i>Affiliation Of The Board Of commissioners</i>	51
		Independensi Dewan Komisaris <i>Independence Of The Board Of Commissioners</i>	52
		Perubahan Komposisi Dewan Komisaris <i>Changes In The Composition Of The Boord Of Commissioners</i>	52
		Lembaga Penunjang <i>Supporting Institutions</i>	5
		Peristiwa Penting <i>Significant Events</i>	5

Komposisi Pemegang Saham <i>Shareholders Composition</i>	57	Bahasan Mengenai Ikatan Yang Material <i>Untuk Investasi Barang Modal</i> <i>Material Commitment For Capital Expenditure</i>	74
Laporan Kepemilikan Saham - Direksi & Dewan Komisaris <i>Share ownership Report - Board Of Directors & Board Of Commissioners</i>	5	Bahasan Mengenai Investasi Barang Modal Yang Direalisasikan Dalam Tahun Buku Terakhir <i>Capital Goods Investment Realized In The Last fiscal Year</i>	75
Kepemilikan Saham Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi <i>Share Ownership By The Board Of Commissioners And Board Of Directors</i>	58	Prospek Usaha <i>Business Prospect</i>	75
Kepemilikan Saham Tidak Langsung Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi <i>Indirect Share Ownership By The Board Of Commissioners And Directors</i>	58	Perbandingan Target Tahun 2024 Dan Realisasi Tahun 2024 Serta Proyeksi Tahun 2025 <i>Comparison Of Targets For 2024, Realization For 2024, And Projections For 2025</i>	7
Daftar Pemegang Saham Menurut Klasifikasi <i>List Of Shareholders By Classification</i>	5	Aspek Pemasaran <i>Marketing Aspect Dividen Dividends</i>	78
Kronologi Penerbitan Saham <i>Chronological Issuance Of Shares</i>	59	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana <i>realization Of Public Offering Proceeds Use</i>	8
Sumber Daya Manusia <i>Human Resource</i>	5	Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Alwntansi <i>Material Information And Facts After The Financial Statement Date</i>	81
Analisis Industri <i>Industry Analysis</i>	62	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal <i>Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Business Joint/ Merger, Acquisition, Debt/ Capital Restructuring</i>	81
Profitabilitas Per Segmen <i>Pro/ability Per Segment</i>	65	Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan <i>Changes In Regulation With Significant Impact</i>	82
Analisis Keuangan <i>Financial Analysis</i>	6	Perubahan Kebijakan Akuntansi Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan <i>Changes In Accounting Policies With Significant Effect On The Company</i>	82
Analisis Arus Kos <i>Cash Flow Analysis</i>	68	Kerangka Tata Ketola Perusahaan Pt Pollux Hotels Group Tbk <i>Pt Pollux Hotels Group Tbk's Corporate Governance Framework</i>	84
Analisis Kemampuan Membayar Utang, Tingkat Kolektibilitas Piutang Dan Rasio Keuangan Lainnya <i>Analysis Of Solvability Ratio, Collection Period, And Other Financial Ratios</i>	71	Prinsip GCG <i>GCG Principles</i>	84
Rasio Keuangan Lainnya <i>Other Financial Ratios</i>	73	Struktur Tata Keiola <i>Governance Structure</i>	86
Struktur Modal <i>Capital Structure</i>	7	Kebijakan Tata Ketola <i>Governance Policy</i>	86

Komitmen Implementasi GCG Secara Berkelanjutan Commitment To Continous GCG	87
Implementation Rapat umum Pemegang Saham (Rups) General Meeting Of Shareholders	87
Informasi Pemegang Saham Utama Dan Pihak Pengendali Information On Major Shareholders And Controlling Stakeholders	86
Tahapan Pelaksanaan RUPS GMS Procedure	89
Pelaksanaan Rapat Meeting Proceedings	89
Direksi Board Of Directors	90
Dewan Komisaris Board Of Commissioners	94
Komite Dibawah Dewan Komisaris Committees Under The Board Of Commissioners	99
Komite Audit Audit Committee	100
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	103
Satuan Pengawasan Internal Internal Audit Unit	107
Komite Nominasi Dan Remunerasi Nomination And Remuneration Committee	107
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	110
Manajemen Risiko Risk Management	110
Kebijakan Pengungkapan Informasi Information Disclosure Policy	112
Kebijakan Anti Korupsi Anti corruption Policy	113
Kode Etik Perusahaan Company Code Of Ethics	114
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	118
Prinsip Dan Rekomendasi Tata Kelola Good Corporate Govenance Principals And Recommendation	120

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial Social Responsibility Governance	124
Landasan Penerapan CSR Foundation For Application Of CSR	124
Struktur Pengelola Management Structure	126
Due Dilligence Metode Pemetaan Dan Lingkup Pelaksanaan Csr Due Dilligence Method Mapping And Scope Csr Implementation	126
Pelibatan Pemangku Kepentingan stakeholder Engagement Interest	126
Corporate Social Responsibility Yang Terkait Dengan Kemanusiaan corporate Social Responsibility Related To Humanity	126



1

KILAS KINERJA

Performance Highlights

ANNUAL REPORT 2024

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

HASIL-HASIL OPERASIONAL

OPERATING STATEMENTS

(dalam Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | (in million Rupiah, unless otherwise stated)

URAIAN	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Penjualan	486,591.21	360,929.83	330,487.53	Revenue
Laba Bruto	241,764.85	190,800.63	185,985.09	Gross
Laba Tahun Berjalan	33,818.56	92,392.18	155,049.78	Income for the Year
Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Income Attributable to :
Pemilik Entitas Induk	35,255.77	92,696.32	155,050.26	Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	(1,437.21)	(304.14)	(0.48)	Non Controlling Interest
Total Laba Komprehensif	36,309.06	94,289.44	156,722.08	Total Comprehensive Income
Total Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	37,722.28	94,497.96	156,722.54	Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	(1,413.21)	(208.52)	(0.46)	Non-controlling Interest
Laba per Saham (dalam Rupiah)	16.82	45.95	77.12	Earnings per Share (Rupiah)

LAPORAN POSISI KEUANGAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(dalam Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | (in million Rupiah, unless otherwise stated)

URAIAN	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Aset Lancar	1,360,495.02	769,588.88	375,952.52	Current Assets
Aset Tidak Lancar	3,105,582.66	2,475,599.53	2,207,281.72	Non Current Assets
TOTAL ASET	4,466,077.68	3,245,188.41	2,583,234.24	TOTAL ASSETS
Total Liabilitas Jangka Pendek	1,047,636.42	397,257.87	254,137.53	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	1,381,499.43	847,301.01	428,962.39	Total Long Term Liabilities
TOTAL LIABILITAS	2,429,135.85	1,244,558.88	683,099.92	TOTAL LIABILITY
Total Ekuitas	2,036,941.83	2,000,629.53	1,900,134.32	Total Equity

LAPORAN ARUS KAS

CASH FLOW STATEMENTS

(dalam Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | (in million Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	2022	
Kas Bersih Diperoleh dari	36,635.51	43,449.64	130,097.51	Cash Flow from (for) Operating Activities
Kas Bersih Digunakan untuk	(11,525.08)	(554,737.48)	(101,140.90)	Cash Flow from (for) Investing Activities



(dalam Juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | (in million Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	2022	
Kas Bersih Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	53,266.09	502,303.71	(21,357.11)	Cash Flow from (for) Financing Activities
Kenaikan (penurunan) Bersih Kas dan Bank	78,376.52	(8,984.12)	7,599.50	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent
Kas dan Bank Awal Tahun	20,786.64	29,770.76	22,171.26	Beginning of Year Cash and Cash Equivalent
Kas dan Bank Akhir Tahun	99,163.17	20,786.64	29,770.76	End of Year Cash and Cash Equivalent
Rasio Laba Bersih terhadap Aset	0.76%	2.85%	6%	Return on Assets
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	1.66%	4.62%	8.16%	Return on Equity
Rasio Margin Laba Bruto	49.69%	52.86%	56.28%	Gross Profit Margin
Rasio Margin Laba Usaha	6.95%	25.60%	46.92%	Net Profit Margin
Rasio Margin Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	7.46%	26.12%	47.42%	Net Profit Margin for the Year to Revenue
Rasio Laba Komprehensif terhadap Aset	0.81%	2.91%	6.07%	Return on Assets - Comprehensive Income
Rasio Laba Komprehensif terhadap Ekuitas	1.78%	4.71%	8.25%	Return on Equity - Comprehensive Income
Rasio Laba Komprehensif terhadap Pendapatan	7.46%	26.12%	47.42%	Return on Revenue - Comprehensive Income
Rasio Lancar	1.30	1.94	1.48	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	1.19	0.62	0.36	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset	0.54	0.38	0.26	Debt to Assets Ratio
Rasio Ekuitas terhadap Aset	0.46	0.62	0.74	Equity Ratio

KINERJA SAHAM

PERFORMANCE STOCK

PERGERAKAN SAHAM PT POLLUX HOTELS GROUP TBK (POLI) PER KUARTAL PERIODE TAHUN 2023

PERIODE	HARGA SAHAM				JUMLAH SAHAM		KAPITALISASI	TRANSAKSI		
	TERTINGGI	TANGGAL	TERENDAH	TANGGAL	PENUTUPAN	TANGGAL				
Kuartal I	905	22/02/2023	745	19/01/2023	840	31/03/2023	2,010,526,400	1,688,842	1,606	1,287
Kuartal II	845	04/04/2023	655	14/06/2023	715	27/06/2024	2,010,526,400	1,437,526	849	621
Kuartal III	1,000	07/09/2023	600	10/07/2023	770	29/09/2023	2,010,526,400	1,548,105	1,172	829
Kuartal IV	870	19/10/2023	630	09/11/2023	805	27/12/2023	2,010,526,400	1,618,474	274	220

PERGERAKAN SAHAM PT POLLUX HOTELS GROUP TBK (POLI) PER KUARTAL PERIODE TAHUN 2024

PERIODE	HARGA SAHAM				JUMLAH SAHAM		KAPITALISASI	TRANSAKSI		
	TERTINGGI	TANGGAL	TERENDAH	TANGGAL	PENUTUPAN	TANGGAL				
Kuartal I	950	09/01/2024	665	04/03/2024	735	28/03/2024	2,010,526,400	1,477,737	1,274	1,048
Kuartal II	745	01/04/2024	605	28/06/2024	635	28/06/2024	2,010,526,400	1,276,684	233	162
Kuartal III	900	24/09/2024	620	02/07/2024	870	30/09/2024	2,010,526,400	1,749,158	130	93
Kuartal IV	865	03/10/2024	720	26/11/2024	770	12/12/2024	2,010,526,400	1,548,105	66	50

INFORMASI SAHAM SHARES INFORMATION

AKSI KORPORASI

Selama tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang dapat menyebabkan perubahan pada saham POLI seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reserve stock*), dividen saham, bonus saham, penerbitan efek konversi serta penambahan atau pengurangan modal. Perseroan tidak pernah menerima sanksi yang dapat berpengaruh pada aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia baik berupa penghentian saham sementara (*suspension*), maupun pencabutan hak perdagangan saham (*delisting*). Sehingga informasi terkait hal-hal diatas tidak relevan untuk disajikan.

INFORMASI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) DAN/ATAU PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*)

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima sanksi apapun terkait dengan penghentian sementara perdagangan (*suspension*) ataupun pencatatan saham (*delisting*).

CORPORATE ACTIONS

During 2024, the Company did not engage in corporate actions that might affect POLI shares, such as stock splits, reserve stocks, stock dividends, share bonuses, convertible securities issuance, and capital additions or reductions. The Company has never been subjected to sanctions that may have resulted in the temporary suspension of shares or the delisting of share trading rights on the Indonesia Stock Exchange. As a result, information linked to the aforementioned matters is irrelevant to be presented.

INFORMATION ON TEMPORARY SUSPENSION AND/OR SHARE LISTING (DELISTING)

Until the end of 2024, the Company did not receive any sanctions related to suspension of trading or delisting of shares.



2

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

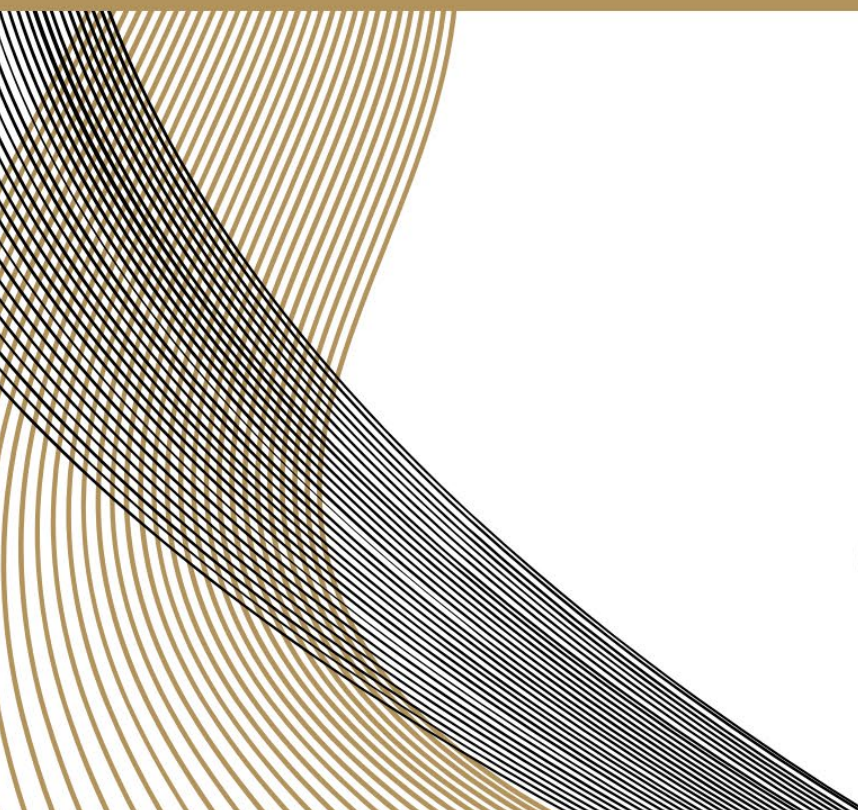


LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

LIE JEMMY

Direktur Utama
President Director



PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG KAMI HORMATI,

Segala puji dan Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karuniaNya sehingga PT Pollux Hotels Group Tbk berhasil melewati tahun 2024 dengan sangat baik. Sepanjang 2024 banyak rintangan dan dinamika yang dihadapi. Namun demikian, Perseroan mampu melihat peluang yang ada sehingga dapat melewatinya dengan penuh bijaksana. Perseroan telah berupaya dan berhasil menunjukkan kinerja positif dengan tetap menjaga kepercayaan yang spemangku kepentingan. Pencapaian ini tentunya dapat meningkatkan dan memperkuat perkembangan bisnis Perseroan secara berkelanjutan.

Manajemen terus berupaya untuk meningkatkan kinerjanya sesuai dengan target strategi perseroan agar dapat memberikan kualitas dan pelayanan terbaik kepada pelanggan dengan memberdayakan karyawan sebagai keluarga besar perseroan.

TINJAUAN EKONOMI

Perkembangan ekonomi dunia tahun 2024 menunjukkan tren yang membaik, meskipun dihadapkan dengan tingginya risiko dan ketidakpastian. Meskipun kondisi inflasi global telah mengalami moderasi sejak dua tahun terakhir, namun Tingkat inflasi di negara-negara maju masih belum mampu menyentuh target. Hal tersebut menyebabkan beberapa bank sentral negara di dunia melakukan wait and see dalam keputusan penentuan suku bunganya.

Di akhir tahun 2024 ekonomi global masih mengalami ketidakpastian, inflasi yang pada umumnya menurun, namun beberapa negara mencatat mengalami kenaikan. Kebijakan moneter di negara maju mulai melonggar, sementara di negara berkembang menunjukkan respon yang beragam sesuai dengan kondisi yang sedang dihadapi.

OUR ESTEEMED SHARE HOLDERS AND STAKEHOLDERS,

All praise and gratitude are extended to God Almighty for His blessings, which have enabled PT Pollux Hotels Group Tbk to successfully navigate the year 2024. Throughout the year, the Company encountered numerous challenges and dynamics. Nevertheless, the Company was able to identify and seize available opportunities, overcoming them with wisdom and strategic foresight. The Company has continuously strived—and succeeded—in delivering positive performance while maintaining the trust granted by shareholders and stakeholders. This achievement serves to strengthen and enhance the Company's sustainable business growth.

Management continues to make every effort to improve its performance in alignment with the Company's strategic targets, in order to deliver the highest quality and service to customers by empowering employees as members of the extended corporate family.

ECONOMIC OVERVIEW

Global economic developments in 2024 showed signs of improvement, despite persistent risks and uncertainties. While global inflation had moderated over the past two years, inflation levels in developed countries remained above target. This condition prompted several central banks across the globe to adopt a wait-and-see stance in determining interest rate policies.

By the end of 2024, the global economy was still marked by uncertainty. Although inflation had generally declined, some countries experienced an uptick. Monetary policies in developed nations began to ease, while developing countries responded with varying approaches according to their domestic conditions.

Di tengah perlambatan ekonomi global, perekonomian Indonesia menunjukkan daya tahannya. Pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat 5,03% di 2024 didukung dengan konsumsi domestik yang tinggi, peningkatan investasi sampai kinerja ekspor yang membaik. Sektor utama seperti industri pengolahan, perdagangan dan konstruksi terus mengalami pertumbuhan, sementara pada sektor pariwisata mengalami peningkatan yang signifikan akibat tingginya kunjungan wisatawan dan penyelenggaraan berbagai acara berskala besar. Pemerintah berhasil menjaga stabilitas ekonomi melalui pengendalian inflasi, pengoptimalan belanja APBN serta dukungan terhadap daya beli masyarakat.

Bagi sektor properti tahun 2025 dapat dikatakan sebagai tahun strategis bagi perekonomian Indonesia terlebih pasca agenda politik pilpres dan pilkada nasional tahun 2024. Secara umum dapat dikatakan proses pemilu memiliki dampak yang signifikan terhadap pasar properti, terutama karena adanya ketidakpastian di kalangan pelaku bisnis dan investor. Para pelaku pasar properti harus terus beradaptasi dengan perubahan konsumen properti, nampaknya konsumen sekarang lebih memilih properti yang mendukung gaya hidup sehat, ramah lingkungan dan berbasis teknologi.

KEBIJAKAN STRATEGI

Di tengah kondisi yang ketidakpastian ini, Direksi dan seluruh jajaran merespon kondisi ini dengan terus berperan aktif dalam mengenali dengan cepat dan tepat terkait pengimplementasian strategi dan kebijakan yang terbaik bagi perseroan. Strategi tersebut diantaranya meminimalkan risiko-risiko yang mungkin terjadi pada saat penerapannya strategi. Perseroan juga terus konsisten dalam memperkuat kapabilitas internal perseroan untuk dapat mendorong laju pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Amid the global economic slowdown, Indonesia's economy demonstrated resilience. The country recorded a growth rate of 5.03% in 2024, supported by strong domestic consumption, increased investment, and improved export performance. Key sectors such as manufacturing, trade, and construction continued to grow, while tourism experienced a significant boost driven by a surge in tourist arrivals and large-scale events. The government successfully maintained economic stability through inflation control, optimal state budget spending, and policies that supported public purchasing power.

For the property sector, the year 2025 is expected to be a strategic period for Indonesia's economy—especially following the national presidential and regional elections in 2024. In general, the election process has a significant impact on the property market due to uncertainty among businesses and investors. Property market players must continue to adapt to changing consumer preferences, which increasingly favor developments that support a healthy lifestyle, environmental sustainability, and technology integration.

STRATEGY POLICY

In response to the prevailing uncertainty, the Board of Directors and the entire management team proactively identified and implemented appropriate strategies and policies to address evolving conditions. These strategies aimed to minimize potential risks during execution while reinforcing the Company's internal capabilities to support sustainable business growth.

Direksi setiap tahun mengadakan rapat tahunan untuk merumuskan strategi, target serta kebijakan perseroan dengan beradaptasi pada kondisi usaha sekarang dan yang akan datang. Perumusan dan pelaksanaan strategi dilakukan secara seksama dengan penuh kehati-hatian. Direksi dalam melakukan pengambilan keputusan akan mempertimbangkan masukan-masukan dari Dewan Komisaris atau Komite lain yang bertujuan untuk keberlangsungan usaha Perseroan.

Direksi juga memiliki tugas untuk memantau dan mengevaluasi atas progres implementasi penerapan strategi melalui rapat internal di setiap bulannya. Dalam rapat tersebut, Direksi akan menelaah dan menilai efektivitas strategi yang akan dijalankan serta melakukan koreksi apabila terdapat proses yang dirasa belum efektif dan efisien. Upaya tersebut sebagai tindakan Direksi dalam mengimplementasikan sikap kehati-hatiannya atas segala keputusan dan tindakan yang akan di ambil. Dari beberapa kebijakan pemerintah yang berdampak positif bagi industri properti, perseroan akan mengembangkan usahanya dan memanfaatkan situasi tersebut. Dalam menjalankan pemasaran hotel, apartemen dan pusat perbelanjaan kami berfokus pada marketplace. Kami melakukan penetrasi pada berbagai platform media sosial seperti Whatsapp, website, Instagram, Facebook ads dan media lainnya. Kami memberikan program loyalty reward kepada para customer. Selain mempermudah, pemasaran tersebut dinilai dapat dijangkau semua kalangan dan dapat tersebar secara keseluruhan. Cara ini akan terus dikembangkan agar dapat berjalan optimal sesuai dengan target market yang sudah ditentukan.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi dalam melakukan perumusan strategi selalu mempertimbangkan berbagai faktor seperti analisis terhadap kondisi internal dan eksternal Perseroan, nilai-nilai Perseroan dan tantangan serta peluang dalam pasar. Direksi telah memastikan bahwa strategi yang rumuskan sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perseroan.

Direksi mempunyai peranan penting dalam merumuskan kebijakan strategi Perseroan yang berfungsi untuk mengontrol dan mengarahkan kegiatan operasional Perseroan agar sejalan dengan strategi dan objektif utama Perseroan. Direksi juga memastikan bahwa strategi yang digunakan dapat berjalan secara efektif dan efisien.

Every year, the Board of Directors holds an annual meeting to formulate the company's strategies, targets, and policies, adapting to the current and future business conditions. The formulation and implementation of strategies are carried out meticulously and cautiously. In making decisions, the Board of Directors considers inputs from the Board of Commissioners or other committees aimed at the sustainability of the company's operations.

The Board of Directors also has the task of monitoring and evaluating the progress of strategy implementation through monthly internal meetings. During these meetings, the Directors review and assess the effectiveness of the planned strategies and make corrections if any processes are deemed ineffective or inefficient. These efforts represent the Board of Directors' cautious approach to every decision and action to be taken. With several government policies positively impacting the property industry, the company will expand its business and leverage these situations. In carrying out the marketing of hotels, apartments, and shopping centers, we focus on the marketplace. We penetrate various social media platforms such as WhatsApp, websites, Instagram, Facebook ads, and other media. We offer loyalty reward programs to our customers. Besides making it easier, this marketing strategy is considered accessible to all segments and can reach a wider audience. This approach will continue to be developed to operate optimally according to the predetermined target market.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION OF STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

In formulating strategies, the Board of Directors consistently takes into account various factors such as analysis of the Company's internal and external conditions, corporate values, as well as market challenges and opportunities. The Board has ensured that the strategies formulated are aligned with the Company's vision, mission, and objectives.

The Board of Directors plays a vital role in formulating the Company's strategic policies, which serve to guide and control operational activities to ensure alignment with the Company's overall strategy and key objectives. The Board also ensures that the implemented strategies are executed effectively and efficiently.

Direksi berkomitmen untuk dapat mencapai target yang telah ditetapkan dan mengawasi pelaksanaan strategi melalui pelaporan dan rapat koordinasi dari masing-masing bidang departemen yang terkait. Pengawasan yang dilakukan Direksi dimaksudkan untuk memastikan bahwa pelaksanaan pencapaian target sudah sesuai dengan rencana yang sudah disepakati bersama.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Untuk memastikan implementasi strategi perseroan sudah berjalan sesuai dengan rencana, Direksi selalu memantau kemajuan pencapaian target-target, strategi serta menganalisis kinerja Perseroan. Direksi selalu terbuka untuk menerima masukan-masukan dari seluruh pemangku kepentingan, khususnya dari konsumen dan mitra kami.

Direksi dalam melakukan implementasi strategi telah menetapkan beberapa indikator kinerja yang relevan baik secara kuantitatif seperti target pendapatan Perseroan dan kualitatif seperti Tingkat kepuasan konsumen. Direksi juga merespons dinamika perekonomian nasional maupun global, perkembangan teknologi dan perubahan regulasi. Khususnya regulasi-regulasi yang mempengaruhi dengan tujuan Perseroan.

PENCAPAIAN PERSEROAN

Kinerja keuangan perseroan selama tahun 2024 menunjukkan perkembangan yang cukup baik, pendapatan meningkat sebesar 34.82% menjadi Rp486,59 miliar dari Rp360,92 miliar ditahun 2023. Untuk laba bersih tahun berjalan pada tahun 2024 sebesar Rp33,81 miliar, sedangkan tahun 2023 sebesar Rp92,39 miliar. Pencapaian ini diatas yang kami targetkan 28,40% dari target.

Dari segi fundamental Perseroan dapat mencatatkan peningkatan nilai aset sebesar Rp1.220,88 miliar dan peningkatan ekuitas sebesar Rp36,31 miliar.

KENDALA YANG DIHADAPI

Perseroan dihadapkan dengan berbagai tantangan diantaranya seperti daya beli menengah yang melemah, kenaikan Tingkat suku bunga, jumlah pasokan yang tidak menentu, ketidakpastian arah moneter dan sentimen terhadap kenaikan tarif PPN. Namun demikian, Perseroan memprediksi akan terus berupaya untuk tetap konsisten. Perseroan akan memanfaatkan berbagai peluang yang ada seperti digitalisasi, pengembangan properti yang ramah lingkungan atau green properti, serta berkolaborasi dengan sektor pariwisata.

The Board of Directors is committed to achieving the established targets and oversees the implementation of strategies through reporting and coordination meetings from each relevant department. This supervision is intended to ensure that the execution and achievement of targets are in accordance with the plans that have been mutually agreed upon.

PROCESS CONDUCTED BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

To ensure that the implementation of the Company's strategies is progressing as planned, the Board of Directors continuously monitors the achievement of targets and strategies, as well as analyzes the Company's performance. The Board remains open to receiving input from all stakeholders, particularly from our customers and partners.

In implementing the Company's strategies, the Board of Directors has established several relevant performance indicators, both quantitative—such as the Company's revenue targets—and qualitative—such as customer satisfaction levels. The Board also responds proactively to national and global economic dynamics, technological developments, and regulatory changes, particularly those that directly impact the Company's objectives.

COMPANY ACHIEVEMENTS

The Company's financial performance throughout 2024 showed notable progress, with revenue increasing by 34.82% to IDR 486.59 billion, compared to IDR 360.92 billion in 2023. Net profit for the year 2024 amounted to IDR 33.81 billion, compared to IDR 92.39 billion in 2023. This achievement exceeded our target by 28.40%.

From a fundamental perspective, the Company recorded an increase in asset value of IDR 1,220.88 billion and an increase in equity of IDR 36.31 billion.

CHALLENGES ENCOUNTERED

The Company faced various challenges, including weakened middle-class purchasing power, rising interest rates, uncertain supply levels, monetary policy uncertainty, and sentiment surrounding the increase in VAT rates. Nevertheless, the Company remains committed to staying consistent in its efforts. The Company aims to seize available opportunities such as digitalization, the development of environmentally friendly or green properties, and collaboration with the tourism sector.

PROSPEK USAHA

Dalam menyusun prospek usaha, perseroan melihat kondisi ekonomi global dan nasional serta kemampuan internal perseroan. Di tahun 2025 perseroan yakin bahwa industri properti akan mengalami pertumbuhan. Dilihat dari berbagai kejadian yang terjadi di global maupun nasional, Indonesia masih tetap bertahan dari berbagai gejolak yang terjadi.

Perseroan akan memaksimalkan peluang-peluang yang ada dan pencapaian target dengan efektif dan efisien serta mendorong pertumbuhan yang berkesinambungan. Kami berkomitmen untuk terus berinovasi memperkuat inti bisnis kami dalam bidang perbelanjaan dan perhotelan untuk meningkatkan pendapatan yang maksimal, kami membuat promosi menarik untuk kamar, makanan dan minuman, serta service residence, meningkatkan pengembangan staf untuk meningkatkan pelayanan tamu dengan melakukan lebih banyak pelatihan soft skill, meningkatkan kesadaran merek/ branding dengan membuat kemasan yang unik, loyalitas, meningkatkan promosi melalui media sosial dengan konten yang menarik, serta menghadirkan dan menambah tenant food & beverage yang menarik di pusat perbelanjaan.

PENERAPAN TATA KELOLA

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan terus menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten. Upaya ini dilakukan dengan menyelaraskan praktik-praktik Good Corporate Governance ke seluruh lapisan Perseroan, termasuk karyawan diberbagai unit departemen sampai tingkat manajemen. Sosialisasi penerapan tata kelola Perusahaan yang baik dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa setiap anggota organisasi dalam Perusahaan memahami dan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik dalam setiap aspek operasional sehari-hari. Hal ini merupakan komitmen Perseroan untuk menciptakan lingkungan bisnis yang etis dan transparan.

BUSINESS PROSPECT

In formulating business prospects, the company considers the global and national economic conditions as well as its internal capabilities. In 2024, the company is confident that the property industry will experience growth. Despite various global and national events, Indonesia continues to withstand the various upheavals that occur.

The company will maximize existing opportunities and achieve targets effectively and efficiently while driving sustainable growth. We are committed to continuous innovation to strengthen our core businesses in the retail and hospitality sectors to maximize revenue. We create attractive promotions for rooms, food and beverage, and service residences, enhance staff development to improve guest services through more soft skills training, increase brand awareness/branding by creating unique packaging, activate loyalty programs, enhance promotion through social media with engaging content, and introduce and add attractive food & beverage tenants to the shopping center.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

In carrying out its operations, the Company consistently upholds the principles of good corporate governance. This is achieved by aligning Good Corporate Governance (GCG) practices across all levels of the organization, including employees in various departmental units up to the management level. Regular dissemination and internalization of GCG principles are conducted to ensure that every member of the Company understands and applies these principles in their daily operations. This reflects the Company's strong commitment to fostering an ethical and transparent business environment.

Perseroan juga menerapkan sistem penegakkan pelaporan pelanggaran Good Corporate Governance sebagai sarana untuk melaporkan segala jenis pelanggaran terhadap prinsip GCG atau aturan-aturan yang berlaku, baik ditingkat internal Perseroan maupun dengan regulasi pemerintahan terkait. Mekanisme ini memberikan jaminan kepada seluruh anggota bahwa segala jenis pelanggaran dapat dilaporkan.

Dalam mengimplementasikan strategi Perseroan, Direksi di dukung oleh audit internal dan manajemen risiko. Audit internal mempunyai tanggung jawab untuk memberikan masukan kepada Direksi terkait pelaksanaan proses internal dan pengendalian strategi Perseroan. Sementara itu manajemen risiko mempunyai tugas untuk memastikan efektivitas penerapan manajemen serta menangani isu-isu keberlanjutan yang relevan dengan operasional Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk terus menerapkan prinsip GCG secara menyeluruh dan transparan. Hal ini didukung oleh mekanisme pelaporan dan evaluasi internal Perseroan. Dengan demikian, hal ini menjadi landasan Perseroan untuk tetap memastikan keberlanjutan dan keberhasilan jangka Panjang Perseroan dalam industri properti dan real estate di Indonesia.

The Company has also implemented a whistleblowing system as part of its Good Corporate Governance enforcement mechanism. This system serves as a channel for reporting any violations of GCG principles or applicable regulations, whether at the internal corporate level or in relation to government regulations. The mechanism ensures that all members of the organization are assured that any form of misconduct can be safely and appropriately reported.

In implementing the Company's strategies, the Board of Directors is supported by internal audit and risk management functions. The internal audit team is responsible for providing input to the Board regarding the execution of internal processes and the control of the Company's strategic implementation. Meanwhile, the risk management function is tasked with ensuring the effectiveness of management practices and addressing sustainability issues relevant to the Company's operations.

The Company is committed to consistently implementing Good Corporate Governance (GCG) principles in a comprehensive and transparent manner. This commitment is supported by the Company's internal reporting and evaluation mechanisms. As such, it serves as a foundation for ensuring the Company's long-term sustainability and success in the property and real estate industry in Indonesia.

APRESIASI

Direksi mengungkapkan apresiasi yang mendalam kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang telah mendukung kami selama tahun 2024. Hal ini menjadi pondasi kami untuk terus melangkah dan percaya akan pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan.

Pemegang saham sebagai mitra kami telah memberikan kepercayaan dan dukungannya secara konsisten, memberikan kami kekuatan untuk dapat menghadapi dinamika pasar dan mencapai target Perseroan. Apresiasi kami berikan sebesar-besarnya atas dukungan yang telah diberikan oleh para pemegang saham dalam perjalanan kami.

Selain itu kami mengucapkan terimakasih kepada para pemangku kepentingan, termasuk karyawan, mitra bisnis dan pelanggan yang telah berperan dalam membentuk ekosistem yang positif dalam Perseroan. Kerja sama dan hubungan yang baik ini menjadi kunci kesuksesan dan keberhasilan dalam perjalanan kami.

Direksi senantiasa mempertimbangkan kepentingan semua pihak terkait. Keberhasilan Perseroan tidak hanya milik kami, tetapi juga hasil dari kontribusi yang berharga dari para pemangku kepentingan. Melalui dedikasi dan kerja sama yang terus menerus, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan nilai Perseroan, memberikan keuntungan bagi pemegang saham dan memberikan dampak yang positif bagi para pemangku kepentingan. Kami mengucapkan terimakasih atas kepercayaan dan dukungan yang tak ternilai. Kami yakin sinergi yang kami bangun ini akan menjadi pendorong utama Perseroan menjadi pemimpin dalam masa depan yang berkelanjutan.

APPRECIATION

The Board of Directors expresses its sincere appreciation to the shareholders and stakeholders who have supported us throughout 2024. This support forms the foundation for us to continue moving forward with confidence in the Company's sustainable growth.

Our shareholders, as our partners, have consistently placed their trust and support in us, providing the strength to face market dynamics and achieve the Company's targets. We extend our deepest appreciation for the unwavering support given by our shareholders throughout our journey.

Furthermore, we express our gratitude to all stakeholders, including employees, business partners, and customers, who have contributed to creating a positive ecosystem within the Company. This cooperation and strong relationship have been key to our success and achievements throughout our journey.

The Board of Directors always considers the interests of all stakeholders. The Company's success is not solely ours but the result of the valuable contributions from all stakeholders. Through continuous dedication and collaboration, we are committed to enhancing the Company's value, delivering returns to shareholders, and creating positive impacts for all stakeholders. We sincerely thank you for your invaluable trust and support. We firmly believe that the synergy we have built will be the driving force for the Company to become a leader in a sustainable

Untuk dan atas nama Direksi,
For and on behalf of the Board of Directors,

LIE JEMMY

Direktur Utama | President Director

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of President Commisioner

**TENNY SITI
FEBRIYANI**

Komisaris Utama
President Commisioner



PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Izinkan kami untuk mengucapkan rasa Syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas rahmatNya Perseroan berhasil melewati tahun 2024 dengan baik. Kami mengapresiasi kepada Direksi yang mampu mempertahankan dan memberikan kinerja yang baik ditengah kondisi global yang ketidakpastian.

Perkembangan Perseroan terjadi karena adanya Kerjasama yang solid antara seluruh elemen organisasi Perseroan yang telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan tepat. Mencapai hasil yang positif ini merupakan suatu hal yang luar biasa, mencerminkan bahwa kepemimpinan yang kuat secara konsisten menunjukkan kemampuan untuk memanfaatkan peluang yang strategis, keberhasilan dalam penerapan strategi-strategi, manajemen risiko yang baik dan tata kelola Perusahaan yang baik.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan komisaris berpandangan bahwa direksi telah berupaya secara maksimal dalam mengelola Perseroan dan telah mengatasi kondisi-kondisi eksternal yang terjadi di sepanjang tahun 2024 dengan menerapkan kebijakan-kebijakan yang tepat sehingga dapat menjaga tingkat profitabilitas yang positif.

Perseroan telah membukukan pendapatan usahanya sebesar Rp486,59 Miliar atau tumbuh sebesar 34,82% dibandingkan dengan tahun lalu yang sebesar Rp360,92 miliar. Pendapatan yang terbesar berasal dari unit pusat perbelanjaan sebesar Rp218,81 miliar.

Dewan komisaris mempunyai tanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan manajemen, pengelolaan bisnis Perseroan, memberikan nasihat kepada Direksi serta memantau dan memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik telah dijalankan secara efektif dan berkelanjutan.

Dewan komisaris memberikan apresiasinya terhadap komitmen, kinerja dan dedikasi yang telah di tunjukkan oleh Direksi sepanjang tahun 2024. Dewan komisaris menilai bahwa seluruh anggota Menghadapi kondisi pasar yang dinamis sepanjang tahun 2024, Dewan komisaris dan Direksi mempunyai pandangan yang sama dalam hal memberikan solusi untuk mengatasi berbagai tantangan yang dihadapi. Dewan komisaris menilai bahwa Direksi telah memanfaatkan peluang yang ada dengan mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki Perseroan.

OUR ESTEEMED SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

Allow us to express our gratitude to God Almighty, for by His grace the Company successfully navigated through the year 2024. We extend our appreciation to the Board of Directors for maintaining and delivering strong performance amid global uncertainties.

The Company's progress has been made possible through the solid collaboration among all elements of the organization, each of which has carried out its duties and functions effectively. Achieving these positive results is truly remarkable, reflecting strong leadership that consistently demonstrates the ability to seize strategic opportunities, successfully implement strategies, manage risks effectively, and uphold good corporate governance.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has made their utmost efforts in managing the Company and has effectively navigated the external challenges throughout 2024 by implementing appropriate policies, thereby maintaining a positive level of profitability.

The Company recorded operating revenue of IDR 486.59 billion, representing a growth of 34.82% compared to the previous year's revenue of IDR 360.92 billion. The largest contribution to revenue came from the shopping center unit, amounting to IDR 218.81 billion.

The Board of Commissioners is responsible for overseeing management policies and the Company's business operations, providing advice to the Board of Directors, as well as monitoring and ensuring that the principles of good corporate governance are implemented effectively and sustainably.

The Board of Commissioners expresses its appreciation for the commitment, performance, and dedication demonstrated by the Board of Directors throughout 2024. The Board views that, in facing the dynamic market conditions during the year, both the Board of Commissioners and the Board of Directors shared a common perspective in providing solutions to address the various challenges encountered. The Board of Commissioners also believes that the Board of Directors has successfully leveraged available opportunities by optimizing the Company's resources.

Direksi telah menunjukkan komitmennya dalam memajukan kepentingan Perseroan serta telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan fungsi dan tugas perannya masing-masing.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS TERKAIT STRATEGI DAN KINERJA PERUSAHAAN

Dewan komisaris rutin melakukan pengawasan terhadap penerapan strategi-strategi Perseroan melalui rapat gabungan bersama Direksi. Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite audit yang bertugas untuk melakukan penilaian dan pengendalian implementasi strategi. Setiap tahunnya kami mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham guna membahas strategi apa yang akan digunakan Perseroan, target dan kebijakan yang ditentukan oleh Direksi. Kemudian Dewan Komisaris memberikan penilaian dan saran atas rekomendasi yang sesuai untuk ditindaklanjuti serta dipertimbangkan dengan seksama oleh Direksi beserta fungsi-fungsi lainnya.

Situasi saat ini yang masih penuh dengan ketidakpastian dapat berpotensi menimbulkan risiko dan tantangan yang tidak dapat diprediksi. Dengan demikian, kami menghimbau kepada Direksi untuk senantiasa mengikuti perkembangan situasi ekonomi nasional maupun global serta beradaptasi dengan cepat dan penuh dengan kehati-hatian.

Dengan perkembangan zaman yang sangat pesat ini, kami mendorong Perseroan untuk bersikap adaptif, dinamis dan mampu memahami harapan masyarakat. Dengan pemahaman yang tepat dan cepat, Perseroan dapat memahami dengan cepat segala kebutuhan yang diinginkan melalui produk yang tepat sasaran.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Direksi telah menyampaikan atas prospek usahanya di tahun 2025 kepada Dewan Komisaris, dengan merujuk pada kondisi ekonomi global, nasional dan kemampuan internal perseroan. Pada tahun tersebut diprediksi akan diwarnai oleh tantangan global yang bermacam-macam.

The Board of Directors has demonstrated its commitment to advancing the Company's interests and has carried out its duties and responsibilities in accordance with their respective roles and functions.

SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS REGARDING COMPANY STRATEGY AND PERFORMANCE

The Board of Commissioners regularly supervises the implementation of the Company's strategies through joint meetings with the Board of Directors. In carrying out this function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, which is responsible for evaluating and monitoring the implementation of these strategies. Each year, we hold a General Meeting of Shareholders to discuss the strategies to be adopted by the Company, as well as the targets and policies set by the Board of Directors. The Board of Commissioners then provides assessments and suggestions on appropriate recommendations to be followed up and carefully considered by the Board of Directors along with other relevant functions.

The current situation, still full of uncertainty, has the potential to create risks and challenges that cannot be predicted. Therefore, we urge the Board of Directors to continuously monitor the developments of both the national and global economic situations and to adapt quickly and with caution.

In this rapidly advancing era, we encourage the Company to adopt an adaptive, dynamic approach and to be capable of understanding the expectations of society. With the right and swift understanding, the Company can quickly grasp the needs and desires of the market and deliver products that effectively meet those demands.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS

The Board of Directors has presented its business prospects for 2025 to the Board of Commissioners, referring to the global and national economic conditions, as well as the Company's internal capabilities. The year is predicted to be marked by various global challenges.

Berdasarkan pada proyeksi Bank Indonesia mengenai pertumbuhan ekonomi nasional sebesar 4,7% sampai 5,5%. Dewan komisaris tetap optimis bahwa bisnis Perseroan dapat meraih kinerja dengan optimal di tengah kondisi bisnis yang lebih stabil di tahun yang akan datang. Untuk memanfaatkan peluang ini, diharap Direksi berhati-hati dan cermat dalam mengambil sebuah keputusan.

Pada tahun 2025 perseroan akan terus menerapkan strategi yang mudah untuk menyesuaikan dengan perubahan pada segmen properti dan real estate. Untuk dapat melanjutkan kinerja Perseroan yang baik di tahun 2024 ini, Perseroan telah menentukan langkah dan target untuk meningkatkan pendapatan di tahun 2025.

Pada segment gaya hidup, ditahun 2025 manajemen akan menerapkan pendekatan baru terhadap seluruh jaringan mall nya yang beragam, salah satunya dengan cara merancang konsep mall dengan gaya hidup yang sesuai dengan area tertentu, yang bertujuan untuk meningkatkan daya tarik mall di mata konsumen.

Based on the projections from Bank Indonesia regarding national economic growth of 4.7% to 5.5%, the Board of Commissioners remains optimistic that the Company can achieve optimal performance amid more stable business conditions in the coming year. To capitalize on this opportunity, the Board urges the Board of Directors to exercise caution and be meticulous in decision-making.

In 2025, the Company will continue to implement strategies that are flexible and adaptable to changes in the property and real estate sector. To maintain the strong performance achieved in 2024, the Company has set steps and targets to increase revenue in 2025.

In the lifestyle segment, in 2025, management will implement a new approach across its diverse mall network, one of which involves designing mall concepts that align with the lifestyle preferences of specific areas. This aims to enhance the malls' appeal to consumers.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Tata kelola yang baik (Good Corporate Governance) telah diterapkan sepanjang tahun, Dimana kegiatan usaha Perseroan terus berkembang dan sesuai dengan ketentuan peraturan otoritas jasa keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI).

Atas dukungan dari komite yang dibentuk, Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan implementasi tata kelola Perusahaan untuk memastikan efektivitas implementasinya. Setiap komite mempunyai pedoman dan peraturan kerja yang mengatur tugas dan tanggung jawab serta mekanisme kerja, sehingga praktik kerja yang sehat dan efektif terselenggara dengan baik.

Menurut Dewan Komisaris, penerapan saat ini pada Perseroan sudah baik bahkan sampai di tahun 2025 ini akan menindaklanjuti dengan perumusan dan penerapan tata kelola yang lebih baik lagi. Harapannya Perseroan dapat memenuhi standar peraturan yang berlaku. Dengan demikian, Dewan Komisaris menilai ini bagus untuk Perseroan karena menyadari akan pentingnya penerapan tata kelola yang baik dalam meningkatkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan sehingga Perseroan dapat meningkatkan daya saingnya. Budaya ini wajib dipertahankan dan ditingkatkan secara terus menerus dalam pengelolaan Perseroan. Manajemen terus mengkaji peraturan-peraturan baru sehingga dapat menyesuaikan dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku di Perseroan. Dengan demikian, kualitas tata kelola Perseroan dapat terus meningkat dari waktu ke waktu.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Good Corporate Governance has been implemented throughout the year, where the Company's business activities have continued to grow in accordance with the regulations set by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (BEI).

With the support of the established committees, the Board of Commissioners carries out supervision of the implementation of corporate governance to ensure its effectiveness. Each committee has guidelines and work regulations that govern their tasks and responsibilities, as well as their work mechanisms, ensuring that healthy and effective work practices are carried out properly.

According to the Board of Commissioners, the current implementation within the Company is already good, and even through 2025, it will continue with the formulation and implementation of even better governance practices. The expectation is that the Company will meet the applicable regulatory standards. Therefore, the Board of Commissioners believes this is beneficial for the Company, as it recognizes the importance of good governance in enhancing investor and stakeholder trust, enabling the Company to strengthen its competitiveness. This culture must be maintained and continuously improved in the Company's management. The management continues to review new regulations to ensure alignment with the Company's policies and regulations. As a result, the quality of the Company's governance can continue to improve over time.

APRESIASI

Sebagai penutup, kami menyampaikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh jajaran Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya yang telah diberikan kepada Perseroan selama tahun 2024, sehingga Perseroan mampu menghasilkan prestasi yang positif di tengah dinamika pasar dan industri yang menantang.

Keberhasilan ini tentunya tidak terlepas dari kerja sama dan kolaborasi dengan mitra bisnis, kepercayaan dan loyalitas dari konsumen, serta dukungan yang berkesinambungan dari pemegang saham dan pemangku kepentingan. Kami berharap, bersama dengan seluruh pihak dalam bersinergi sehingga Perseroan dapat mempertahankan bahkan meningkatkan kinerjanya di masa yang akan datang.

APPRECIATION

In closing, we would like to express our deepest gratitude to the entire Board of Directors and all employees for their dedication and hard work throughout 2024. Their efforts have enabled the Company to achieve positive results amid the challenging dynamics of the market and industry.

This success, of course, would not have been possible without the cooperation and collaboration with business partners, the trust and loyalty of consumers, as well as the continuous support from shareholders and stakeholders. We hope that, together with all parties, we can continue to synergize, allowing the Company to not only maintain but also enhance its performance in the future.

Atas nama Dewan Komisaris,,
On behalf of the Board of Commissioners,

TENY SITI FEBRIANI

Komisaris Utama | President Commissioner

**PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS
DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG
JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN
2024 PT POLLUX HOTELS GROUP TBK**

Kami yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pollux Hotels Group Tbk tahun 2024, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran dari Laporan Tahunan Perusahaan.

Jakarta, 28 April 2025

**STATEMENT OF BOARD OF
COMMISSIONERS AND BOARD OF
DIRECTORS ABOUT RESPONSIBILITY
FOR ANNUAL REPORT 2024 OF
PT POLLUX HOTELS GROUP TBK**

We, the undersigned hereby declare that all information in the Annual Report of PT Pollux Hotels Group Tbk 2024, is complete and we have full responsibility for accuracy of the company's annual report.

Jakarta, April 28, 2025

DEWAN KOMISARIS I BOARD OF COMMISSIONERS



TENNY SITI FEBRIANI
Komisaris Utama/ President Commissioner



BRIAN PRANEDA, SH
Komisaris Independen/ Independent Commissioner

DIREKSI I BOARD OF DIRECTORS



LIE JEMMY
Direktur Utama/ President Director



MARIA INDAH PRATIWI
Direktur/ Director



3

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



IDENTITAS PERUSAHAAN COMPANY IDENTITY

Kode Saham | Stock Sticker
POLI

Telephone | Phone
+62 21 29183111

Faksimili | Facsimile
+62 21 29183112

Email
corporate.secretary@pollux.co.id

Website
www.polluxinvestments.co.id

Nama Perusahaan

Company Name

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK

Status Perusahaan

Company Status

PERSEROAN TERBUKA

PUBLIC COMPANY

Tanggal Beroperasi Komersial & Tanggal Pendirian

Commercial Operating Date & Incorporation Date

27 AGUSTUS 2009

August 27, 2009

Alamat

Address

Noble House Lt. 36 Jl. Dr Ide Anak Agung Gede Agung Kav.
E 4 2 No. 2 Mega Kuningan Jakarta Selatan 12950, Indonesia.

Noble House Lt. 36 Jl. Dr Ide Anak Agung Gede Agung
Kav.
E 4.2 No. 2 Mega Kuningan Jakarta Selatan 12950,
Indonesia



LANDASAN HUKUM PENDIRIAN & PERUBAHANNYA:

1. Akta Pendirian No. 126 Tanggal 27 Agustus 2009 oleh Notaris Aulia Taufani, S.H.,
2. Akta perubahan nama dari PT Royal Royce Properties menjadi PT Pollux Investasi Internasional berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 24 tanggal 21 Agustus 2018 Oleh Ny. Esther Mercia Sulaiman, S.H., Notaris di Jakarta Selatan
3. Akta Perubahan Nama Perusahaan menjadi PT Pollux Hotels Group Tbk berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 85 tanggal 31 Agustus 2021 Oleh Ny. Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta.

DEED OF INCORPORATION & AMENDMENTS

1. Deed of Incorporation No. 126 on August 27, 2009, by Notary Aulia Taufani, S.H.,
2. Deed of change of name from PT Royal Royce Properties to PT Pollux Investasi Internasional based on Shareholders' Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 24 on August 21, 2018, by Ms. Esther Mercia Sulaiman, S.H., Notary in South Jakarta
3. Deed of Change of Company Name to PT Pollux Hotels Group Tbk based on Shareholders' Decisions Outside the Meeting General Shareholders No. 85 August 31, 2021 By Mrs. Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta.

MODAL DASAR AUTHORIZED CAPITAL

JUMLAH SAHAM TOTAL SHARES

▶ **8.042.105.600**

JUMLAH NILAI NOMINAL TOTAL NOMINAL VALUE

▶ **Rp 804.210.560.000**

**MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH
PER DESEMBER 31, 2024**

ISSUED AND PAID UP PER DECEMBER 31, 2024

JUMLAH SAHAM TOTAL SHARES

▶ **2.010.526.400**

JUMLAH NILAI NOMINAL TOTAL NOMINAL SHARES

▶ **Rp 201.052.640.000**

JEJAK LANGKAH MILESTONE

2009

Pada 27 Agustus 2009 Perseroan didirikan dengan nama PT Royal Royce Properties

Pada 8 September 2009 Perseroan diumumkan pada Lembar Berita Negara

2009

On August 27, 2009, the Company was established under the name PT Royal Royce Properties.

On September 8, 2009, the Company was announced in the State Gazette.

2018

Pada 18 Agustus 2018 perseroan merubah namanya menjadi PT Pollux Investasi Internasional Tbk.

Pada 11 Oktober, 2018 terjadi perubahan Anggaran Dasar Perseroan di mana status perseroan berubah menjadi Perseroan Terbuka di bidang Pasar Modal serta perubahan Maksud dan Tujuan Perusahaan

2018

On August 21, 2018, the Company changed its name to PT Pollux Investasi Internasional Tbk.

On October 11, 2018, there was a change in the Company's Articles of Association in which the status of the company was changed to a Public Company in the Capital Market and changes in the Company's Purpose and Objectives

2021

Pada 31 Agustus 2021, PT Pollux Investasi Internasional Tbk berubah namanya menjadi PT Pollux Hotels Group, Tbk

2021

On August 31, 2021, PT Pollux Investasi Internasional Tbk changed its name to PT Pollux Hotels Group, Tbk.

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Perseroan didirikan dengan nama PT Royal Royce Properties, berdasarkan Akta Pendirian Nomor 126 Tanggal 27 Agustus 2009, dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., berdasarkan Surat Keputusan Majelis Pengawas Pusat Notaris tertanggal 13 Agustus 2009 Nomor AN.01.03.566/MPD.JKT-SLT/CT/ VIII/2009, sebagai pengganti dari Tuan Sutjipto, S.H., Notaris di Jakarta.

PT Pollux Investasi Internasional Tbk terdaftar setelah mengalami perubahan nama yang sebelumnya menggunakan nama PT Royal Royce Properties pada tanggal 28 Agustus 2018 setelah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0017590.AH.01.02. Tahun 2018. Seiring dengan perubahan tersebut, PT Pollux Investasi Internasional Tbk anggaran dasar Perseroan berubah terkait perubahan status menjadi Perseroan Terbuka dan penyesuaian dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan merubah Pasal 3 tentang Maksud dan Tujuan serta kegiatan usaha perseroan. Selain itu, perseroan juga menyetujui pengeluaran saham dalam portepel Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui penawaran umum perdana. Sejalan dengan kegiatan usahanya, Perseroan berkomitmen penuh pada penyediaan layanan dalam bidang perdagangan, pembangunan, dan pengembangan sejak pendiriannya di tahun 2009.

Pada tahun 2021, Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada bulan April, dengan agenda Perubahan Pengurus Perseroan dan Pada bulan Agustus telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan agenda persetujuan laporan tahunan perseroan, dan pengesahan laporan keuangan, konsolidasian perseoran untuk tahun buku yang akan berakhir Desember tahun 2020, Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan yang berakhir tanggal 31 Desember 2021, Penunjukan akuntan publik dan atau kantor akuntan publik perseoran untuk tahun buku 2022 dan pemberian wewenang kepada direksi perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain dari penunjukan tersebut, perubahan susunan perseoran, penetapan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, Perubahan anggaran dasar perseroan yang dituangkan dalam Berita Acara RUPS Nomor 63 tanggal 26 Agustus 2022. Pada tahun 2023 diadakan Rapat Umum Pemegang saham yang dituangkan dalam berita acara rapat No 12 tanggal 13 Juni 2023.

COMPANY BRIEF HISTORY

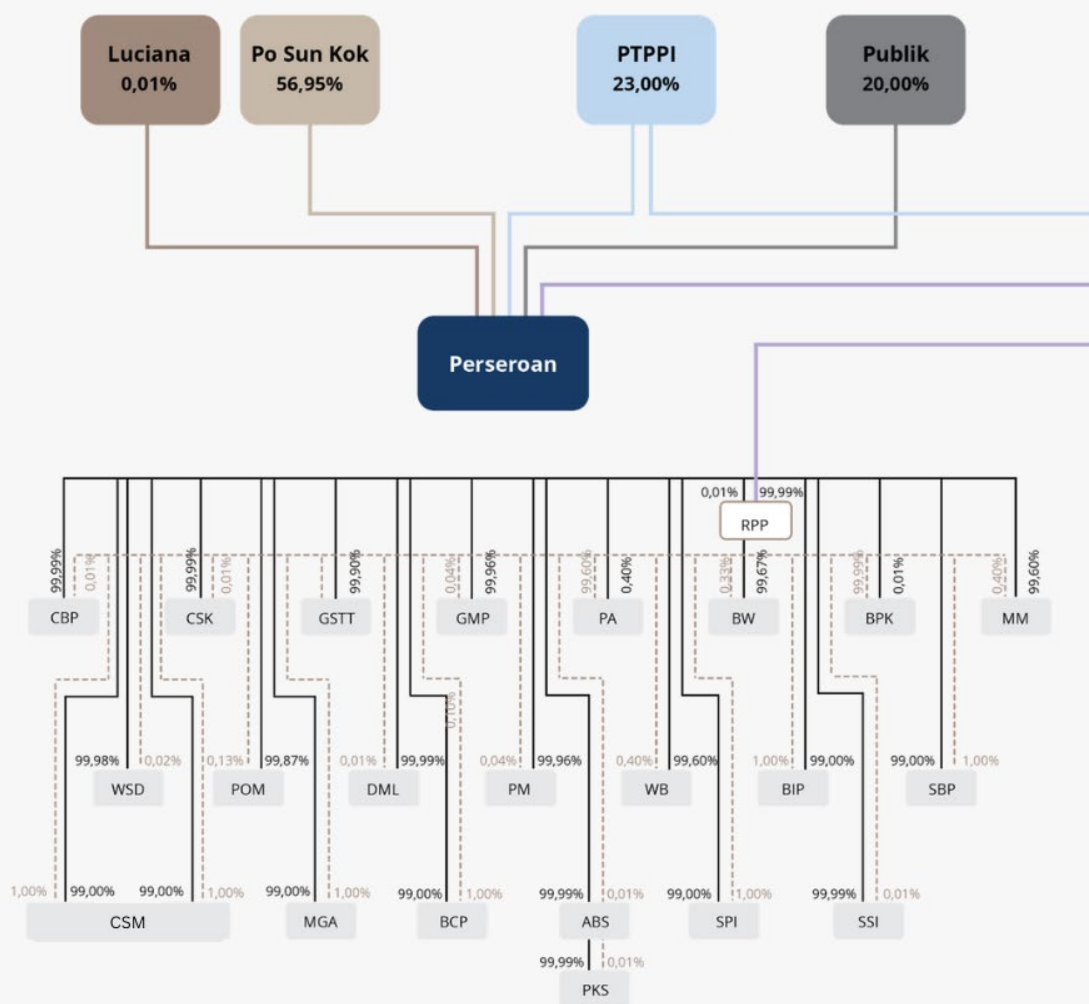
The company was established on August 27, 2009, under the name PT Royal Royce Properties based on Deed of Incorporation No. 126 on August 27, 2009, by Aulia Taufani, SH, based on the Decree of the Central Board of Trustees for Notary on August 13, 2009, No. AN.01.03.566 / MPD. JKT-SLT / CT / VIII / 2009, in lieu of Mr. Sutjipto, SH, Notary in Jakarta.

PT Pollux Investasi Internasional Tbk was listed after undergoing a change of name from PT Royal Royce Properties on August 28, 2018, after the approval of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0017590.AH.01.02.T 2018. Additionally, PT Pollux Investasi Internasional Tbk, the Company's Articles of Association changed related to the change in status to a public company and adjustments to the laws and regulations in the capital market and amended Article 3 concerning the purposes and objectives and business activities. Also, the Company approved the issuance of the Company's unissued shares to be offered to the public through an initial public offering. In line with its business activities, the Company is fully committed to providing services in trade, development and development since its establishment in 2009.

In 2021, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders in April, with the agenda of changing the Company's Management. In August, it held its Annual General Meeting of Shareholders with the agenda of approving the company's annual report and the endorsement of the financial statements, the company's consolidation for the fiscal year ending in December 2020, determining the use of the company's net profit ending on December 31, 2021, appointing public accountants and/or public accounting firms for the fiscal year 2022 and authorizing the company's board of directors to determine the remuneration and other terms of such appointments, changing the composition of the company, determining the amount of salary or remuneration and other allowances for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, and amending the company's articles of association as recorded in the Minutes of the EGM No. 63 dated August 26, 2022. In 2023, a General Meeting of Shareholders was held as documented in the minutes of meeting No. 12 dated June 13, 2023.

**STRUKTUR HUBUNGAN KEPEMILIKAN,
PENGAWASAN DAN PENGURUSAN PERSEROAN
DENGAN PEMEGANG SAHAM
DAN PERUSAHAAN ANAK**

**STRUCTURE OF RELATIONSHIP OWNERSHIP,
SUPERVISION AND MANAGEMENT OF THE
COMPANY WITH STOCK HOLDERS
AND SUBSIDIARIES**



VISI, MISI DAN NILAI NILAI PERUSAHAAN

VISION, MISSION AND CORPORATE VALUE

VISI

Kami bertekad secara konsisten menjadi perusahaan properti terkemuka di Asia. Mampu memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan dengan menciptakan produk-produk inovatif yang berkualitas, mewah serta berkembang mengikut tren yang ada.

VISION

We are committed to consistently becoming Asia's leading property company. We strive to meet the requirements of all stakeholders by producing innovative, excellent, and trendsetting products.

MISI

Membangun dan mengembangkan properti yang menghasilkan pendapatan berkelanjutan dengan tetap memberikan perhatian kepada lingkungan sekitar dan para pemangku kepentingan, serta menjadi trendsetter bagi masyarakat melalui bangunan yang mewah dan berkualitas.

MISSION

Build and develop properties that generate long-term, sustainable revenue while also considering the environment and stakeholders, and become the trendsetter with luxurious and top-notch buildings.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN

CORPORATE VALUE

SEMANGAT

PASSION

Menjadi perusahaan yang memiliki semangat yang kuat dan tangguh sehingga mampu menghadapi pertumbuhan bisnis dengan persaingan yang semakin kuat.

Become a Company that has a strong, resilient spirit able to face business growth with increasingly strong competition.

INTEGRITAS

INTEGRITY

Menjadi perusahaan yang memiliki integritas yang tinggi yaitu : Jujur, konsisten dan bertanggungjawab sehingga mendapat kepercayaan dari pelanggan.

Become a Company with high integrity, that is, being honest, reliable, and responsible to gain clients' trust.

KOMPETEN

COMPETENT

Menjadi perusahaan yang berkompeten didukung dengan kualitas Sumber Daya Manusia yang berkualitas dalam memberikan kontribusi positif terhadap perusahaan

Become a competent Company supported by quality human resources that are qualified to make positive contributions to the Company.

LOYALITY

LOYALTY

Perusahaan menjadikan Loyalitas sebagai kepribadian yang unggul, sehingga menjadi kekuatan dalam bertumbuh dan maju Bersama, dimana loyalitas adalah sebuah kesetiaan yang menunjang komitmen sebagai keterikatan yang kuat

Loyalty is a quality that supports commitment as a strong connection, and the Company sees it as an exemplary personality so that it becomes a strength in growing and moving forward together.

PERBAIKAN BERKESINAMBUNGAN

CONTINUOUS IMPROVEMENT

Menjadi perusahaan yang berkompeten didukung dengan kualitas Sumber Daya Manusia yang berkualitas dalam memberikan kontribusi positif terhadap perusahaan.

Loyalty is a quality that supports commitment as a strong connection, and the Company sees it as an exemplary personality so that it becomes a strength in growing and moving forward together.

BIDANG USAHA LINES OF BUSINESS

KEGIATAN USAHA MENURUT ANGGARAN DASAR

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir, PT Pollux Hotels Group Tbk melakukan kegiatan usaha di bidang Pasar Modal. Sesuai dengan bidang usaha tersebut, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha di bidang :

1. Perdagangan ;
2. Pengembang atau Developer ;
3. Pembangunan ;
4. Pemberian Jasa

PRODUK DAN JASA PERUSAHAAN

Sampai dengan tahun 2024, Produk atau Jasa Utama Perusahaan terdiri dari :

1. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, antara lain :
 - Pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian *real estate* baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan Apartemen, bangunan tempat tinggal dan bukan tempat tinggal, termasuk kegiatan penjualan tanah dan pengoperasian kawasan tempat tinggal
 - Jasa yang berkaitan dengan *real estate* seperti kegiatan agen dan makelar *real estate*, dan perantara pembelian.
2. Menjalankan usaha dalam bidang pengembang atau developer, antara lain :
 - Bertindak sebagai pengembang gedunggedung apartemen, kondominium, perkantoran, pusat perbelanjaan, rumah sakit, hotel, ruang pertemuan (convention centre), perumahan (*real estate*), kawasan industri, beserta fasilitas-fasilitasnya.
3. Menjalankan usaha dalam bidang pembangunan, antara lain :
 - Pembangunan konstruksi gedung-gedung, apartemen, kondominium, perkantoran, pusat perbelanjaan, rumah sakit, hotel, ruang pertemuan (convention centre), perumahan (*real estate*), kawasan industri, beserta fasilitas-fasilitasnya, termasuk mengerjakan pembebasan, pembukaan, pengurukan, pemerataan atas lahan.

BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Based on the latest Company's Articles of Association, PT Pollux Hotels Group Tbk conducts business activities in the Capital Market. Aligned with the lines of business, the Company conducts business activities in the fields of:

1. Trading;
2. Developer;
3. Construction;
4. Service Provider

COMPANY PRODUCTS AND SERVICES

As of 2024, the Company's Main Products or Services consist of:

1. Running a business in the trade sector, including:
 - Purchase, sale, leasing and operation of real estate both owned and leased, such as apartment buildings, residential and non- residential buildings, including land sales activities and the operation of residential areas;
 - Services related to real estate such as real estate agents and brokerage activities, and purchasing intermediaries.
2. Running a business in the development sector, including:
 - Acting as a developer of apartment buildings, condominiums, offices, shopping centers, hospitals, hotels, convention centers, real estate, industrial estates, and their facilities;
3. Carrying on business in the field of development, including:
 - Construction of buildings, apartments, condominiums, offices, shopping centers, hospitals, hotels, convention centers, housing (real estate), industrial estates, and their facilities, including working on liberation, opening, backfilling, equal distribution of land;

4. Menjalankan usaha dalam bidang jasa, kecuali jasa hukum dan pajak :

- Jasa pada umumnya;
- Jasa pengelolaan manajemen;
- Jasa pengelolaan dan penyewaan properti;
- Jasa Agen Properti;
- Konsultan bidang manajemen operasi dan pemeliharaan kawasan properti dan real estate;
- Konsultan bidang manajemen operasi dan pemeliharaan kawasan industri;
- Jasa pengelolaan hotel meliputi aspek pemasaran, operasional dan pemeliharaan hotel, baik berupa piranti lunak maupun piranti keras.

KEGIATAN USAHA PENDUKUNG LAINNYA

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana dimaksud pada ayat 2, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha pendukung dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk :

1. Jasa :

- Jasa Periklanan dan Reklame serta Promosi dan Pemasaran;
- Konsultasi bidang Teknik Engineering;
- Jasa Penyelenggara Usaha Teknik;
- Jasa Keamanan;
- Konsultasi Bidang Manajemen dan Administrasi Engineering;
- Konsultasi Bidang Pemasaran dan Survey Pasar;
- Konsultasi Bidang Pengelolaan Manajemen Perusahaan;
- Konsultasi Bidang Studi Perencanaan;
- Konsultasi Bidang Konstruksi Sipil;
- Konsultasi Bidang Lingkungan (analisa mengenai dampak lingkungan);
- Konsultasi Bidang Mobilisasi pengerukan reklamasi dan peralatannya;
- Sarana Penunjang Perusahaan Konstruksi;
- Jasa Agen Properti, Real Estate dan Properti;
- Konsultasi Bidang Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan;
- Konsultasi Bidang Arsitek, Lansekap, Desain dan Interior;
- Konsultasi Bidang Penjernihan dan Pengelolaan Air Bersih dan Limbah;

- 4. Conducting business in services, except legal and tax services:
 - Public services;
 - Management services;
 - Property management and leasing;
 - Property Agent;
 - Consultant in the field of Operations and Maintenance management for the property and real estate;
 - Consultant in the field of Operations and Maintenance management for industrial estates;
 - Hotel management including hotel marketing, Operational and Maintenance, both in the form of software and hardware.

SUPPORTING LINES OF BUSINESS

In addition to the main business activities as mentioned in paragraph 2, the Company can engage in supporting activities to optimize the utilization of its resources for:

1. Services:

- Advertising and Advertising Services and Promotion and Marketing Services;
- Consultation in engineering field;
- Technical Business Implementation Services;
- Security Services;
- Consultation on Management and Administration;
- Marketing Consultation and Market Survey;
- Consultation on Management of Company Management;
- Consultation on Planning Studies;
- Consultation in the Field of Civil Construction;
- Consultation on the Environment (analysis of environmental impacts);
- Consultation in the field of mobilization of reclamation dredging and its equipment;
- Supporting Facilities for Construction Companies;
- Property Agent Services, real estate and property;
- Consultation in the Field of Development Planning and Supervision;
- Consultation in the Field of Architecture, Landscape, Design and Interior;
- Consultation in the Field of Purification and Management of Clean Water and Wast Management;

- Jasa Pemeliharaan saluran air dan/atau pipa;
- Jasa Rekreasi;
- Jasa Rumah Makan dan/atau Restoran ;
- Jasa Franchise;
- Konsultasi Waste Management;
- Jasa Studi Kelayakan dan Konsep Rancangan;
- Jasa Pelayanan dan perawatan alat-alat Rumah Sakit;
- Jasa dalam bidang komunikasi perusahaan dan komunikasi pemasaran;
- Jasa Konsultasi Pembangunan dan Pengoperasian Jalan Tol;
- Jasa Konstruksi dalam pembuatan Beton siap pakai;
- Jasa Konsultasi Bidang Perhotelan.

2. Perdagangan:

- Perdagangan Supermarket dan/atau Hypermarket (toko serba ada dan swalayan) ;
- Penyalur Bahan Bakar (Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum) ;
- Perdagangan Tunai dan Kredit serta jual beli dengan angsuran yang berhubungan dengan real estate atau properti ;
- Ekspor, Impor, dan Perdagangan Bahan Bangunan dan Material ;
- Ekspor, Impor, dan Perdagangan Bahan Konstruksi ;
- Ekspor, Impor, dan perdagangan beton siap pakai (Ready Mix) dan Prestressing ;
- Perdagangan alat-alat keselamatan kerja ;
- Perdagangan Peralatan Mekanikal dan/atau Elektrikal dan/atau telekomunikasi atau navigasi ;
- Perdagangan Barang-Barang Teknik, abrasif (Batu Gerinda, amplas) alat-alat potong dan alat permesinan.

- Plumbing and/or Plumbing Maintenance Services;
- Public Entertainment Services;
- Restaurant and / or Restaurant Services;
- Franchise Services;
- Waste Management Consultation;
- Feasibility study services and design concepts;
- Services and maintenance of hospital equipment;
- Services in the field of corporate communication and marketing communication;
- Toll-Road Construction and Operation Consulting Services;
- Construction services in making readymade concrete;
- Hospitality Consultancy Services;

2. Trading :

- Supermarkets and / or Hypermarkets Trading (convenience stores and supermarkets);
- Fuel Distributors (General Fuel Filling Stations);
- Cash and Credit Trading and buying and selling in installments related to real estate or property;
- Export, Import, and Trade of Building Materials and Materials;
- Export, Import and trade in Construction Materials;
- Export, import and trade of ready mix and prestressing;
- Trade in occupational safety equipment;
- Trading of Mechanical and / or Electrical Equipment and / or telecommunications or navigation;
- Trading of Technical Goods, abrasives (Grinding stones, sandpaper) cutting tools and machinery

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN: ENTITAS ANAK, ENTITAS ASOSIASI DAN PERUSAHAAN PATUNGAN

CORPORATE GROUP STRUCTURE: SUBSIDIARIES, ASSOCIATES AND JOINT VENTURES

Hingga Tahun 2024, Perusahaan memiliki entitas anak dan/atau entitas sebagai berikut:

As of 2024, the Company had subsidiaries and/or associates as follows:

NO. NAMA ENTITAS ANAK / ASOSIASI / SUBSIDIARIES / ASSOCIATES

1	PT. Cakrawala Sakti Kencana	13	PT. Pasifik Oriental Masindo
2	PT. Graha Satu Tiga Tujuh	14	PT. Royal Phantom Properties
3	PT. Graha Masindo Pratama	15	PT. Mataram Gemilang Abadi
4	PT. Morindo Masindo	16	PT. Sino Propertindo Internasional
5	PT. Bawen Investama Perdana	17	PT. Duta Megah Laksana
6	PT. Pahala Agung	18	PT. Scotia Sentosa Indonesia
7	PT. Besen Citra Permata	19	PT. Pollux Kemang Superblok
8	PT. Siliwangi Bimantara Perdana	20	PT. Widya Bhakti
9	PT. Wisma Sembilan Delapan	21	PT. Bumi Pasifik Kencana
10	PT. Cemerlang Sentosa Mulia	22	PT. Adil Berkas Sentosa
11	PT. Bumi Wardana	23	PT Cakrawala Bayangkara Perdana
12	PT. Pasifik Masindo	24	PT. Pollux Barelang Mega Superblok

BIDANG USAHA ENTITAS ANAK DAN/ ATAU ENTITAS ASOSIASI

LINE OF BUSINESS OF SUBSIDIARIES AND/OR ASSOCIATES

Perseroan bersama dengan Perusahaan Anak, telah menjalankan kegiatan usahanya yang bergerak di bidang pengembangan properti dan real estate. Hingga saat ini, Perseroan dan Perusahaan Anak memiliki proyek-proyek sebagai bentuk produk Perseroan yang sudah beroperasi maupun proyek-proyek yang sedang dalam proses perencanaan.

The Company, in association with its Subsidiaries, has carried out its business activities which are engaged in property and real estate development. Currently, the Company and its Subsidiaries have projects as a form of the Company's products that have already operated as well as projects that are in the planning process.

No No	Nama Perusahaan Company Name	Nama Proyek Project Name	Tipe Proyek dan Lokasi Project Type and Location	Status Proyek Project Status
1	PT. Cakrawala Sakti Kencana	Pollux Mall Paragon	Pusat Perbelanjaan berada di Jl. Pemuda, Semarang The shopping center is located at Jl. Pemuda, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2010 Has operated since 2010
2	PT. Cakrawala Sakti Kencana	Po Hotel Semarang	Hotel bintang 5 yang berada di Jl. Pemuda, Semarang, di bagian atasnya gedung mall Paragon 5 stars hotel located on Jl. Pemuda, Semarang, part above the Paragon mall building	Mulai beroperasi pada tahun 2012 Has operated since 2012
3	PT. Cakrawala Sakti Kencana	Paragon II	Pusat Perbelanjaan berada di Jl. Pemuda, Semarang The shopping center is located at Jl. Pemuda, Semarang	Dalam tahap persiapan In progress
4	PT. Graha Satu Tiga Tujuh	Apartemen W/R Simpang Lima	Apartemen di Jl. Ahmad Yani, Semarang Apartment is located on Jl. Ahmad Yani, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2016 Has operated since 2016
5	PT. Graha Satu Tiga Tujuh	Hotel Louis Kienne S.Parman	Hotel di Jl. Ahmad Yani, Semarang Hotel is located on Jl. Ahmad Yani, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2016 Has operated since 2016
6	PT. Graha Masindo Pratama	Apartemen The Pinnacle	Apartemen di Jl. Pandanaran, Semarang Apartment is located on Jl. Pandanaran, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2017 Has operated since 2017
7	PT. Graha Masindo Pratama	Hotel Louis Kienne Pandanaran	Hotel di Jl. Pandanaran, Semarang Hotel is located on Jl. Pandanaran, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2017 Has operated since 2017
8	PT. Morindo Masindo	Pollux Mall Central City	Pusat Perbelanjaan berada di Jl. Brigjend Sudiarto, Semarang Shopping center is located on Jl. Brigjend Sudiarto, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2009 Has operated since 2009
9	PT. Pahala Agung	Apartemen Marquis de Lafayette	Apartemen berada di Jl. Pemuda, Semarang Apartment is located on Jl. Pemuda, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2018 Has operated since 2018
10	PT. Pahala Agung	Hotel Louis Kienne Pemuda	Hotel berada di Jl. Pemuda, Semarang Hotel is located on Jl. Pemuda, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2018 Has operated since 2018
11	PT. Bawen Investama Perdana	Hotel Louis Kienne Resort Bandungan	Hotel berada di Jl. Nusa Indah, Semillarang Hotel is located on Jl. Nusa Indah, Semillarang	Mulai beroperasi pada tahun 2018 Has operated since 2018
12	PT. Bumi Pasifik Kencana	Pollux Mall Chadstone	Pusat Perbelanjaan berada di Jl. Cikarang-Cibarusah, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat A shopping centre which is located on Jl. Cikarang-Cibarusah, Bekasi Regency, West Java	Mulai beroperasi pada tahun 2019 Has operated since 2019
13	PT. Duta Megah Laksana	Hotel Louis Kienne Senggigi	Jl. Senggigi Malimbu No. 99, Lombok Hotel is located at Jl. Senggigi No. 99, Lombok	Mulai beroperasi pada tahun 2018 Has operated since 2018
14	PT. Cemerlang Sentosa Mulia	Apartement Meisterstadt	Jl. Ahmad Yani, Batam Center, Batam Kepulauan Riau	Mulai beroperasi pada tahun 2019 Has operated since 2019
15	PT. Cemerlang Sentosa Mulia	Pollux Mall Batam	Jl. Ahmad Yani, Batam Center, Batam Kepulauan Riau	Mulai beroperasi pada tahun 2019 Has operated since 2019

POLLUX MALL PARAGON SEMARANG

Pollux Mall Paragon adalah pusat perbelanjaan yang terletak di Jl. Pemuda Semarang. Mall ini sudah berdiri sejak tahun 2010 dan masih terus beroperasi hingga saat ini. Secara legalitas, Paragon Mall adalah aset yang dimiliki oleh PT. Cakrawala Sakti Kencana.

Pollux Mall Paragon terdiri dari 5 lantai pusat perbelanjaan dengan luas pusat perbelanjaan secara keseluruhan kurang lebih seluas 67.729 m², sedangkan untuk total luas yang dapat disewakan seluas kurang lebih 32.826 m². *Anchor tenant* yang ada saat ini adalah Hypermart, Matahari Department Store, XXI Cinema, Happy Time Junior dan Celebrity Fitness.

PO HOTEL SEMARANG

Lebih dulu dikenal sebagai Crowne Plaza Hotel Semarang dan kini telah berganti nama menjadi Po Hotel. Po Hotel adalah hotel bintang lima yang telah lama berdiri sejak tahun 2012, tidak lama setelah Paragon Mall mulai beroperasi.

Po Hotel juga merupakan aset yang dimiliki oleh PT. Cakrawala Sakti Kencana. Fisik bangunan Po Hotel menempel dengan Paragon Mall. Po Hotel memiliki 270 kamar dan mengoperasikan ruang serbaguna (*convention center*) terbesar di Jawa Tengah dengan kapasitas lebih dari 3000 orang.

Fasilitas yang ditawarkan Po Hotel adalah kamar mewah yang bersih dengan desain yang modern, kolam renang, restoran, pusat kebugaran, bar, dan akses wi-fi gratis.

PARAGON II

Paragon II adalah perencanaan proyek terintegrasi yang terdiri dari apartemen dan mall. Apartemen akan dijual secara *strata title* sedangkan mall akan dioperasikan sebagai pusat perbelanjaan. Mall ini direncanakan menjadi perpanjangan dari Paragon Mall yang sudah ada saat ini sehingga dapat lebih memenuhi kebutuhan hiburan dan gaya hidup masyarakat kota Semarang.

Lahan seluas kurang lebih 14.276 m², berlokasi di Jl. Pemuda Semarang, akan disiapkan untuk proyek Paragon II. Lokasi ini tidaklah jauh dari letak Paragon Mall Semarang dan Po Hotel berdiri saat ini. Lahan- lahan ini telah dimiliki oleh PT. Cakrawala Sakti Kencana.

POLLUX MALL PARAGON SEMARANG

Pollux Mall Paragon is a shopping center located at Jalan Pemuda Semarang. This mall has been established since 2010 to this date. Legally, Paragon Mall is an asset owned by PT. Cakrawala Sakti Kencana.

Pollux Mall Paragon consists of 5 floors of a shopping center with a total shopping center area of around 67,729 m², while for a total area to lease is 32,826 m². The existing anchor tenants are Hypermart, Matahari Department Store, XXI Cinema, Happy Time Junior and Celebrity Fitness.

PO HOTEL SEMARANG

This hotel was previously named as the Crowne Plaza Hotel Semarang. Po Hotel is a five-star hotel that has existed since 2012, shortly after Paragon Mall began operating.

Po Hotel is also an asset owned by PT. Cakrawala Sakti Kencana. The building of the Po Hotel is attached to Paragon Mall. Po Hotel has 270 rooms and operates the largest convention center in Central Java with a capacity of more than 3000 persons.

The facilities offered by Po Hotel are luxurious modern rooms with a swimming pool, restaurant, fitness center, bar, and free Wi-Fi access.

PARAGON II

Paragon II is an integrated project plan consisting of apartments and malls. The apartment will be sold in strata title while the mall will be operated as a shopping center. This mall is planned as the extension of the existing Paragon Mall so that it can more specifically focus on the entertainment and lifestyle needs of Semarang citizens.

The 14,276m² area, located at Jalan Pemuda Semarang, will be prepared for the Paragon II project. This location is not far from the location of Paragon Mall Semarang and Po Hotel stands today. These lands have been owned by PT. Cakrawala Sakti Kencana.

APARTEMEN W/R SEMPANG LIMA

Apartemen W/R Sempang Lima dan Hotel Louis Kienne merupakan satu kesatuan bangunan yang terdiri dari 22 lantai dan 1 lantai *basement*. Luas *Gross Floor* kurang lebih 28.158 m² sudah termasuk lahan parkir, sedangkan luas gabungan *Semi Gross Floor Area*-ya adalah kurang lebih 17.411 m².

Unit Apartemen W/R Sempang Lima terletak pada lantai 6 sampai lantai 20 dengan jumlah 420 unit. Luas *Semi Gross Floor Area* kurang lebih 13.468 m². Fasilitas apartemen yang tersedia antara lain kolam renang, tempat bermain anak, taman, *fitness center* dan sebagainya. Apartemen sudah diserahterimakan pada Desember 2015.

HOTEL LOUIS KIENNE SEMPANG LIMA

Hotel Louis Kienne Sempang Lima ini dioperasikan dengan mengusung merk (*brand*) Louis Kienne.

Brand Hotel Louis Kienne sudah berdiri di beberapa tempat seperti di Singapura dan Semarang.

Luas *Semi Gross Floor Area* Hotel adalah kurang lebih 3.943 m². Kamar hotel terletak pada lantai 6 sampai lantai 20 dimana terdapat 150 unit kamar hotel yang siap disewakan untuk calon pengunjung dan sudah mulai dioperasikan sejak April 2016. Fasilitas hotel antara lain terdiri dari *café* dan restoran, ruang pertemuan, pusat bisnis, ruang serba guna, *gym, spa treatment, lobby lounge*, parkir dan *room service, laundry service*.

APARTEMEN THE PINNACLE

Unit apartemen The Pinnacle terdiri dari 15 lantai dengan jumlah 568 unit. Luas *Semi Gross Floor Area* apartemen adalah kurang lebih 19.230 m². Fasilitas apartemen yang tersedia antara lain kolam renang, tempat bermain anak, taman, *fitness center* dan sebagainya.

HOTEL LOUIS KIENNE PANDANARAN

Kondotel dioperasikan sebagai Hotel Louis Kienne Pandanaran terdiri dari 15 lantai yang memiliki 197 kamar. Luas *Semi Gross Floor Area* hotel adalah 6.854 m². Fasilitas hotel antara lain terdiri dari *café* dan restoran, ruang pertemuan, pusat bisnis, ruang serba guna, *gym, spa treatment, lobby lounge*, parkir dan *room service, laundry service*.

APARTMENT W/R SEMPANG LIMA

W/R Residence Apartment and Louis Kienne Hotel are a single building consisting of 22 floors and 1 basement. The *Gross Floor* area is around 28,158 m² including the parking area, while the combined area of the *Semi-Gross Floor* is around 17,411 m².

W/R Residence Apartment is located on the 6th to 20th floors with 420 units. The area of *Semi Gross Floor* is around 13,468 m². The apartment provides a swimming pool, children's playground, garden, fitness center and so on. The apartment was handed over in December 2015.

HOTEL LOUIS KIENNE SEMPANG LIMA

Louis Kienne Hotel Sempang Lima is operated by carrying the Louis Kienne brand.

Louis Kienne hotel brand has been established in several places such as in Singapore and Semarang.

The area of *Semi Gross Floor* is around 3,943 m². The hotel rooms are located on the 6th to 20th floors where there are 150 available rooms and have been provided since April 2016. The hotel provides a *café* and restaurant, meeting room, business center, function room, gym, spa treatment, lobby lounge, parking and room services, laundry services.

THE PINNACLE APARTMENT

The Pinnacle apartment covers 15 floors with a total of 568 units. The area of *Semi Gross Floor* is around 19,230 m². The apartment provides a swimming pool, children's playground, garden, fitness center and so on.

LOUIS KIENNE HOTEL PANDANARAN

The condotel operated as Louis Kienne Pandanaran Hotel covers 15 floors with 197 rooms. The area of *Semi Gross Floor* is 6,854 m². The hotel provides a *café* and restaurant, meeting rooms, business center, function room, gym, spa treatment, lobby lounge, parking and room services, laundry services.

POLLUX MALL CENTRAL CITY

Pollux Mall Central City adalah pusat perbelanjaan kecil yang berlokasi di Jl. Brigjend Sudiarto, Kota Semarang, Jawa Tengah. Secara legalitas, Central City Mall adalah aset yang dimiliki oleh PT. Morindo Masindo.

Pollux Mall Central City sudah berdiri sejak tahun 2009. Mall ini memiliki *anchor tenant* yang utama yaitu adalah Ramayana Departement Store, XXI dan Mr.Games. Mall ini terdiri dari satu lantai saja dengan luas kurang lebih 12.356 m2, dengan total luas area yang dapat disewakan kurang lebih adalah 10.375,95 m2.

Lahan parkir yang dimiliki adalah seluas 4.112 m2 yang dapat memuat sekitar 250 unit mobil dan sekitar 550 unit sepeda motor.

APARTEMEN MARQUIS DE LAFAYETTE

Keseluruhan bangunan memiliki 22 lantai tidak termasuk semi *basement*. Apartemen Marquis De Lafayette mempunyai luas Semi Gross Floor Area kurang lebih 23.513 m2. Total unit apartemen yang ditawarkan sekitar 570 unit.

HOTEL LOUIS KIENNE PEMUDA

Kondotel dioperasikan sebagai Hotel Louis Kienne Pemuda. Hotel ini dioperasikan dengan mengusung merk (*brand*) Louis Kienne. Luas Semi Gross Floor Area hotel adalah kurang lebih 7.797 m2.

Hotel ini memiliki kurang lebih sebanyak 252 kamar yang siap disewakan untuk calon pengunjung dan sudah mulai dioperasikan sejak Juni 2018.

POLLUX MALL PEMUDA

Berdiri di lahan yang sama dengan Apartemen Marquis De Lafayette dan Hotel Louis Kienne Pemuda, berada di area *Lower Ground* dan *Ground Floor*. Mengusung tenant *Fun and Play* yang ramah akan anak-anak sebagai area bermain sehingga menunjang fasilitas yang dibutuhkan di hunian Apartemen dan bagi pengunjung Hotel. Begitu pun *tenant food and Beverage* yang sudah beroperasi yaitu Istana Mie dan Istana Coffee yang berada di area *Ground Floor*.

POLLUX MALL CENTRAL CITY

Pollux Mall Central City is a small shopping center located at Jl. Brigjend Sudiarto, Semarang, Central Java. Legally, Central City Mall is an asset owned by PT. Morindo Masindo.

Pollux Mall Central City has been established since 2009. This mall has the main anchor tenant which is the Ramayana Departement Store, XXI and Mr.games. This mall consists of only one floor with an area of approximately 12,356 m2, with a total area to lease of 10,375.95 m2.

The parking area owned is 4,112 m2 which can accommodate around 250 units of car and around 550 units of motorbike.

MARQUIS DE LAFAYETTE APARTMENT

The whole building has 22 floors excluding semi basements. Marquis de Lafayette Apartment has an area of Semi Gross Floor Area of approximately 23,513 m2. The total apartment units offered are around 570 units.

LOUIS KIENNE HOTEL PEMUDA

The Condotel is operated as the Louis Kienne Pemuda Hotel. The hotel is operated by the Louis Kienne brand. The hotel's Semi-Gross Floor Area is around 7,797 m2.

This hotel has 252 available rooms and has started operating since June 2018.

POLLUX MALL PEMUDA

Located on the same property as the MarquisDe Lafayette Apartments and Hotel Louis KiennePemuda in the Lower Ground and Ground Floor areas. Providing a play area with kid-friendly, Fun and Play tenants to complement the facilities required for guests to hotels and residential apartments. There are the food and beverage tenants that are currently operating, namely Istana Mie and Istana Coffee which are in the Ground Floor are

POLLUX MALL CIKARANG

Pollux Mall Cikarang adalah Pusat perbelanjaan yang terletak di Jalan Raya Cibarusah, Bekasi dan sangat mudah dijangkau karena terletak di depan pintu tol KM. 31 Cikarang Barat dari tol Jakarta - Cikampek. Secara legalitas, Pollux Mall Chadstone adalah aset dari PT. Bumi Pasifik Kencana.

Pollux Mall Cikarang sudah berdiri sejak tahun 2019. Mall ini memiliki anchor tenant yang utama yaitu Cinema XXI. Selain itu terdapat tenant Happy Time, J.Co Coffee, Miniso, Optik Melawai, Hammer, Optik Seis, Bata, Guardian, Solaria, Steak 21, Raa Cha, BMK, Golden Lamian, Brun - Brun, Loly Poly, Hei - Hei Boba, Dum - Dum Thai Tea, Naokao, Janji Jiwa, dan lain-lain.

Mall ini terdiri dari 8 lantai, dengan luas kurang lebih 97.411 m², dengan total luas area yang dapat di sewakan kurang lebih adalah 22.267,82 m².

HOTEL LOUIS KIENNE SENGIGI LOMBOK

Condotel dioperasikan sebagai Hotel Louis Kienne Senggigi Lombok yang memiliki 150 kamar. Fasilitas hotel antara lain terdiri dari cafe dan restoran, ruang pertemuan, ruang serba guna, lobby lounge, Kolam Renang, parkir dan room services.

APARTEMEN MEISTERSTADT

Memiliki fasilitas lengkap seperti spa dan pusat kebugaran, tempat trek refleksiologi, trek jogging, area barbeque, lobi pintu masuk individu, bar, kolam renang, kolam renang anak, taman bermain, taman luar ruangan dan berjemur, jacuzzi, lapangan tenis dan 24 layanan keamanan CCTV 24 jam. Selain itu, Apartemen Meisterstadt juga menggunakan infrastruktur teknologi terkini seperti jaringan internet Fiber Optic dengan internet cepat 5G dan layanan Tripleplay untuk internet, telepon dan televisi yang menjangkau seluruh area Meisterstadt. Saat ini sudah terjual 95%.

POLLUX MALL BATAM

Pollux Mall Batam adalah pusat perbelanjaan yang terletak di Jl. Ahmad Yani. Mall ini sudah berdiri sejak tahun 2019 dan masih terus beroperasi hingga saat ini. Secara legalitas, Pollux Mall Batam adalah aset yang dimiliki oleh PT. Pollux Bareleng MegaSuperblok. Pollux Mall Batam terdiri dari 4 lantai pusat perbelanjaan dengan luas pusat perbelanjaan dengan Semi Gross Area (SGA) seluas 149,387.86 m².

POLLUX MALL CIKARANG

Pollux Mall Cikarang is a shopping center located on Jalan Raya Cibarusah, Bekasi that is fairly accessible since its location is in front of the KM. 31 toll gate of West Cikarang from the Jakarta - Cikampek toll road. Legally, Pollux Mall Chadstone is an asset of PT. Bumi Pasifik Kencana.

Pollux Mall Cikarang has been established since 2019. This mall has the main anchor tenants, namely Cinema XXI. In addition, there are tenants such as Happy Time, J.Co Coffee, Miniso, Optik Melawai, Hammer, Optik Seis, Bata, Guardian, Solaria, Steak 21, Raa Cha, BMK, Golden Lamian, Brun - Brun, Loly Poly, Hei - Hei Boba, Dum - Dum Thai Tea, Naokao, Janji Jiwa, and many more.

This mall consists of 8 floors, with an area of approximately 97,411 m², with about 22,267.82 m² of that area available for rental.

HOTEL LOUIS KIENNE SENGIGI LOMBOK

The condotel is operated as the Louis Kienne Hotel Senggigi Lombok which has 150 rooms. Hotel facilities include cafes and restaurants, meeting rooms, multi-purpose rooms, lobby lounge, swimming pool, parking and room services.

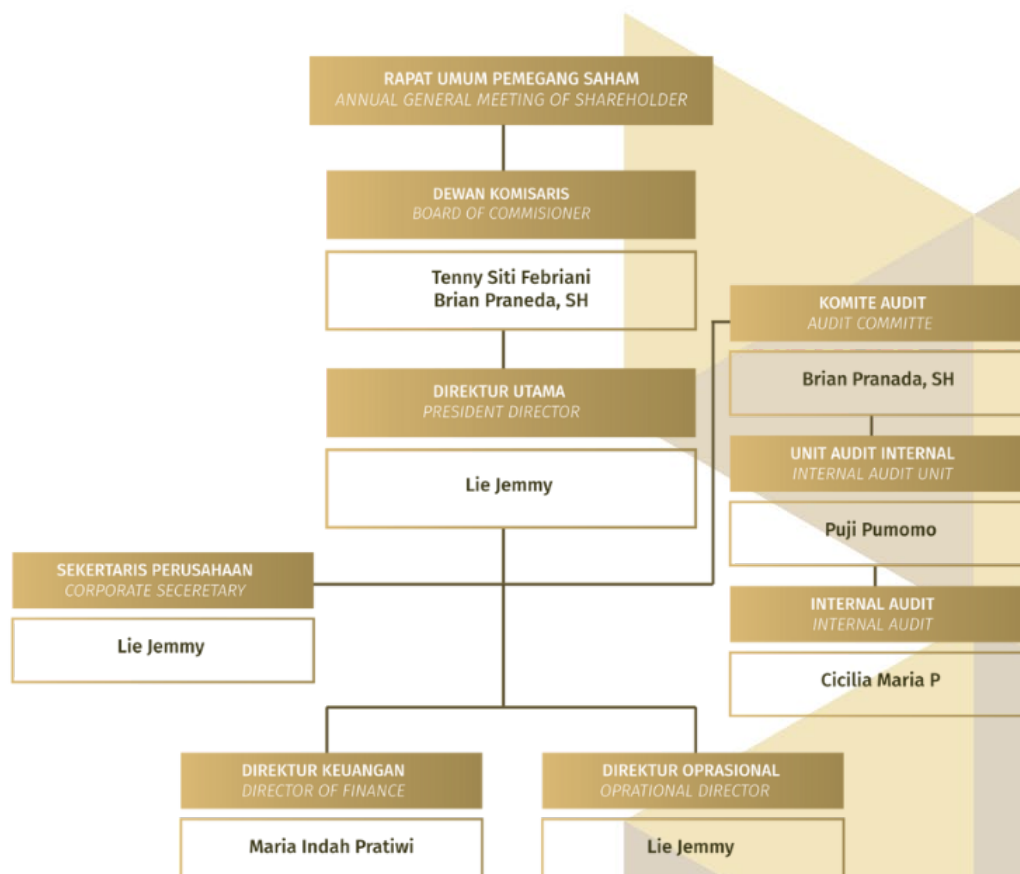
MEISTERSTADT APARTMENT

Meisterstadt Apartment offers complete facilities including a spa and fitness center, reflexology track, jogging track, BBQ area, private entrance lobby, bar, swimming pool, children's pool, playground, outdoor garden and sunbathing area, jacuzzi, tennis court, and 24-hour security with CCTV surveillance. In addition, Meisterstadt is equipped with the latest technology infrastructure such as Fiber Optic internet network supporting high-speed 5G and Triple Play services (internet, telephone, and television) covering the entire Meisterstadt area. Currently, 95% of the units have been sold.

POLLUX MALL BATAM

Pollux Mall Batam is a shopping center located on Jl. Ahmad Yani. The mall has been operating since 2019 and continues to do so to this day. Legally, Pollux Mall Batam is an asset owned by PT. Pollux Bareleng MegaSuperblok. The mall consists of 4 floors of retail space with a Semi Gross Area (SGA) of 149,387.86 square meters.

STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATIONAL STRUCTURE



PROFIL DIREKSI PROFILE OF BOARD OF DIRECTOR



LIE JEMMY

Direktur Utama | President Director

Dasar Pengangkatan/Decree of Appointment:

Akta No. 12 tanggal 13 Juni 2023

Deed No. 12 dated 13 June 2023

Warga Negara Indonesia, 55 tahun. Menjabat sebagai Direktur di Perseroan sejak tahun 2018. Beliau bertanggungjawab atas bidang operasional, penjualan, dan pemasaran di Perseroan. Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Arsitektur dari Universitas Kristen Indonesia pada tahun 1995

Indonesian citizen, aged 55, and has served as Director of the Company since 2018. He is responsible for operations, sales and marketing. He obtained his Bachelor of Architectural Engineering from Indonesian Christian University in 1995.

Beliau memulai karir sebagai arsitek proyek di PT. Tridinamika Kusumacahya pada tahun 1993 hingga 1995. Kemudian beliau melanjutkan karir sebagai Project Manager di PT. Buana Tatagraha pada tahun 1995 hingga 2000, sebagai Project Manager di PT. Binareksa Ekajaya pada tahun 2000 hingga 2002, sebagai Project Architect & GA Manager di Sun Plaza Medan pada tahun 2002 hingga 2004, sebagai Asisten Civil Manager & Operation pada tahun 2004 hingga 2006, sebagai Operation Manager pada tahun 2007 hingga 2008, sebagai Mall Director pada tahun 2009 hingga 2015 di Sun Plaza Medan (Lippomall), sebagai Mall Director di Plaza Medan Fair (Lippomall) pada tahun 2015 hingga 2017, dan sebagai General Manager di Paragon Mall Semarang pada tahun 2017 hingga 2021. Menjabat sebagai Direktur utama di PT Pollux Hotels Group Tbk mulai 2022.

Hubungan Afiliasi :

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham utama dan /atau pengendali.

He started his career as a project architect at PT. Tridinamika Kusumacahya from 1993 to 1995. Then he continued his career as Project Manager at PT. Buana Tatagraha from 1995 to 2000, as Project Manager at PT. Binareksa Ekajaya from 2000 to 2002, as Project Architect & GA Manager at Sun Plaza Medan from 2002 to 2004, as Assistant Civil Manager & Operation from 2004 to 2006, as Operation Manager from 2007 to 2008, as Mall Director from 2009 to 2015 at Sun Plaza Medan (Lippomall), as Mall Director at Plaza Medan Fair (Lippomall) from 2015 to 2017, and as General Manager at Paragon Mall Semarang from 2017 to 2021. Appointed as the President Director at PT Pollux Hotels Group Tbk since 2022.

Affiliate Relationship:

He has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as major and/or controlling shareholders.



MARIA INDAH PRATIWI

Direktur | Director

Dasar pengangkatan/Decree of Appointment:

Akta No. Akta No. 12 tanggal 13 Juni 2023

Deed No. 12 dated 13 June 2023

Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun, telah menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2022. Beliau bertanggung jawab atas bidang keuangan. Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Katolik Soegijapranata Semarang pada tahun 2013.

Indonesian citizen, 33 years old, has been serving as Director of the Company since 2022. She is responsible for finance. She earned her Bachelor of Accounting degree from Soegijapranata Catholic University Semarang in 2013.

Perjalanan karier beliau dimulai dengan menjadi Finance Staff pada tahun 2013-2015 dan Account Payable Supervisor pada tahun 2015-2019 di PT Cakrawala Sakti Kencana. Saat ini beliau menjabat sebagai direktur di PT Pollux Hotels Group, Tbk..

Her career journey began by becoming Finance Staff in 2013-2015 and Account Payable Supervisor in 2015-2019 at PT Cakrawala Sakti Kencana. Currently she serves as a director at PT Pollux Hotels Group, Tbk.

Hubungan Afiliasi :

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham utama dan /atau pengendali.

Affiliate Relationship:

She has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as major and/or controlling shareholders

INDEPENDENSI DIREKSI

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi PT Pollux Hotels Group Tbk tidak memiliki hubungan keuangan dan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham pengendali atau kepemilikan saham dan/atau hubungan, kepengurusan dengan PT Pollux Hotels Group Tbk maupun perusahaan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen serta melaksanakan fungsi dan tugasnya secara individual maupun kolegal.

bk do not have financial and family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and / or controlling shareholders or ownership of shares and or relationships, management with PT Pollux HotelsGroup Tbk or other Companies that may affect its ability to act independently and carry out functionsm and tasks individually and collegially.

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DIREKSI

AFFILIATION OF THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Hubungan keluarga dan keuangan anggota Direksi dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/ atau anggota Direksi serta Pemegang Saham dan kepemilikan saham serta rangkap jabatan Direksi selama periode tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

The family and financial affiliation of the members of the Board of Commissioners with fellow members of the Board of Commissioners and / or members of the Board of Directors as well as Shareholders and share ownership and concurrent positions of the Board of Directors during the period 2024 can be seen in the following table:

TABEL HUBUNGAN AFILIASI DAN KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI

TABLE OF AFFILIATION AND SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF

NAMA NAME	FAMILY AFFILIATION WITH			FINANCIAL AFFILIATION WITH			KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP	RANGKAP JABATAN CONCURRENT POSITION	
	DEWAN KOMISARIS COMMISSIONERS	DIREKSI	PEMEGANG SAHAM	DEWAN KOMISARIS COMMISSIONERS	DIREKSI	PEMEGANG SAHAM	DI POLLUX	DI PERUSAHAAN LAIN	
Lie Jemmy	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No
Maria Indah Pratiwi	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No

PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



TENY SITI FEBRIYANI

**Komisaris utama | President
Commissioner**

Dasar pengangkatan/Decree of Appointment:

Akta No. Akta No. 12 tanggal 13 Juni 2023

Deed No. 12 dated 13 June 2023

PERJALANAN KARIR :

Saat ini berusia 39 tahun

Beliau menjabat sebagai Site Manager Matsumoto Kontruksi Internasional 2017-2020, Project Manager Pollux Chadstone 2020-sekarang, Komisaris Utama di PT Pollux Hotels Group Tbk 2023-sekarang.

she served as Site Manager Matsumoto Kontruksi Internasional 2017-2020, Project Manager Pollux Chadstone 2020-present, President Commissioner at PT Pollux Hotels Group Tbk 2023-present..

Hubungan Afiliasi :

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham utama dan /atau pengendali.

Affiliate Relationship:

He has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as major and/or controlling shareholders.



BRIAN PRANEDA, SH

Komisaris Independen |

Independent Commissioner

Dasar pengangkatan/Decree of Appointment:

Akta No. 12 Tanggal 13 Juni 2023 Deed

Number 12 dated June

13, 2023

Warga Negara Indonesia, 48 tahun. Beliau mendapat gelar Sarjana Hukum dari Universitas Sriwijaya, Sumatera Selatan.

Indonesian citizen, 48 years old. He graduated with a Bachelor of Law degree from Sriwijaya University, South Sumatera..

Memulai karir sebagai Investment Consultant di PT Mutiara Graha Binaartha (1999 - 2000), sebagai Pengacara di A3 & Partners Law Firm (2000 - 2004), sebagai Pengacara di PT B-Funds (2004 - 2005), sebagai Managing Partners Praneda & Wijaya Law Firm (2005 - 2008), Chief, LPPH Pejuang Siliwangi Indonesia (2008 - 2013), Managing Partners, Praneda & Partners Law Firm (2008 - sekarang) dan sebagai Komisaris Independen PT Aesler Grup Internasional Tbk (November 2019 - sekarang) dan sebagai Komisaris Independen PT Pollux Hotels Group Tbk (2021- Sekarang).

Hubungan Afiliasi :

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham utama dan /atau pengendali.

Started his career as Investment Consultant at PT Mutiara Graha Binaartha (1999 - 2000), lawyer at A3 & Partners Law Firm (2000 - 2004), lawyer at PT B-Funds (2004 - 2005), Managing Partners at Praneda & Wijaya Law Firm (2005 - 2008), Chief at LPPH Pejuang Siliwangi Indonesia (2008-2013), Managing Partners at Praneda & Partners Law Firm (2008 - present) and Independent Commissioner of PT Aesler Grup Internasional Tbk (November 2019 - present) and as Independent Commissioner of PT Pollux Hotels Group Tbk (2021- Present)..

Affiliate Relationship:

He has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as major and/or controlling shareholders

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

AFFILIATION OF THE MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

Hubungan afiliasi kekeluargaan dan keuangan anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi serta Pemegang Saham untuk periode tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

Affiliation in family and financial relations of members of the Board of Commissioners with fellow members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and Shareholders as of 2024 can be seen in the following table:

TABEL HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

TABLE OF AFFILIATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

NAMA NAME	HUBUNGAN KELUARGA DENGAN FAMILY AFFILLIATION WITH			HUBUNGAN KEUANGAN DENGAN FINANCIAL AFFILIATION WITH			KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP		RANGKAP JABATAN CONCURRENT POSITION
	DEWAN KOMISARIS COMMISSIONERS	DIREKSI	PEMEGANG SAHAM	DEWAN KOMISARIS COMMISSIONERS	DIREKSI	PEMEGANG SAHAM	DI POLLUX	DI PERUSAHAAN LAIN	
Ibu, Teni Siti Febriani	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No
Bp. Brian Praneda, SH	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No	Tidak/No

LEMBAGA PENUNJANG SUPPORTING INSTITUTIONS

AKUNTAN PUBLIK

Perusahaan menerapkan kebijakan atas pemilihan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan melakukan audit atas laporan keuangan tahunan Perseroan. Hal tersebut dilakukan agar menjamin transparansi, akuntabilitas dan independensi atas proses tersebut. Perusahaan telah menunjuk KAP Kanaka Puradiredja Suhartono (member of NEXIA INTERNATIONAL) untuk jasa audit laporan keuangan konsolidasian tahun buku 2024 dengan biaya sebesar Rp 680.000.000,-

KANAKA PURADIREDDJA SUHARTONO (Member of NEXIA INTERNATIONAL)

Wisma Bumiputera Lt. 12
Jl. Jendral Sudirman Kav. 75, Setia Budi Jakarta Selatan, 12910
Telepon/Telephone : +62 21 5224581
Fax. : +62 21 5224582
STTD : STTD.AP-190/PM.22/2018
Nama Partner /PartnerNam : Florus Daeli., SE., Ak., MM., CA., CPA., CRA., CPI., CACP., ASEAN CPA
Asosiasi/Association : Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Intercontinental Grouping of Accountants and Lawyers (IGAL)
Pedoman Kerja / Work Guidelines : Standar Profesional Akuntan Publik Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

NOTARIS NOTARIS PUBLIC

Kantor Notaris Miki Tanumiharja S.H

Jl Prof. Dr. Satrio No. 39 B Kuningan, Jakarta Selatan 12940

Telp : +62 21 5277088

Handphone : +62 82216622299

Keputusan Menteri Hukum dan HAM : AHU-027.AH.02.02- TAHUN 2013 tanggal 22 Mei 2013
Keanggotaan Asosiasi / Membership Association: Ikatan Notaris Indonesia (INI)

PUBLIC ACCOUNTANT

The Company implements a policy selecting a Public Accounting Firm (KAP) that will conduct an audit of the Company's annual financial statements. This is done to ensure the process's transparency, accountability and independence. The Company has appointed KAP Kanaka Puradiredja Suhartono (a member of NEXIA INTERNATIONAL) to audit the consolidated financial statements for the 2024 financial year for Rp 680,000,000 for this service.

KANAKA PURADIREDDJA SUHARTONO (Member of NEXIA INTERNATIONAL)

Wisma Bumiputera 12th Floor
Jl. Jendral Sudirman Kav. 75, Setia Budi, South Jakarta 12910
Telephone: +62 21 5224581
Fax: +62 21 5224582
STTD: STTD.AP-190/PM.22/2018
Partner Name: Florus Daeli, SE, Ak, MM, CA, CPA, CRA, CPI, CACP, ASEAN CPA
Association: Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)
Intercontinental Grouping of Accountants and Lawyers (IGAL)
Work Guidelines: Professional Standards for Public Accountants, Statements of Financial Accounting Standards (SFAS)

Notary Office of Miki Tanumiharja, S.H.

Jl. Prof. Dr. Satrio No. 39 B, Kuningan, South Jakarta 12940

Telephone: +62 21 5277088

Mobile Phone: +62 82216622299

Decree of the Minister of Law and Human Rights: AHU-027.AH.02.02-YEAR 2013 dated May 22, 2013

Membership Association: Indonesian Notary Association (Ikatan Notaris Indonesia - INI)

**BIRO ADMINISTRASI EFEK :
SECURITIES ADMINISTRATION
BUREAU :**

PT Datindo Entrycom

Jl Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120.

Telp : +62 21 350 8077

Fax : +62 21 350 8078

STTD : Kep 16/PM/1991

Asosiasi Association : Asosiasi

Biro Administrasi Efek Indonesia

(ABI)

PedomanKerja WorkGuidelines

Peraturan Pasar Modal & OJK

PT Datindo Entrycom

Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta 10120

Telephone: +62 21 350 8077

Fax: +62 21 350 8078

STTD: Kep 16/PM/1991

Association: Indonesian Securities Administration Bureau
Association (Asosiasi Biro Administrasi Efek Indonesia -
ABI)

Work Guidelines: Capital Market and OJK Regulations

PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENTS

26 Juni 2024

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka maka menyelenggarakan RUPST pada tanggal 26 Juni 2024 dan pengesahan laporan keuangan perseroan untuk tahun buku yang berakhir di tanggal 31 Des 2023, penetapan penggunaan laba bersih tahun buku yg berakhir 31 Des 2023. penunjukan akuntan publik untuk tahun buku yg berakhir 31 Des 2024. Agenda RUPST ini kemudian dituangkan ke dalam Berita Acara RUPS No. 29 Tanggal 26 Juni 2024 RUPS diselenggarakan dihadapan Miki Tanumiharja SH Notaris di Jakarta.

RUPST tersebut dilaksanakan dengan agenda: Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Direksi Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan lain dari penunjukan tersebut; Persetujuan atas perubahan Pengurus Perseroan; penetapan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;

26 June 2024

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS)

Referring to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders for Public Companies, the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was held on June 26, 2024. The agenda included the approval of the company's financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, the determination of the use of net profit for the fiscal year ending on December 31, 2023, and the appointment of a public accountant for the fiscal year ending on December 31, 2023. The agenda of the AGMS was then documented in the Minutes of the GMS No. 29 dated June 26, 2024. The GMS was held before Miki Tanumiharja SH, Notary in Jakarta.

The AGMS was held with the following agenda: Approval of the Company's Annual Report including the Company's Board of Directors Report, Board of Commissioners Supervisory Report, and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2023; Determination of the Use of the Company's Net Profits for the financial year ending December 31, 2023; Appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm for the financial year ending December 31, 2024 and granting authority to the Company's Board of Commissioners to determinethe honorarium and other terms of the appointment; Approval of changes in the Company's Management; The determination of the amount of salary or honorarium and other allowances for members ofthe Board of Commissioners and Board of Directors of the Company;

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan di hadapan Fathiah Helmi, SH Notaris di Jakarta tersebut menghasilkan beberapa keputusan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

1. Terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut :

Dewan Komisaris

Komisaris Utama: **Bp. Handojo KoentoroSetyadi, S.H.**

Komisaris Independen: **Bp. Brian Praneda, S.H.**

Pada susunan Direksi Perseroan terdapat perubahan sebagai berikut:

Direktur Utama: **Bp. Lie Jemmy**

Direktur: **Ibu Maria Indah Pratiwi**

2. Menyetujui pengunduran diri Bp. Arumugam Subramanian, Bp. Lau Wei Kian, Ibu Susie Thng Sock Ching, Bp. Timur Pradopo, dan Bp. RM Suryo Atmanto.
3. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan.

The Annual General Meeting of Shareholders which was held before Fathiah Helmi, SH Notary in Jakarta resulted in several decisions as stated below:

1. There are changes in the composition of the Board of Commissioners as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : **Mr. Handojo Koentoro Setyadi, S.H.**

Independent Commissioner : **Mr. BrianPraneda, S.H.**

In the composition of the Board of Directors of the Company, there are changes as follows:

1. President Director: **Mr. Lie Jemmy**
2. Director: **Mrs. Maria Indah Pratiwi**
3. Approved the resignation of Mr. Arumugam Subramanian, Mr. Lau Wei Kian, Mrs. Susie ThngSock Ching, Mr. Timur Pradopo, and Mr. RM Suryo Atmanto.
4. Approved changes to the Company's Articles of Association.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS COMPOSITION

Pemegang Saham yang Memiliki Saham Lebih dari 5%

Shareholders with More Than 5% Ownership

PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS	JUMLAH SAHAM TOTAL SHARES	JUMLAH NILAI NOMINAL TOTAL NOMINAL VALUE	PERSENTASE PERCENTAGE (%)
Po Sun Kok	1.145.000.000	Rp 114.500.000.000	56,94
PT World Apparel	999.000	Rp 99.999.900	0,05
Luciana	1	Rp 100	0,01
PT Pollux Properties Indonesia	462.421.100	Rp 46.242.110.000	23,00
Masyarakat / Public	402.105.300	Rp 40.210.530.000	20,00

LAPORAN KEPEMILIKAN SAHAM - DIREKSI & DEWAN KOMISARIS SHARE OWNERSHIP REPORT- BOARD OF DIRECTORS & BOARD OF COMMISSIONERS

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK

NO	NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH SAHAM TOTAL SHARES	PERSENTASE PERCENTAGE (%)
1.	Teny Siti febriani	Komisaris Utama	0	0
2.	Brian Praneda, S.H.	Komisaris Independen	0	0
3.	Lie Jemmy	Direktur Utama	3.000	0,0001492
4.	Maria Indah Pratiwi	Direktur	0	0

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Per 31 Desember 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham langsung atas Perseroan.

As of December 31, 2024, there are no members of the Board of Commissioners and Directors that have direct shares in the Company.

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI INDIRECT SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Per 31 Desember 2024 terdapat anggota Direksi yang mempunyai kepemilikan saham tidak langsung di Perseroan yaitu Lie Jemmy yang sebagai Direktur Utama Perseroan yang memiliki jumlah saham 3.000

As of December 31, 2024, one member of the Board of Directors has indirect share ownership in the Company, namely Lie Jemmy, the President Director of the Company, who owns 3,000 shares.

DAFTAR PEMEGANG SAHAM MENURUT KLASIFIKASI LIST OF SHAREHOLDERS BY CLASSIFICATION

Per 31 Desember 2024 / As of December 31, 2024

SS		Pemilikan dalam Standar Satuan Perdagangan			Pemilikan tidak dalam Standar Satuan Perdagangan			Total		
No	Status Pemilik	Jumlah Pemegang Saham	Jumlah Saham	Pemilikan (%)	Jumlah Pemegang Saham	Jumlah Saham	Pemilikan (%)	Jumlah Pemegang Saham	Jumlah Saham	Pemilikan (%)
Pemodal Nasional										
1	Perorangan Indonesia	681	1.149.414.350	57,16982	6	51	0,00000	687	1.149.414.401	57,16983
2	Perseroan Terbatas	8	861.111.099	42,83013	0	0	0,00000	8	861.111.099	42,83013
Sub Total		689	2.010.525.449	99,99995	6	51	0,00000	695	2.010.525.500	99,99996
Pemodal Asing										
3	Perorangan Asing	2	900	0,00004	0	0	0,00000	2	900	0,00004
Sub Total		2	900	0,00004	0	0	0,00000	2	900	0,00004
Total		691	2.010.526.349	99,99999	6	51	0,00000	697	2.010.526.400	100,00000

KRONOLOGI PENERBITAN SAHAM

CHRONOLOGICAL ISSUANCE OF SHARES

Pada tanggal 10 Januari 2019 Perseroan mencatatkan sebanyak 402.105.300 (empat ratus juta seratus lima ribu tiga ratus) saham baru yang merupakan saham biasa atas nama dengan nominal Rp100,- (seratus Rupiah) setiap saham atau sebanyak 20% (dua puluh persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran umum dan setelah pelaksanaan Konversi Convertible Bond menjadi saham Perseroan yang dikeluarkan dari simpanan (portepel) Perseroan.

Saham-saham tersebut merupakan hasil dari penawaran saham perdana kepada masyarakat. Bersama dengan pencatatan tersebut, Perseroan juga mencatatkan seluruh saham perusahaan (company listing) sehingga total saham yang dicatatan di PTBursa Efek Indonesia mecapai 2.010.526.400 saham.

On January 10, 2019, the Company listed 402,105,300 (four hundred two million one hundred five thousand three hundred) new shares, which are ordinary shares with a nominal value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share. These new shares represent 20% (twenty percent) of the issued and fully paid-up capital of the Company after the public offering and the conversion of Convertible Bonds into Company shares, issued from the Company's portfolio.

The shares were the result of the initial public offering to the public. Along with this listing, the Company also listed all of its shares (company listing), bringing the total number of shares listed on the Indonesia Stock Exchange to 2,010,526,400 shares.

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCE

DEMOGRAFI KARYAWAN

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

Komposisi Karyawan Menurut Jabatan

Composition Of Employees By Position

Keterangan	31 Desember 2024							Jumlah
	MALL	Meisterstadt Batam	Po Hotel	LKSL & BP Developer	LK Pandanaran & BP Developer	LK Pemuda	LK Bandungan	
Direktur	0		0	0			0	0
General Manager	1		1	1	1	1	0	5
Manager	12		22	7		7	0	48
Supervisor	11		20	7	12	3	0	53
Staf	70	17	118	40	43	30	5	323
Non Staf	90	66	57		19	21	0	253
Jumlah	184	83	218	55	75	62	5	682

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Composition Of Employees By Position

Keterangan	31 Desember 2024							Jumlah
	MALL	Meisterstadt Batam	Po Hotel	LKSL & BP Developer	LK Pandanaran & BP Developer	LK Pemuda	LK Bandungan	
> S-1	6		1	0	1		0	8
S-1	85	54	33	12	16	13	0	213
Diploma	6		59	22	10	18	0	115
SMA	86	29	120	20	48	31	4	338
SMP	1		5	0			0	6
SD	0		0	1			1	2
Jumlah	184	83	218	55	75	62	5	682

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kerja
Composition Of Employee By Employee Status

Keterangan	31 Desember 2024							Jumlah
	MALL	Meisterstadt Batam	Po Hotel	LKSL & BP Developer	LK Pandanaran & BP Developer	LK Pemuda	LK Bandungan	
Karyawan Tetap	86	13	38	0	20	62	0	219
Karyawan Kontrak	98	70	180	55	55	0	5	463
Jumlah	184	83	218	55	75	62	5	682

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Composition Of Employees By Age

Keterangan	31 Desember 2024							Jumlah
	MALL	Meisterstadt Batam	Po Hotel	LKSL & BP Developer	LK Pandanaran & BP Developer	LK Pemuda	LK Bandungan	
> 55 tahun	0	3	0	0			1	4
46 s/d 55 tahun	21	17	12	2	1	1	2	56
31 s/d 45 tahun	88	18	92	22	48	13	2	283
s/d 30 tahun	75	45	114	31	26	48	0	339
Jumlah	184	83	218	55	75	62	5	682

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Composition Of Employees By Gender

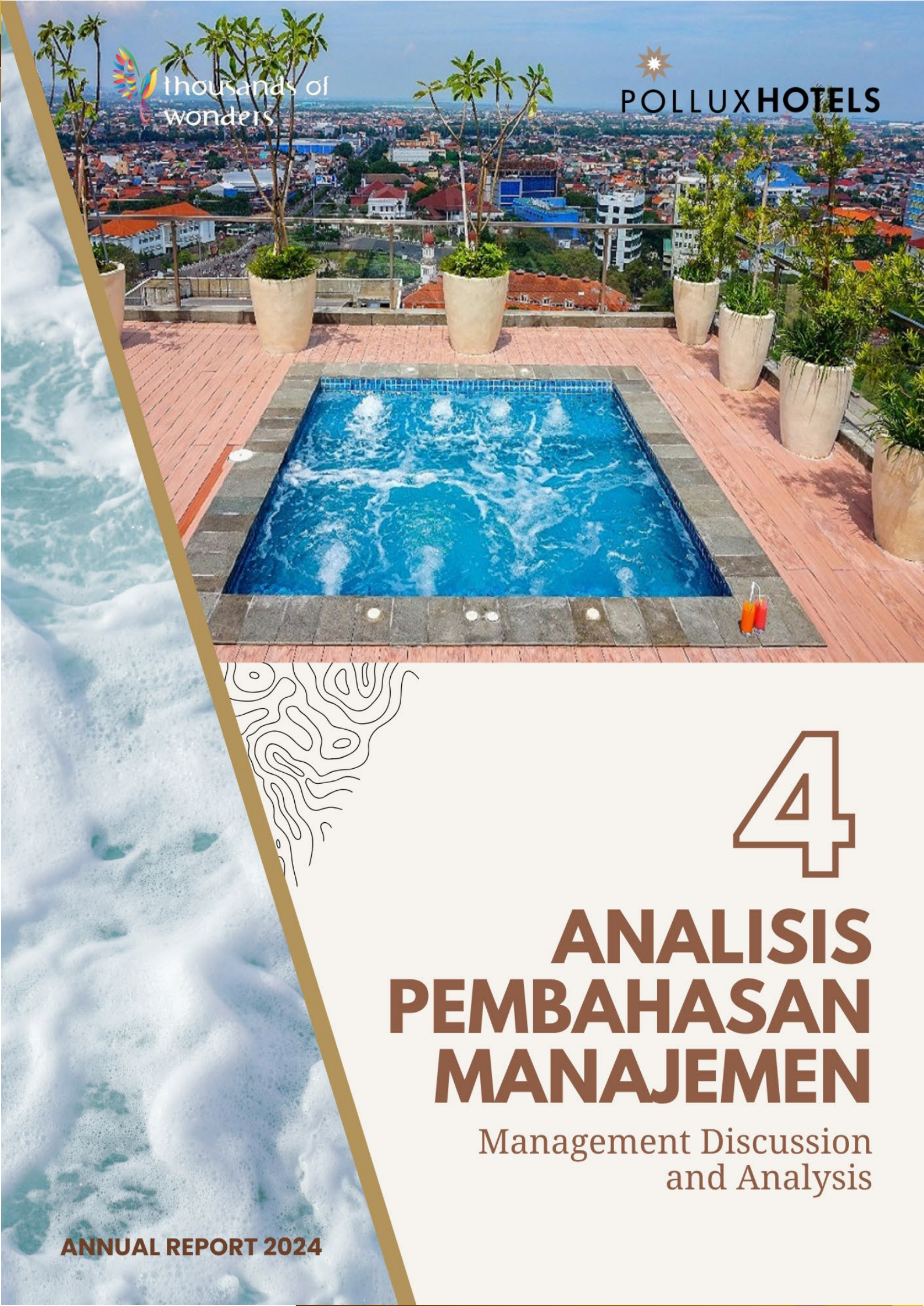
Keterangan	31 Desember 2024							Jumlah
	MALL	Meisterstadt Batam	Po Hotel	LKSL & BP Developer	LK Pandanaran & BP Developer	LK Pemuda	LK Bandungan	
LAKI-LAKI	122	58	159	39	55	46	4	483
PEREMPUAN	62	25	59	16	20	16	1	199
Jumlah	184	83	218	55	75	62	5	682



thousands of
wonders



POLLUXHOTELS



4

ANALISIS PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion
and Analysis

ANNUAL REPORT 2024



ANALISIS INDUSTRI

INDUSTRY ANALYSIS

TINJAUAN PEREKONOMIAN DUNIA

Pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2024 cenderung melambat sebesar 3,2%. Hal ini di pengaruhi oleh ketidakpastian pasar keuangan global yang Kembali meningkat ditengah konvergensi kebijakan moneter negara maju. Ketegangan yang terjadi di Timur Tengah yang mendorong meningkatnya ketidakpastian pasar keuangan global.

Di Amerika Serikat merilis Tingkat pengangguran terkini yang menunjukkan perbaikan ditengah prospek inflasi yang lebih rendah sehingga mendorong ekspetasi pelaku pasar terhadap penurunan Fed Fund Rate (FFR) yang lebih rendah dari perkiraan awal. Hal ini menyebabkan kenaikan imbal hasil (yield) US Treasury tenor 2 tdan 10 tahun index dolar AS (DXY). Untuk kedepannya, penurunan suku bunga di negara maju khususnya Amerika Serikat diperkirakan akan tetap berlanjut meski ditengah dinamika ketegangan geopolitik yang perlu dicemati.

Perkembangan tersebut memerlukan kehati-hatian dalam memberikan respon kebijakan dalam memitigasi dampak rambatan global, termasuk dalam mendorong masuknya aliran dana asing dan memperkuat stabilitas nilai tukar uang, untuk tetap menjaga stabilitas dan mendukung pertumbuhan ekonomi.

IMF dalam rilis World Economic Outlook (WEO) terbaru memperkirakan Produk Domestik Bruto (PDB) global akan meningkat 3.2% pada tahun depan. Proyeksi ini lebih rendah 0.1 poin dari rilis WEO sebelumnya pada juli 2024. Terdapat risiko geopolitik dengan potensi eskalasi konflik regional yang dapat mempengaruhi pasar komoditas. Kemudian ada peningkatan proteksionisme, kebijakan proteksionis, gangguan-gangguan dalam perdagangan yang juga dapat memperngaruhi aktivitas global. Hal ini berbanding terbalik dengan AS yang akan memberikan sebagian besar dorongan bagi pertumbuhan global sampai akhir tahun ini dan tahun 2025. Ini didorong oleh belanja konsumen yang kuat yang telah bertahan melalui inflasi yang menyakitkan dan suku bunga tinggi yang digunakan untuk mengendalikannya.

GLOBAL ECONOMY REVIEW

Global economic growth in 2024 is projected to slow to around 3.2%. This is influenced by rising uncertainty in global financial markets, driven by the convergence of monetary policies in advanced economies. Additionally, tensions in the Middle East have further contributed to the heightened uncertainty in global financial markets.

The United States recently released updated unemployment data showing improvement amid prospects of lower inflation, which has led market participants to expect a lower-than-previously-anticipated decrease in the Federal Funds Rate (FFR). This has resulted in an increase in the yields of 2-year and 10-year U.S. Treasury securities, as well as a rise in the U.S. Dollar Index (DXY). Looking ahead, interest rate cuts in advanced economies—particularly in the United States—are expected to continue, although the ongoing dynamics of geopolitical tensions remain a key factor to monitor.

These developments call for prudence in formulating policy responses to mitigate the spillover effects of global conditions, including efforts to attract foreign capital inflows and strengthen currency exchange rate stability, in order to maintain overall stability and support economic growth.

In its latest World Economic Outlook (WEO) release, the IMF projects that global Gross Domestic Product (GDP) will grow by 3.2% in the coming year—a slight downward revision of 0.1 percentage points from the previous WEO released in July 2024. This outlook reflects several key risks, including geopolitical tensions with the potential for regional conflict escalation that could impact commodity markets. Additionally, rising protectionism and trade disruptions may further weigh on global economic activity. In contrast, the United States is expected to contribute significantly to global growth through the end of this year and into 2025. This is driven by strong consumer spending, which has remained resilient despite persistent inflation and high interest rates implemented to contain it.



TINJAUAN PEREKONOMIAN INDONESIA

Pada tahun 2024, ekonomi di Indonesia tumbuh sebesar 5,03% ditengah masih tingginya ketidakpastian dan berbagai tantangan global yang masih terus membayangi seperti fragmentasi geoekonomi, ketegangan geopolitik, sampai proyeksi ekonomi global yang tumbuh 3,2% pada tahun 2024 dan 2025, Dimana masih dibawah rata-rata historis.

Kinerja ekonomi di Indonesia tetap solid bahkan lebih baik dibandingkan dengan negara maju atau berkembang lainnya. Seluruh komponen pengeluaran juga mengalami pertumbuhan yang positif. Konsumsi rumah tangga 4,91% dan menjadi sumber pertumbuhan tertinggi sebesar 2,55% yang didorong oleh peningkatan sektor hotel dan restoran.

INDONESIA'S ECONOMIC REVIEW

In 2024, Indonesia's economy grew by 5.03% amid ongoing high uncertainty and persistent global challenges, such as geo-economic fragmentation, geopolitical tensions, and a global economic growth projection of 3.2% for both 2024 and 2025—which remains below the historical average.

Indonesia's economic performance remained solid and even outperformed that of many advanced and developing countries. All expenditure components experienced positive growth. Household consumption grew by 4.91% and was the highest contributor to overall growth at 2.55%, driven primarily by improvements in the hotel and restaurant sectors.

KONDISI INDONESIA

Di tahun 2024 pertumbuhan sektor properti di Indonesia mengalami perbaikan yang tumbuh sebesar 6% dibanding dengan tahun sebelumnya. Data terbaru menunjukkan bahwa pada kuartal pertama 2024, investasi di sektor properti telah mencapai angka 29,4 triliun. Angka ini merupakan peningkatan sebesar 6% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Secara keseluruhan nilai investasi di Indonesia meningkat sebesar 22% dibandingkan kuartal pertama tahun lalu. Sektor properti sendiri menyumbang sebesar 7% dari total investasi nasional sebesar Rp401,5 triliun.

Para pelaku masih optimis di tengah berbagai kondisi dan tantangan global yang tak kunjung reda. Bahkan sebagian besar percaya bahwa harga properti tetap akan terus meningkat dalam beberapa tahun ke depan. Beberapa isu seperti pelemahan daya beli segmen menengah, tingginya harga tanah dan kenaikan suku bunga diprediksi akan menjadi tantangan yang harus dihadapi dalam pertumbuhan sektor properti di tahun 2025.

Sektor hunian masih menjadi sektor utama yang mendorong pertumbuhan properti nasional saat ini. Ragam kebutuhan hunian menjadi penggerak transaksi dimulai dari hunian untuk kelompok tingkat menengah, hunian di sekitar perguruan tinggi, tumbuhnya co-living di area perkotaan menjadikan investor disekitar hunian tetap menarik dan diperkirakan akan terus tumbuh positif di tahun ini meski ditengah pelemahan daya beli Masyarakat.

Green Property akan mempengaruhi pengembangan properti di masa depan. Sejalan dengan temuan tersebut, Jackie Cheung, Director ESG Knight Frank Asia-Pacific dan Singapore, menyebutkan bahwa, Green Property akan menjadi pusat perhatian dalam pengembangan real estat masa depan di kawasan Asia, seiring dengan meningkatnya kesadaran akan pentingnya prinsip-prinsip ESG. Jabodetabek dan Beberapa Kota Utama di Pulau Bali diprediksi akan tetap tumbuh sebagai metropolitan yang sangat potensial untuk pertumbuhan properti. Selain itu, Makasar, Semarang dan Surabaya masuk sebagai kota yang berada dalam radar investasi properti di tahun 2025.

INDUSTRI

PROPERTI

THE PROPERTY INDUSTRY CONDITION IN INDONESIA

In 2024, Indonesia's property sector experienced an improvement, growing by 6% compared to the previous year. Recent data shows that in the first quarter of 2024, investment in the property sector reached IDR 29.4 trillion—an increase of 6% year-on-year. Overall, total investment in Indonesia rose by 22% compared to the first quarter of the previous year. The property sector contributed 7% to the national total investment, which amounted to IDR 401.5 trillion.

Market players remain optimistic despite ongoing global challenges and uncertainties. In fact, the majority believe that property prices will continue to rise over the next few years. However, several issues—such as the weakening purchasing power of the middle-income segment, high land prices, and rising interest rates—are expected to be key challenges that the property sector will need to address in its growth trajectory in 2025.

The residential sector remains the primary driver of national property growth at present. Diverse housing needs continue to stimulate transactions—ranging from housing for the middle-income group, residences near universities, to the rise of co-living spaces in urban areas—making residential-focused investments attractive. This sector is expected to continue growing positively throughout the year, despite the ongoing pressure on consumer purchasing power.

Green Property is expected to significantly influence property development in the future. In line with this, Jackie Cheung, Director of ESG at Knight Frank Asia-Pacific and Singapore, mentioned that Green Property will be at the forefront of real estate development in the Asia-Pacific region, as awareness of the importance of ESG principles continues to rise. The Greater Jakarta area (Jabodetabek) and several key cities in Bali are predicted to remain strong metropolitan areas with high potential for property growth. Additionally, Makassar, Semarang, and Surabaya are emerging as cities on the radar for property investment in 2025.

PROFITABILITAS PER SEGMENT

PROFITABILITY PER SEGMENT

KOMPONEN PENDAPATAN USAHA

Komponen pendapatan perusahaan sesuai dengan segmen usaha yaitu pusat perbelanjaan, perhotelan, pengembang, dan pendapatan lainnya.

Pada tahun 2024 Perseroan membukukan total pendapatan sebesar Rp 486,59 miliar. Segmen usaha pusat perbelanjaan memberikan kontribusi terbesar untuk pendapatan yaitu sebesar 45% sedangkan dari segmen usaha perhotelan memberikan kontribusi sebesar 28,6% segmen usaha pengembang (developer) memberikan kontribusi pendapatan sebesar 17,1% dan sisanya adalah kontribusi dari segmen operasi lainnya sebesar 9,4%.

COMPONENTS OF BUSINESS INCOME

The company's revenue components are aligned with its business segments, including shopping centers, hospitality, development, and other revenues.

In 2024, the Company recorded total revenue of IDR 486.59 billion. The shopping center segment contributed the largest share to the revenue, accounting for 45%, followed by the hospitality segment with a contribution of 28.6%. The development (developer) segment contributed 17.1%, while the remaining 9.4% came from other operational segments.

TABEL PENDAPATAN USAHA PER SEGMENT 2024

SEGMENT USAHA	Miliar (Rp)	% TERHADAP PENDAPATAN
Pendapatan Pusat Perbelanjaan	218.819.929.150	45.0%
Pendapatan Hotel	139.120.643.787	28.6%
Pendapatan Pengembang	83.088.449.961	17.1%
Lainnya	45.562.194.451	9.4%
Jumlah	486.591.217.349	100%

PUSAT PERBELANJAAN

Pada tahun 2024 pendapatan dari pusat perbelanjaan naik sebesar 11,56% menjadi Rp 218,81 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp196,15 miliar. Sebelumnya, pendapatan dari pusat perbelanjaan pada tahun 2023 naik sebesar 10,59% dibandingkan pendapatan tahun 2022 yang mencapai Rp177,36 miliar.

SHOPPING CENTER

In 2024, revenue from shopping centers increased by 11.56%, reaching IDR 218.81 billion compared to IDR 196.15 billion in 2023. Previously, revenue from shopping centers in 2023 rose by 10.59% compared to IDR 177.36 billion in 2022.

PERHOTELAN

Pendapatan Perseroan dari usaha perhotelan pada tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 9,73% menjadi Rp139,12 miliar dibanding tahun 2023 sebesar Rp126,78 miliar. Sebelumnya pendapatan dari bidang usaha perhotelan mengalami kenaikan pada tahun 2023 sebesar 5,3% dibanding dengan pendapatan pada tahun 2022 sebesar Rp120,41 miliar.

HOTEL

The Company's revenue from its hospitality business in 2024 increased by 9.73%, reaching IDR 139.12 billion compared to IDR 126.78 billion in 2023. Previously, revenue from the hospitality sector grew by 5.3% in 2023 compared to IDR 120.41 billion in 2022.

PENGEMBANG (DEVELOPER)

Pendapatan dari usaha pengembang properti pada tahun 2024 juga mengalami peningkatan sebesar 451,37% menjadi Rp83,08 miliar dibanding tahun 2023 sebesar Rp15,07 miliar.

DEVELOPER

Revenue from the property development business in 2024 also saw a significant increase of 451.37%, reaching IDR 83.08 billion compared to IDR 15.07 billion in 2023.

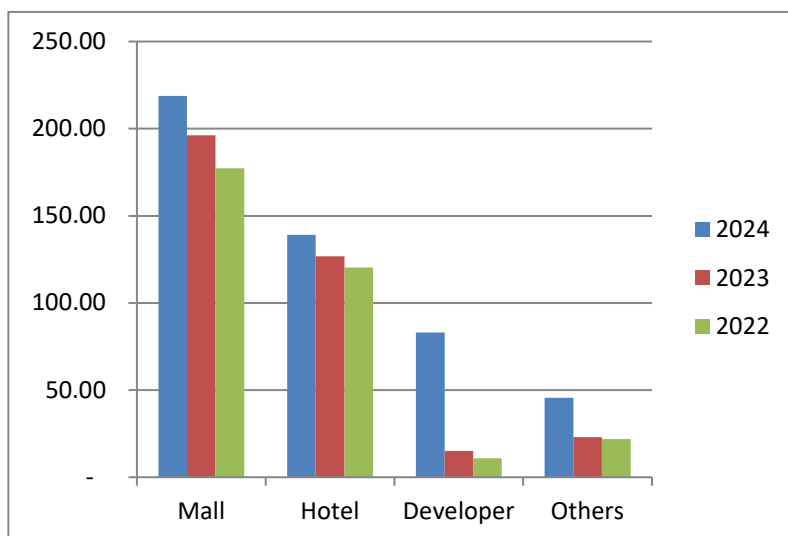
PENDAPATAN LAINNYA

Perseroan memperoleh pendapatan lainnya sebesar Rp45,56 miliar pada tahun 2024. Jumlah itu meningkat sebesar 98,75% dari Rp22,92 miliar yang diperoleh pada tahun 2023.

OTHER REVENUES

The Company earned other revenues of IDR 45.56 billion in 2024, representing an increase of 98.75% from IDR 22.92 billion in 2023..

Pendapatan per segmen
Revenue per segment



ANALISIS KEUANGAN FINANCIAL ANALYSIS

STANDAR PENYAJIAN INFORMASI DAN KESESUAIAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN

Penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 29/ POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

STANDARDS OF INFORMATION PRESENTATION AND CONFORMITY TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

The presentation and disclosure of the Company's Financial Statements are presented following Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which includes the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Accountants, Indonesia, as well as the Financial Authority (OJK) Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies.

ANALISIS LABA RUGI KOMPREHENSIF

Kinerja operasional Perseroan menunjukkan peningkatan pendapatan sebesar 34,82% dibandingkan dengan tahun 2023, hal ini perlu ditingkatkan dimana peluang untuk tumbuh masih terjaga di tahun ini dan kedepan. Seiring dengan peningkatan pendapatan, beban pokok penjualan juga meningkat sebesar 43,91%. Laba sebelum pajak mengalami penurunan sebesar 53,74%. Pada akhirnya Perseroan mencatat laba komprehensif tahun berjalan turun sebesar 61,49% menjadi Rp 36,30 miliar.

COMPREHENSIVE INCOME ANALYSIS

The Company's operational performance showed a revenue increase of 34.82% compared to 2023, highlighting opportunities for further growth that remain intact this year and in the future. Along with the revenue increase, the cost of goods sold also rose by 43.91%. However, profit before tax declined by 53.74%. Ultimately, the Company recorded a comprehensive profit for the year, which decreased by 61.49% to IDR 36.30 billion.

KETERANGAN	PER 31 DESEMBER		
	2024	2023	2022
Pendapatan	486.591.217.349	360.929.836.864	330.487.533.012
Beban Pokok Pendapatan	244.826.363.973	170.129.201.566	144.502.435.949
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	52.995.278.661	114.561.287.169	179.671.945.180
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	36.309.055.420	94.289.440.924	156.722.086.516

Pendapatan

Pada tahun 2024, Perusahaan membukukan Pendapatan sebesar Rp486,59 miliar. Jumlah itu meningkat sebesar 34,82% atau Rp 125,66 miliar dibandingkan tahun 2023. Peningkatan paling besar terjadi pada segmen perbelanjaan.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2024, Perusahaan membukukan Beban Pokok Pendapatan sebesar Rp244,82 miliar. Jumlah itu naik sebesar 43,91% dibandingkan tahun 2023. Komponen terbesar dari peningkatan tersebut terdapat pada peningkatan beban pokok atas usaha pusat perbelanjaan sebesar Rp13,02 miliar dan dari usaha developer sebesar Rp46,65 miliar.

Laba (Rugi) Sebelum Pajak

Perusahaan membukukan laba sebelum pajak sebesar Rp52,99 miliar pada tahun 2024. Jumlah itu turun sebesar 53,74% dibandingkan tahun 2023. Penurunan tersebut sebagian besar disebabkan oleh turunnya pendapatan operasi lainnya dan naiknya beban keuangan pada tahun 2024 sebesar Rp28,76 miliar dari tahun sebelumnya.

Revenue

In 2024, the Company recorded revenue of IDR 486.59 billion, reflecting an increase of 34.82% or IDR 125.66 billion compared to 2023. The largest increase was observed in the shopping center segment.

Cost of Revenue

In 2024, the Company recorded a Cost of Goods Sold (COGS) of IDR 244.82 billion, which represents an increase of 43.91% compared to 2023. The largest components of this increase were the rise in costs related to the shopping center business, amounting to IDR 13.02 billion, and the property development business, which saw an increase of IDR 46.65 billion.

Profit (Loss) Before Tax

The Company recorded a profit before tax of IDR 52.99 billion in 2024, which represents a decline of 53.74% compared to 2023. This decrease was primarily driven by lower other operating income and an increase in financial expenses, which rose to IDR 28.76 billion from the previous year.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Perusahaan membukukan Laba Komprehensif Tahun Berjalan sebesar Rp36,30 miliar pada 2024. Jumlah itu turun sebesar 61,49% dibandingkan tahun 2023. Penurunan tersebut sebagian besar disebabkan oleh turunnya pendapatan operasi lainnya dan naiknya beban keuangan pada tahun 2024 sebesar Rp28,76 miliar dari tahun sebelumnya.

ANALISIS POSISI KEUANGAN

Aset Lancar

Grup Perusahaan membukukan Aset Lancar pada tahun 2024 sebesar Rp1.360,49 miliar. Jumlah itu naik dibandingkan Aset Lancar pada tahun 2023 sebesar Rp769,58 miliar. Kenaikan tersebut terjadi pada komponen kas dan setara kas, persediaan, uang muka dan beban dibayar dimuka.

Aset Tidak Lancar

Grup Perusahaan membukukan Aset Tidak Lancar pada tahun 2024 sebesar Rp3.105,58 miliar. Jumlah itu meningkat dibandingkan Aset Tidak Lancar pada tahun 2023 sebesar Rp2.475,59 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya nilai investasi pada entitas asosiasi, deposito yang dibatasi penggunaannya, properti investasi, asset pajak tangguhan dan goodwill.

Total Aset

Grup Perusahaan membukukan Total Aset pada tahun 2024 sebesar Rp4.466,07 miliar. Jumlah itu meningkat dibandingkan total Aset pada tahun 2023 sebesar Rp3.245,18 miliar. Peningkatan terjadi pada aset lancar dan aset tidak lancar.

Liabilitas Jangka Pendek

Grup Perusahaan membukukan Liabilitas Jangka Pendek pada tahun 2024 sebesar Rp1.047,63 miliar. Jumlah itu naik dibandingkan Liabilitas Jangka Pendek pada tahun 2023 sebesar Rp397,25 miliar. Penyebab kenaikan terdapat pada komponen utang usaha pihak ketiga, utang lain-lain pihak ketiga, pendapatan diterima dimuka dan utang pembiayaan konsumen.

Liabilitas Jangka Panjang

Grup Perusahaan membukukan Liabilitas Jangka Panjang pada tahun 2024 sebesar Rp1.381,49 miliar. Jumlah itu meningkat dibandingkan Liabilitas Jangka Panjang pada tahun 2023 sebesar Rp847,30 miliar. Kenaikan terjadi pada komponen Liabilitas Jangka Panjang, seperti utang bank, utang pembiayaan konsumen, dan liabilitas imbalan kerja.

Comprehensive Income for the Year

The Company recorded a comprehensive profit for the year of IDR 36.30 billion in 2024, which represents a decrease of 61.49% compared to 2023. This decline was primarily caused by lower other operating income and an increase in financial expenses, which rose to IDR 28.76 billion in 2024 from the previous year.

ANALYSIS OF FINANCIAL POSITION

Current assets

The Group recorded current assets of IDR 1,360.49 billion in 2024, an increase compared to IDR 769.58 billion in 2023. This increase was primarily due to higher components in cash and cash equivalents, inventory, advances, and prepaid expenses.

Non-current assets

The Group recorded non-current assets of IDR 3,105.58 billion in 2024, an increase compared to IDR 2,475.59 billion in 2023. This increase was primarily due to higher investments in associate entities, restricted deposits, investment properties, deferred tax assets, and goodwill.

Total Assets

The Group recorded total assets of IDR 4,466.07 billion in 2024, an increase compared to total assets of IDR 3,245.18 billion in 2023. The increase was seen in both current assets and non-current assets.

Short-term liabilities

The Group recorded short-term liabilities of IDR 1,047.63 billion in 2024, an increase compared to short-term liabilities of IDR 397.25 billion in 2023. The increase was primarily due to higher components in third-party trade payables, other third-party payables, deferred revenue, and consumer financing payables.

Long-term Liabilities

The Group recorded long-term liabilities of IDR 1,381.49 billion in 2024, an increase compared to long-term liabilities of IDR 847.30 billion in 2023. This increase was primarily driven by higher components in long-term liabilities, such as bank loans, consumer financing payables, and employee benefit liabilities. This increase reflects a strategy of relying more on long-term debt to support the company's development operations.

Ekuitas

Grup Perusahaan membukukan Ekuitas pada tahun 2024 sebesar Rp2.036,94 miliar. Jumlah itu naik dibandingkan Ekuitas pada tahun 2023 sebesar Rp2.000,62 miliar. Komponen terbesar yang mempengaruhi kenaikan tersebut terdapat pada tambahan modal disetor, saldo laba dan penghasilan komprehensif lainnya.

Equity

The Group recorded equity of IDR 2,036.94 billion in 2024, an increase compared to equity of IDR 2,000.62 billion in 2023. The largest components contributing to this increase were additional paid-in capital, retained earnings, and other comprehensive income.

ANALISIS ARUS KAS CASH FLOW ANALYSIS

Arus Kas yang Dihasilkan dari Aktivitas Operasi

Arus kas yang dihasilkan dari aktivitas operasi tahun 2024 mencapai Rp36,63 miliar, turun sebesar 15,68% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp43,44 miliar. Hal tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya pembayaran beban bunga dan beban keuangan lainnya.

Cash Flows from Operating Activities

Cash flows generated from operating activities in 2024 amounted to IDR 36.63 billion, a decrease of 15.68% compared to the previous year's figure of IDR 43.44 billion. This decline was influenced by an increase in interest expense payments and other financial charges.

Arus Kas yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi mengalami kenaikan di tahun 2024 sebesar Rp543,21 miliar atau 97,92% menjadi Rp-11,52 miliar dibandingkan tahun sebelumnya Rp-554,73 miliar. Hal ini terutama disebabkan karena pada tahun 2024 ada peningkatan yang signifikan pada komponen perolehan persediaan apartemen.

Cash Flows from Investing Activities

Cash flows used for investment activities increased in 2024 by IDR 543.21 billion, or 97.92%, reaching IDR -11.52 billion, compared to IDR -554.73 billion in the previous year. This was mainly due to a significant increase in the acquisition of apartment inventories in 2024.

Arus Kas yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tahun 2024 mengalami penurunan sebesar Rp449,03 miliar atau 89,04% menjadi Rp53,26 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp502,30 miliar. Penurunan arus kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan terutama disebabkan karena pada komponen penerimaan utang bank, penerimaan dari pihak berelasi dan pihak ketiga.

Cash Flows Used in Financing Activities

Cash flows from financing activities in 2024 decreased by IDR 449.03 billion, or 89.04%, to IDR 53.26 billion, compared to IDR 502.30 billion in the previous year. The decrease in cash flows from financing activities was primarily due to changes in the components of bank loan receipts, receipts from related parties, and third parties.

Kenaikan (Penurunan) Kas Bersih

Tahun 2024 terjadi kenaikan kas bersih sebesar Rp78,37 miliar, sedangkan di tahun sebelumnya tercatat mengalami penurunan sebesar Rp-8,98 miliar. Hal ini disebabkan karena kenaikan arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi.

Kenaikan (Penurunan) Kas Bersih

Kas dan setara kas akhir tahun 2024 sebesar Rp99,16 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp78,37 miliar atau sebesar 377,05% dibandingkan tahun sebelumnya.

Increase (Decrease) in Net Cash

In 2024, there was an increase in net cash of IDR 78.37 billion, whereas in the previous year, it had recorded a decrease of IDR -8.98 billion. This was due to an increase in net cash flow generated from investing activities.

Increase (Decrease) in Net Cash

Cash and cash equivalents at the end of 2024 amounted to IDR 99.16 billion, representing an increase of IDR 78.37 billion or 377.05% compared to the previous year.

ANALISIS KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG, TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG DAN RASIO KEUANGAN LAINNYA

ANALYSIS OF SOLVABILITY RATIO, COLLECTION PERIOD, AND OTHER FINANCIAL RATIOS

RASIO SOLVABILITAS

Rasio solvabilitas merupakan rasio yang mengukur kemampuan perusahaan membayar seluruh utangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang. Rasio solvabilitas dapat dilihat melalui beberapa rasio keuangan diantaranya adalah Rasio Hutang Terhadap Aktiva dan Rasio Hutang Terhadap Ekuitas

SOLVABILITY RATIO

The solvability ratio is a ratio that measures the company's ability to pay all its debts, both short and long term. The solvency ratio can be seen through several financial ratios, including the ratio of debt to assets and ratio of debt to equity.

RASIO	PER 31 DESEMBER OF DECEMBER 31			RATIO
	2024	2023	2022	
Rasio Hutang Terhadap Aktiva	54,39%	38,35%	26,44%	Debt to Asset Ratio
Rasio Hutang Terhadap Ekuitas	119,25%	62,21%	35,95%	Debt to Equity Ratio

Rasio Hutang Terhadap Aktiva

Berdasarkan pada tahun 2022, rasio hutang terhadap aktiva sebesar 26,44% kemudian naik pada tahun 2023 menjadi 38,35% dan naik kembali menjadi 54,35% pada tahun 2024.

Debt to Asset Ratio

In the last three years the ratio of debt to assets has continued to rise. Based on 2021, the debt to asset ratio was 29,04% then decreased in 2022 to 26,44% and decreased to 38,35% in 2023.

Rasio Hutang Terhadap Ekuitas

Berdasarkan pada tahun 2022, rasio mencapai 35,95% kemudian naik pada tahun 2023 menjadi 62,21% dan naik kembali menjadi 119,25% pada tahun 2024.

Debt to Equity Ratio

Based on the year 2022, the ratio stood at 35.95%, then increased to 62.21% in 2023, and rose further to 119.25% in 2024.

RASIO LUKIDITAS

Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya yang akan jatuh tempo. Rasio yang digunakan untuk menilai rasio likuiditas diantaranya adalah Rasio Kas, Rasio Cepat, dan Rasio Lancar. Semakin tinggi nilai dari rasio-rasio tersebut, maka mengindikasikan bahwa Perusahaan mampu memenuhi kewajiban-kewajibannya yang akan jatuh tempo.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio is used to measure the company's ability to fulfill its short-term liabilities that are due. The ratios used to assess the liquidity ratio include Cash Ratio, Quick Ratio, and Current Ratio. The higher the value of these ratios, the higher capability of the Company to fulfill its liabilities that are due.

RASIO	PER 31 DESEMBER		
	2024	2023	2022
Rasio Kas	9,47%	5,23%	11,71%
Rasio Cepat	14,78%	24,43%	29,76%
Rasio Lancar	129,86%	193,73%	147,93%

Rasio Kas

Posisi rasio kas pada tahun 2023 menurun bila dibandingkan dengan tahun 2022, menjadi sebesar 5,23% dibandingkan tahun 2022 sebesar 11,71%. Pada tahun 2024 rasio kas tercatat mengalami peningkatan pada posisi 9,47%.

Rasio Cepat

Posisi rasio cepat pada tahun 2023 menurun bila dibandingkan dengan tahun 2022, menjadi 24,43% dibandingkan tahun 2022 sebesar 29,76%. Sedangkan pada tahun 2024 rasio cepat tercatat mengalami penurunan pada posisi 14,78%.

Rasio Lancar

Perusahaan dapat menjaga tingkat likuiditas yang cukup baik, diukur dari beberapa rasio seperti rasio lancar yang juga terjaga. Rasio lancar yang pada tahun 2022 berada di posisi 147,93% lalu pada tahun 2023 naik menjadi 193,73% dan kemudian turun menjadi 129,86% pada tahun 2024.

Cash Ratio

The cash ratio position in 2023 decreased compared to 2022, falling to 5.23% from 11.71% in 2022. In 2024, the cash ratio recorded an increase, reaching 9.47%.

Quick Ratio

The quick ratio position in 2023 decreased compared to 2022, dropping to 24.43% from 29.76% in 2022. In 2024, the quick ratio continued to decline, reaching 14.78%.

Current Ratio

Company has been able to maintain a relatively good level of liquidity, as measured by several ratios such as the current ratio, which has also been sustained. The current ratio, which was at 144.16% in 2021, then increased to 147.93% in 2022, and further rose to 193.73% in 2023.



RASIO KEUANGAN OTHER FINANCIAL RATIOS

RASIO PROFITABILITAS

Rasio Profitabilitas merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam menghasilkan laba. Profitabilitas perusahaan dapat dilihat dari Return on Asset (ROA) dan Return on Equity (ROE).

Tabel Rasio Imbal Hasil Ekuitas / Table of Return on Equity

RASIO	PER 31 DESEMBER		
	2024	2023	2022
ROE	1,66%	4,62%	8,16%

Rasio imbal hasil ekuitas (Return on Equity) dipergunakan untuk mengetahui kemampuan Perusahaan meraih laba dari modal yang ditanamkan dan dicerminkan dari perbandingan antara laba bersih dan ekuitas. Pada tahun 2024, 2023 dan 2022 rasio imbal hasil ekuitas masing-masing sebesar 1.66% , 4.62% dan 8.16%.

Tabel Rasio Imbal Hasil Investasi

RASIO	PER 31 DESEMBER		
	2024	2023	2022
ROA	0,76%	2,85%	6,00%

Kemampuan imbal hasil investasi (Return on Assets) Perusahaan dapat diukur dengan mempergunakan laba bersih dibandingkan dengan jumlah aset. Pada tahun 2024, 2023 dan 2022 rasio imbal hasil investasi Perusahaan masing-masing sebesar 0.76% , 2.85% dan 6.00%.

STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE

Struktur modal adalah perbandingan antara liabilitas dan ekuitas. Liabilitas terdiri dari jangka panjang dan jangka pendek, sedangkan ekuitas terdiri dari saham disetor dan laba ditahan. PT Pollux Hotels Group Tbk senantiasa mengelola struktur modal untuk mendukung keberlanjutan bisnis dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham

PROFITABILITY RATIO

The profitability ratio is the ratio used to measure the Company's ability to earn profits. Company profitability can be seen from the Return on Assets (ROA) and Return on Equity (ROE).

The Return on Equity (ROE) ratio is used to assess a company's ability to generate profit from the equity invested, as reflected by the comparison between net income and equity. In 2024, 2023, and 2022, the ROE ratios were 1.66%, 4.62%, and 8.16%, respectively.

The company's Return on Assets (ROA) can be measured by comparing net income to total assets. In 2024, 2023, and 2022, the company's ROA ratios were 0.76%, 2.85%, and 6.00%, respectively.

Capital structure is the ratio between liabilities and equity. Liabilities consist of long term and short term, while equity consists of paidup shares and retained earnings. PT Pollux Hotels Group Tbk continues to manage the capital structure to support business sustainability and optimize returns for Shareholder

Manajemen Modal

Grup bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, di antaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat, dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Utang neto dihitung: total utang (sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas. Modal yang disesuaikan terdiri dari seluruh komponen ekuitas (misalnya modal saham, agio saham, kepentingan nonpengendali, saldo laba dan cadangan revaluasi) selain jumlah akumulasi dalam ekuitas terkait dengan lindung nilai arus kas, dan termasuk beberapa bentuk utang subordinasi.

Berikut adalah gearing ratio yang merupakan perbandingan antara jumlah liabilitas (dikurangi kas dan setara kas) terhadap jumlah ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

	2024	2023	
Jumlah Liabilitas	2.429.135.859.054	1.244.558.880.638	<i>Total Liabilities</i>
Dikurangi : Kas dan Setara Kas	99.163.173.109	20.786.641.210	<i>Less : Cash and Cash Equivalents</i>
Jumlah Liabilitas - Bersih	2.329.972.685.945	1.223.772.239.428	<i>Total Liabilities - net</i>
Jumlah Ekuitas	2.036.941.822.058	2.000.629.528.278	<i>Total Equity</i>
Gearing Ratio	1,14	0,61	<i>Gearing Ratio</i>

Capital Management

The Group aims to achieve an optimal capital structure to meet its business objectives, including maintaining a healthy capital ratio and maximizing shareholder value.

Net debt is calculated: total debt (as stated in the statement of financial position) minus cash and cash equivalents. Adjusted capital comprises all components of equity (eg share capital, share premium, non-controlling interests, retained earnings and revaluation reserves) in addition to the amount accumulated in equity related to cash flow hedges, and includes some forms of subordinated debt.

The following is the gearing ratio, which is the ratio between total liabilities (less cash and cash equivalents) to total equity as of December 31, 2023 and 2022:

Grup tidak memiliki liabilitas lain terkait dengan permodalan. Grup bukan merupakan entitas yang dipersyaratkan atau diwajibkan oleh pemerintah untuk memenuhi ketentuan permodalan.

The Group has no additional capital-related liabilities. The Group is neither obligated or compelled by the government to meet capital requirements.

BAHASAN MENGENAI IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MODAL MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL EXPENDITURE

Pada tahun 2024 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal

In 2024, the Company has no material commitments for capital goods investment.

BAHASAN MENGENAI INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN DALAM TAHUN BUKU TERAKHIR

CAPITAL GOODS INVESTMENT REALIZED IN THE LAST FISCAL YEAR

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki investasi barang modal sebesar Rp 2.162,17 miliar naik sebesar 51,47% dari modal belanja tahun 2023 sebesar Rp 1.427,43 miliar Dengan rincian sebagai berikut:
Dalam Jutaan Rupiah / In Million Rupiah

In 2024, the Company had capital goods investments amounting to IDR 2,162.17 billion, representing an increase of 51.47% from the 2023 capital expenditure of IDR 1,427.43 billion. The breakdown is as follows:

Keterangan	Tujuan	2024	2023	Perubahan Change (%)	Remarks
Belanja modal untuk:					<i>Capital expenditure for:</i>
Aset tetap	Operasional	473,94	480,88	-1,44%	<i>Fixed assets</i>
Properti investasi	Operasional	1.688,23	946,55	78,36%	<i>Investment properties</i>

PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECT

HOTEL

Di tahun 2024 sektor hotel mengalami kenaikan, hal ini berbarengan dengan melonjaknya aktivitas pariwisata dan bisnis lain diberbagai penjuru negeri. Sepanjang tahun hotel menjadi salah atu tempat pelaksanaannya kegiatan pemerintah dan korporasi.

Perseroan memberikan respon cepat terhadap peningkatan konsumen dengan memberikan penawaran khusus, diskon dan paket staycation. Pasar perhotelan di semarang memiliki prospek yang cerah dan menjadi salah satu penyumbang pendapatan terbesar di Jawa Tengah. Permintaan kamar yang terus meningkat terutama di daerah Kota Semarang yang menjadi salah satu tempat transit yang strategis bagi para wisatawan serta tujuan pariwisata di Jawa Tengah.

HOTEL BUSINESS UNIT

In 2024, the hotel sector experienced growth, coinciding with a surge in tourism activities and other businesses across the country. Throughout the year, hotels served as key venues for government and corporate events..

The Company has responded promptly to the increase in consumer demand by offering special promotions, discounts, and staycation packages. The hotel market in Semarang has promising prospects and is one of the largest revenue contributors in Central Java. The growing demand for rooms, especially in Semarang City, is driven by its strategic role as a transit hub for travelers and a key tourist destination in Central Java.

Industri perhotelan di Semarang menjadi jaringan utama bagi masyarakat untuk berlibur dan juga melakukan perjalanan bisnis, sama pentingnya untuk transit bagi para wisatawan dari luar kota Semarang.. Masyarakat sekarang dapat bepergian ke berbagai daerah untuk urusan bisnis atau untuk berekreasi.

Untuk terus dapat memaksimalkan pendapatan, kami merencanakan beberapa strategi bisnis yaitu:

1. Memperkuat layanan customer service yang berfokus pada kepuasan para tamu sepanjang mereka menginap dan yang sedang mengadakan acara di tempat kami.
2. Meningkatkan promosi pemasaran digital dan konten pemasaran di media sosial untuk menawarkan produk baru kami.
3. Mengaktifkan program rewards untuk customer.
4. Meraih lebih banyak bisnis dari luar kota dengan sales call, telemarketing dan joining table top.
5. Memaksimalkan pendapatan dalam periode tertentu (weekend, libur panjang dan event kota) sehingga ADR (Average Daily Rate) kembali meningkat dengan mempromosikan layanan dan fasilitas tambahan.
6. Meningkatkan kesadaran merek dengan membuat kemasan yang unik.
7. Bekerja sama dengan influencer dan blogger untuk meningkatkan brand awareness dengan membuat konten yang atraktif kepada para masyarakat.

APARTEMEN

Seiring dengan dinamika pertumbuhan ekonomi di kota Semarang dan penambahan penduduk warga Semarang, layanan dan fasilitas untuk memenuhi kebutuhan hidup juga ikut meningkat. Untuk memenuhi gaya hidup masyarakat sekitar kota semarang dan luar kota semarang, kami berusaha melihat lebih jauh tentang peluang investasi properti bagi para milenial. Kami mengambil kesimpulan bahwa Kota semarang memiliki fasilitas pendidikan yang memadai dimana hal tersebut mampu menarik perhatian bagi para generasi milenial untuk melanjutkan studi mereka di kota Semarang dan secara bersamaan menjanjikan prospek yang cerah bagi kami sehingga membuka peluang untuk berinvestasi di bidang properti khususnya apartemen yang sampai sekarang tetap diminati.

city of Semarang as well as for those traveling on business. Nowadays, people can travel for leisure or for work to many different places. The majority of people have received vaccinations, and by capitalizing on this favorable momentum, room occupancy rates have begun to increase, leading to the beginning of the turnover gap.

In order to continue to maximize revenue, we plan several business strategies, namely:

1. Strengthening customer service services that focus on guest satisfaction during their stay and those who are holding events at our place.
2. Increasing digital marketing promotions and marketing content on social media to offer our new products.
3. Activate the rewards program for customers.
4. Reach more business from out of town with sales calls, telemarketing and joining table tops.
5. Maximizing revenue in certain periods (weekends, long holidays and city events) so that the ADR (Average Daily Rate) increases again by promoting additional services and facilities.
6. Increase brand awareness by creating unique packaging.
7. Work with influencers and bloggers to increase brand awareness by creating attractive content for the public.

APARTMENT

Services and facilities to support people' basic requirements have grown in tandem with Semarang's dynamics of economic expansion and population growth. We are looking into property investment prospects for millennials in order to better understand the lifestyle of the people in and around the city of Semarang. We come to the conclusion that Semarang has sufficient educational resources, which is able to draw the attention of the millennial generation to continue their education there. This also promises bright prospects for us, opening up opportunities to invest in real estate, especially apartments, which are still in demand today.

Beberapa strategi bisnis sudah kami rencanakan untuk menghadapi tahun 2025, diantaranya adalah:

1. Melakukan maintenance yang rutin untuk mempertahankan kondisi fisik apartemen.
2. Mempertahankan hubungan yang baik dan memberikan layanan aftersale yang maksimal antar marketing kami dengan pemilik apartemen atau dengan penyewa.
3. Melakukan promosi digital dengan gencar dengan membidik generasi milenial.

UNIT BISNIS PUSAT PERBELANJAAN

Secara perlahan sektor perbelanjaan atau mall mengalami peningkatan pengunjung seiring dengan meningkatnya konsumsi masyarakat.

Pada tahun 2024 bisnis pusat perbelanjaan mengalami kenaikan dan kami meyakini bahwa kebutuhan akan konsumsi juga ikut meningkat. Prospek perbelanjaan juga mulai naik seiring dengan meningkatnya mobilitas para masyarakat.

Kami berusaha untuk segera menerapkan beberapa strategi yang terbaru guna menghadapi tahun 2025 mendatang, diantaranya adalah:

1. Memperkuat dan menyempurnakan layanan online untuk pemesanan kebutuhan konsumsi masyarakat.
2. Melakukan renovasi mall dan perbelanjaan agar masyarakat selalu merasa nyaman dalam berbelanja.
3. Mengaktifkan program rewards bagi customer.
4. Mengadakan acara atau event yang menarik bagi customer.
5. Menghadirkan dan menambah tenant food and beverage yang saat ini menjadi gaya hidup dan tempat untuk entertaint, meeting point dan rekreasi bagi customer Mall.

We have planned several business strategies to face 2025, including:

1. Conduct regular maintenance to preserve the physical condition of the apartment.
2. Maintain good relationships and provide optimal after-sales service between our marketing team and apartment owners or tenants.
3. Actively carry out digital promotions targeting the millennial generation.

SHOPPING CENTER BUSINESS UNIT

Visitors have gradually increased in the shopping or mall sector in line with rising public consumption.

We foresee an improvement in the shopping center industry in 2024, and we anticipate a rise in consumption needs. We began to catch up to last year once the government reduced the PPKM. Along with people's greater mobility, shopping opportunities also started to rise.

We are trying to immediately implement some of the latest strategies to face the upcoming 2024, including:

1. Strengthen and improve online services for ordering public consumption needs.
2. Renovating malls and shopping malls to add comforts for people.
3. Activate the rewards program for customers.
4. Organize interesting events for customers.
5. Presenting and adding food and beverage tenants which are currently a lifestyle and place for entertainment, meeting points and recreation for Mall customers.

PERBANDINGAN TARGET TAHUN 2024 DAN REALISASI TAHUN 2024 SERTA PROYEKSI TAHUN 2025

COMPARISON OF TARGETS FOR 2024, REALIZATION FOR 2024, AND PROJECTIONS FOR 2025

Di awal tahun 2024, Perseroan telah menetapkan target kinerja finansial dengan mempertimbangkan segala aspek mulai dari risiko bisnis, kondisi usaha dan prospek usaha di masa mendatang.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024, Serta Proyeksi Tahun 2025

(dalam jutaan)

At the beginning of 2024, the Company set its financial performance targets by taking into account various aspects, including business risks, operational conditions, and future business prospects.

Comparison of Targets and Realization for 2024, as well as Projections for 2025

KETERANGAN	REALISASI 2024 2024 REALIZATION	TARGET 2024 2024 TARGERS	PENCAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)	TARGET 2025 2025 TARGETS	DESCRIPTION
Pendapatan	486.591	378.976	128,40%	510.921	
Beban	244.826	178.636	137.05%	257.067	
Laba sebelum pajak	52.995	65.982	80,32%	55.645	
Laba Bersih tahun Berjalan	33.818	44.370	76,22%	35.509	

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan hingga 128,40% dari target yang ditetapkan, begitu pula dengan laba bersih tahun berjalan Perseroan berhasil mencatatkan laba bersih tahun berjalan hingga 76% dari target yang ditetapkan.

Dengan demikian menunjukkan bahwa kinerja perseroan pada tahun 2024 mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Based on the table above, it can be seen that the Company has successfully achieved revenue up to 128,40% of the set target, and similarly, with the net profit for the current year, the Company has achieved a net profit for the current year up to 76% of the set target.

As a result, it can be seen that the company's performance in 2024 has improved over that of the prior year.

ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECT

Perseroan memiliki keyakinan di aspek pemasaran, produk-produk perseroan menjadi kunci utama kesuksesan perseroan. Oleh sebab itu, perseroan mengimplementasikan sejumlah strategi pemasaran yang diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi setiap proyek-proyek yang diluncurkan.

Kami selalu mementingkan target pasar dan konsep pengembangan yang nyata dalam membangun setiap proyek yang sedang kami garap serta memberikan kontribusi positif terhadap masyarakat Indonesia.

The company is confident in its marketing strategy, but its products hold the key to its success. As a result, the business employs a variety of marketing techniques that are predicted to add value to each project it launches.

When developing any project and providing assistance to the Indonesian people, we constantly place a high priority on the target market and practical development approaches.

Kami memperkuat strategi pemasaran melalui beberapa jaringan agen penjualan secara nasional yang dapat meningkatkan target pasar hingga pelosok daerah yang berpotensi. Jaringan kami ada di beberapa titik di Indonesia diantaranya Jakarta, Semarang dan Cikarang.

Dari tahun ke tahun bisnis di bidang properti semakin ketat. Kami menemukan produk-produk dengan target market yang sama di suatu wilayah. Dengan demikian, kami menawarkan pelayanan nilai tambah terhadap proyek pengembangan yang sedang kami kerjakan dengan menyediakan konsep yang berbeda dan kualitas yang tinggi namun dengan harga yang terjangkau.

Produk unggulan yang dimiliki Perseroan sangat menarik dalam persaingan pangsa pasar semua masyarakat. Produk unggulan kami adalah Hotel dan pusat perbelanjaan yaitu PO Hotel, Louis Kienne Pemuda, Louis Kienne Simpang Lima, Louis Kienne Pandanaran, Louis Kienne Bandung, Louis Kienne Senggigi, Pollux Mall Batam, Paragon Mall, Central City Mall dan Chadstone Mall.

Perseroan memahami banyaknya persaingan di dunia usaha properti yang menjadi semakin ketat. Oleh karena itu, manajemen telah menentukan beberapa langkah pemasaran sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan penggunaan digital marketing termasuk media sosial
2. Memberikan pengalaman pelayanan kelas atas kepada pengunjung dan penyewa
3. Membangun kerja sama dengan mitra yang sejalan
4. Fokus pada inovasi untuk meningkatkan kinerja perseroan

DIVIDEN DIVIDENDS

Dalam pelaksanaannya pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan tetap mempertimbangkan kinerja Perseroan. Selain itu, kebutuhan pendanaan Perseroan untuk pengembangan usaha juga dapat mempengaruhi keputusan Perseroan untuk tidak dulu membagikan dividen serta mengalihkan laba yang dihasilkan untuk menjadi dana internal Perseroan.

Selama tahun 2024 Perseroan memutuskan untuk tidak membagikan dividen Pemegang saham.

Our national sales agent networks, which can expand the target market to outlying places with promise, help us to strengthen our marketing strategy. Indonesia has various locations where our network is present, including Jakarta, Semarang, and Cikarang.

The property sector is becoming more competitive every year. In a region, we locate products with the same target market. Thus, by offering a unique concept and high quality but at a cheap price, we provide value added services to the development projects that we are working on.

In a competitive market share that everyone competes for, the top-of-the-line products owned by the Company are particularly appealing. The PO Hotel, Louis Kienne Pemuda, Louis Kienne Simpang Lima, Louis Kienne Pandanaran, Louis Kienne Bandung, Louis Kienne Senggigi, Pollux Mall Batam, Paragon Mall, Central City Mall dan Chadstone Mall. are some of our primary offerings.

The Company understands that there is a lot of competition in the property business world which is becoming increasingly stringent. Therefore, management has determined several marketing steps as follows:

1. Optimizing the use of digital marketing including social media
2. Providing a high-class service experience to visitors and tenants
3. Building cooperation with compatible partners
4. Focus on innovation to improve the company's performance

In practice, the distribution of dividends is carried out in accordance with the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) while still considering the Company's performance. In addition, the Company's funding needs for business development can also affect the Company's decision not to distribute dividends and divert the profits generated to become the Company's internal funds.

During 2024, the Company decided not to distribute dividends to shareholders.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM PERDANA

REALIZATION OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS USE

Perseroan telah melakukan penawaran umum sebanyak 402.105.300 (empat ratus dua juta seratus lima ribu tiga ratus) saham biasa dengan nominal Rp100 (seratus rupiah) atau sebanyak 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum.

Harga penawaran saham tersebut adalah Rp 1.635,- (seribu enam ratus tiga puluh lima rupiah). Dengan demikian total perolehan dari Penawaran umum adalah sebesar Rp 657.442.165.500,- (enam ratus lima puluh tujuh miliar empat ratus empat puluh dua juta seratus enam puluh lima ribu lima ratus rupiah).

Realisasi perolehan dana hasil Penawaran Umum tersebut adalah sebagai berikut :

1. Perseroan memanfaatkan 76,05% untuk pengembangan usahanya dengan pengambil alihan obligasi konversi PT Nobel Properti Kencana yang kini berganti nama menjadi PT Rockfields
2. Properti Indonesia sebesar Rp 500.000.000.000,- 22,82% digunakan untuk pembayaran pinjaman shareholders sebesar Rp 150.000.000.000,-
3. 0,3% digunakan untuk peningkatan modal kerja Perseroan dan Perusahaan Anak sebesar Rp1.962.956.447,-
4. 0,83% digunakan untuk biaya terkait emisi efek sebesar Rp 5.479.209.053,-

The Company has made a public offering of 402,105,300 (four hundred two million one hundred and five thousand three hundred) common shares with a nominal value of Rp100 (one hundred rupiah) or 20% of the issued and fully paid up capital in the Company after the Public Offering.

The offering price for the shares is Rp 1,635 (one thousand six hundred and thirty five rupiah). Thus the total proceeds from the Public Offering amounted to IDR 657,442,165,500 (six hundred fifty seven billion four hundred forty two million one hundred sixty five thousand five hundred rupiah).

The realization of the proceeds from the Public Offering is as follows:

1. The company utilizes 76.05% for business
2. development by taking over the convertible bonds of PT Nobel Properti Kencana which has now changed its name to PT Rockfields Properti Indonesia in the amount of Rp 500,000,000,000 22.82% is used for payment of a shareholders loan of Rp 150,000,000,000
3. 0.3% is used to increase the working capital of the Company and Subsidiaries in the amount of Rp 1,962,956,447,-
4. 0.83% is used for costs related to securities issuance in the amount of Rp 5,479,209,053,-

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL AKUNTANSI

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE FINANCIAL STATEMENT DATE

Kami optimis bahwa di tahun 2025 sektor properti mengalami peningkatan yang kuat dan terus bertumbuh. Hal ini diiringi dengan banyaknya proyek pembangunan seperti apartemen, pusat perbelanjaan dan kluster perumahan.

We are optimistic that in 2025, the property sector will experience strong growth and continued expansion. This is supported by the increasing number of development projects such as apartments, shopping centers, and residential clusters.

Dengan adanya proyeksi pertumbuhan sektor properti di Indonesia, kami senantiasa menjaga komitmen untuk tetap konsisten dalam pengembangan kegiatan usaha untuk mencapai target pendapatan yang lebih baik di tahun 2025.

With the projected growth of the property sector in Indonesia, we remain committed to consistently developing our business activities in order to achieve better revenue targets in 2025.

Setiap rencana kerja selalu menerapkan prinsip kehati-hatian dan senantiasa meninjau kematangan setiap konsepnya. Selain itu, kami akan terus konsisten dalam menganalisa setiap risiko yang akan dihadapi untuk mencapai target tujuan perseroan kedepannya.

Every work plan is carried out with a prudent approach, consistently reviewing the maturity of each concept. In addition, we remain committed to thoroughly analyzing every potential risk in order to achieve the company's future objectives.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS JOINT/MERGER, ACQUISITION, DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING

Selama tahun 2024 tidak terdapat informasi material investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha maupun restrukturisasi utang/ modal yang dilakukan oleh Perseroan.

During 2024, there was no material information on investment, expansion, divestment, business merger/consolidation or debt/capital restructuring carried out by the Company.

Perseroan selama tahun 2024 melakukan investasi dan divestasi kepemilikan modal dengan penjelasan sebagai berikut :

Throughout 2024, the Company carried out capital ownership investments and divestments, as detailed below:

1. Perseroan pada tanggal 25 Oktober 2024 menambah kepemilikan modal PT Cemerlang Sentosa Mulia sebanyak 100.000.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp 10.000.000.000,-
2. Perseroan pada 30 Desember 2024 melakukan pelepasan modal PT Aman Berkat Cemerlang sebanyak 2.499.999 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp 249.999.900,-
3. Perseroan pada 30 Desember 2024 melakukan pelepasan modal PT Batam Bintang Bahana sebanyak 999.999 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp 99.999.900,-

1. On October 25, 2024, the Company increased its capital ownership in PT Cemerlang Sentosa Mulia by acquiring 100,000,000 shares with a total nominal value of IDR 10,000,000,000.
2. On December 30, 2024, the Company divested 2,499,999 shares in PT Aman Berkat Cemerlang with a total nominal value of IDR 249,999,900.
3. On December 30, 2024, the Company divested 999,999 shares in PT Batam Bintang Bahana with a total nominal value of IDR 99,999,900.

PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN CHANGES IN REGULATION WITH SIGNIFICANT IMPACT

Selama tahun buku 2024, tidak ada peraturan perundang-undangan baru yang dapat mempengaruhi signifikan terhadap Perseroan.

There was no change in regulation with significant impact on the Company's performance in 2024.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES WITH SIGNIFICANT EFFECT ON THE COMPANY

Pada tahun 2024 tidak ada perubahan dalam kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan karena masih dengan kebijakan yang sama ditahun sebelumnya.

In 2024, there were no changes in accounting policies that had a significant impact on the Company, as the same policies from the previous year were still applied.



5

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

ANNUAL REPORT 2024

KERANGKA TATA KELOLA PERUSAHAAN PT POLLUX HOTELS GROUP TBK

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK CORPORATE GOVERNANCE FRAMEWORK

Kerangka tata kelola perusahaan PT Pollux Hotels Group Tbk dibangun berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) yang mendasari suatu proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan peraturan perundang-undangan dan etika berusaha. Kerangka tersebut terdiri dari Struktur Tata Kelola (Governance Structure) dan Kebijakan Tata Kelola (Soft Structure).

Selain itu, Perseroan menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam rangka menjaga kepentingan pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Sehubungan dengan penerapan prinsip tersebut, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan, Komite Audit, Satuan Audit Internal, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta telah menunjuk Komisaris Independen.

Dengan diterapkannya prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mengatur hubungan antar pemangku kepentingan;
2. Menjalankan usaha yang transparan, patuh pada peraturan, dan beretika bisnis yang baik;
3. Peningkatan manajemen risiko;
4. Peningkatan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis; dan
5. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan perusahaan.

The corporate governance framework of PT Pollux Hotels Group Tbk is established based on the principles of Good Corporate Governance which underlies a process and mechanism of corporate management under the laws and regulations as well as business ethics. The framework consists of Governance Structure and Governance Policy (or Soft Structures).

Additionally, the Company applies the principles of Good Corporate Governance to preserve the interests of stakeholders and increase value for shareholders. Related to the application of these principles, the Company has a Corporate Secretary, Audit Committee, Internal Audit Unit, Nomination, and Remuneration Committee, and has appointed an Independent Commissioner.

With the implementation of the principles of good corporate governance, the Company has the following objectives:

1. Regulating relations between stakeholders;
2. Transparent and complying business with regulations as well as appropriate to business ethics;
3. Improved risk management;
4. Increased competitiveness and the ability of the Company to face the very dynamic changes in the industry; and
5. Prevention of violation in the management of the company.

PRINSIP GCG

GCG PRINCIPLES

Kesungguhan dalam penerapan GCG (Good Corporate Governance) oleh PT Pollux Hotels Group Tbk tercermin dalam Pedoman GCG yang telah disusun sebagai panduan bagi seluruh organ Perseroan. Pedoman tersebut juga menetapkan penerapan 5 (lima) prinsip GCG yang meliputi:

Commitment in implementing GCG (Good Corporate Governance) by PT Pollux Hotels Group Tbk is represented in the GCG Code that has been prepared as a guide for all organs of the Company. The GCG Code also stipulates the application of 5 (five) GCG principles which include:

Keterbukaan Transparency

yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi dan relevan mengenai perusahaan dengan cara yang mudah diakses oleh para pemangku kepentingan;

Transparency is the openness in implementing the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the company in a way that is easily accessible to stakeholders;

Akuntabilitas Accountability

yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ Perusahaan sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif;

Accountability is the clarity of functions, implementation, and accountability of the Company's organs so that the management of the Company is carried out effectively;

Tanggung Jawab Responsibility

yaitu berpegang pada prinsip kehati-hatian dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundangan dan Anggaran Dasar serta melaksanakan tanggung jawab sosial antara lain kepedulian terhadap kelestarian lingkungan masyarakat terutama di sekitar Perusahaan sehingga terpelihara kesinambungan Perusahaan;

Responsibility means to adhere to the principle of prudence and ensure compliance with laws and regulations and the Articles of Association and carry out social responsibility, among others, concern for the environment, especially around the Company so that the Company's sustainability is maintained;

Ketidak-berpihakan Independence

yaitu keadaan dimana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;

Independence is a condition in which a company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that does not follow the laws and regulations and healthy corporate principles;

Kewajaran dan Kesetaraan Fairness

yaitu keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

Fairness is justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders based on agreements and laws and regulations.

STRUKTUR TATA KELOLA GOVERNANCE STRUCTURE

Struktur Tata Kelola (Governance Structure) PT Pollux Hotels Group Tbk mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, bahwa Organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah dilengkapi dengan organ pendukung agar peran serta fungsi Dewan Komisaris dan Direksi dapat berjalan efektif sebagaimana digambarkan dalam Struktur Tata Kelola PT Pollux Hotels Group Tbk.

PT Pollux Hotels Group Tbk Governance Structure refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, that the Company's Organs consist of General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Directors.

The Board of Commissioners and Directors of the Company have been supported by supporting organs so that the roles and functions of the Board of Commissioners and the Board of Directors can run effectively as described in the Governance Structure of PT Pollux Hotels Group Tbk.

KEBIJAKAN TATA KELOLA GOVERNANCE POLICY

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (soft structure GCG) merupakan pedoman bagi setiap organ dalam proses implementasi Tata Kelola di PT Pollux Hotels Group Tbk. Soft structure GCG yang telah dimiliki oleh PT Pollux Hotels Group Tbk antara lain:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan;
2. Pedoman Manual Board Direksi dan Dewan Komisaris;
3. Pedoman Etika dan Perilaku;
4. Piagam Satuan Pengawas Internal;
5. Pedoman Pengelolaan Gratifikasi dan Penerapan Whistleblowing System;
6. Kebijakan Kewajiban Melaporkan Harta Kekayaan bagi Direksi dan Dewan Komisaris;
7. Kebijakan Penerapan Manajemen Risiko dan Kebijakan Kerangka Kerja Manajemen Risiko;
8. Kebijakan Pengendalian Informasi Perusahaan dan berbagai kebijakan lainnya.

The Corporate Governance Policy (GCG soft structure) is a guideline for every organ in implementing Corporate Governance at PT Pollux Hotels Group Tbk. Soft GCG structures that have been owned by PT Pollux Hotels Group Tbk include:

1. Code of Corporate Governance;
2. Board of Directors and Board of Commissioners Manual;
3. Code of Ethics and Conduct;
4. Charter of the Internal Audit Unit;
5. Guidelines for Managing Gratification and Application of the Whistleblowing System;
6. Policy on Responsibility to Report Asset for the Board of Directors and the Board of Commissioners;
7. Risk Management Implementation Policy and Risk Management Framework Policy;
8. Policy on Company Information Control and other policies.

KOMITMEN IMPLEMENTASI GCG SECARA BERKELANJUTAN COMMITMENT TO CONTINUOUS GCG IMPLEMENTATION

Komitmen PT Pollux Hotels Group Tbk terhadap Implementasi GCG tercermin dari konsistensi dan keseriusan perusahaan dalam mengimplementasikan kebijakan GCG, Code of Conduct, Kebijakan Benturan Kepentingan, Kebijakan Gratifikasi, maupun Kebijakan Whistle Blowing System.

PT Pollux Hotels Group Tbk senantiasa melakukan sosialisasi dan internalisasi pada berbagai kebijakan tersebut dalam rangka mewujudkan implementasi GCG secara berkelanjutan dan sesuai dengan best practice.

The commitment of PT Pollux Hotels Group Tbk to GCG implementation is reflected in the company's consistency and seriousness in implementing GCG policies, Code of Conduct, Conflict of Interest Policy, Gratification Policy, and Whistle Blowing System Policy.

PT Pollux Hotels Group Tbk continues to disseminate and internalize these various policies to realize the implementation of GCG in a sustainable manner and following best practices.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tata kelola tertinggi di dalam struktur organisasi Perusahaan. Sebagai pemegang keputusan tertinggi, RUPS memiliki wewenang eksklusif yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan batasan yang ditentukan dalam peraturan perundangundangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS Perseroan terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan setiap tahun, paling lambat 6 (enam) bulan setelah ditutupnya tahun buku.

Sedangkan RUPS Luar Biasa dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Penyelenggaraan RUPS salah satunya dilakukan dalam rangka memenuhi hak-hak para pemegang saham. Sebagaimana tertera di dalam Pedoman GCG, para pemegang saham berhak untuk memperoleh informasi, mengusulkan hal-hal untuk dibahas dan memberikan suara dalam forum RUPS.

Hal-hal yang didiskusikan dalam RUPS meliputi sistem remunerasi, pengangkatan dan penilaian kerja bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Laporan tahunan dan keuangan beserta kinerja Dewan Komisaris dan Direksi juga dipertanggungjawabkan di dalam RUPS.

(GMS) The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance organ in the Company's organizational structure. As the highest administrator, the GMS has exclusive authority that is not granted to the Board of Commissioners and Directors, with the limits specified in the legislation and / or the Company's Articles of Association.

The Company's GMS consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS must be held annually, not later than 6 (six) months after the close of the fiscal year.

While the Extraordinary GMS can be held at any time based on the needs of the Company. One of the GMS was conducted to fulfill the rights of shareholders. As stated in the GCG Guidelines, shareholders have the right to obtain information, propose matters to be discussed and vote in the GMS forum.

Matters discussed at the GMS include the remuneration system, appointment and work evaluation for the Board of Commissioners and Directors. Annual and financial reports along with the performance of the Board of Commissioners and Directors are also accounted for at the GMS.

Segala keputusan yang ditetapkan dalam RUPS kemudian dituangkan dalam risalah rapat. Pelaksanaan RUPS Perusahaan terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan setiap tahun dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan atas permintaan tertulis Dewan Komisaris atau Pemegang Saham. Selain itu, Perusahaan juga dapat membuat keputusan diluar RUPS melalui keputusan sirkuler.

All decisions made at the GMS are then stated in the minutes of the meeting. The Company's GMS consists of the Annual GMS (AGM) which is held annually and the Extraordinary GMS (EGMS) which can be held at any time based on the needs of the written request of the Board of Commissioners or Shareholders. Also, the Company can make decisions outside the GMS through circular decisions.

INFORMATION ON MAJOR SHAREHOLDERS AND CONTROLLING STAKEHOLDERS

Pemegang Saham memiliki kedudukan tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Pemegang Saham Utama PT Pollux Hotels Group Tbk saat ini adalah Bapak Po Sun Kok. Uraian lebih rinci mengenai informasi dan struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali dibahas dalam Bab Profil bagian "Struktur dan Komposisi Pemegang Saham" dalam Laporan Tahunan ini.

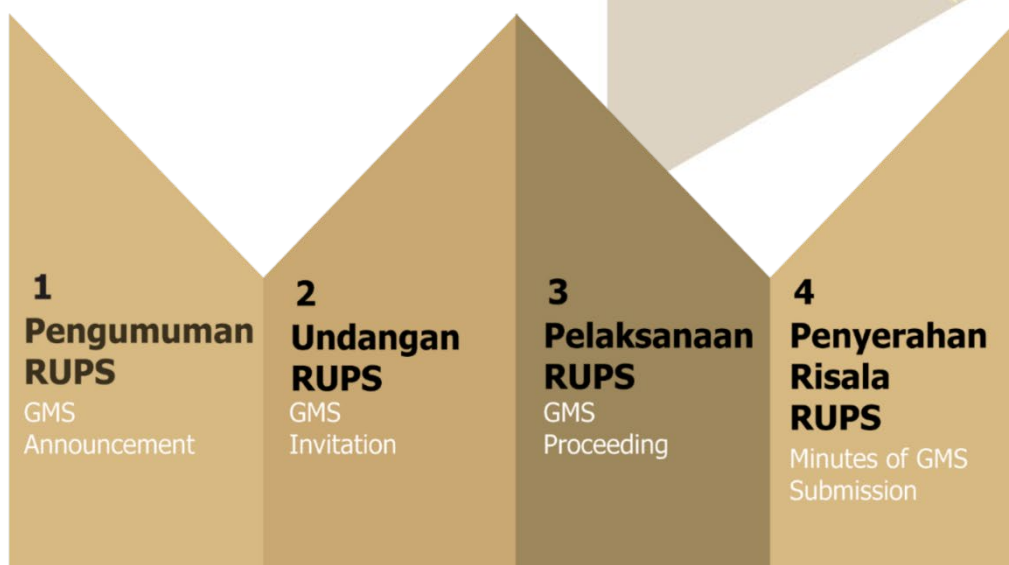
Shareholders have the highest position in the structure of Good Corporate Governance. The current major shareholder of PT Pollux Hotels Group Tbk is Mr. Po Sun Kok.

A more detailed description of the Information and structure of the Major and Controlling Shareholders is discussed in the Profile Chapter section "Structure and Composition of Shareholders" in this Annual Report

GMS PROCEDURE

Tahapan pelaksanaan RUPS telah dipersiapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik dari sisi persiapan, waktu, maupun bahan-bahan yang akan digunakan dalam RUPS. Berikut standar pelaksanaan RUPS yang dilakukan oleh PT Pollux Hotels Group Tbk.

The procedure of the GMS has been prepared following the applicable provisions both in terms of preparation time and materials to be used in the GMS. The following is the standard for the AGM conducted by PT Pollux Hotels Group Tbk.



PELAKSANAAN RAPAT MEETING PROCEEDINGS

Proses persiapan penyelenggaraan RUPS adalah PT Pollux Hotels Group Tbk selaku pemegang saham mengirimkan surat permintaan penyelenggaraan RUPS kepada para pemegang saham dengan waktu dan tempat serta agenda yang telah ditetapkan.

Kemudian PT Pollux Hotels Group Tbk mengirimkan undangan kepada pesertarapatsertamempersiapkan materi rapat.

Pada tanggal 04 Juni 2024, PT Pollux Hotels Group Tbk telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dihadapan Miki Tanumiharja, SH Notaris di Jakarta.

Hal-hal yang diputuskan pada RUPST tersebut antara lain:

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk laporan Direksi Perseroan, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
2. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan lain dari penunjukkan tersebut
3. Penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lain kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;

Shareholders (RUPS) involves PT Pollux Hotels Group Tbk, as the shareholder, sending a request letter for the holding of the RUPS to the shareholders, along with the designated time, place, and agenda.

Then PT Pollux Hotels Group Tbk delivers invitations to meeting participants and prepares meeting materials.

On June 04, 2024, PT Pollux Hotels Group Tbk held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) before Miki Tanumiharja, SH, Notary in Jakarta.

Matters decided at the GMS are as follows:

1. Approval of the Company's Annual Report including the Board of Directors' report, the Board of Commissioners' supervisory report, and ratification of the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2023;
2. Appointment of the Public Accountant and Public Accounting Firm for the fiscal year ending December 31, 2024, and granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other terms related to such appointment;
3. Determination of salaries or honoraria and other allowances for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Direksi bertanggungjawab penuh secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan. Setiap Direktur wajib dengan itikad baik dan penuh tanggungjawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi bertanggungjawab kepada RUPS yang merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan ketentuan Anggaran Dasar.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Direksi termasuk Direktur Independen akan terus melaksanakan dan mengembangkan tugas-tugasnya selaku organ pengurus Perseroan sesuai dengan tercantum diatas dan dengan tetap memperhatikan ketentuan UUPT, POJK No.33/2014 dan peraturan-peraturan terkait lainnya. Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya, Direksi PT Pollux Hotels Group Tbk dilengkapi dengan pedoman kerja yang telah tercantum dalam Manual Board Direksi dan Dewan Komisaris PT Pollux Hotels Group Tbk. Pedoman tersebut senantiasa ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala sesuai perkembangan peraturan dan best practices terkini.

The Board of Directors is responsible collectively in performing its duties for the benefit of the Company to achieve the goals and objectives of the Company. Each Director is obliged in good faith and full responsibility to carry out his duties for the interests and business of the Company by considering applicable laws and regulations. The Board of Directors is responsible for the GMS, which is a manifestation of the accountability of the Company's management following the principles of GCG and the provisions of the Articles of Association.

BOARD OF DIRECTORS MANUAL

The Board of Directors including the Independent Director will continue to carry out and develop their duties as the organ of the Company's management in accordance with the above and with due regard to the provisions of the Company Law, POJK No. 33/2014 and other related regulations. In carrying out its duties and functions, the Board of Directors of PT Pollux Hotels Group Tbk is supported by the Board Manual that has been included in the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Pollux Hotels Group Tbk. These guidelines are constantly reviewed and updated regularly according to the latest regulatory developments and

Board Manual mengatur pelaksanaan tugas dan fungsi internal Direksi. Isi dari Board Manual adalah sebagai berikut :

1. Fungsi Direksi
2. Tugas dan Kewajiban Direksi
3. Hak dan Wewenang Direksi
4. Persyaratan Direksi
5. Keanggotaan Direksi
6. Rangkap Jabatan
7. Masa Jabatan
8. Pemberhentian Anggota Direksi
9. Pemberhentian sementara waktu anggota Direksi oleh Dewan Komisaris
10. Pengunduran diri anggota Direksi
11. Keadaan anggota Direksi lowong
12. Pelaksana tugas anggota Direksi yang lowong
13. Pengalihan tugas sementara anggota Direksi
14. Rencana pergantian atau perubahan Direksi
15. Program Independensi Direksi
16. Program pengenalan dan peningkatan kapabilitas
17. Peningkatan kapabilitas
18. Waktu kerja anggota Direksi
19. Etika jabatan Direksi
20. Penetapan kebijakan pengurusan Perusahaan
21. Pendelegasian wewenang diantara anggota Direksi
22. Komposisi dan pembagian tugas Direksi
23. Rapat Direksi
24. Organ pendukung Direksi
25. Hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi
26. Pertanggungjawaban dan penilaian kinerja Direksi

TUGAS DAN KEWAJIBAN DIREKSI

Dalam pelaksanaan tugas dan kewajiban Direksi, prinsip dasar dalam melaksanakan tugas dan kewajiban Direksi adalah sebagai berikut :

1. Menjalankan fungsi pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan usaha Perseroan.
2. Menetapkan arah strategis jangka pendek, jangka panjang dan prioritas Perseroan.

The Board Manual regulates the implementation of the internal duties and functions of the Directors. The contents of the Board Manual are as follows:

1. Function of the Board of Directors
2. Tasks and Responsibilities of Directors
3. Rights and Authority of Directors
4. Requirements for the Directors
5. Membership of the Directors
6. Double Position
7. Term of Office
8. Dismissal of members of the Board of Directors
9. Temporary Dismissal of Members of the Board of Directors by the Board of Commissioners
10. Resignation of Members of the Board of Directors
11. Condition of Vacant Members of the Board of Directors
12. Implementing the Board of Directors' vacant duties
13. Temporary Assignment of Members of the Board of Directors
14. Plans of replacements or changes of the Board of Directors
15. Board of Directors Independent Programs
16. Capability Introduction and Enhancement Program
17. Increased Capability
18. Working Hours of Members of the Board of Directors
19. Ethics of the Board of Directors' Position
20. Determination of Company Management Policies
21. Delegation of Authority Among the Board of Directors
22. Composition and Division of Duties of Directors
23. The Board of Directors' Meeting
24. Supporting Organs of the Board of Directors
25. Work Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors
26. Accountability and Performance Evaluation of the Board of Directors

TASKS AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In Performing the Tasks and Responsibilities of Directors The basic principles in carrying out the Tasks and Responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Perform the management functions of the Company following the aims and objectives of the Company's business;
2. Establish short-term, long-term strategic directions and priorities of the Company.

3. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggungjawab yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Memastikan setiap kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh komitmen yang telah dibuat oleh Perseroan kepada OJK dan/ atau pihak-pihak terkait lainnya.
5. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
6. Menjalankan program tanggungjawab sosial Perseroan kepada masyarakat yang membutuhkan.
7. Menindaklanjuti semua hasil temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
8. Memelihara hubungan sehat dan terbuka dengan anggota Direksi lainnya.
9. Mendukung peran Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan dengan cara memberikan informasi secara akurat dan tepat waktu serta menyediakan segala fasilitas yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya.
10. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
11. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
12. Memperhatikan kepentingan semua pemangku kepentingan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB DIREKSI

Pada tahun 2024, Direksi PT Pollux Hotels Group Tbk telah melaksanakan kegiatan program kerja yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2024 sebagai bentuk pelaksanaan tugas dan tanggungjawab. Kegiatan tersebut salah satunya tercermin dalam realisasi Key Performance Indicators serta rapat Direksi dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris.

3. Manage the Company following the authorities and responsibilities stated in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.
4. Ensure that all policies, provisions, systems, and procedures, as well as the Company's business activities, are following the prevailing laws and regulations as well as ensuring the Company's compliance with all commitments made by the Company to OJK and/or other related parties.
5. Implement the principles of Good Corporate Governance in each of the Company's business activities at every level and the organizational hierarchy of the Company.
6. Running the Company's social responsibility program to people in need.
7. Follow up on all audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other relevant parties to be reported to the Board of Commissioners.
8. Maintain a healthy and open relationship with other members of the Board of Directors.
9. Support the role of the Board of Commissioners as the Company's supervisory organ by providing accurate and timely information and providing all the facilities needed by the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties.
10. Conduct a General Meeting of Shareholders (GMS).
11. Accountable for the implementation of its duties to shareholders through the GMS.
12. Appreciate the interests of all the Company's stakeholders following applicable laws and regulations.

TASK AND RESPONSIBILITIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2024, the Board of Directors of PT Pollux Hotels Group Tbk carried out the work program activities set out in the 2024 Corporate Budget Work Plan (RAKP) as a form of carrying out its duties and responsibilities. One of these activities was reflected in the realization of Key Performance Indicators and Board of Directors meetings and joint meetings with the Board of Commissioners.

RAPAT DIREKSI

Selama tahun 2024, rapat internal Direksi dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

DIRECTORS MEETING

In 2024, the Board of Directors held 6 (six) internal meetings and 3 (three) joint meeting with the Board of Commissioners described as follows:

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Attendance Ratio of the Board of Directors in the Joint Meeting

NAMA NAME	FREKUENSI RAPAT MEETINGS CONDUCTED	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCES	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATIO
Bp. Lie Jemmy	6	6	100%
Ibu. Maria Indah Pratiwi	6	6	100%

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal Direksi Attendance Ratio of the Board of Directors in the Internal Meeting

NAMA NAME	FREKUENSI RAPAT MEETINGS CONDUCTED	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCES	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATIO
Bp. Lie Jemmy	3	3	100%
Ibu. Maria Indah Pratiwi	3	3	100%

Jalannya rapat dan keputusan yang diambil dalam Rapat Direksi telah dicatat dan didokumentasikan dalam Risalah Rapat Direksi. Risalah Rapat ditandatangani oleh seluruh Direktur yang hadir pada saat Rapat Direksi dilaksanakan. Setiap Direktur berhak mendapatkan salinan Risalah Rapat, baik Direktur yang bersangkutan hadir ataupun tidak dalam Rapat Direksi tersebut. Dalam Risalah Rapat Direksi menjelaskan mengenai jalannya rapat, yang meliputi waktu dan tempat pelaksanaan rapat, daftar hadir, materi dan pembahasan, pendapat yang terdapat dalam rapat, proses pengambilan keputusan, dan keputusan yang ditetapkan, serta jika ada perbedaan pendapat (dissenting opinion) yang terjadi dalam rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat tersebut. Tindak lanjut keputusan Rapat Direksi selalu dimonitor dan dilaporkan dalam setiap rapat selanjutnya.

The proceedings and decisions taken at the Board of Directors' Meeting have been recorded and documented in the Minutes of the Directors' Meeting. Minutes of Meeting is signed by all Directors present at the Board of Directors' Meeting. Each Director is entitled to obtain a copy of the Minutes of Meeting, whether the Director concerned is present or not at the Directors' Meeting. In the Minutes of Meeting the Board of Directors explains about the proceedings of the meeting, which includes the time and place of the meeting, the attendance list, the material and discussion, the opinions contained in the meeting, the decision making process, and the decisions made, and if there are dissenting opinions that occur the meeting was accompanied by reasons for the difference of opinion. Follow-up decisions on the Board of Directors' meetings are always monitored and reported at each subsequent meeting.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Komisaris bertanggungjawab atas penilaian kinerja Direksi sebagaimana diatur dalam Board Manual. Penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi melalui evaluasi atas Key Performance Indicators (KPI)

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Commissioners is responsible for assessing the performance of the Board of Directors as set out in the Board Manual. The performance evaluation of the members of the Board of Commissioners and Directors is carried out by the Board of Commissioners who carry out the

dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Aspek-aspek yang menjadi pertimbangan Komisaris dalam menilai Direksi adalah sebagai berikut:

1. Tingkat pelaksanaan Direksi dalam mengimplementasikan visi dan misi Perseroan dalam program kerja di tahun berjalan, demi tercapainya tujuan Perseroan;
2. Tingkat pelaksanaan Direksi dalam mengimplementasikan GCG didalam pengelolaan Perseroan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Direksi membentuk Audit Internal untuk membantu Direksi dalam menjalankan fungsi dan tugas pengendalian internal, khususnya terkait pengelolaan keuangan Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Audit Internal yang berkoordinasi dengan Direksi telah melaksanakan tugas dan kewajiban dengan baik dan tepat.

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas mewajibkan semua Perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia mempunyai Dewan Komisaris.

Tugas pokok Dewan Komisaris sebagai wakil Pemegang Saham adalah melakukan pengawasan dan memberi nasihat kepada Direksi atas kebijakan Direksi dan jalannya kegiatan pengurusan Perusahaan pada umumnya. Pengawasan dan penasihat dilakukan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan Visi serta Anggaran Dasar PT Pollux Hotels Group Tbk. Kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Utama adalah setara.

Selain itu, Dewan Komisaris juga berhak membentuk komite-komite lain yang dapat membantu pelaksanaan fungsi pengawasan di berbagai aspek Perusahaan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris selalu patuh kepada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

nomination and remuneration functions through an evaluation of the Key Performance Indicators (KPI) of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The aspects considered by the Commissioners in assessing the Directors are as follows:

1. The performance of the Board of Directors in implementing the Company's vision and mission in the work program in the current year, to achieve the Company's objectives;
2. The performance of the Board of Directors in implementing GCG in the management of the Company.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE DIRECTORS

The Board of Directors forms an Internal Audit to assist the Board of Directors in carrying out internal control functions and duties, particularly related to the Company's financial management. Throughout 2024, Internal Audit in coordination with the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities properly and precisely.

Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies requires that all companies established under Indonesian law have a Board of Commissioners.

The main task of the Board of Commissioners as the representative of Shareholders is to supervise and advise the Board of Directors on the Board of Directors' policies and the general management of the Company. Supervision and advisory are carried out for the benefit of the Company and following the Vision and Articles of Association of PT Pollux Hotels Group Tbk. The position of each member of the Board of Commissioners including the President Commissioner is equal.

Additionally, the Board of Commissioners also has the right to form other committees that can assist the implementation of supervisory functions in various aspects of the Company. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners always complies with the laws and regulations and the Company's Articles of Association.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen akan terus melaksanakan dan mengemban tugas-tugasnya selaku organ pengawas Perseroan sesuai dengan tercantum diatas dan dengan tetap memperhatikan ketentuan Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tertanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No.33/2014") dan peraturan-peraturan terkait lainnya.

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris PT Pollux Hotels Group Tbk dilengkapi dengan Pedoman Board Manual Direksi dan Dewan Komisaris PT Pollux Hotels Group Tbk. Pedoman tersebut senantiasa ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala sesuai perkembangan peraturan dan best practices terkini.

Board Manual mengatur pelaksanaan tugas dan fungsi internal Dewan Komisaris. Isi dari Board Manual adalah sebagai berikut :

1. Fungsi Dewan Komisaris
2. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
3. Hak dan Wewenang Dewan Komisaris
4. Pembagian Kerja Dewan Komisaris
5. Persyaratan Dewan Komisaris
6. Keanggotaan Dewan Komisaris
7. Rangkap Jabatan
8. Masa Jabatan Dewan Komisaris
9. Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris
10. Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris
11. Pengisian Jabatan Lowong Anggota Dewan Komisaris
12. Keadaan Anggota Dewan Komisaris
13. Komisaris Independen
14. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
15. Waktu Kerja Dewan Komisaris
16. Etika Jabatan Dewan Komisaris
17. Rapat Dewan Komisaris
18. Organ Pendukung Dewan Komisaris
19. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
20. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS MANUAL

The Board of Commissioners including Independent Commissioners will continue to fulfill and develop their duties as the Company's supervisory organ following the above and with due regard to the provisions of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("Company Law"), Financial Services Authority Regulation Number 33/ POJK .04 / 2014 on 8 December 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014") and other relevant regulations.

To carry out its duties and functions, the Board of Commissioners of PT Pollux Hotels Group Tbk is supported by the Board Manual of the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT Pollux Hotels Group Tbk. These guidelines are constantly reviewed and updated regularly according to the latest regulatory developments and best practices.

The Board Manual regulates the implementation of the internal duties and functions of the Board of Commissioners. The contents of the Board Manual are as follows:

1. The function of the Board of Commissioners
2. Tasks and Responsibilities of the Board of Commissioners
3. Rights and Authority of the Board of Commissioners
4. The Division of Work of the Board of Commissioners
5. Requirements of the Board of Commissioners
6. Membership of the Board of Commissioners
7. Double Position
8. Term of Office of the Board of Commissioners
9. Dismissal of the Members of the Board of Commissioners
10. Resignation of Member Commissioners
11. Completion of Position for Member of the Board of Commissioners
12. Condition of Member Board of Commissioners
13. Independent Commissioner
14. Capability Introduction and Enhancement Program
15. Working Time of the Board of Commissioners
16. Board of Commissioners Ethics
17. Board of Commissioners Meeting
18. Supporting Organs of the Board of Commissioners
19. Performance Evaluation of the Board of Commissioners
20. Board of Commissioners Responsibility of the Board of Commissioners

TUGAS DAN KEWAJIBAN DEWAN KOMISARIS

Melaksanakan tugas dan bertanggungjawab untuk mengawasi kinerja perusahaan dan penerapan prinsip-prinsip GCG. Namun, Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan terkait dengan kegiatan operasional kecuali hal-hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengambilan keputusan Dewan Komisaris merupakan bagian dari tugas pengawasan Dewan Komisaris, sehingga tidak meniadakan wewenang dan tanggungjawab Direksi atas pelaksanaan kepengurusan. Tugas dan tanggungjawab utama Dewan Komisaris PT Pollux Hotels Group Tbk meliputi :

1. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan sehari-hari.
2. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil kinerja Direksi selama melakukan tindakan pengurusan Perseroan.
4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
5. Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap kepatuhan Perseroan kepada seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti setiap temuan dan rekomendasi dari Satuan Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya.
7. Meminta penjelasan dari Direksi baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris PT Pollux Hotels Group Tbk telah melakukan berbagai kegiatan diantaranya sebagai berikut :

1. Menyusun Rencana Kerja Dewan Komisaris untuk tahun 2025.
2. Monitoring kinerja PT Pollux Hotels Group Tbk melalui rapat internal dan gabungan sebanyak 3 (tiga) kali sepanjang tahun 2024.
3. Melakukan telaah permasalahan Strategis dan

TASKS AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners performs the task and responsibility to monitor company performance and the application of GCG principles. However, the Board of Commissioners is not involved in making decisions related to operational activities except other things stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations. Decision making of the Board of Commissioners is part of the supervisory duties of the Board of Commissioners, so it does not negate the authority and responsibility of the Board of Directors for the implementation of management.

The main duties and responsibilities of the Board of Commissioners of PT Pollux Hotels Group Tbk include:

1. Monitor and provide advice to the Board of Directors on the daily management of the Company.
2. Monitor the implementation of the Company's work plan carried out by the Board of Directors.
3. Monitor and evaluate the results of the Board of Directors' performance during the Company's management actions.
4. Supervise the implementation of risk management and the application of Good Corporate Governance in each of the Company's business activities at all levels and the organizational hierarchy of the Company.
5. Monitor and supervise the Company's compliance with all applicable laws and regulations.
6. Ensure the Board of Directors has followed up on any findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other relevant parties.
7. Request explanations from the Board of Directors both verbally and in writing in the framework of carrying out the duties of the Board of Commissioners.

TASK PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

During 2024, the Board of Commissioners of PT Pollux Hotels Group Tbk carried out various activities including the following:

1. Preparing the Work Plan of the Board of Commissioners for the year 2025.
2. Monitor the performance of PT Pollux Hotels Group Tbk through internal and joint meetings 3 (three) times throughout 2024.
3. Review the Strategic issues and the Progress of the

Progress Program Kerja Perusahaan.

4. Memberikan arahan terkait permasalahan Strategis dan Progress Program Kerja Perusahaan.
5. Monitoring dan pendampingan penyusunan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi yang berlaku umum di Indonesia (SAK) oleh Auditor Eksternal.
6. Melakukan telaah terhadap rancangan RKAP serta memberikan tanggapan dan arahan usulan RKAP 2024.
7. Melakukan telaah mengenai isu-isu terkini tentang perubahan lingkungan bisnis dan permasalahan yang dihadapi Perusahaan.
8. Monitoring dan pendampingan dalam mendorong efektivitas praktik Good Corporate Governance yang diterapkan Perusahaan.
9. Rapat dengan Pemegang Saham.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris selama tahun 2024 dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali. Terkait rapat Internal Dewan Komisaris dilakukan sebelum Rapat Gabungan yang membahas hal-hal terkait agenda rapat gabungan. Frekuensi agenda rapat dan tingkat kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat sebagai berikut :

Company's Work Program.

4. Encompass regarding strategic issues and the progress of the Company's work program.
5. Monitor and assist in preparing financial statements following generally accepted accounting standards in Indonesia (SAK) by external auditors.
6. Conduct a review of the draft RKAP and provide feedback and direction for the 2024 RKAP proposal.
7. Conduct a review of current issues regarding changes in the business environment and problems faced by the company.
8. Monitor and assist in encouraging the effectiveness of Good Corporate Governance practices applied by the Company.
9. Meeting with Shareholders.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The Board of Commissioners' Meeting in 2024 was held 3 (three) times. Related to the Board of Commissioners Internal Meeting, it is held before the Joint Meeting that discusses matters related to the joint meeting agenda. The frequency of the meeting agenda and the attendance of Members of the Board of Commissioners in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors are as follows:

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi melalui evaluasi atas Key Performance Indicators (KPI) dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Aspek-aspek yang menjadi pertimbangan penilaian Dewan Komisaris adalah sebagai berikut :

1. Kontribusi dan dukungan Dewan Komisaris dalam mengimplementasikan visi dan misi Perseroan dalam program kerja di tahun berjalan, demi tercapainya tujuan Perseroan;
2. Evaluasi yang dilakukan secara berkala demi terlaksananya penerapan GCG didalam pengelolaan Perseroan.

PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Hasil dari penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris selanjutnya akan di serahkan kepada para Pemegang Saham di dalam Rapat Umum Pemegang Saham dengan ditinjau menggunakan indikator yang sudah ditentukan.

Dibawah ini merupakan beberapa indikator dalam maninjau kinerja Direksi dan Dewan Komisaris:

1. Pelaksanaan tugas dan kewajiban pengawasan serta tata kelola perseroan.
2. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku
3. Kehadiran dalam rapat
4. Ikut serta dalam penugasan khusus

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Terdapat beberapa prosedur dalam penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, diantaranya:

1. Komite Remunerasi dan Nominasi melakukan kajian dan evaluasi untuk menentukan Remunerasi Dewan Komisaris

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The performance evaluation of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners who carry out the nomination and remuneration functions through an evaluation of the Key Performance Indicators (KPI) of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

The aspects that are considered by the Board of Commissioners are as follows:

1. Contribution and support of the Board of Commissioners in implementing the Company's vision and mission in the work program in the current year, for the achievement of the Company's goals;
2. Evaluations conducted regularly for the implementation of GCG in the management of the Company.

PROCEDURE FOR IMPLEMENTING THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE ASSESSMENT

The results of the performance review of the Board of Directors and the Board of Commissioners will subsequently be reported to the Shareholders at the General Meeting of Shareholders by evaluating them using the established indicators.

Several indicators for reviewing the effectiveness of the Board of Directors and Board of Commissioners are listed below:

1. The Implementation of duties and obligations of supervision and corporate governance.
2. Compliance with applicable regulations
3. Attendance at meetings.
4. Participation in special assignments

PROCEDURE FOR REMUNERATION DETERMINATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

There are several procedures in determining the remuneration for the Board of Commissioners and Directors, including:

1. The Remuneration and Nomination Committee conducts studies and evaluations to determine the Remuneration for the Board of Commissioners

2. Komite Remunerasi dan Nominasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris
3. Dewan Komisaris melakukan pembahasan mengenai usulan dari Komite Remunerasi dan Nominasi untuk kemudian di usulkan melalui surat kepada Pemegang Saham Pengendali
4. Pemegang Saham Pengendali melakukan pembahasan di RUPS
5. RUPS memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi
6. Surat penetapan oleh Pemegang Saham Pengendali kepada Dewan Komisaris
7. Surat Dewan komisaris kepada Direksi tentang remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

STRUKTUR REMUNERASI

Besarnya remunerasi yang terdiri dari gaji dan tunjangan serta fasilitas lain yang dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan selama 1 tahun buku sebesar Rp 633.854.800,-

2. The Remuneration and Nomination Committee provides recommendations to the Board of Commissioners
3. The Board of Commissioners discusses the proposal from the Remuneration and Nomination Committee to then propose it by letter to the Controlling Shareholders
4. The Controlling Shareholders conduct discussions at the GMS
5. The GMS authorizes the Board of Commissioners to determine the amount of Remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors
6. Determination letter by the Controlling Shareholder to the Board of Commissioners
7. Letter from the Board of Commissioners to the Board of Directors regarding the remuneration of the Board of Commissioners and Directors

REMUNERATION STRUCTURE

The amount of remuneration consisting of salaries and allowances as well as other facilities paid to members of the Company's Board of Commissioners and Directors for 1 financial year is Rp 633,854,800,-

KOMITE DIBAWAH DEWAN KOMISARIS

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERES

Sampai dengan akhir tahun 2024, PT Pollux Hotels Group Tbk telah membentuk Komite dibawah Dewan Komisaris: Sekretaris Perusahaan, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Manajemen Risiko dan lainnya. Pelaksanaan fungsi dibawah Dewan Komisaris dijalankan oleh Dewan Komisaris dibantu Komite Audit. Informasi terkait nama, jabatan dan riwayat hidup singkat anggota dibawah Dewan Komisaris, independensi, uraian tugas dan tanggungjawab, uraian pelaksanaan kegiatan pada tahun buku, frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran dalam pertemuan, pernyataan adanya pedoman dibawah Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian organ dibawah Dewan Komisaris.

As of 2024, PT Pollux Hotels Group Tbk has formed Committees under the Board of Commissioners: Corporate Secretary, Audit Committee, Nomination & Remuneration Committee, Risk Management Committee and others. The implementation of functions under the Board of Commissioners is carried out by the Board of Commissioners assisted by the Audit Committee. Information related to the name, position and brief curriculum vitae of members under the Board of Commissioners, independence, description of duties and responsibilities, description of the implementation of activities in the fiscal year, frequency of meetings and attendance at the meeting, statement of the existence of guidelines under the Board of Commissioners can be seen in the section organ under the Board of Commissioners.

KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Komite Audit merupakan bagian penting dalam memastikan efektivitas operasional Perusahaan untuk menghindari penyimpangan atau pemborosan. Untuk memastikan pelaksanaan pengawasan internal secara efisien dan menyeluruh, Perusahaan telah membentuk Komite Audit yang berfungsi sebagai pelaksana audit internal. Pelaksanaan tugas dan kedudukan komite audit diatur dalam Audit Charter. Komite Audit berfungsi membantu Direktur Utama dalam mengamankan investasi dan aset Perusahaan.

Selain itu, Komite Audit juga bertanggungjawab dalam melaksanakan tanggungjawab pengawasan atas metode dan proses pelaporan keuangan, manajemen risiko, audit, dan kepatuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Piagam Komite Audit disusun untuk menjadi pegangan dan pedoman bagi para internal auditor agar dapat melaksanakan tugas secara profesional. Dengan berpedoman kepada Piagam Komite Audit, Komite Audit dapat menghasilkan suatu jabatan audit, laporan hasil konsultasi dan penyampaian status tindak lanjut yang mencapai standar dan kualitas tertentu untuk mendukung aktivitas PT Pollux Hotels Group Tbk.

Piagam Komite Audit memuat ketentuan umum, fungsi, struktur dan kedudukan, tugas dan tanggungjawab, wewenang, kode etik auditor, independensi, pertanggungjawaban dan larangan perangkapan jabatan, jasa konsultasi dan evaluasi terhadap Pedoman Audit Internal.

Piagam Audit Internal ditetapkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris serta mengacu pada ketentuan International Professional Practices Framework (IPPF) dan diterbitkan pada 12 Oktober 2018.

The audit committee is an important part of ensuring the effectiveness of the Company's operations to avoid irregularities or waste. To ensure the efficient and comprehensive implementation of internal supervision, the Company has formed an Audit Committee that functions as an internal audit implementer. The implementation of the duties and position of the audit committee is regulated in the Audit Charter. The audit committee serves to assist the President Director in securing the Company's investments and assets.

Besides, the audit committee is also responsible to audit for the methods and processes of financial reporting, risk management, auditing, and compliance with applicable laws and regulations.

AUDIT CHARTER

The Audit Committee Charter is structured to be a guideline and guide for internal auditors to carry out their duties professionally. By referring to the Audit Committee Charter, the audit committee can produce an audit description, consultation report and submission of the follow-up status that reaches certain standards and quality to support the activities of PT Pollux Hotels Group Tbk.

The audit committee's charter contains general provisions, functions, structure, and position, duties and responsibilities, authority, auditor's code of ethics, independence, responsibility, and prohibition of concurrent position, consulting services and evaluation of Internal Audit Guidelines.

The Internal Audit Charter is determined by the Directors and Board of Commissioners and refers to the provisions of the International Professional Practices Framework (IPPF) and was published on 12 October 2018.

PROFIL KOMITE AUDIT

Guna memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tertanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (selanjutnya disebut "POJK No.55/2015"), dengan ini Perseroan memutuskan untuk membentuk Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat No.003/PII/ SK-DEKOM/IX/2020 tertanggal 24 April 2020, dengan masa jabatan anggota Komite Audit selama 5 (lima) tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan.

AUDIT COMMITTEE PROFILE

To comply with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 55 / POJK.04 / 2015 on December 23, 2015, concerning the Formation and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work (hereinafter referred to as "POJK No. 55/2015"), the Company has decided to form an Audit Committee of the Company based on Letter No.003/ PII / SK-DEKOM / IX /2020 on April 24, 2020, with a term of office for members of the Audit Committee for 5 (five) years and may not be longer than the Company's Board of Commissioners period.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pribadi yang profesional dan tidak memiliki hubungan dengan Perseroan guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya. Komite Audit yang dibentuk oleh Perseroan telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KOMITE AUDIT

Tugas dan tanggungjawab Komite Audit adalah untuk secara sistematis dan disiplin melakukan :

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundangundangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap independensi dan objektivitas akuntan publik.
7. Melakukan penelaahan terhadap kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik untuk memastikan semua risiko.
8. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko dibawah Dewan Komisaris.
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
12. Melakukan pemeriksaan terhadapnya

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

All members of the audit committee are professional persons and do not have a relationship with the Company to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities. The audit committee formed by the Company has fulfilled the criteria of independence, expertise, experience, and integrity.

TASKS AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The duties and responsibilities of the Audit Committee are to systematically and integratively conduct:

1. Review financial information that will be released by the Company to the public and/ or authorities including financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Review compliance with statutory provisions relating to the Company's activities.
3. Provide independent opinion in the event of disagreements between management and accountants for the services they provide.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, the scope of the assignment, and compensation for services.
5. Review the examination by the internal auditor and overseeing the implementation of the follow- up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.
6. Review the independence and objectivity of public accountants.
7. Review the adequacy of audits conducted by public accountants to ascertain all risks.
8. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
9. Review complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes.
10. Examine and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interests of the Company.
11. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information.
12. Examine the alleged error in the Board of

dugaan kesalahan dalam Keputusan Rapat Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan hasil Keputusan Rapat Direksi. Pemeriksaan tersebut dapat dilakukan sendiri oleh Komite Audit atau pihak independen yang ditunjuk oleh Komite Audit dengan biaya ditanggung oleh Perseroan; dan

13. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.

Directors 'Decree or any deviation in the implementation of the results of the Board of Directors' Decree. The examination can be carried out alone by the Audit Committee or an independent party appointed by the Audit Committee with costs borne by the Company; and

13. Submit a review report to all members of the Board of Commissioners of the Company after the completion of the review report conducted by the Audit Committee.

RAPAT KOMITE AUDIT TAHUN 2024

Sesuai Piagam Komite Audit, Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling kurang 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota.

Sejak dibentuknya, Komite Audit telah mengadakan Rapat sebanyak 4 (empat) kali, dengan informasi sebagai berikut :

AUDIT COMMITTEE MEETING IN 2024

Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee holds regular meetings at least 1 (one) time every 3 (three) months. Audit Committee meetings can only be held if attended by more than ½ (one half) of the number of members.

Since its establishment, the Audit Committee has held 4 (four) meetings, with the following information:

KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL MEETINGS	KEHADIRAN ATTENDANCE	PRESENTASI KEHADIRAN ATTENDANCE RASIO
Brian Praneda SH	Ketua Chairman	4	4	100%
Albert Christo	Anggota Member	4	4	100%
Irena Ladu Soemarlum	Anggota Member	4	4	100%

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang bertindak sebagai penghubung antara Direksi dengan Dewan Komisaris, publik, mitra bisnis dan para pemangku kepentingan lainnya. Berdasarkan peraturan Bapepam-LK No.IX.1.4, Sekretaris Perusahaan juga bertanggungjawab memastikan keterbukaan informasi dan kepatuhan pelaksanaan usaha di Perusahaan dengan peraturan yang berlaku serta prinsip-prinsip GCG. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors who acts as a liaison between the Directors and the Board of Commissioners, the public, business partners and other stakeholders. Based on Bapepam-LK regulation No.IX.1.4, the Corporate Secretary is also responsible for ensuring information disclosure and compliance with the Company's business practices with applicable regulations and GCG principles. The appointment and dismissal of the Corporate Secretary are carried out by the Directors with the approval of the Board of Commissioners.

Berdasarkan Surat No. 003/PHG-CS/OJK-IDX/IV 2022 pada tanggal 7 April 2022 menunjuk sdr. Rangga Satrio Utomo sebagai Sekretaris Perusahaan yang menggantikan sdr. Ariwidha Nita Sahara.

STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan diangkat, diberhentikan dan bertanggungjawab langsung kepada Direktur Utama. Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan PT Pollux Hotels Group Tbk adalah sebagai berikut :

Based on Letter No. 003/PHG-CS/OJK-IDX/IV 2022 dated April 7, 2022, Mr. Rangga Satrio Utomo was appointed as the Corporate Secretary replacing Ms. Ariwidha Nita Sahara.

ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is appointed, dismissed and is directly responsible to the President Director. The organizational structure of the Corporate Secretary is determined based on the Decree of the Board of Directors of PT Pollux Hotels Group Tbk, as follows



PROFIL SEKERTARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY PROFILE

Rangga Satrio Utomo

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 36 tahun, berdomisili di Kota Semarang. Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak tahun 2022 berdasarkan Surat No. 003/PHG-CS/OJK-IDX/IV/2022 tertanggal 7 April 2022. Merupakan pemegang Kartu Anggota Perhimpunan Advokat Indonesia dengan gelar Sarjana Hukum yang diperoleh dari Universitas Jenderal Soedirman pada tahun 2010.

FUNGSI DAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pedoman kerja dan pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan PT Pollux Hotels Group Tbk mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Manual Board yang berguna untuk dijadikan acuan dalam setiap kegiatan aktivitasnya. Adapun fungsi dan/ atau tanggungjawab dari Sekretaris Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam POJK No.35/ POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - o Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - o Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - o Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - o Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - o Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - o Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Alamat, nomor telepon, dan alamat email Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut :

FUNCTIONS AND DUTIES OF THE CORPORATE SECRETARY

The guidelines for the work and implementation of the duties of the Corporate Secretary of PT Pollux Hotels Group Tbk refer to the Corporate Governance Guidelines and the Board Manual which are useful for reference in every activity of its activities. The functions and / or responsibilities of the Corporate Secretary as stipulated in POJK No. 35 / POJK.04 / 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, including:

1. Follow the development of the capital market, in particular, the applicable laws and regulations in the field of capital markets;
2. Provide input to the Company's Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of the legislation in the capital market sector;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
 - o Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's website;
 - o Submitting reports to OJK on time;
 - o Holding and documentation of the GMS;
 - o Organization and documentation of Directors and / or Board of Commissioners meetings; and
 - o Implementation of company orientation programs for Directors and / or Board of Commissioners.
 - o As a liaison between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders.

The address, telephone number and e-mail address of the Corporate Secretary are as follows:

SEKERTARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

PT POLLUX HOTEL GROUP TBK

Alamat / Address

Paragon Mall Lantai 4, Jl. Pemuda no. 118 Semarang 50132, Jawa Tengah, Indonesia

Telepon / Phone

(024) 3562111

Email

corporate.secretary@pollux.co.id

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

PT Pollux Hotels Group Tbk mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan dalam program pengembangan kompetensi untuk menunjang fungsi Sekretaris Perusahaan melalui berbagai kegiatan training, seminar atau workshop. Berikut program pengembangan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan:

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

1. Membangun citra Perusahaan melalui pembaruan situs web.
2. Bertindak selaku wakil Perusahaan dan pejabat penghubung antara Perusahaan dengan seluruh pemangku kepentingan.
3. Menyampaikan laporan kinerja Perusahaan kepada pemegang saham secara rutin melalui laporan bulanan.
4. Berperan aktif dalam penyusunan Rancangan Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), serta menyampaikannya kepada para pemegang saham dengan tepat waktu;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat Direksi secara rutin sesuai kebutuhan;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat Direksi dengan Dewan Komisaris secara rutin;
7. Mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat dengan divisi-divisi terkait;
8. Mengkoordinasikan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
9. Mewakili Direksi / Direktur Utama untuk menghadap atau bertemu instansi-instansi terkait / pihak ketiga baik mewakili untuk hal-hal yang berhubungan dengan hukum (legal) maupun diluar hukum;
10. Mengkoordinasikan, meminta laporan dan mengevaluasi kegiatan kesekretariatan seluruh unit usaha, dan memberikan masukan / arahan;

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE CORPORATE SECRETARY

PT Pollux Hotels Group Tbk grants the Corporate Secretary to join the competency development program to support the function of the Corporate Secretary through various training activities, seminars or workshops. The following competency development programs that were followed by the Corporate Secretary:

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY ASSIGNMENTS

1. Build a corporate image through website updates;
2. Act as a representative of the Company and the liaison officer between the Company and all stakeholders;
3. Deliver Company performance reports to shareholders regularly through monthly reports;
4. Play an active role in the preparation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and the Company's Long-Term Plan (RJPP), and submit it to shareholders in a timely manner;
5. Coordinate the implementation of the Board of Directors' meetings regularly as needed;
6. Coordinate regular meetings of the Directors and the Board of Commissioners;
7. Coordinate the implementation of meetings with related divisions;
8. Coordinate the holding of General Meeting of Shareholders;
9. Represent the Board of Directors / Managing Director to face or meet related institutions / third parties both for matters relating to the law (legal) and outside the law;
10. Coordinate, request reports and evaluate secretarial activities of all business units, and provide input / direction;

SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Satuan Pengawasan Internal adalah unit kerja dalam Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan fungsi Audit Internal yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola Perusahaan.

Dasar hukum pembentukan Satuan Audit Internal Perseroan adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 56/POJK.04/2015 tertanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Satuan Audit Internal. Saat ini Kepala Satuan Audit Internal dijabat oleh Puji Purnomo, terhitung mulai 12 Oktober 2018 untuk masa jabatan yang tidak ditentukan lamanya, berdasarkan Surat No.002/PII/ SK.DIR/X/2018 tanggal 12 Oktober 2018.

The Internal Audit Unit is a working unit within an Issuer or Public Company that carries out independent and objective internal audit functions, with the aim of enhancing value and improving the company's operations through a systematic approach by evaluating and enhancing the effectiveness of risk management, controls, and corporate governance processes.

The legal basis for the establishment of the Company's Internal Audit Unit is the Financial Services Authority Regulation (OJK) Number 56 / POJK.04 /2015 on December 23, 2015, concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter. Currently, the Head of the Internal Audit Unit is Puji Purnomo, starting from October 12, 2018, for an indefinite term of office, based on Letter No.002 / PII /SK.DIR / X / 2018 on October 12, 2018.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Pada struktur tata kelola Perseroan, Satuan Pengawasan Internal merupakan organ pendukung yang berada dibawah Direksi.

Karenanya, Satuan Pengawasan Internal bertanggungjawab secara penuh kepada Direktur Utama Perseroan dan memiliki hubungan kerja dengan Komite Audit, organ pendukung dibawah Dewan Komisaris. Ketua Satuan Pengawasan Internal Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

PIAGAM SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Satuan Pengawasan Internal, Perusahaan telah membentuk suatu Piagam Satuan Pengawasan Internal yang telah disahkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada 01 Maret 2019.

Piagam Satuan Pengawasan Internal merupakan pedoman kerja Satuan Pengawasan Internal.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Adapun tugas dan tanggungjawab Satuan Pengawasan Internal adalah sebagai berikut

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informatif yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Dewan Komisaris dan/ atau Komite Audit.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerjasama dengan Komite Audit dan/atau Audit Eksternal untuk pelaksanaan kegiatan audit.

STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT

In the corporate governance structure, the Internal Audit Unit is a supporting organ under the Board of Directors. Therefore, the Internal Audit Unit is fully responsible to the President Director of the Company and has a working relationship with the Audit Committee, a supporting organ under the Board of Commissioners. The Chairperson of the Company's Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

Following the Financial Services Authority Regulation No. 56 / POJK / 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of an Internal Audit Unit, the Company has established an Internal Audit Charter which was approved by the Directors and Board of Commissioners on March 1, 2019.

The Internal Audit Charter is a working guideline Internal Audit Unit.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems following Company policy.
3. Examining and evaluating the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, Marketing, information technology, and other activities.
4. Providing objective improvement and informative advice on the activities examined at all levels of management.
5. Make an audit report and submit the report to the President Director, the Board of Commissioners and / or the Audit Committee.
6. Monitor, analyze, and report the implementation of the improvements that have been suggested.
7. Collaborate with the Audit Committee and / or External Auditors to carry out audit activities.

8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukann
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

9. Arranging a program to evaluate the quality of the
10. Internal Audit activities that it does; and Conduct special checks as required.

PELAKSANAAN TUGAS SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Dalam pelaksanaan tugasnya, Satuan Audit Internal mempunyai peran penting dalam melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan, dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Satuan Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dapat berjalan secara baik dan benar.

TASKS PERFORMANCE OF INTERNAL AUDIT UNIT

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit has an important role in assessing the adequacy of internal control, compliance with regulations, thus internal control becomes an integrated part in the systems and procedures of each activity in the work unit sothat any irregularities can be identified early so that they can be done corrective steps by the relevant work unit. The Internal Audit Unit always conducts internal supervision by carrying out a systematic approach so that the application of the principles of Good Corporate Governance can run properly and correctly.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Sesuai dengan POJK No.34/POJK.04/2014, tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

To carry out the Nomination and Remuneration function, the Company does not form a Committee because the function is carried out directly by the Board of Commissioners. By POJK No. 34 / POJK.04 / 2014, the duties and responsibilities are as follows:

FUNGSI NOMINASI:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris ;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi ; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris ;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi

NOMINATION FUNCTION:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Composition of positions of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria needed in the Nomination process; and
 - c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;

3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris ; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

FUNGSI REMUNERASI:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - Struktur Remunerasi ;
 - Kebijakan atas Remunerasi ; dan
 - Besaran atas Remunerasi ;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners; and
4. Provide proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

REMUNERATION FUNCTION:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Remuneration Structure;
 - Policy on Remuneration; and
 - Amount of Remuneration;
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal merupakan suatu sistem dan prosedur dari sebuah perusahaan untuk melindungi aset-aset di dalam sebuah perusahaan. Sistem pengendalian internal diperlukan untuk menerapkan pengawasan atas kegiatan operasional perusahaan dan pengamanan harta perusahaan. Sistem pengendalian internal diimplementasikan melalui prosedur dan kebijakan yang jelas serta dapat mengurangi risiko yang mungkin timbul secara efektif.

Walaupun demikian, Perseroan menyadari penuh bahwasanya penerapan sistem pengendalian internal tidak serta merta dapat sepenuhnya menghilangkan risiko penyelewengan. Dengan begitu, Perseroan berkomitmen penuh untuk terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internal demi meningkatkan kinerja perusahaan

Dewan Komisaris dan Direksi meyakini bahwa kinerja yang baik dan peningkatan nilai perusahaan hanya dapat dicapai melalui penerapan tata kelola perusahaan secara baik dan benar. Salah satu implementasinya adalah sistem pengawasan internal yang dilaksanakan secara efektif.

The Internal Control System is a system and procedure needed to implement supervision over the Company's operational activities and safeguard the Company's assets. The internal control system is implemented through policies and procedures that are clear and able to effectively carry out controls while reducing risks that may arise.

Nevertheless, the Company is well aware that the internal control system implemented does not necessarily eliminate the risk of fraud or other risks. Therefore, the Company is fully committed to improving the quality of the Internal Control System in order to bettering the Company's performance.

The Board of Commissioners and Board of Directors believe that strong performance and improved business value can only be achieved through proper and correct implementation of corporate governance. One of the implementations is an effective internal control system.

Terselenggaranya Sistem Pengendalian Internal yang handal dan efektif merupakan tanggung jawab semua pihak yang terlibat dalam organisasi Perseroan, diantaranya adalah Dewan Komisaris, Direksi, Audit Internal, pejabat dan karyawan Perseroan serta pihak-pihak eksternal.

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Unit Audit Internal mempunyai peran penting dalam melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan, dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

The implementation of a reliable and effective Internal Control System is the responsibility of all parties involved in the Company's organization, including the Board of Commissioners, Directors, Internal Audit, officials and employees of the Company and external parties.

In the implementation of good corporate governance, the Internal Audit Unit has a vital role in assessing the sufficiency of internal control, compliance with regulations. As a result, internal control is integrated into the systems and procedures for every activity in the work unit, allowing any irregularities to be identified internally early so that the work unit so that the work unit related has time to take necessary steps. The Internal Audit Unit constantly conducts internal supervision by taking a systematic approach so that the application of the principles of Good Corporate Governance can work properly and correctly.

MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT

Seluruh jajaran manajemen perusahaan bertanggung jawab atas berjalannya sistem manajemen risiko di setiap lini unit bisnis, seperti melaksanakan proses identifikasi dan tata kelola risiko sesuai dengan wewenang yang melekat pada setiap unit.

Berikut merupakan jenis-jenis risiko yang dihadapi oleh Perseroan:

1. Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga Perseroan terutama timbul dari bunga simpanan dalam bentuk bunga bank ataupun giro. Pendapatan pada berbagai tingkat suku bunga variabel menunjukkan Perseroan kepada nilai wajar risiko tingkat suku bunga.

Perseroan berusaha mengurangi risiko tingkat suku bunganya dengan cara selalu melakukan pengawasan terhadap tingkat suku bunga yang berlaku di pasar.

The implementation of the risk management system in each line of business unit is the responsibility of the Company's management at all levels, including carrying out the risk identification and management process in accordance with the authority linked to each unit.

The following are the types of risks faced by the Company:

1. Interest Rate Risk

The interest rate risk faced by the Company mostly comes from interest on deposits in banks and current accounts. Income at various variable interest rates exposes the Company to the fair value of interest rate risk.

The Company seeks to reduce its interest rate risk by always monitoring the interest rate prevailing in the market.

2. Risiko Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan Perseroan adalah rupiah, sehingga dapat menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena biaya beberapa pembelian utamanya dalam mata uang asing, seperti dolar Amerika Serikat. Apabila pembelian Perseroan di dalam mata uang selain rupiah, dan tidak seimbang dalam hal kuantitas/jumlah dan/atau pemilihan waktu, Perseroan harus menghadapi risiko mata uang asing. Untuk mengantisipasi hal tersebut, Perseroan memiliki fasilitas lindung nilai untuk laju pertukaran mata uang asing. Selain itu, fluktuasi dalam nilai tukar rupiah dan mata uang asing lainnya (Dolar Amerika Serikat) menghasilkan lindung nilai natural untuk laju nilai tukar Perseroan.

3. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perseroan akan mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas keuangan karena kekurangan dana. Dalam hal ini Perseroan mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan membayar utang yang jatuh tempo dengan menjaga kecukupan kas dan setara kas, dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit berkomitmen yang cukup. Perseroan secara rutin juga mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus menerus menjaga kestabilan hari pembayaran utang dan penerimaan piutangnya.

4. Risiko Harga Komoditas

Perseroan menghadapi risiko harga komoditas terutama sehubungan dengan pembelian bahan baku utama seperti kain. Bahan baku kain merupakan bahan baku utama untuk pembuatan pakaian. Harga bahan baku tersebut secara langsung dipengaruhi oleh fluktuasi harga komoditas serta tingkat permintaan dan penawaran di pasar. Kebijakan Perusahaan untuk meminimalkan risiko yang berasal dari fluktuasi harga kain adalah dengan menjaga tingkat persediaan kain untuk menjamin kelanjutan produksi serta melakukan kontrak pembelian kain guna meminimalkan dampak dari fluktuasi harga komoditas.

2. Credit Risk

The Company's reporting currency is the rupiah, which means it may face foreign exchange risk because the costs of some of its key purchases are in foreign currencies, such as the US dollar. If the Company's purchases are in currencies other than the rupiah and are not balanced in terms of quantity/amount and/or timing, the Company must face foreign exchange risk. To anticipate this, the Company has hedging facilities for foreign exchange rates. In addition, fluctuations in the exchange rate of the rupiah and other foreign currencies (US dollars) result in a natural hedge for the Company's exchange rate..

3. Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk that reflects that the Company will experience difficulties in meeting financial obligations due to a lack of funds. In this regard, the Company manages its liquidity profile to be able to fund its capital expenditures and repay maturing debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents, and the availability of funding through an adequate number of committed credit facilities. The Company also routinely evaluates cash flow projections and actual cash flows and continuously maintains the stability of debt payment days and proceeds of receivables.

4. Legal Risk

The Company faces commodity price risks, particularly concerning the purchase of primary raw materials such as fabric. Fabric is a main raw material for clothing production. The price of this raw material is directly influenced by commodity price fluctuations as well as supply and demand levels in the market. The Company's policy to minimize the risk arising from fabric price fluctuations is to maintain fabric inventory levels to ensure the continuity of production and to enter into fabric purchase contracts to minimize the impact of commodity price fluctuations..

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

INFORMATION DISCLOSURE POLICY

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Berdasarkan Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung, pada Perseroan dengan tenggat waktu sesuai dengan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 11/2017"), yaitu:

1. Pemberitahuan kepada Perseroan selambat-lambatnya 3 hari kerja; dan 2. Pelaporan kepada OJK selambat-lambatnya 10 hari. Sepanjang tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris

THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS' SHARE OWNERSHIP

Based on the Work Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners, members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to notify or report share ownership and/ or any change in share ownership, either directly or indirectly, to the Company by the deadline in accordance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports on Ownership or Change in Ownership of Shares in A Public Company ("POJK 11/2017"), namely:

1. Notifying to the Company no later than 3 working days; and 2. Reporting to OJK no later than 10 days. Throughout 2023, all members of the Company's Board of Commissioners and Board

pembelian ataupun penjualan saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Adapun kepemilikan saham Perseroan yang tercatat atas nama anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

shares, either directly or indirectly. As for the Company's share ownership which is registered on behalf of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, it can be seen in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI ANTI CORRUPTION POLICY

Perseroan juga termasuk ke dalam kode etik perilaku bisnis, diantaranya:

- Setiap karyawan Perseroan dilarang menerima suap atau gratifikasi yang tidak resmi yang bertentangan dengan dasar hukum yang berlaku.
- Pemberian dalam bentuk apapun kepada pihak tertentu dengan tujuan berterima kasih harus ditangani dengan berhati-hati.
- Setiap hadiah, jamuan, jasa maupun pelayanan lain yang bersifat imbalan dapat diberikan kepada pihak lain dengan syarat pemberian tersebut hanya untuk keperluan bisnis yang sah.
- Setiap seluruh karyawan dilarang memberi atau menerima dan/atau meminta komisi, hadiah, jamuan atau pelayanan lain yang bertujuan untuk kepentingan pribadi yang memiliki hubungan dengan usaha perseroan dengan alasan apapun.

Meskipun sudah diberikan peraturan tersebut tidak memungkinkan untuk bisa terjadi kejadian yang tidak diinginkan yang dilakukan oleh oknum-oknum yang ingin merugikan Perusahaan. Maka dengan itu, Perseroan akan bertindak sangat tegas bagi siapapun yang menghiraukan aturan tersebut maupun yang melakukan pelanggaran tersebut.

PELATIHAN/ SOSIALISASI ANTI KORUPSI

Dalam rangka mencegah adanya tindak korupsi ataupun gratifikasi, Perseroan dengan konsisten memberikan sosialisasi kepada para karyawan untuk menjaga kestabilan Perseroan dan menjunjung tinggi nilai integritas sebagai kode etik dalam bekerja. Selain itu, Perseroan melakukan pelatihan khusus kepada internal audit dalam hal pengidentifikasian kasus kecurangan (fraud).

The Company's anti-corruption policy is also included in the code of business conduct, including:

- Each employee of the Company is prohibited from accepting bribes or unofficial gratuities that violate the applicable legal regulations.
- Gifts in any form to certain parties with the aim of expressing gratitude must be handled with caution.
- Any gifts, entertainment, assistance or other services in return can be given to other parties provided that such gifts are only for legitimate business purposes.
- All employees are prohibited from giving or receiving and/or asking for commissions, gifts, entertainment or other services for personal gain that have any connection with the Company's business for any reason.

Even though these regulations have been given, it is undeniable that unwanted incidents can occur that are carried out by elements who want to harm the Company. As a result, the Company will act very decisively for anyone who disregards these guidelines or commits these violations.

ANTI-CORRUPTION TRAINING/ SOCIALIZATION

In order to prevent acts of corruption or gratification, the Company consistently provides outreach to employees to maintain the stability of the Company and uphold the value of integrity as a code of ethics at work. In addition, the Company conducts special training for internal audits in terms of identifying fraud cases.

KODE ETIK PERUSAHAAN

COMPANY CODE OF ETHICS

Perseroan menyadari sepenuhnya pentingnya implementasi tata kelola perusahaan yang baik menjadi salah satu alat ukur untuk meningkatkan nilai, pertimbangan usaha, meningkatkan daya saing dan pertumbuhan bisnis jangka panjang yang berkesinambungan.

Peraturan kode etik sudah diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. 001/PPI/SKDIR/VII/2019 tanggal 9 Juli 2019. Kode Etik Perseroan mengatur ketentuan-ketentuan di bawah ini:

A. Etika Bisnis

Etika bisnis merupakan nilai dan norma yang menjadi pedoman bagi seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan untuk berperilaku sesuai dengan etika bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip GCG, yaitu:

1. Setiap individu Perseroan tidak membuat pernyataan dan klaim palsu mengenai biaya dan pengeluaran dalam setiap transaksi yang berkaitan dengan aktivitas dan laporan usaha Perseroan;
2. Setiap Individu Perseroan wajib memiliki kesadaran untuk selalu memiliki rasa tanggung jawab sosial dan lingkungan demi menyelaraskan aktivitas usaha Perseroan dengan lingkungan, nilai, norma dan budaya masyarakat setempat;
3. Setiap individu Perseroan tidak menerima atau memberikan suap dalam bentuk apapun; dan
4. Setiap individu Perseroan tidak melakukan penyelewengan seperti menipu, menggelapkan, memalsukan, menyalahgunakan aset, mengalihkan kas dan lain-lain.

B. Etika Kerja

Etika kerja merupakan nilai dan norma yang menjadi pedoman bagi seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan untuk berperilaku sesuai dengan etika kerja yang sejalan dengan prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan aktivitas baik di dalam maupun di luar lingkungan Perseroan. Di bawah ini merupakan Etika Kerja yang diatur Perseroan:

1. Manajemen dan karyawan Perseroan wajib melindungi dan menjaga kerahasiaan informasi Perseroan. Manajemen dan karyawan Perseroan dilarang menggunakan

The Company fully understands the importance of implementing good corporate governance as one of the measurement instruments to increase value, business considerations, increase competitiveness and sustainable long-term business growth.

Regulations on the code of ethics have been established in Director's Decree No. 001/PPI/SKDIR/VII/2019 dated July 9, 2019. The Company's Code of Ethics governs the following provisions:

A. Business Ethics

Business ethics are values and norms that serve as guidelines for all levels of management and employees to behave in accordance with business ethics that are in line with the principles of GCG, namely:

1. Every individual of the Company must not make false statements and claims regarding costs and expenses in any transactions relating to the Company's business activities and reports;
2. Every individual of the Company must have the awareness to always have a sense of social and environmental responsibility in order to align the Company's business activities with the environment, values, norms and culture of the local community;
3. Every individual of the Company must not take or give bribes in any form; and
4. Every individual of the Company must not do any misappropriations such as cheat, embezzlement, falsification, misuse of assets, etc.

B. Work Ethics

Work ethics are values and norms that serve as guidelines for all levels of management and Company employees to behave in accordance with work ethics that are in line with GCG principles in carrying out activities both inside and outside the Company environment. The Work Ethic regulated by the Company is as follow:

1. The management and employees of the Company are obliged to protect and maintain the confidentiality of Company information. The management and employees of the

dan mengungkapkan informasi rahasia untuk tujuan atau kepentingan di luar kepentingan Perseroan. Semua informasi yang bukan milik publik merupakan informasi rahasia yang wajib dilindungi dan dijaga kerahasiaannya;

2. Manajemen dan karyawan Perseroan wajib menjaga, memelihara, mengamankan, dan menyelamatkan aset dan fasilitas milik Perseroan, dalam bentuk peralatan, kendaraan atau sarana dan prasarana lain yang mendukung aktivitas operasional Perseroan. Manajemen dan karyawan Perseroan wajib menggunakan fasilitas tersebut dengan bertanggung jawab sebagaimana diatur dalam undang-undang yang berlaku. Manajemen dan karyawan Perseroan tidak diperbolehkan menggunakan aset dan fasilitas milik Perseroan untuk kepentingan pribadi;
3. Manajemen dan karyawan Perseroan berhak untuk bekerja di lingkungan yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan seksual dalam bentuk apapun. Manajemen dan karyawan Perseroan dilarang melakukan diskriminasi ataupun pelecehan seksual di tempat kerja. Perseroan tidak mentoleransi tindakan diskriminasi dan pelecehan seksual dalam bentuk apapun termasuk yang dilakukan kepada non-karyawan seperti pelanggan atau rekanan Perseroan. Begitu pula sebaliknya, Perseroan tidak menolerir tindakan diskriminasi dan pelecehan seksual dalam bentuk apapun yang dilakukan oleh non karyawan kepada manajemen dan karyawan Perseroan. Sanksi akan dijatuhkan kepada setiap pelanggaran terhadap peraturan ini sesuai dengan peraturan Perseroan dan
4. Manajemen dan karyawan Perseroan wajib menciptakan tempat kerja yang aman dan mencegah terjadinya kecelakaan, serta menjaga keamanan dan kesehatan kerja dalam bentuk apapun di setiap fasilitas dan tempat usaha Perseroan.

C. Etika Hubungan

Etika Hubungan adalah nilai dan norma yang menjadi pedoman bagi manajemen dan karyawan Perseroan untuk berperilaku sesuai dengan etika yang sejalan dengan prinsip-prinsip GCG dalam menjalin hubungan baik antar individu Perseroan maupun dengan pihak luar. Di bawah ini merupakan Etika Hubungan yang diatur Perseroan:

Company are prohibited from using and disclosing confidential information for purposes or interests other than the Company's interests. All information that does not belong to the public is confidential information which must be protected and kept confidential;

2. The management and employees of the Company are required to protect, maintain, secure, and save the assets and facilities of the Company, in the form of equipment, vehicles or other facilities and infrastructure that support the company's operational activities. The management and employees of the Company are required to use these facilities responsibly as stipulated in the applicable law. The management and employees of the Company are not allowed to use the Company's assets and facilities for personal gain;
3. The management and employees of the Company have the right to work in an environment free from discrimination and sexual harassment in any form. The management and employees of the Company are prohibited from engaging in discrimination or sexual harassment at workplace. The Company does not tolerate acts of discrimination and sexual harassment in any form, including those committed against non-employees such as customers or Company partners. The Company does not tolerate acts of discrimination and sexual harassment in any form committed by nonemployees to the management and employees of the company either. Sanctions will be imposed on any violation of this rule in accordance with Company regulations; and
4. The management and employees of the Company are required to create a safe workplace, prevent accidents and maintain occupational safety and health in any form in every facility and place of business of the Company.

C. Work Relations Ethics

Work Relations Ethics are values and norms that serve as guidelines for the management and employees of the Company to behave in accordance with ethics that are in line with the principles of GCG in establishing good relationships between individuals in the Company and with outsiders. The Work Relations Ethics set by the Company are as follow:

1. Hubungan dengan Individu Perseroan

- Perseroan memperlakukan manajemen dan karyawan dengan adil. Perseroan juga menjunjung tinggi atas keterbukaan dan menerima kritik, saran, komentar dan ide yang ditujukan kepada Perseroan.
- Kebijakan yang berkaitan dengan manajemen dan karyawan Perseroan akan diputuskan berdasarkan kepentingan usaha Perseroan, dengan memperhatikan kualifikasi dan kompetensi masing-masing individu.
- Perseroan menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman dan produktif untuk manajemen dan karyawan Perseroan dengan menyediakan sarana dan prasarana penunjang yang memadai.

2. Hubungan dengan Pemegang Saham Manajemen dan karyawan Perseroan wajib menghormati hak pemegang saham sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan undang-undang yang berlaku. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan nilai Perseroan dan mengembangkan bisnis jangka panjang yang dimiliki.

3. Hubungan dengan Masyarakat dan Lingkungan Sekitar Manajemen dan karyawan Perseroan wajib memberikan kontribusi kepada masyarakat dan lingkungan sekitar. Sebab, Perseroan yakin bahwa kontribusi positif yang diberikan kepada masyarakat dan lingkungan sekitar dapat meningkatkan nilai Perseroan dan mengembangkan bisnis jangka panjang yang dimiliki.

4. Hubungan dengan Pemerintah/Regulator Dalam menjalankan aktivitas usaha yang dimiliki, Perseroan selalu patuh terhadap undang-undang yang berlaku. Oleh sebab itu, manajemen dan karyawan Perseroan wajib menjaga hubungan baik dengan setiap individu pemerintah yang memiliki otoritas perihal operasional Perseroan dan instansi terkait lain, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah. Perseroan juga mewajibkan manajemen dan karyawan Perseroan untuk menghindari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dalam setiap hubungan dengan pemerintah/regulator.

5. Hubungan dengan Mitra Kerja Perseroan menjalin hubungan dengan mitra kerja berdasarkan prinsip profesionalitas, kesetaraan dan saling menguntungkan demi meningkatkan nilai Perseroan dan mengembangkan bisnis jangka panjang yang dimiliki. Perseroan juga melarang manajemen dan karyawan Perseroan untuk menggunakan hubungan yang dijalin dengan mitra usaha untuk kepentingan pribadi.

1. Relations with Company Individuals

- The Company treats management and employees fairly. The Company also upholds the principle of openness and accepts criticism, suggestions, comments and ideas given for the Company.
- Policies related to the management and employees of the company will be decided based on the Company's business interests, taking into account the qualifications and competencies of each individual.
- The Company creates a healthy, safe and productive work environment for the management and employees of the Company by providing adequate supporting facilities and infrastructure.

2. Relations with Shareholders The management and employees of the Company are required to respect the rights of shareholders as stipulated in the Company's Articles of Association and applicable laws. This aims to increase the Company's value and develop its long-term business;

3. Relations with the Community and the Surrounding Environment The management and employees of the Company are required to contribute to the community and the surrounding environment. This is because the Company believes that the positive contribution made to the community and the surrounding environment can increase the Company's value and develop its long-term business;

4. Relations with the Government/Regulator In carrying out its business activities, the Company always complies with the applicable laws. Therefore, the management and employees of the Company are obliged to maintain good relations with government who has authority over the company's operations and other related agencies, both the central and regional governments. The Company also requires the management and employees of the Company to avoid the practice of Corruption, Collusion and Nepotism with the government/regulator.

5. Relationships with Business Partners The Company establishes relationships with its business partners based on principles of professionalism, equality, and mutual benefit to enhance the Company's value and develop its long-term business. The Company also prohibits its management and employees from using the relationships established with business partners for personal gain.

PERNYATAAN BAHWA KODE ETIK PERUSAHAAN BERLAKU UNTUK SEMUA JENJANG ORGANISASI

Perusahaan telah menetapkan kode etik sesuai dengan Visi dan Misi Perusahaan yang berfungsi sebagai pedoman perilaku bagi seluruh pegawai dalam berinteraksi dengan pihak dalam dan pihak luar. Kode etik Perusahaan diperkenalkan ke seluruh tingkatan di dalam Perusahaan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan pegawai yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh pegawai. Kemudian, seluruh pegawai diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perusahaan dan menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari. Perusahaan secara berkala mengadakan acara untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik bagi para pegawai.

KODE ETIK PERUSAHAAN

Dalam rangka menegakkan standar etika yang berlaku, maka seluruh manajemen dan supervisor dilingkungan Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar etika Perusahaan telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan dengan tujuan untuk dipahami dan diwujudkan secara sadar sebagai bagian tak terpisahkan dari praktik bisnis dan penilaian kinerja seluruh karyawan Perseroan.

THE COMPANY'S STATEMENT REGARDING CODE OF ETHICS APPLICATION TO ALL LEVELS OF THE ORGANIZATION

The Company has established a code of ethics in accordance with the Company's Vision and Mission which serves as a guideline of behavior for all employees in interacting with internal and external parties. The Company's code of ethics is introduced to all levels of the organization and is stated in the employee recruiting contract, which all workers must understand and sign. Following that, it is required of all workers to behave themselves in a manner aligned with the Company's values and to uphold a code of ethics in their activities. The Company regularly holds events to remind and emphasize the implementation of the code of ethics for employees.

COMPANY CODE OF ETHICS

In order to enforce applicable ethical standards, all management and supervisors within the Company are responsible for ensuring that the Company's ethical standards have been disseminated to all employees with the aim of being consciously understood and realized as an integral part of business practices and performance appraisal of all Company employees.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sesuai dengan peraturan yang tercantum dalam pedoman sistem pelaporan pelanggaran (Whistleblowing System - WBS) yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance tahun 2008. Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan sistem pelaporan pelanggaran sebagai sarana untuk melaporkan setiap indikasi pelanggaran yang dilakukan insan perseroan, baik dari segi internal maupun eksternal.

Perseroan memiliki tujuan dari sistem pelaporan pelanggaran ini, diantaranya:

1. Mendorong pencegahan setiap insan untuk melakukan pelanggaran, jika sistem pelaporan pelanggaran di siapkan secara efektif dan efisien dapat meningkatkan kepercayaan yang menyediakan sistem yang simpel.
2. Menyediakan bagaimana cara penyampaian informasi penting dan kritis bagi Perseroan kepada pihak yang harus menanganinya secara aman.
3. Sebagai alat pendeteksi dini terhadap suatu pelanggaran yang mungkin akan terjadi
4. Menyediakan tempat atau wadah untuk menyelesaikan masalah secara internal terlebih dahulu, sebelum meluas menjadi masalah publik.
5. Mengurangi risiko yang timbul akibat pelanggaran baik dari segi keuangan, hukum, operasi, reputasi dan keselamatan kerja.

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Terdapat beberapa cara untuk masyarakat dalam menyampaikan pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan, diantaranya:

1. Laporan terkait dugaan pelanggaran yang disampaikan oleh pelapor merupakan peristiwa aktual atau fakta yang terjadi sebenar-benarnya yang dapat dipertanggungjawabkan.
2. Masyarakat dapat menyampaikan laporan dugaan pelanggaran melalui kontak Perseroan baik online maupun offline.

In accordance with the regulations contained in the Whistleblowing System (WBS) guidelines issued by the National Committee on Governance Policy in 2008, the Company is committed to continuing to develop a whistleblowing system as a means to report any indications of violations committed by company personnel, both internally and externally.

The Company has the objectives of this whistleblowing system, including:

1. Encouraging the prevention of every of the Company's staff from committing a violation, if a violation reporting system is prepared effectively and efficiently it can increase trust that provides a simple system.
2. Providing ways to convey important and critical information for the Company to parties who must handle it safely.
3. As a means of early detection of a violation that might occur
4. Providing a place or forum to solve problems internally before they become public issues.
5. Reducing risks arising from violations both in terms of finance, law, operations, reputation and work safety.

SUBMISSION OF VIOLATION REPORT

The public can inform violations committed by Company employees in a number of methods, including:

1. The reports of alleged violations provided by the complainant contain verifiable evidence of real facts or incidents.
2. The public can submit reports of alleged violations through the Company's contacts, both online and offline.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Terdapat tim khusus dalam Perseroan untuk menampung segala pengaduan terkait pelanggaran yang masuk. Pelaporan yang masuk akan diteruskan kepada pihak yang berwenang yang akan menindaklanjuti laporan pengaduan sesuai dengan jenjang pihak yang terbukti melakukan pelanggaran.

- Apabila karyawan yang melakukan pelanggaran, maka akan ditangani oleh tim pengelola pelanggaran Perseroan.
- Apabila pelanggaran dilakukan oleh mitra kerja, maka akan dikenakan sesuai dengan ketentuan kontrak. Jika terkait dengan tindakan hukum, maka akan diteruskan ke pihak yang berwajib.
- Jika pelanggaran dilakukan oleh anggota Direksi, maka akan ditangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris.
- Dan jika pelanggaran dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris, maka akan ditangani oleh Dewan Komisaris dan pemegang saham mayoritas.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan menjamin penuh keamanan dan perlindungan bagi pelapor dengan merahasiakan identitas pelapor. Selain itu pelapor diperbolehkan untuk tidak menuliskan lengkap identitas aslinya (anonim).

SANKSI BAGI PELANGGAR

Perseroan akan memberikan sanksi kepada insan Perseroan yang terbukti melakukan pelanggaran kebijakan atau aturan Perseroan. Jenis sanksi yang diberikan sesuai dengan tingkat pelanggarannya.

PELAPORAN PELANGGARAN TAHUN 2024 DAN TINDAK LANJUT

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak menerima pelaporan dengan mekanisme Whistleblowing System.

COMPLAINT HANDLING MANAGEMENT

There is a special unit within the Company to accommodate all complaints regarding alleged violations. The authorized party will receive incoming reports and follow up on them based on the level of misconduct of the party that has been confirmed to have violated the law.

- If an employee commits a violation, it will be handled by the Company's violation management team.
- If the violation is committed by a work partner, it will be imposed according to the terms of the contract. It will be sent to the authorities if it has anything to do with legal action.
- If a violation is committed by a member of the Board of Directors, it will be handled by the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- And if a violation is committed by a member of the Board of Commissioners, it will be handled by the Board of Commissioners and the majority shareholder

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company guarantees protection for whistleblowers by keeping their identity of the confidential (name, address, telephone number, email and work unit). In addition, whistleblowers are allowed not to include their identity (anonymously).

SANCTIONS FOR OFFENDERS

The Company will impose sanctions on Company employees who are proven to have violated Company policies or rules. The type of sanction given is in accordance with the level of the violation.

2024 WHISTLEBLOWING REPORT AND FOLLOW UP

Throughout 2024, the Company did not receive any reports of violations.

PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA GOOD CORPORATE GOVENANCE PRINCIPALS AND RECOMMENDATION

HUBUNGAN PERSEROAN DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK- HAK PEMEGANG SAHAM.

THE RELATIONSHIPS BETWEEN THE COMPANY WITH SHAREHOLDERS IN ENSURING THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS.

IMeningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
Increased the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) implementation.

KEPATUAN COMPLIANCE	REKOMENDASI RECOMMENDATION
	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang melindungi independensi, dan kepentingan pemegang saham. Company had methods or technical procedures for poll (tomb), either open or closed that promoted the independence and the interests of shareholders.
	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of The Company should be present at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).
	Ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 tahun. Minutes of meeting of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) were available in the website of the The Company for at least 1 year.

IMeningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor.
Improved the Quality of Company Communications with Shareholders or investors.

KEPATUAN COMPLIANCE	REKOMENDASI RECOMMENDATION
	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company had methods and a policy of communication with shareholders or investors.
	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company revealed communication policy with shareholders or investors in website.

FUNGSI DAN PERAN DEWAN

KOMISARIS THE FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOC

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.

Strengthened the Membership and Composition of the Board of Commissioners.

Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempermbangkan kondisi Perseroan.
Determined the number of members of the Board of Commissioners considered the condition of The Company

Pimentuan k omposisi anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengalaman, dan pengalaman yang dibutuhkan.
Determined the composition of the Board of Commissioners with the consideration of the diversity of knowledge and experience required.

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.

Improved the Quality of Duties and Responsibility Board of Commissioners

Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners.

Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan Tahunan Perseroan.

Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of The Company.

Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

The Board of Commissioners has a policy relating to the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.

FUNGSI DAN PERAN DIREKSI

FUNCTIONS AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.

Strengthened Membership and Composition of the Board of Directors.

Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.

Determined the number of Board of Directors members considering the condition of the Company and effectiveness in decision making

Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.

Determined the composition of the Board of Directors member considering the diversity of skills, knowledge and experience required.

Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.

Members of the Board of Directors were in charge in accounting or financial expertise and or knowledge in the field of accounting.

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.
Improved the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.

KEPATUAN COMPLIANCE	REKOMENDASI RECOMENDATION
✓	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess their performance.
✓	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Directors expressed through the annual report of the Company.
✓	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors had policies related to the resignation of the Board of Directors members if they were involved in financial crimes.

PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN
PARTICIPATION OF STAKEHOLDERS

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.
Increased Aspects of Corporate Governance through Stakeholder Participation.

KEPATUAN COMPLIANCE	REKOMENDASI RECOMENDATION
✓	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Company had a policy to prevent insider trading.
✓	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. The Company had a policy of anti-corruption and anti-fraud.
✓	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company had a policy of selection and upgrades supplier or vendor.
✓	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company had a policy on the fulfillment of the rights of creditors.
✓	Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Company had a policy of whistleblowing systems
✓	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company had a policy of long-term incentives for directors and employees.

KETERBUKAAN INFORMASI
INFORMATION DISCLOSURE

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.
Improved the Implementation of Information Disclosure.

KEPATUAN COMPLIANCE	REKOMENDASI RECOMENDATION
✓	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilized the use of information technology more widely besides Website as a media openness of The Company
✓	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Report which disclosed the ultimate beneficiary owners in the ownership of Company shares at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Company's ownership through the main shareholder and controller



6

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL SOCIAL RESPONSIBILITY GOVERNANCE

Sejalan dengan komitmennya untuk menjadi bagian inti dari masyarakat dan berkontribusi secara optimal demi pertumbuhan masyarakat sekitar yang seimbang, Perseroan turut berpartisipasi dalam program-program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan yang berfokus pada kemanusiaan dan kesehatan.

PT Pollux Hotels Group Tbk menyadari peran penting masyarakat dan lingkungan sekitar dalam mendukung keberlangsungan Perusahaan.

Perusahaan menjalankan fungsi dan tanggung jawab social secara berkesinambungan dengan meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat sekitar lingkungan usaha melalui berbagai program Corporate Social Responsibility (CSR). Selaras dengan visi dan misi Perusahaan, PT Pollux Hotels Group Tbk bertekad menjadi bagian yang baik dan menciptakan manfaat terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan.

In line with our commitment to be part of the core society and contribute optimally for the growth of surrounding community balanced, the Company participates in Corporate Social Responsibility programs focusing on humanity and health.

PT Pollux Hotels Group Tbk realizes the important role the community and the surrounding environment in supporting sustainability of the Company.

The company carries out the functions and responsibilities social responsibility on an ongoing basis with improve the quality of people's lives around the business environment through various programs Corporate Social Responsibility (CSR). In line with vision and mission of the Company, PT Pollux Hotels Group Tbk determined to be a good part and create the best benefit for all stakeholders.

LANDASAN PENERAPAN CSR FOUNDATION FOR APPLICATION OF CSR

Pelaksanaan CSR PT Pollux Hotels Group Tbk dilakukan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT Pollux Hotels Group Tbk tentang Pedoman Program Corporate Social Responsibility serta mengacu pada landasan peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang nomor 40 tahun 2007 Pasal 74 tentang Tanggung Jawab Sosial bagi Perseroan Terbatas
2. Peraturan Pemerintah nomor 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas

CSR Implementation of PT Pollux Hotels Group Tbk carried out in accordance with the Decree of the Board of Directors of PT Pollux Hotels Group Tbk on Program Guidelines Corporate Social Responsibility and refers to basis of the laws and regulations that applies, as following:

1. Law number 40 of 2007 Article 74 on Social Responsibility for the Company Limited
2. Government Regulation number 47 of 2012 on Social and Environmental Responsibility Limited Company

STRUKTUR PENGELOLA MANAGEMENT STRUCTURE

PT Pollux Hotels Group Tbk senantiasa meningkatkan kualitas program CSR Perusahaan sebagai komitmen terhadap pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial. Hal ini dibuktikan dengan dibentuknya fungsi dalam organisasi yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan keberhasilan program sosial Perusahaan serta melakukan evaluasi terhadap unit-unit yang bertanggung jawab atas pelaksanaan CSR. PT Pollux Hotels Group Tbk telah menunjuk unit dibawah Corporate Secretary sebagai penanggung jawab atas pelaksanaan program CSR.

PT Pollux Hotels Group Tbk continues to improve the quality of the Company's CSR program as commitment towards the implementation of social responsibility activities. This is evidenced by the formation of the function in organization responsible for implementation and success of social programs the company as well as evaluating the units responsible for the implementation of CSR. PT Pollux Hotels Group Tbk has appointed a unit under the Corporate Secretary as guarantor responsible for implementation of the CSR program.

DUE DILIGENCE METODE PEMETAAN DAN LINGKUP PELAKSANAAN CSR DUE DILIGENCE METHOD MAPPING AND SCOPE CSR IMPLEMENTATION

Sebelum menetapkan program CSR, PT Pollux Hotels Group Tbk melakukan social mapping untuk memastikan bahwa program yang dijalankan sesuai dan tepat sasaran. Dengan itu, daerah penyaluran dana program CSR disalurkan berdasarkan prioritas jarak terdekat sesuai dengan lokasi PT Pollux Hotels Group Tbk.

Dalam hal penyaluran dana, Perusahaan senantiasa memperhatikan ketersediaan anggaran biaya yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan rencana kerja manajemen tahunan. Penyaluran anggaran CSR dilakukan melalui program yang dibuat dan dikelola langsung atas inisiatif Perusahaan bersama mitra-mitranya.

Prior to establishing the CSR program, PT Pollux Hotels Group Tbk conducts social mapping for ensure that the program is executed according to and right on target. With that, the distribution area for CSR program funds distributed based on the priority of the closest distance according to with the location of PT Pollux Hotels Group Tbk.

In terms of disbursement of funds, the Company always pay attention to the availability of budget that has been determined in the Work Plan and Budget Company (RKAP) and management work plan annual. The distribution of the CSR budget is carried out through programs created and managed directly by initiatives of the Company and its partners.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDER ENGAGEMENT INTEREST

PT Pollux Hotels Group Tbk telah memetakan pemangku kepentingan yang terdampak dan berpengaruh pada kegiatan operasional. Pemetaan dilakukan berdasarkan aspek ekonomi, sosial, lingkungan dan kesehatan. Berdasarkan stakeholder mapping yang dilakukan, didapat enam kelompok pemangku kepentingan yang berpengaruh secara langsung bagi keberlangsungan bisnis Perusahaan. Kelompok pemangku kepentingan tersebut adalah Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris, Pekerja, Konsumen, Masyarakat, Mitra Usaha.

Sebagai kewajiban terhadap aspek CSR, PT Pollux Hotels Group Tbk berupaya memenuhi dan memastikan hak dan harapan para pemangku kepentingan dapat terpenuhi secara optimal sehingga Perusahaan dan pemangku kepentingan dapat tumbuh bersama.

PT Pollux Hotels Group Tbk has mapped affected stakeholders and affect operational activities. Mapping carried out on the basis of economic, social, environment and health. Based on mapping of stakeholder, obtained six groups that influential directly for the continuity of the Company's business. The stakeholder groups are Shareholders, Directors and Board of Commissioners, Workers, Consumers, Community, Business Partners.

As an obligation to the CSR aspect, PT Pollux Hotels Group Tbk strives to fulfill and ensure the rights and hopes of stakeholders can optimally fulfilled so that the Company and stakeholders can grow together.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY YANG TERKAIT DENGAN KEMANUSIAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO HUMANITY

Kemanusiaan merupakan bagian dari hak asasi manusia dan salah satu unsur kesejahteraan yang harus diwujudkan. Oleh karena itu, setiap kegiatan dan upaya untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dilaksanakan berdasarkan prinsip non diskriminatif, partisipatif, perlindungan, dan keberlanjutan yang sangat penting artinya bagi pembentukan sumber daya manusia Indonesia, peningkatan ketahanan dan daya saing bangsa, serta pembangunan nasional.

PT Pollux Hotels Group Tbk menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM) sebagai pedoman dasar dalam operasional perusahaan. Hal ini berlaku kepada pekerja dan juga kepada pihak di luar perusahaan. HAM adalah sebuah konsep hukum dan normatif yang menyatakan bahwa manusia memiliki hak yang melekat pada dirinya karena ia adalah seorang manusia. Hak Asasi Manusia berlaku kapanpun, di manapun, dan kepada siapapun, sehingga sifatnya universal. HAM pada prinsipnya tidak dapat dicabut dan juga tidak dapat dibagi-bagi.

Humanity is part of human rights beings and one of the elements of well-being that must be realized. Therefore, every activity and efforts to improve health status society is carried out based on the principles of non-discriminatory, participatory, protection, and sustainability that very important for the formation of Indonesian human resources, increasing national resilience and competitiveness, and National development.

PT Pollux Hotels Group Tbk upholds the rights of Human Rights (HAM) as basic guidelines in company operations. This applies to workers and also to parties outside the company. Human rights are a legal and normative concept which states that humans have rights attached to us because we are human. Human Rights apply anytime, anywhere anywhere, and to anyone, so that its nature universal. Human rights in principle cannot be revoked and also indivisible.

SASARAN ACARA CSR	PROGRAM	TARGET SASARAN	TUJUAN
SOSIAL	Kegiatan sosial dengan membagikan makan siang gratis setiap hari sebanyak 50 pax	Warga para pekerja di jalanan, Tukang Parkir, pembersihan jalan dll	Membantu beberapa para pekerja di jalanan sehingga memberikan fasilitas makan siang
	Program Donor darah di area Mall	Beberapa pengunjung Mall dan Management	Memberikan bantuan ke Pada warga masyarakat yang membutuhkan darah melalui PMI
EKONOMI		Membantu pembagian sembako/ beras kepada warga miskin , diantaranya melalui :	Membantu warga yg membutuhkan secara perekonomian
	1. Pembagian beras 2,5 kg Total 100pax / Bulan	Perkampungan Kurang Mampu diantaranya : Perkampungan pemuling, dan Rumah tinggal dengan kondisi rumah semi permanent	
	2. Pembagian Beras 25kg Total 60 Pax / Bulan	Tempat Ibadah : Klenteng, Gereja dan Masjid Panti Asuhan dan Panti Jompo	



SUSTAINABILITY REPORT 2024

POLLUX HOTELS GROUP

Noble House #36.
Dr. Ide Anak Agung Gde Agung
Kav. E4.2 No.2. Mega Kuningan
Jakarta Selatan 12950

DAFTAR ISI

CONTENTS

Daftar Isi Contents	2

01

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy 4

Merencanakan Strategi Untuk Masa Depan Keberlanjutan Planning Strategies For Future Sustainability	5

02

Ikhtisar Keberlanjutan Sustainability Highlights 7

Aspek Ekonomi Economic Aspect	8

03

Profil Perusahaan

Company Profile 9

Identitas Perusahaan Company Identity	10
Jejak Langkah Milestone	12
Riwayat Singkat Perusahaan Company History	13
Visi Dan Misi Vision And Mission	15
Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Values	16
Total Aset Dan Total Kewajiban Total Assets And Liabilities	17
Persentase Kepemilikan Saham Shares Ownership Percentage	17
Wilayah Operasional Perusahaan The Company's Operational Area	25
Keanggotaan Pada Asosiasi Membership In The Association	
Perubahan Signifikan Pada Tahun Buku 2024 Significant Changes In Fiscal Year 2024	26

04

Laporan Manajemen Management Report

27

 Laporan Direksi
Board Of Directors Report

28

05

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance

33

 Struktur Tata Kelola
Governance Structure

34

 Penanggung Jawab Penerapan
Keuangan Berkelanjutan
Person In Charge Of Sustainable
Finance Implementation

36

 Terlibat Bersama Dalam
Pembangunan
Participating Collaboratively In
Development

42

 Komitmen Membentuk Budaya
Perusahaan
Commitment To Create A Corporate
Culture

43

 Menciptakan Lingkungan Idaman
Creating Ideal Environment

44

 Hubungan Dengan Pemangku
Kepentingan
Relationship With Stakeholders

45

 Permasalahan Terhadap Penerapan
Keuangan Berkelanjutan
Problems With The Implementation
Of Sustainable Finance

45

 Pollux Peduli
Pollux Care

46

06

Kinerja Keberlanjutan

47

Sustainability Performance

 Komitmen Membentuk Budaya
Perusahaan
Commitment To Create A Corporate
Culture

48

 Kinerja Ekonomi
Economic Performance

48

 Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

49

 Kinerja Sosial
Social Performance

52

 Kegiatan Tanggung Jawab Sosial
Lingkungan
Environmental Social Responsibility
(TJSL) Activities

62

 Tanggung Jawab Pengembangan
Produk/Jasa Berkelanjutan
Sustainable Responsibility For
Product/Services Development

63

 Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

66

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy

1



MERENCAKAN STRATEGI UNTUK MASA DEPAN KEBERLANJUTAN

PLANNING STRATEGIES FOR FUTURE SUSTAINABILITY

Sebagai salah satu pengembang properti yang bergerak di bidang gedung komersial, perhotelan dan apartemen, kami menyadari bahwa segala aktivitas yang kami lakukan akan berdampak terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar. Maka dari itu sebagai perusahaan yang baik adalah suatu keharusan patuh terhadap setiap peraturan-peraturan yang berlaku. Kami selalu berupaya untuk berkontribusi dalam pembangunan fasilitas umum untuk kepentingan bersama, dengan tetap memperhatikan masyarakat yang berkebutuhan khusus. Selain itu melakukan maintenance berkala kepada setiap gedung-gedung yang sudah kami bangun, guna memberikan pelayanan yang maksimal dan menjaga kepuasan para pelanggan. Semua gedung komersial, perhotelan dan apartemen kami, selalu modern mengikuti perkembangan jaman untuk mengimbangi kebutuhan masyarakat yang semakin variatif. Penetapan lokasi yang strategis sebagai langkah awal pembangunan sudah melalui perhitungan yang sangat matang, sehingga kami bisa menjaga kestabilan ekonomi berkelanjutan perusahaan kami.

Faktor kebersihan juga selalu menjadi prioritas utama, dengan terus melakukan pengecekan di setiap fasilitas umum gedung gedung komersial, perhotelan dan apartemen. Standard kebersihan yang tinggi merupakan suatu keharusan sebagai upaya untuk mempertahankan pelanggan setia kami. Dalam upaya yang selaras dengan pemerintah yang berkaitan dengan konsumsi energi, kami juga melakukan penghematan energi dalam setiap proyek yang kami jalankan. Sebagai pengembang yang sudah berpengalaman di bidang nya segala material yang kami gunakan juga selalu kami perhitungkan dengan baik untuk meminimalisir kelebihan sisa material pembangunan namun tetap memperhatikan spesifikasi untuk setiap produk yang kami bangun, dengan demikian hasil dari produk yang kami bangun selalu memiliki nilai ekonomis tersendiri.

As a property developer engaged in commercial buildings, hotels, and apartments, we are aware that all the activities we undertake will have an impact on the environment and the surrounding community. As a result, it is critical for a good company to follow all applicable regulations. We always strive to contribute to the construction of public facilities for the common good, while still paying attention to people with special needs. Furthermore, we perform regular maintenance on every building that we have constructed in order to provide the best service and maintain customer satisfaction. All of our commercial buildings, hotels, shopping centers, and apartments are always up to date in order to meet society's increasingly various needs. The decision of a strategic location as the initial step of development was calculated carefully in order to ensure our company's long-term economic stability.

The cleanliness factor is always becoming a top priority, by continuously checking every public facility for commercial buildings, hotels, shopping centers and apartments. High standards of cleanliness are a must as an effort to retain our loyal customers. In an effort that is aligned with the government with regard to energy consumption, we also make energy savings in every project we manage. As an experienced developer, we always consider all of the materials we use to minimize excess building material while still paying attention to the specifications for each product we build, so the results of the products we produce always have their own economic value.

Selanjutnya adalah melakukan pendekatan kepada masyarakat sekitar terkait proses pembangunan yang kami jalankan. Perusahaan juga memperhatikan isu-isu yang nantinya akan berpengaruh positif maupun negatif. Proses pendekatan yang kami lakukan selalu persuasif supaya mendapatkan win-win solution bagi kedua belah pihak. Dengan tetap bertujuan untuk menciptakan ekonomi keberlanjutan, kami selalu menerima dengan baik terkait feedback dari para masyarakat sekitar. Komunikasi dengan otoritas setempat juga kami lakukan sebagai upaya kerja sama kami dengan pemerintah demi kelancaran pembangunan.

The next step is to approach the surrounding community regarding the development process that we are conducting. The company also pays attention to issues that will have a positive or negative impact. We constantly adopt a convincing approach in order to reach a win-win solution for both parties. While still aiming to create a sustainable economy, we always appreciate feedback from the local community. We also communicate with local authorities as part of our cooperation with the government for efficient development.

IKHTISAR KEBERLANJUTAN

Sustainability Highlights

2



ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECT

Pendapatan

Revenues

KETERANGAN	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Mall	218.819.929.150.00	196.148.545.661.00	177.361.279.470.10	Mall
Hotel	139.120.643.787.00	126.787.110.889.00	120.410.203.681.54	Hotel
Pengelola	83.088.449.961.00	15.069.545.687.00	10.872.863.637.18	Developer
Badan Pengelola	45.562.194.451.00	22.924.634.627.00	21.843.186.222.79	Management Agency

Laba/Rugi Bersih

Net Profit/Loss

KETERANGAN	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Mall	16.608.698.987	31.229.349.937	24.327.821.261	Mall
Hotel	33.076.928.310	38.083.794.010	53.883.120.325	Hotel
Pengelola	(26.087.654.710)	17.522.951.010	71.335.809.860	Developer
Badan Pengelola	10.220.578.571	5.556.081.501	5.503.028.384	Management Agency

Jumlah Proyek

Number of Projects

2024	2023	2022
14	13	12

Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Aspect

	2024	2024	2022
Konsumsi Listrik (kwh)/Electricity Consumption (kwh)	44.013.537	32.967.417	29.641.556
Konsumsi Air (m3)/Water Consumption (m3)	559.206	513.171	309.502

Aspek Sosial

Social Aspect

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN Unit	PERIODE PELAPORAN REPORTING PERIOD		
		2024	2023	2022
Tingkat Perpindahan Karyawan * Employee Turnover Rate	%	3	4	6
Karyawan Wanita dibandingkan Total Karyawan * Female Employees to Total Employees	%	31	29	28

PROFILE PERUSAHAAN

Company Profile

3





IDENTITAS PERUSAHAAN COMPANY IDENTITY

Kode Saham | *Stock Sticker*
POLI

Telephone | *Phone*
+62 21 29183111

Faksimili | *Faxcimine*
+62 21 29183112

Email
corporate.secretary@pollux.co.id

Website
www.polluxinvestments.co.id

Nama Perusahaan

Company Name

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK

Status Perusahaan

Company Status

PERSEROAN TERBUKA

PUBLIC COMPANY

Tanggal Beroperasi Komersial & Tanggal Pendirian

Commercial Operating Date & Incorporation Date

27 AGUSTUS 2009

August 27, 2009

Alamat

Address

Noble House Lt. 36 Jl. Dr Ide Anak Agung Gede Agung Kav.
E 4.2 No. 2 Mega Kuningan Jakarta Selatan 12950, Indonesia.

Noble House Lt. 36 Jl. Dr Ide Anak Agung Gede Agung
Kav.
E 4.2 No. 2 Mega Kuningan Jakarta Selatan 12950,
Indonesia



LANDASAN HUKUM PENDIRIAN & PERUBAHANNYA:

1. Akta Pendirian No. 126 Tanggal 27 Agustus 2009 oleh Notaris Aulia Taufani, S.H.,
2. Akta perubahan nama dari PT Royal Royce Properties menjadi PT Pollux Investasi Internasional berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 24 tanggal 21 Agustus 2018 Oleh Ny. Esther Mercia Sulaiman, S.H., Notaris di Jakarta Selatan
3. Akta Perubahan Nama Perusahaan menjadi PT Pollux Hotels Group Tbk berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 85 tanggal 31 Agustus 2021 Oleh Ny. Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta.

DEED OF INCORPORATION & AMENDMENTS

1. Deed of Incorporation No. 126 on August 27, 2009, by Notary Aulia Taufani, S.H.,
2. Deed of change of name from PT Royal Royce Properties to PT Pollux Investasi Internasional based on Shareholders' Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 24 on August 21, 2018, by Ms. Esther Mercia Sulaiman, S.H., Notary in South Jakarta
3. Deed of Change of Company Name to PT Pollux Hotels Group Tbk based on Shareholders' Decisions Outside the Meeting General Shareholders No. 85 August 31, 2021 By Mrs. Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta.

JEJAK LANGKAH MILESTONE



20
09

Pada 27 Agustus 2009, Perseroan didirikan dengan nama PT Royal Royce Properties.

Pada 08 September 2009, Perseroan diumumkan pada Lembar Berita Negara.

On August 27, 2009, the Company was established under the name PT Royal Royce Properties.

On September 8, 2009, the Company was announced in the State Gazette.

20
18

Pada 21 Agustus 2018, Perseroan merubah namanya menjadi PT Pollux Investasi Internasional Tbk.

Pada 11 Oktober 2018, terjadi perubahan Anggaran Dasar Perseroan dimana status perseroan berubah menjadi Perseroan Terbuka di bidang Pasar Modal serta perubahan Maksud dan Tujuan Perusahaan.

On August 21, 2018, the Company changed its name to PT Pollux Investasi Internasional Tbk.

On October 11, 2018, there was a change in the Company's Articles of Association in which the status of the company was changed to a Public Company in the Capital Market and changes in the Company's Purpose and Objectives

20
21

Pada 31 Agustus 2021, PT Pollux Investasi Internasional Tbk berubah namanya menjadi PT Pollux Hotels Group, Tbk.

On August 31, 2021, PT Pollux Investasi Internasional Tbk changed its name to PT Pollux Hotels Group, Tbk.



RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

COMPANY HISTORY

Perseroan didirikan dengan nama PT Royal Royce Properties, berdasarkan Akta Pendirian Nomor 126 Tanggal 27 Agustus 2009, dibuat dihadapan Aulia Taufani, S.H., berdasarkan Surat Keputusan Majelis Pengawas Pusat Notaris tertanggal 13 Agustus 2009 Nomor AN.01.03.566/MPD.JKT-SLT/CT/VIII/2009, sebagai pengganti dari Tuan Sutjipto, S.H., Notaris di Jakarta.

PT Pollux Investasi Internasional Tbk terdaftar setelah mengalami perubahan nama yang sebelumnya menggunakan nama PT Royal Royce Properties pada tanggal 28 Agustus 2018 setelah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0017590.AH.01.02.Tahun 2018.

Seiring dengan perubahan tersebut, PT Pollux Investasi Internasional Tbk anggaran dasar Perseroan berubah terkait perubahan status menjadi Perseroan Terbuka dan penyesuaian dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan merubah Pasal 3 tentang Maksud dan Tujuan serta kegiatan usaha Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga menyetujui pengeluaran saham dalam portepel Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui penawaran umum perdana. Sejalan dengan kegiatan usahanya, Perseroan berkomitmen penuh pada penyediaan layanan dalam bidang perdagangan, pembangunan dan pengembangan sejak pendiriannya di tahun 2009.

PT Pollux Investasi Internasional pada tanggal 31 Agustus 2021 mengalami perubahan nama menjadi PT Pollux Hotels Group Tbk setelah dicantumkan dalam akta nomor 85 tentang Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Oleh Ny. Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta.

PT Pollux Hotels Group Tbk, hereinafter referred to as "the Company", is a listed public company engaged in Capital Market. The company was established on August 27, 2009, under the name PT Royal Royce Properties based on Deed of Incorporation No. 126 on August 27, 2009, by Aulia Taufani, SH, based on the Decree of the Central Board of Trustees for Notary on August 13, 2009, No. AN.01.03.566 / MPD. JKT-SLT / CT / VIII / 2009, in lieu of Mr. Sutjipto, SH, Notary in Jakarta.

PT Pollux Investasi Internasional Tbk was listed after undergoing a change of name from PT Royal Royce Properties on August 28, 2018, after the approval of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0017590.AH.01.02.T 2018.

Additionally, PT Pollux Investasi Internasional Tbk, the Company's Articles of Association changed related to the change in status to a public company and adjustments to the laws and regulations in the capital market and amended Article 3 concerning the purposes and objectives and business activities.

Also, the Company approved the issuance of the Company's unissued shares to be offered to the public through an initial public offering. In line with its business activities, the Company is fully committed to providing services in trade, development and development since its establishment in 2009.

On August 31, 2021, PT Pollux Investasi Internasional Tbk changed its name to PT Pollux Hotels Group Tbk after it was included in Deed No.85 based on Shareholders' Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders by Ms. Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta.

Pada tahun 2021, Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada bulan April, dengan agenda Perubahan Pengurus Perseroan dan pada bulan Agustus telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan agenda persetujuan laporan tahunan Perseroan, pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir Desember tahun 2020, penetapan penggunaan laba bersih Perseroan yang berakhir tanggal 31 Desember 2021, penunjukan akuntan publik dan atau kantor akuntan publik Perseroan untuk tahun buku 2022 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain dari penunjukan tersebut, perubahan susunan Perseroan, penetapan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dan Perubahan anggaran dasar perseroan yang dituangkan dalam Berita Acara RUPS Nomor 61 tanggal 28 Juli 2022.

In 2021, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders in April, with an agenda for Changes in the Company's Management and in August, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders with an agenda for approving the Company's annual report, and ratification of the Company's consolidated financial statements for the financial year ended December 2020, determination of the use of the Company's net profit ending December 31, 2021, Appointment of the Company's public accountant and or public accounting firm for the 2022 financial year and granting authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium and other terms of the appointment, changes to the composition of the Company, determination of the amount of salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners and Directors, and amendment to the Company's articles of association as set forth in the Minutes of GMS Number 61 dated 28 July 2022.

VISI DAN MISI

VISION AND MISSION

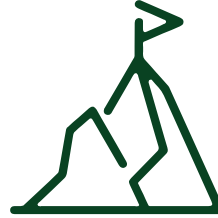


VISI

VISION

Kami bertekad secara konsisten menjadi perusahaan properti terkemuka di Asia. Mampu memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan dengan menciptakan produk-produk inovatif yang berkualitas, mewah serta berkembang mengikut tren yang ada.

We are committed to consistently becoming Asia's leading property company. We strive to meet the requirements of all stakeholders by producing innovative, excellent, and trendsetting products.



MISI

MISSION

Membangun dan mengembangkan properti yang menghasilkan pendapatan berkelanjutan dengan tetap memberikan perhatian kepada lingkungan sekitar dan para pemangku kepentingan, serta menjadi *trendsetter* bagi masyarakat melalui bangunan yang mewah dan berkualitas.

Build and develop properties that generate long-term, sustainable revenue while also considering the environment and stakeholders, and become the trendsetter with luxurious and top-notch buildings.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN CORPORATE VALUES

01

SEMANGAT PASSION

Menjadi perusahaan yang memiliki semangat yang kuat dan tangguh sehingga mampu menghadapi pertumbuhan bisnis dengan persaingan yang semakin kuat.

Become a Company that has a strong, resilient spirit able to face business growth with increasingly strong competition.

02

KOMPETEN COMPETENT

Menjadi perusahaan yang berkompeten didukung dengan kualitas Sumber Daya Manusia yang berkualitas dalam memberikan kontribusi positif terhadap perusahaan.

Become a competent Company supported by quality human resources that are qualified to make positive contributions to the Company.

03

INTEGRITAS INTEGRITY

Menjadi perusahaan yang memiliki integritas yang tinggi yaitu : Jujur, konsisten dan bertanggungjawab sehingga mendapat kepercayaan dari pelanggan.

Become a Company with high integrity, that is, being honest, reliable, and responsible to gain clients' trust.

04

LOYALITY LOYALTY

Perusahaan menjadikan Loyalitas sebagai kepribadian yang unggul, sehingga menjadi kekuatan dalam bertumbuh dan maju Bersama, dimana loyalitas adalah sebuah kesetiaan yang menunjang komitmen sebagai keterikatan yang kuat.

Loyalty is a quality that supports commitment as a strong connection, and the Company sees it as an exemplary personality so that it becomes a strength in growing and moving forward together.

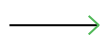
05

PERBAIKAN YANG BERKESINAMBUNGAN CONTINUOUS IMPROVEMENT

Perusahaan akan terus bertumbuh dengan perbaikan terus menerus untuk mencapai hasil yang maksimal sesuai keinginan pelanggan.

The Company will continue to grow with continuous improvement to achieve maximum results according to customer needs.

PHG Slogan



CREATING SUSTAINABLE CASHFLOW FOR GENERATIONS

TOTAL ASET DAN TOTAL KEWAJIBAN

TOTAL ASSETS AND LIABILITIES

(dalam Juta Rupiah) | (in million Rupiah)

KETERANGAN	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Aset Lancar	1.360.495,02	769.588,88	375.952,52	Current Assets
Aset Tidak Lancar	3.105.582,66	2.475.599,53	2.207.281,72	Non-current Assets
Total Aset	4.466.077,68	3.245.188,41	2.583.234,24	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	1.047.636,42	397.257,87	254.137,53	Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1.381.499,43	847.301,01	428.962,39	Long-term Liabilities
Total Liabilitas	2.429.135,85	1.244.558,88	683.099,92	Total Liabilities
Total Ekuitas	2.036.941,83	2.000.629,53	1.900.134,32	Total Ekuitas

PERSENTASE KEPEMILIKAN SAHAM

SHARES OWNERSHIP PERCENTAGE

SAHAM SHAREHOLDERS	JUMLAH SAHAM TOTAL SHARES	JUMLAH NILAI NOMINAL TOTAL NOMINAL VALUE	PERSENTASE (%) PERCENTAGE (%)
Po Sun Kok	1.145.000.000	Rp 114.500.000.000	56,94
PT World Apparel	999.000	Rp 99.999.900	0,05
Luciana	1	Rp 100	0,01
PT Pollux Properties Indonesia	462.421.100	Rp 46.242.110.000	23,00
Masyarakat	402.105.300	Rp 40.210.530.000	20,00

WILAYAH OPERASIONAL PERUSAHAAN

THE COMPANY'S OPERATIONAL AREA

Pollux Hotels Group memiliki beberapa wilayah operasional diantaranya adalah:

Pollux Hotels Group has several operational areas including:

NO.	NAMA PERUSAHAAN COMPANY NAME	NAMA PROYEK PROJECT NAME	TIPER PROYEK DAN LOKASI PROJECT TYPE AND LOCATION	STATUS PROYEK PROJECT STATUS
1	PT. Cakrawala Sakti Kencana	Pollux Mall Paragon	Pusat Perbelanjaan berada di Jl. Pemuda, Semarang The shopping center is located at Jl. Pemuda, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2010 Has operated since 2010
2	PT. Cakrawala Sakti Kencana	Po Hotel Semarang	Hotel bintang 5 yang berada di Jl. Pemuda, Semarang, di bagian atasnya gedung mall Paragon 5 stars hotel located on Jl. Pemuda, Semarang, in part above it the Paragon mall building	Mulai beroperasi pada tahun 2012 Has operated since 2012
3	PT. Cakrawala Sakti Kencana	Paragon II	Pusat Perbelanjaan berada di Jl. Pemuda, Semarang The shopping center is located at Jl. Pemuda, Semarang	Dalam tahap persiapan In progress
4	PT. Graha Satu Tiga Tujuh	Apartemen W/R Simpang Lima	Apartemen di Jl. Ahmad Yani, Semarang Apartment is located on Jl. Ahmad Yani, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2016 Has operated since 2016

NO.	NAMA PERUSAHAAN COMPANY NAME	NAMA PROYEK PROJECT NAME	TIPER PROYEK DAN LOKASI PROJECT TYPE AND LOCATION	STATUS PROYEK PROJECT STATUS
5	PT. Graha Satu Tiga Tujuh	Hotel Louis Kienne Simpang Lima	Hotel di Jl. Ahmad Yani, Semarang Hotel is located on Jl. Ahmad Yani, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2016 Has operated since 2016
6	PT. Graha Masindo Pratama	Apartemen The Pinnacle	Apartemen di Jl. Pandanaran, Semarang Apartment is located on Jl. Pandanaran, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2017 Has operated since 2017
7	PT. Graha Masindo Pratama	Hotel Louis Kienne Pandanaran	Hotel di Jl. Pandanaran, Semarang Hotel is located on Jl. Pandanaran, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2017 Has operated since 2017
8	PT. Morindo Masindo	Pollux Mall Central City	Pusat Perbelanjaan berada di Jl. Brigjend Sudiarto, Semarang Shopping center is located on Jl. Brigjend Sudiarto, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2009 Has operated since 2009
9	PT. Pahala Agung	Apartemen Marquis de Lafayette	Apartemen berada di Jl. Pemuda, Semarang Apartment is located on Jl. Pemuda, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2018 Has operated since 2018
10	PT. Pahala Agung	Hotel Louis Kienne Pemuda	Hotel berada di Jl. Pemuda, Semarang Hotel is located on Jl. Pemuda, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2018 Has operated since 2018
11	PT. Bawen Investama Perdana	Hotel Louis Kienne Resort Bandungan	Hotel Berada di Jl. Nusa Indah Semarang Hotel is located on Jl. Nusa Indah, Semarang	Mulai beroperasi pada tahun 2018 Has operated since 2018
12	PT. Bumi Pasifik Kencana	Pollux Mall Chadstone	Pusat Perbelanjaan yang berada di Jl. Cikarang-Cibarusah, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat A shopping centre which is located on Jl. Cikarang-Cibarusah, Bekasi Regency, West Java	Mulai beroperasi sejak tahun 2019 Has operated since 2019
13.	PT. Duta Megah laksana	Hotel Louis Kienne Senggigi	Hotel berada di Jl.Senggigi Malimbu No.99, Lombok Hotel is located on Jl.Swnggigi Malimbu, No.99, Lombok	Mulai beroperasi sejak 2018 Has Opened since 2018
14.	PT. Cemerlang Sentosa Mulia	Appartement Meisterstadt	Apartement berada di Jl. Ahmad Yani, Batam Center, Batam Kepulauan Riau Apartment is located on Jl. Ahmad Yani, Batam Center, Batam Kepulauan Riau	Mulai beroperasi sejak 2019 Has Opened since 2019
15.	PT. Cemerlang Sentosa Mulia	Pollux Mall Batam	Pusat pembelian berada di Jl. Ahmad Yani, Batam Center, Batam Kepulauan Riau Shopping center is located on Jl.Swnggigi Malimbu, No.99, Lombok	Mulai beroperasi sejak 2018 Has Opened since 2018

POLLUX MALL PARAGON SEMARANG

POLLUX MALL PARAGON SEMARANG

Pollux Mall Paragon adalah pusat perbelanjaan yang terletak di Jl. Pemuda Semarang. Mall ini sudah berdiri sejak tahun 2010 dan masih terus beroperasi hingga saat ini. Secara legalitas, Paragon Mall adalah aset yang dimiliki oleh PT. Cakrawala Sakti Kencana.

Pollux Mall Paragon terdiri dari 5 lantai pusat perbelanjaan dengan luas pusat perbelanjaan secara keseluruhan kurang lebih seluas 67.729 m2, sedangkan untuk total luas yang dapat disewakan seluas kurang lebih 32.826 m2. *Anchor tenant* yang ada saat ini adalah Hypermart, Matahari Department Store, XXI Cinema, dan Celebrity Fitness.

Pollux Mall Paragon is a shopping center located at Jalan Pemuda Semarang. This mall has been established since 2010 to this date. Legally, Paragon Mall is an asset owned by PT. Cakrawala Sakti Kencana.

Pollux Mall Paragon consists of 5 floors of a shopping center with a total shopping center area of around 67,729 m2, while for a total area to lease is 32,826 m2. The existing anchor tenants are Hypermart, Matahari Department Store, XXI Cinema, and Celebrity Fitness.

PO HOTEL SEMARANG

PO HOTEL SEMARANG

Lebih dulu dikenal sebagai Crowne Plaza Hotel Semarang dan kini telah berganti nama menjadi Po Hotel. Po Hotel adalah hotel bintang lima yang telah lama berdiri sejak tahun 2012, tidak lama setelah Paragon Mall mulai beroperasi

Cakrawala Sakti Kencana. Fisik bangunan Po Hotel menempel dengan Paragon Mall. Po Hotel memiliki 270 kamar dan mengoperasikan ruang serbaguna (convention center) terbesar di Jawa Tengah dengan kapasitas lebih dari 3000 orang.

Fasilitas yang ditawarkan Po Hotel adalah kamar mewah yang bersih dengan desain yang modern, kolam renang, restoran, pusat kebugaran, bar, dan akses wi-fi gratis.

This hotel was previously named as the Crowne Plaza Hotel Semarang. Po Hotel is a five-star hotel that has existed since 2012, shortly after Paragon Mall began operating.

Po Hotel is also an asset owned by PT. Cakrawala Sakti Kencana. The building of the Po Hotel is attached to Paragon Mall. Po Hotel has 270 rooms and operates the largest convention center in Central Java with a capacity of more than 3000 persons.

The facilities offered by Po Hotel are luxurious modern rooms with a swimming pool, restaurant, fitness center, bar, and free Wi-Fi access.

PARAGON II

Paragon II adalah perencanaan proyek terintegrasi yang terdiri dari apartemen dan mall. Apartemen akan dijual secara strata title sedangkan mall akan dioperasikan sebagai pusat perbelanjaan. Mall ini direncanakan menjadi perpanjangan dari Paragon Mall yang sudah ada saat ini sehingga dapat lebih memenuhi kebutuhan hiburan dan gaya hidup masyarakat kota Semarang.

Lahan seluas kurang lebih 14.276 m², berlokasi di Jl. Pemuda Semarang, akan disiapkan untuk proyek Paragon II. Lokasi ini tidaklah jauh dari letak Paragon Mall Semarang dan Po Hotel berdiri saat ini. Lahan-lahan ini telah dimiliki oleh PT. Cakrawala Sakti Kencana.

PARAGON II

Paragon II is an integrated project plan consisting of apartments and malls. The apartment will be sold in strata title while the mall will be operated as a shopping center. This mall is planned as the extension of the existing Paragon Mall so that it can more specifically focus on the entertainment and lifestyle needs of Semarang citizens.

The 14,276m² area, located at Jalan Pemuda Semarang, will be prepared for the Paragon II project. This location is not far from the location of Paragon Mall Semarang and Po Hotel stands today. These lands have been owned by PT. Cakrawala Sakti Kencana.

APARTEMEN W/R SEMPANG LIMA

Apartemen W/R Sempang Lima dan Hotel Louis Kienne merupakan satu kesatuan bangunan yang terdiri dari 22 lantai dan 1 lantai basement. Luas Gross Floor kurang lebih 28.158 m² sudah termasuk lahan parkir, sedangkan luas gabungan Semi Gross Floor Area- ya adalah kurang lebih 17.411 m².

Unit Apartemen W/R Sempang Lima terletak pada lantai 6 sampai lantai 20 dengan jumlah 420 unit. Luas Semi Gross Floor Area kurang lebih 13.468 m². Fasilitas apartemen yang tersedia antara lain kolam renang, tempat bermain anak, taman, fitness center dan sebagainya. Apartemen sudah diserahkan pada Desember 2015.

APARTMENT W/R SEMPANG LIMA

W/R Residence Apartment and Louis Kienne Hotel are a single building consisting of 22 floors and 1 basement. The Gross Floor area is around 28,158 m² including the parking area, while the combined area of the Semi-Gross Floor is around 17,411 m².

W/R Residence Apartment is located on the 6th to 20th floors with 420 units. The area of Semi Gross Floor is around 13,468 m². The apartment provides a swimming pool, children's playground, garden, fitness center and so on. The apartment was handed over in December 2015.

HOTEL LOUIS KIENNE SIMPANG LIMA

Hotel Louis Kienne Simpang Lima ini dioperasikan dengan mengusung merk (brand) Louis Kienne.

Brand Hotel Louis Kienne sudah berdiri di beberapa tempat seperti di Singapura dan Semarang.

Luas Semi Gross Floor Area Hotel adalah kurang lebih 3.943 m². Kamar hotel terletak pada lantai 6 sampai lantai 20 dimana terdapat 150 unit kamar hotel yang siap disewakan untuk calon pengunjung dan sudah mulai dioperasikan sejak April 2016. Fasilitas hotel antara lain terdiri dari café dan restoran, ruang pertemuan, pusat bisnis, ruang serba guna, gym, spa treatment, lobby lounge, parkir dan room service, laundry service.

HOTEL LOUIS KIENNE SIMPANG LIMA

Louis Kienne Hotel Simpang Lima is operated by carrying the Louis Kienne brand.

Louis Kienne hotel brand has been established in several places such as in Singapore and Semarang.

The area of Semi Gross Floor is around 3,943 m². The hotel rooms are located on the 6th to 20th floors where there are 150 available rooms and have been provided since April 2016. The hotel provides a cafe and restaurant, meeting room, business center, function room, gym, spa treatment, lobby lounge, parking and room services, laundry services.

APARTEMEN THE PINNACLE

Unit apartemen The Pinnacle terdiri dari 15 lantai dengan jumlah 568 unit. Luas Semi Gross Floor Area apartemen adalah kurang lebih 19.230 m². Fasilitas apartemen yang tersedia antara lain kolam renang, tempat bermain anak, taman, fitness center dan sebagainya.

THE PINNACLE APARTMENT

The Pinnacle apartment covers 15 floors with a total of 568 units. The area of Semi Gross Floor is around 19,230 m². The apartment provides a swimming pool, children's playground, garden, fitness center and so on.

HOTEL LOUIS KIENNE PANDANARAN

Kondotel dioperasikan sebagai Hotel Louis Kienne Pandanaran terdiri dari 15 lantai yang memiliki 197 kamar. Luas *Semi Gross Floor Area* hotel adalah 6.854 m². Fasilitas hotel antara lain terdiri dari café dan restoran, ruang pertemuan, pusat bisnis, ruang serba guna, *gym*, *spa treatment*, *lobby lounge*, parkir dan *room service*, *laundry service*.

LOUIS KIENNE HOTEL PANDANARAN

The condotel operated as Louis Kienne Pandanaran Hotel covers 15 floors with 197 rooms. The area of Semi Gross Floor is 6,854m². The hotel provides a cafe and restaurant, meeting rooms, business center, function room, gym, spa treatment, lobby lounge, parking and room services, laundry services.

POLLUX MALL CENTRAL CITY

Pollux Mall Central City adalah pusat perbelanjaan kecil yang berlokasi di Jl. Brigjend Sudiarto, Kota Semarang, Jawa Tengah. Secara legalitas, Central City Mall adalah aset yang dimiliki oleh PT. Morindo Masindo.

Pollux Mall Central City sudah berdiri sejak tahun 2009. Mall ini memiliki *anchor tenant* yang utama yaitu adalah Ramayana Departement Store. Mall ini terdiri dari satu lantai saja dengan luas kurang lebih 12.356 m², dengan total luas area yang dapat disewakan kurang lebih adalah 10.375,95 m².

Lahan parkir yang dimiliki adalah seluas 4.112 m² yang dapat memuat sekitar 250 unit mobil dan sekitar 550 unit sepeda motor.

POLLUX MALL CENTRAL CITY

Pollux Mall Central City is a small shopping center located at Jl. Brigjend Sudiarto, Semarang, Central Java. Legally, Central City Mall is an asset owned by PT. Morindo Masindo.

Pollux Mall Central City has been established since 2009. This mall has the main anchor tenant which is the Ramayana Departement Store. This mall consists of only one floor with an area of approximately 12,356 m², with a total area to lease of 10,375.95 m².

The parking area owned is 4,112 m² which can accommodate around 250 units of car and around 550 units of motorbike.

APARTEMEN MARQUIS DE LAFAYETTE

Keseluruhan bangunan memiliki 22 lantai tidak termasuk semi *basement*. Apartemen Marquis De Lafayette mempunyai luas Semi Gross Floor Area kurang lebih 23.513 m². Total unit apartemen yang ditawarkan sekitar 570 unit.

MARQUIS DE LAFAYETTE APARTMENT

The whole building has 22 floors excluding semi basements. Marquis de Lafayette Apartment has an area of Semi Gross Floor Area of approximately 23,513 m². The total apartment units offered are around 570 units.

HOTEL LOUIS KIENNE PEMUDA

Kondotel dioperasikan sebagai Hotel Louis Kienne Pemuda. Hotel ini dioperasikan dengan mengusung merk (*brand*) Louis Kienne. Luas Semi Gross Floor Area hotel adalah kurang lebih 7.797 m².

LOUIS KIENNE HOTEL PEMUDA

The Condotel is operated as the Louis Kienne Pemuda Hotel. The hotel is operated by the Louis Kienne brand. The hotel's Semi-Gross Floor Area is around 7,797 m².

Hotel ini memiliki kurang lebih sebanyak 252 kamar yang siap disewakan untuk calon pengunjung dan sudah mulai dioperasikan sejak Juni 2018.

This hotel has 252 available rooms and has started operating since June 2018.

POLLUX MALL PEMUDA

Berdiri di lahan yang sama dengan Apartemen Marquis De Lafayette dan Hotel Louis Kienne Pemuda, berada di area *Lower Ground* dan *Ground Floor*. Mengusung tenant *Fun and Play* yang ramah akan anak-anak sebagai area bermain sehingga menunjang fasilitas yang dibutuhkan di hunian Apartemen dan bagi pengunjung Hotel. Begitu pun *tenant food and Beverage* yang sudah beroperasi yaitu Istana Mie dan Istana Coffee yang berada di area *Ground Floor*.

POLLUX MALL PEMUDA

Located on the same property as the Marquis De Lafayette Apartments and Hotel Louis Kienne Pemuda in the Lower Ground and Ground Floor areas. Providing a play area with kid-friendly, Fun and Play tenants to complement the facilities required for guests to hotels and residential apartments. There are the food and beverage tenants that are currently operating, namely Istana Mie and Istana Coffee which are in the Ground Floor area. The condotel operates as Hotel Louis Kienne Senggigi Lombok, featuring 150 rooms. Hotel facilities include a cafe and restaurant, meeting rooms, multipurpose rooms, lobby lounge, swimming pool, parking, and room service.

HOTEL LOUIS KIENNE SENGGIGI LOMBOK

Condotel dioperasikan sebagai Hotel Louis Kienne Senggigi Lombok yang memiliki 150 kamar. Fasilitas hotel antara lain terdiri dari cafe dan restoran, ruang pertemuan, ruang serba guna, lobby lounge, Swimming Pool, parkir dan room services.

HOTEL LUOIS KIENNE SENGGIGI LOMBOK

The condotel operates as the Hotel Louis Kienne Senggigi Lombok, which features 150 rooms. Hotel facilities include a cafe and restaurant, meeting rooms, multipurpose rooms, lobby lounge, swimming pool, parking, and room service.

POLLUX MALL CHADSTONE

Pollux Mall Chadstone adalah Pusat perbelanjaan yang terletak di Jalan Raya Cibarusah, Bekasi dan sangat mudah dijangkau karena terletak di depan pintu tol KM. 31 Cikarang Barat dari tol Jakarta – Cikampek. Secara legalitas, Pollux Mall Chadstone adalah aset dari PT. Bumi Pasifik Kencana.

Pollux Mall Chadstone sudah berdiri sejak tahun 2019. Mall ini memiliki anchor tenant yang utama yaitu Matahari Department Store dan Cinema XXI. Selain itu terdapat tenant Happy Time, J.Co Coffee, Miniso, Wacth Club, Optik Melawai, Hammer, Optik Seis, Bata, Guardian, Solaria, Steak 21, Raa Cha, BMK, Golden Lamian, Brun – Brun, Loly Poly, Hei – Hei Boba, Dum – Dum Thai Tea, Naokao, Janji Jiwa, dan lain-lain.

Mall ini terdiri dari 8 lantai, dengan luas kurang lebih 97.411 m², dengan total luas area yang dapat di sewakan kurang lebih adalah 22.267,82 m². Lahan parkir yang di miliki adalah seluas 3,627,4 m² yang dapat memuat mobil sekitar 1.194 dan sepeda motor sekitar 281.

POLLUX MALL CHADSTONE

Pollux Mall Chadstone is a shopping center located on Jalan Raya Cibarusah, Bekasi that is fairly accessible since its location is in front of the KM. 31 toll gate of West Cikarang from the Jakarta – Cikampek toll road. Legally, Pollux Mall Chadstone is an asset of PT. Bumi Pasifik Kencana.

Pollux Mall Chadstone has been established since 2019. This mall has the main anchor tenants, namely Matahari Department Store and Cinema XXI. In addition, there are tenants such as Happy Time, J.Co Coffee, Miniso, Wacth Club, Optik Melawai, Hammer, Optik Seis, Bata, Guardian, Solaria, Steak 21, Raa Cha, BMK, Golden Lamian, Brun – Brun, Loly Poly, Hei – Hei Boba, Dum – Dum Thai Tea, Naokao, Janji Jiwa, and many more.

This mall consists of 8 floors, with an area of approximately 97,411 m², with about 22,267.82 m² of that area available for rental. The parking area is 3,627.4 m² which can accommodate around 1,194 cars and around 281 motorbikes.

APARTMENT MEISTERSTADT

memiliki fasilitas lengkap seperti spa dan pusat kebugaran, tempat trek refleksiologi, trek jogging, area barbeque, lobi pintu masuk individu, bar, kolam renang, kolam renang anak, taman bermain, taman luar ruangan dan berjemur, jacuzzi, lapangan tenis dan 24 layanan keamanan CCTV 24 jam. Selain itu, Apartemen Meisterstadt juga menggunakan infrastruktur teknologi terkini seperti jaringan internet Fiber Optic dengan internet cepat 5G dan layanan Tripleplay untuk internet, telepon dan televisi yang menjangkau seluruh area Meisterstadt. Saat ini sudah terjual 95%.

APARTMENT MEISTERSTADT

Equipped with complete facilities such as a spa and fitness center, reflexology track, jogging track, barbecue area, private entrance lobby, bar, swimming pool, children's pool, playground, outdoor garden and sunbathing area, jacuzzi, tennis court, and 24-hour security with CCTV surveillance. In addition, Meisterstadt Apartment also utilizes the latest technology infrastructure, including a Fiber Optic internet network with high-speed 5G internet and Triple Play services for internet, telephone, and television coverage throughout the entire Meisterstadt area. Currently, 95% has already been sold.

POLLUX MALL BATAM

Pollux Mall Batam adalah pusat perbelanjaan yang terletak di Jl. Ahmad Yani. Mall ini sudah berdiri sejak tahun 2019 dan masih terus beroperasi hingga saat ini. Secara legalitas, Pollux Mall Batam adalah aset yang dimiliki oleh PT. Pollux Barelang MegaSuperblok. Pollux Mall Batam terdiri dari 4 lantai pusat perbelanjaan dengan luas pusat perbelanjaan dengan Semi Gross Area (SGA) seluas 149,387.86 m2

POLLUX MALL BATAM

Pollux Mall Batam is a shopping center located on Jl. Ahmad Yani. The mall has been operating since 2019 and continues to do so to this day. Legally, Pollux Mall Batam is an asset owned by PT. Pollux Barelang MegaSuperblok. The mall consists of 4 floors of retail space with a Semi Gross Area (SGA) of 149,387.86 square meters.

KEGIATAN USAHA MENURUT ANGGARAN DASAR

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir, PT Pollux Hotels Group Tbk melakukan kegiatan usaha di bidang Pasar Modal. Sesuai dengan bidang usaha tersebut, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha di bidang :

1. Perdagangan ;
2. Pengembang atau Developer ;
3. Pembangunan ;
4. Pemberian Jasa

PRODUK DAN JASA PERUSAHAAN

Sampai dengan tahun 2024, Produk atau Jasa Utama Perusahaan terdiri dari :

1. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, antara lain :
 - Pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian *real estate* baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan Apartemen, bangunan tempat tinggal dan bukan tempat tinggal, termasuk kegiatan penjualan tanah dan pengoperasian kawasan tempat tinggal ;
 - Jasa yang berkaitan dengan *real estate* seperti kegiatan agen dan makelar *real estate*, dan perantara pembelian.
2. Menjalankan usaha dalam bidang pengembang atau developer, antara lain :
 - Bertindak sebagai pengembang gedunggedung apartemen, kondominium, perkantoran, pusat perbelanjaan, rumah sakit, hotel, ruang pertemuan (convention centre), perumahan (*real estate*), kawasan industri, beserta fasilitas-fasilitasnya.
3. Menjalankan usaha dalam bidang pembangunan, antara lain :
 - Pembangunan konstruksi gedung-gedung, apartemen, kondominium, perkantoran, pusat perbelanjaan, rumah sakit, hotel, ruang pertemuan (convention centre), perumahan (*real estate*), kawasan industri, beserta fasilitas-fasilitasnya, termasuk mengerjakan pembebasan, pembukaan, pengurukan, pemerataan atas lahan.
4. Menjalankan usaha dalam bidang jasa, kecuali jasa hukum dan pajak :
 - Jasa pada umumnya;
 - Jasa pengelolaan manajemen;
 - Jasa pengelolaan dan penyewaan properti;
 - Jasa Agen Properti;

BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Based on the latest Company's Articles of Association, PT Pollux Hotels Group Tbk conducts business activities in the Capital Market. Aligned with the lines of business, the Company conducts business activities in the fields of:

1. Trading;
2. Developer;
3. Construction;
4. Service Provider;

COMPANY PRODUCTS AND SERVICES

As of 2024, the Company's Main Products or Services consist of:

1. Running a business in the trade sector, including:
 - Purchase, sale, leasing and operation of real estate both owned and leased, such as apartment buildings, residential and non-residential buildings, including land sales activities and the operation of residential areas;
 - Services related to real estate such as real estate agents and brokerage activities, and purchasing intermediaries.
2. Running a business in the development sector, including:
 - Acting as a developer of apartment buildings, condominiums, offices, shopping centers, hospitals, hotels, convention centers, real estate, industrial estates, and their facilities;
3. Carrying on business in the field of development, including:
 - Construction of buildings, apartments, condominiums, offices, shopping centers, hospitals, hotels, convention centers, housing (real estate), industrial estates, and their facilities, including working on liberation, opening, backfilling, equal distribution of land;
4. Conducting business in services, except legal and tax services:
 - Public services;
 - Management services;
 - Property management and leasing;
 - Property Agent;

- Konsultan bidang manajemen operasi dan pemeliharaan kawasan properti dan *real estate*;
- Konsultan bidang manajemen operasi dan pemeliharaan kawasan industri;
- Jasa pengelolaan hotel meliputi aspek pemasaran, operasional dan pemeliharaan hotel, baik berupa piranti lunak maupun piranti keras.

KEGIATAN USAHA PENDUKUNG LAINNYA

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana dimaksud pada ayat 2, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha pendukung dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk :

1. Jasa :

- Jasa Periklanan dan Reklame serta Promosi dan Pemasaran;
- Konsultasi bidang Teknik Engineering;
- Jasa Penyelenggara Usaha Teknik;
- Jasa Keamanan;
- Konsultasi Bidang Manajemen dan Administrasi Engineering;
- Konsultasi Bidang Pemasaran dan Survey Pasar;
- Konsultasi Bidang Pengelolaan Manajemen Perusahaan;
- Konsultasi Bidang Studi Perencanaan;
- Konsultasi Bidang Konstruksi Sipil;
- Konsultasi Bidang Lingkungan (analisa mengenai dampak lingkungan);
- Konsultasi Bidang Mobilisasi pengerukan reklamasi dan peralatannya;
- Sarana Penunjang Perusahaan Konstruksi;
- Jasa Agen Properti, *Real Estate* dan Properti;
- Konsultasi Bidang Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan;
- Konsultasi Bidang Arsitek, Lansekap, Desain dan Interior;
- Konsultasi Bidang Penjernihan dan Pengelolaan Air Bersih dan Limbah;
- Jasa Pemeliharaan saluran air dan/atau pipa;
- Jasa Rekreasi;
- Jasa Rumah Makan dan/atau Restoran ;
- Jasa Franchise;
- Konsultasi Waste Management;
- Jasa Studi Kelayakan dan Konsep Rancangan;

- Consultant in the field of Operations and Maintenance management for the property and real estate;
- Consultant in the field of Operations and Maintenance management for industrial estates;
- Hotel management including hotel marketing, Operational and Maintenance, both in the form of software and hardware.

SUPPORTING LINES OF BUSINESS

In addition to the main business activities, the Company may carry out supporting business activities in the context of optimizing the utilization of its resources for:

1. Services:

- Advertising and Advertising Services and Promotion and Marketing Services;
- Consultation in engineering field;
- Technical Business Implementation Services;
- Security Services;
- Consultation on Management and Administration;
- Marketing Consultation and Market Survey;
- Consultation on Management of Company Management;
- Consultation on Planning Studies;
- Consultation in the Field of Civil Construction;
- Consultation on the Environment (analysis of environmental impacts);
- Consultation in the field of mobilization of reclamation dredging and its equipment;
- Supporting Facilities for Construction Companies;
- Property Agent Services, real estate and property;
- Consultation in the Field of Development Planning and Supervision;
- Consultation in the Field of Architecture, Landscape, Design and Interior;
- Consultation in the Field of Purification and Management of Clean Water and Waste Management;
- Plumbing and/or Plumbing Maintenance Services;
- Public Entertainment Services;
- Restaurant and / or Restaurant Services;
- Franchise Services;
- Waste Management Consultation;
- Feasibility study services and design concepts;

- Jasa Pelayanan dan perawatan alat-alat Rumah Sakit;
- Jasa dalam bidang komunikasi perusahaan dan komunikasi pemasaran;
- Jasa Konsultasi Pembangunan dan Pengoperasian Jalan Tol;
- Jasa Konstruksi dalam pembuatan Beton siap pakai;
- Jasa Konsultasi Bidang Perhotelan.

2. Perdagangan :

- Perdagangan Supermarket dan/atau Hypermarket (toko serba ada dan swalayan) ;
- Penyalur Bahan Bakar (Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum) ;
- Perdagangan Tunai dan Kredit serta jual beli dengan angsuran yang berhubungan dengan *real estate* atau properti ;
- Ekspor, Impor, dan Perdagangan Bahan Bangunan dan Material ;
- Ekspor, Impor, dan Perdagangan Bahan Konstruksi ;
- Ekspor, Impor, dan perdagangan beton siap pakai (Ready Mix) dan Prestressing ;
- Perdagangan alat-alat keselamatan kerja ;
- Perdagangan Peralatan Mekanikal dan/ atau Elektrikal dan/atau telekomunikasi atau navigasi ;
- Perdagangan Barang-Barang Teknik, abrasif (Batu Gerinda, amplas) alat-alat potong dan alat permesinan.

3. PERUBAHAN SIGNIFIKAN PADA TAHUN BUKU 2024

Selama tahun 2024 terdapat keterbukaan informasi yang dilakukan oleh Perseroan. Perseroan selama tahun 2024 melakukan pelepasan kepemilikan saham 2 (dua) anak Perusahaan PT Pollux Hotels Group Tbk dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Pada tanggal 30 Desember 2024, PT. AMAN BERKAT CEMERLANG selaku anak Perusahaan Perseroan telah mengalihkan hak-hak atas saham Perseroan kepada pihak lain:

- Pemindahan Saham dari PT. POLLUX HOTELS GROUP selaku salah satu pemilik saham Perseroan , yaitu sebesar 2.499.999 (dua juta empat ratus sembilan puluh sembilan ribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan) saham dengan nominal seluruhnya : Rp. 249.999.900 (dua ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan ribu sembilan

- Services and maintenance of hospital equipment;
- Services in the field of corporate communication and marketing communication;
- Toll-Road Construction and Operation Consulting Services;
- Construction services in making readymade concrete;
- Hospitality Consultancy Services;

2. Trading:

- Supermarkets and / or Hypermarkets Trading (convenience stores and supermarkets);
- Fuel Distributors (General Fuel Filling Stations);
- Cash and Credit Trading and buying and selling in installments related to real estate or property;
- Export, Import, and Trade of Building Materials and Materials;
- Export, Import and trade in Construction Materials;
- Export, import and trade of ready mix and prestressing;
- Trade in occupational safety equipment;
- Trading of Mechanical and / or Electrical Equipment and / or telecommunications or navigation;
- Trading of Technical Goods, abrasives (Grinding stones, sandpaper) cutting tools and machinery

3. Significant Changes in the Fiscal Year 2024

During 2024, there was public disclosure made by the Company. Throughout the year 2024, the Company divested its ownership in two subsidiaries, PT Pollux Hotels Group Tbk, with the following explanation:

1. On December 30, 2024, PT Aman Berkat Cemerlang, a subsidiary of the Company, transferred its rights over the Company's shares to another party.

- The transfer of shares from PT Pollux Hotels Group, as one of the Company's shareholders, amounted to 2,499,999 (two million four hundred ninety-nine thousand nine hundred ninety-nine) shares with a total nominal value of IDR 249,999,900 (two hundred forty-nine million nine hundred ninety-nine thousand nine hundred rupiah).

- Pemindahan Hak atas Saham tersebut di atas , didasarkan pada : Akta Nomor 48 Tanggal 30 Desember 2024, akta tersebut dibuat dihadapan Sandi Guntara Trisna, Sarjana Komputer, Sarjana Hukum, Magister Manajemen, Magister Kenoariatan, Notaris di Jakarta Selatan.
- 2. Pada tanggal 30 Desember 2024, PT. BATAM BINTANG BAHANA selaku anak Perusahaan Perseroan telah mengalihkan hak-hak atas saham Perseroan kepada pihak lain:
 - Pemindahan Saham dari PT. POLLUX HOTELS GROUP selaku salah satu pemilik saham Perseroan ,yaitu sebesar 999.999 (Sembilan ratussembilan puluh sembilan ribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan) saham dengan nominal seluruhnya sebesar : Rp. 99.999.900 (sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan ribu sembilan ratus rupiah) kepada PT SENTOSA PRIMA SIJI.
 - Pemindahan Hak atas Saham tersebut di atas , didasarkan pada : Akta Nomor 47 Tanggal 30 Desember 2024, akta tersebut dibuat dihadapan Sandi Guntara Trisna, Sarjana Komputer, Sarjana Hukum, Magister Manajemen, Magister Kenoariatan, Notaris di Jakarta Selatan.
- 3. Hubungan antara Pihak-pihak yang bertransaksi PT. Aman Berkat Cemerlang dan PT Batam Bintang Bahana dengan PT Sentosa Prima Siji bukan merupakan pihak yang terafiliasi.
- 4. Tujuan dilakukan transaksi ini di karenakan PT. Aman Berkat Cemerlang dan PT Batam Bintang Bahana tidak aktif dan tidak melakukan ekspansi bisnis sehingga melalui beberapa pertimbangan kami memutuskan untuk melepas kepemilikan saham di ke dua perusahaan tersebut kepada PT Sentosa Prima Siji.
- The transfer of share rights as mentioned above was based on Deed Number 48 dated December 30, 2024, which was executed before Sandi Guntara Trisna, Bachelor of Computer Science, Bachelor of Law, Master of Management, Master of Notarial Law, Notary in South Jakarta.
- 2. On December 30, 2024, PT Batam Bintang Bahana, a subsidiary of the Company, transferred its rights to the Company's shares to another party.
 - The transfer of shares from PT Pollux Hotels Group, as one of the Company's shareholders, amounted to 999,999 (nine hundred ninety-nine thousand nine hundred ninety-nine) shares with a total nominal value of IDR 99,999,900 (ninety-nine million nine hundred ninety-nine thousand nine hundred rupiah) to PT Sentosa Prima Siji.
 - The transfer of share rights as mentioned above was based on Deed Number 47 dated December 30, 2024, which was executed before Sandi Guntara Trisna, Bachelor of Computer Science, Bachelor of Law, Master of Management, Master of Notarial Law, Notary in South Jakarta.
- 3. The relationship between the transacting parties, PT Aman Berkat Cemerlang and PT Batam Bintang Bahana with PT Sentosa Prima Siji, is not considered an affiliated party relationship.
- 4. The purpose of this transaction is due to the fact that PT Aman Berkat Cemerlang and PT Batam Bintang Bahana are inactive and have not undertaken any business expansion. Therefore, after careful consideration, we decided to divest our share ownership in both companies to PT Sentosa Prima Siji.

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

MEMBERSHIP IN THE ASSOCIATION

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang Perdagangan, Pengembang atau Developer, Pembangunan dan Pemberian Jasa, PT Pollux Hotels Group Tbk turut serta berpartisipasi di berbagai asosiasi atau lembaga yang berkaitan dengan kegiatan usaha perusahaan. Kami juga menyadari untuk menghadapi isu keberlanjutan perlu adanya kerjasama dengan pihak pihak terkait. Sebagai partisipan, perusahaan lebih adaptif dalam mengakomodasi perkembangan topik terbaru dan memberikan saran beserta masukan demi kemajuan bersama. Berikut asosiasi atau lembaga yang diikuti pada tahun 2024:

As a company involved in Trading, Developer, Building, and Service Delivery, PT Pollux Hotels Group Tbk participates in a number of associations or institutions relevant to the company's business activities. We also recognize that in order to address sustainability challenges, we must collaborate with other parties. As a participant, the company is more adaptable in accommodating the most recent developments in topics and providing feedback and recommendations for mutual progress. The associations or institutions followed in 2024 as follows:

NAMA ASOSIASI ATAU LEMBAGA ASSOCIATION OR INSTITUTION NAME	SKALA SCALE
Asosiasi Pengelola Pusat Belanja Indonesia	Nasional / National
Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia	Nasional / National

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT. MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Perseroan selama tahun 2024 melakukan investasi dan divestasi kepemilikan modal dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Perseroan pada tanggal 25 Oktober 2024 menambah kepemilikan modal PT Cemerlang Sentosa Mulia sebanyak 100.000.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp 10.000.000.000,-
2. Perseroan pada 30 Desember 2024 melakukan pelepasan modal PT Aman Berkat Cemerlang sebanyak 2.499.999 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp 249.999.900,-
3. Perseroan pada 30 Desember 2024 melakukan pelepasan modal PT Batam Bintang Bahana sebanyak 999.999 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp 99.999.900,-

During 2024, the Company carried out investments and divestments of equity ownership with the following details:

1. On October 25, 2024, the Company increased its equity ownership in PT Cemerlang Sentosa Mulia by acquiring 100,000,000 shares with a total nominal value of IDR 10,000,000,000,-
2. On December 30, 2024, the Company divested its equity in PT Aman Berkat Cemerlang by releasing 2,499,999 shares with a total nominal value of IDR 249,999,900,-
3. On December 30, 2024, the Company divested its equity in PT Batam Bintang Bahana by releasing 999,999 shares with a total nominal value of IDR 99,999,900,-

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

4



LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

LIE JEMMY

Direktur Utama
President Director



LAPORAN DIREKSI

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas kehendak-nya PT Pollux Hotels Group Tbk dapat melalui tahun 2024 yang penuh dengan tantangan ini dengan mencatatkan kinerja yang memuaskan. Atas nama Direksi, perkenankan kami untuk menyampaikan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 dari PT Pollux Hotels Group Tbk. Laporan ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam menghadapi tantangan lingkungan dan sosial serta kemajuan kinerja Perseroan dalam aspek keberlanjutan.

RESPON DAN KEBIJAKAN KEBERLANJUTAN

Isu keberlanjutan utama saat ini yang dihadapi global adalah ketidakpastian dan perubahan iklim. Sebagai salah satu Perseroan di Indonesia, Perseroan bertanggungjawab untuk menanggapi isu ini dengan serius. Dengan demikian, Perseroan telah menerapkan strategi keberlanjutan yang fokus pada 3 pilar yaitu semangat unggul dan inovasi, membangun kota serta Pembangunan yang bertanggungjawab.

Untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan perseroan dalam mencapai tujuan dan meningkatkan nilai jangka panjang perseroan yaitu dengan menerapkan kebijakan untuk tetap konsisten dalam mengimplementasikan nilai ekonomi, sosial dan lingkungan sebagai strategi bisnis perseroan.

Nilai dari keberlanjutan Perseroan adalah fokus, berkomitmen, integritas, inovasi dan kerjasama dalam mengimplementasikannya berpedoman pada tiga pilar yaitu ekonomi, sosial dan lingkungan. Ketiga pilar tersebut merupakan alat ukur nilai kesuksesan perseroan dalam mencapai keunggulan daya saing yang berkelanjutan. Dengan menerapkan aspek berkelanjutan, perseroan yakin bahwa performa perseroan akan terus meningkat karena dapat mengontrol sumber daya alam dengan efektif dan efisien sehingga memudahkan perseroan dalam menentukan strategi jangka panjang.

DIRECTOR'S REPORT

Dear Shareholders and Stakeholders,

We extend our deepest gratitude to God Almighty, as it is by His grace and blessing that PT Pollux Hotels Group Tbk was able to navigate the challenges of 2024 and achieve a satisfactory performance. On behalf of the Board of Directors, we are pleased to present the 2024 Sustainability Report of PT Pollux Hotels Group Tbk. This report reflects the Company's steadfast commitment to addressing environmental and social challenges, as well as its progress in advancing sustainability performance.

SUSTAINABILITY RESPONSE AND POLICY

One of the major global sustainability issues today is uncertainty and climate change. As a company operating in Indonesia, the Company acknowledges its responsibility to address this issue with seriousness and commitment. Accordingly, the Company has adopted a sustainability strategy focused on three core pillars: a spirit of excellence and innovation, city development, and responsible growth. These pillars serve as the foundation for the Company's long-term efforts to contribute to sustainable development and resilience in the face of global challenges.

In responding to the challenges of fulfilling its sustainability strategy, the Company aims to achieve its objectives and enhance long-term value by consistently implementing policies that integrate economic, social, and environmental values into its core business strategy. This consistent approach reinforces the Company's commitment to sustainable development, ensuring that business growth goes hand in hand with positive impacts on society and the environment.

The Company's sustainability values are centered on focus, commitment, integrity, innovation, and collaboration. These values are implemented based on three main pillars: economic, social, and environmental. These three pillars serve as key indicators of the Company's success in achieving sustainable competitive advantage. By adopting sustainability principles, the Company believes its performance will continue to improve, as it is able to manage natural resources more effectively and efficiently. This, in turn, facilitates the formulation of long-term strategies that support sustained growth and resilience.

Perseroan menilai keberlanjutan tidak hanya terbatas berdasarkan keterlibatan lingkungan akan tetapi mencakup bidang hukum, keuangan, sosial, keuangan, material dan perilaku. Perseroan dalam menerapkan nilai keberlanjutan adalah bagaimana sekarang atau biaya yang akan timbul dimasa mendatang, sehingga memperkuat profitabilitas dan memperkuat daya saing serta memperpanjang umur bisnis perseroan. i tengah perlamlabatan ekonomi global, perekonomian Indonesia menunjukkan daya tahannya. PertPerseroan menilai keberlanjutan tidak hanya terbatas berdasarkan keterlibatan lingkungan akan tetapi mencakup bidang hukum, keuangan, sosial, keuangan, material dan perilaku. Perseroan dalam menerapkan nilai keberlanjutan adalah bagaimana sekarang atau biaya yang akan timbul dimasa mendatang, sehingga memperkuat profitabilitas dan memperkuat daya saing serta memperpanjang umur bisnis perseroan.

PENCAPAIAN KEBERLANJUTAN

Dalam upaya untuk meningkatkan kinerja secara berkelanjutan, perseroan melakukan pengolahan berbagai resiko terhadap risiko ekonomi, sosial dan lingkungan yang dijalankan secara terstruktur dan terintegrasi. Proses perseroan pada manajemen risiko meliputi analisis, identifikasi, mitigasi, evaluasi komunikasi dan perbaikan dimasa mendatang. Seiring terjadinya disrupsi yang menimbulkan respon yang berbeda-beda dengan timbulnya ketidakpastian, kondisi yang kompleks dan situasi yang tidak jelas, maka perseroan menaruh perhatian khusus pada perubahan model bisnis yang berpotensi timbul dan memberikan dampak bagi kelangsungan perseroan.

Perseroan pada tahun ini menunjukkan respon yang sangat positif dalam mempertahankan dan mengembangkan bisnisnya. Strategi yang kami lakukan pada tahun lalu yang kami terus kembangkan di tahun ini adalah penggunaan digitalisasi dan berdampak positif pada peningkatan pendapatan Perseroan.

The Company views sustainability not only in terms of environmental involvement, but also as encompassing legal, financial, social, material, and behavioral aspects. In implementing sustainability values, the Company considers both current impacts and potential future costs, ensuring that sustainability efforts contribute to enhanced profitability, strengthened competitiveness, and the extension of the Company's business longevity. Amid the global economic slowdown, the Indonesian economy has demonstrated its resilience. This reinforces the importance of sustainable practices in maintaining business continuity and adapting to evolving challenges.

SUSTAINABILITY ACHIEVEMENTS

In its efforts to enhance sustainable performance, the Company manages a wide range of risks—economic, social, and environmental—through a structured and integrated risk management approach. The Company's risk management process includes analysis, identification, mitigation, evaluation, communication, and continuous improvement. As disruptions continue to emerge—triggering varying responses, uncertainty, complexity, and ambiguity—the Company places special attention on potential changes to business models that may arise and impact its long-term continuity.

This year, the Company has demonstrated a highly positive response in maintaining and growing its business. One of the key strategies implemented last year and further developed this year is the adoption of digitalization, which has had a positive impact on the Company's revenue growth.

TANTANGAN YANG DIHADAPI PERSEROAN DALAM PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam menerapkan keuangan berkelanjutan, saat ini Perseroan masih menghadapi berbagai tantangan, diantaranya memanfaatkan sumber daya alam dan mempertimbangkan dampak sosial yang akan terjadi.

Ditahun ini perseroan memperoleh pertumbuhan yang baik. Hal tersebut akan menjadi tantangan bagi Perseroan dalam meningkatkan margin keuntungan yang didapatkan agar stabil dan terus meningkat. Kami berfokus pada Pusat Perbelanjaan, Hotel dan apartemen sehingga kami akan menjaga komitmen untuk tetap memberikan perhatian dan menerapkan keuangan berkelanjutan di setiap aktivitas operasional Perseroan.

PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Saat ini keuangan berkelanjutan telah menjadi sistem keuangan yang menjadi standar bagi Perusahaan berbagai negara seluruh dunia. Komisi eropa mendefinisikan keuangan berkelanjutan sebagai sebuah sistem yang mengacu pada proses mempertimbangkan faktor-faktor lingkungan, social, tata kelola (ESG) dalam membuat keputusan yang mengarah pada investasi jangka panjang dalam kegiatan ekonomi dan proyek-proyek berkelanjutan.

Perseroan dalam menerapkan keuangan berkelanjutan merupakan suatu bentuk dukungan nyata dan komprehensif dari perseroan untuk pengembangan keuangan berkelanjutan yang dihasilkan dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Perseroan selalu mencari cara untuk dapat melakukan efisiensi juga dalam sektor keuangan melalui pengaturan pengeluaran yang bertanggungjawab, memilih dan memilah bahan bangunan yang ramah lingkungan dan menerapkan teknologi yang dapat memberikan hasil jangka panjang yang baik.

CHALLENGES FACED BY THE COMPANY IN IMPLEMENTING SUSTAINABLE FINANCE

In implementing sustainable finance, the Company continues to face various challenges, including the utilization of natural resources and the need to consider the potential social impacts.

This year, the Company has achieved good growth. This, however, presents a challenge for the Company in improving the profit margin to ensure stability and continuous growth. We are focused on shopping centers, hotels, and apartments, and remain committed to consistently paying attention to and implementing sustainable finance in all of the Company's operational activities.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

Currently, sustainable finance has become a financial system that serves as a standard for companies across countries worldwide. The European Commission defines sustainable finance as a system that refers to the process of considering environmental, social, and governance (ESG) factors in making decisions that lead to long-term investment in economic activities and sustainable projects.

The Company's implementation of sustainable finance is a tangible and comprehensive form of support for the development of sustainable finance, which is derived from economic, social, and environmental aspects. The Company constantly seeks ways to achieve efficiency in the financial sector through responsible expenditure management, selecting and using environmentally friendly building materials, and implementing technologies that provide long-term positive results.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Perseroan telah menentukan langkah-langkah yang akan diambil dalam mengelola risiko, memanfaatkan peluang, memperkuat keunggulan dan mengembangkan masa depan yang berkelanjutan. Perseroan menetapkan rencana ke depan yang mengintegrasikan kerangka kerja pengungkapan keuangan terkait perubahan iklim ke dalam strategi keberlanjutan. Melalui rencana ini, Perseroan berusaha untuk mengungkapkan risiko dan peluang terkait iklim secara efektif yang tertuang dalam laporan keberlanjutan.

Salah satu fokus utama dalam menentukan langkah-langkah ini adalah pemenuhan aspek kepatuhan terhadap standar satuan tugas pengungkapan keuangan terkait perubahan iklim. Perseroan menyadari pentingnya dalam transparansi dan akuntabilitas dalam mengelola risiko dan perubahan iklim. Dengan mengadopsi kerangka kinerja ini, Perseroan bertekad untuk menyediakan informasi yang jelas dan rinci kepada para pemangku kepentingan. Selain itu Perseroan berencana untuk memperluas cakupan proyek yang dilaporkan dalam laporan keberlanjutan, meningkatkan matrik pengukuran kinerja lingkungan, social dan governansi.

Dengan langkah-langkah tersebut, Perseroan yakin akan tumbuh menjadi lebih kuat dan berkelanjutan dalam menghadapi berbagai tantangan-tantangan serta menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan.

STRATEGY FOR ACHIEVING TARGETS

The Company has outlined the steps to be taken in managing risks, leveraging opportunities, strengthening competitive advantages, and developing a sustainable future. The Company has established a forward-looking plan that integrates a financial disclosure framework related to climate change into its sustainability strategy. Through this plan, the Company strives to effectively disclose climate-related risks and opportunities, which are reflected in the sustainability report.

One of the main focuses in determining these steps is compliance with the standards for financial disclosure related to climate change. The Company recognizes the importance of transparency and accountability in managing climate-related risks and changes. By adopting this performance framework, the Company is committed to providing clear and detailed information to stakeholders. Furthermore, the Company plans to expand the scope of projects reported in the sustainability report and enhance the metrics for measuring environmental, social, and governance (ESG) performance.

With these steps, the Company is confident it will grow stronger and more sustainable in facing various challenges, while creating value for its stakeholders.

PENUTUP

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah memperoleh sejumlah pencapaian dari aspek keberlanjutan. Perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam upaya untuk mencapai tujuan keberlanjutan Perseroan. Dukungan dari seluruh karyawan, Dewan Komisaris, mitra bisnis, konsumen dan pemangku kepentingan lainnya sangat berarti bagi kemajuan dan langkah-langkah yang telah dan akan diambil.

Dengan berbagai pencapaian yang telah diraih sepanjang tahun 2024, Perseroan menyadari masih banyaknya pekerjaan yang harus dilakukan dan tantangan yang sudah menanti. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi, berkolaborasi dan beradaptasi untuk menjawab semua tantangan-tangan yang akan datang dengan penuh tanggungjawab.

PT Pollux Hotels Group Tbk akan terus berupaya meningkatkan kinerjanya, mengelola segala risiko dengan bijak dan terus memanfaatkan peluang yang ada untuk memperkuat keunggulan Perseroan serta mengembangkan dimasa depan secara berkelanjutan.

CLOSING

Throughout 2024, the Company has achieved several milestones in the area of sustainability. We would like to extend our sincere gratitude to all parties involved in supporting the Company's sustainability goals. The support from all employees, the Board of Commissioners, business partners, customers, and other stakeholders has been instrumental in the progress we have made and the steps we will continue to take.

With the various achievements attained throughout 2024, the Company recognizes that there is still much work to be done and many challenges ahead. Therefore, the Company remains committed to continuous innovation, collaboration, and adaptation in order to face all upcoming challenges with a strong sense of responsibility.

PT Pollux Hotels Group Tbk will continue to strive to enhance its performance, wisely manage all risks, and consistently seize available opportunities to strengthen the Company's competitive advantage and pursue sustainable growth in the future.

Hormat kami,
Sincerely,
Lie Jemmy
Direktur Utama | President Director

TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Sustainable Governance

5



STRUKTUR TATA KELOLA

GOVERNANCE STRUCTURE

RENCANA DAN PENERAPAN

Tata kelola berkelanjutan atau *Good Corporate Governance* adalah salah satu prioritas kami dalam menerapkan pembangunan keberlanjutan. Kami berusaha sebaik mungkin untuk menerapkan GCG secara konsisten, sehingga aset-aset dan sumber daya perusahaan akan terkelola dengan baik dalam jangka panjang. Kami selalu berlandaskan pada nilai-nilai moral dan etika bisnis dalam menjalankan GCG. Sumber daya manusia juga senantiasa memiliki integritas tinggi dalam bekerja dalam proses pembangunan yang berkelanjutan. Perusahaan akan terus menuai nilai-nilai positif dari segi ekonomi, sosial, dan lingkungan yang bermanfaat bagi kami sendiri maupun bagi para pemangku kepentingan.

Kerangka tata kelola perusahaan PT Pollux Hotels Group Tbk dibangun berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) yang mendasari suatu proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan peraturan perundang-undangan dan etika berusaha. Kerangka tersebut terdiri dari Struktur Tata Kelola (*Governance Structure*) dan Kebijakan Tata Kelola (*soft structure*).

Selain itu, perseroan menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam rangka menjaga kepentingan pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Sehubungan dengan penerapan prinsip tersebut, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan, Komite Audit, Satuan Audit Internal, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta telah menunjuk Komisaris Independen.

Dengan diterapkannya prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mengatur hubungan antar pemangku kepentingan;
2. Menjalankan usaha yang transparan, patuh pada peraturan, dan beretika bisnis yang baik;
3. Peningkatan manajemen risiko;
4. Peningkatan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis; dan mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan perusahaan

PLANNING AND IMPLEMENTATION

Sustainable governance or Good Corporate Governance is one of our priorities in implementing sustainable development. We constantly make efforts to implement GCG consistently, so that the company's assets and resources will be managed well in the long run. In adopting GCG, we always base our decisions on moral ideals and business ethics. Human resources must always possess high integrity in working regarding to a sustainable development process. The company will continue to reap positive economic, social, and environmental values that benefit both ourselves and our stakeholders.

PT Pollux Hotels Group Tbk corporate governance framework is based on Good Corporate Governance principles, which underlie a process and mechanism for managing the company based on laws, regulations, and business ethics. The framework consists of a Governance Structure and a Governance Policy (soft structure).

Furthermore, the corporation follows good corporate governance practices to protect stakeholders' interests and increase shareholder value. In order to implement these principles, the Company has a Corporate Secretary, an Audit Committee, an Internal Audit Unit, a Nomination and Remuneration Committee, and an Independent Commissioner.

With the implementation of good corporate governance principles, the Company has the following objectives:

1. Regulating the relationship between stakeholders;
2. Running a transparent business, complying with regulations, and possessing good business ethics;
3. Improving risk management;
4. Increasing the competitiveness and ability of the Company in dealing with very dynamic industrial changes; and prevent irregularities in company management

PRINSIP PERUSAHAAN

Kesungguhan dalam penerapan GCG (Good Corporate Governance) oleh PT Pollux Hotels Group Tbk tercermin dalam Pedoman GCG yang telah disusun sebagai panduan bagi seluruh organ Perseroan. Pedoman tersebut juga menetapkan penerapan 5 (lima) prinsip GCG yang meliputi :

Keterbukaan (*transparency*), yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai perusahaan dengan cara yang mudah diakses oleh para pemangku kepentingan;

Akuntabilitas (*accountability*), yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ Perusahaan sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif;

Tanggung Jawab (*responsibility*), yaitu berpegang pada prinsip kehati-hatian dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundangan dan Anggaran Dasar serta melaksanakan tanggung jawab sosial antara lain kepedulian terhadap kelestarian lingkungan masyarakat terutama di sekitar Perusahaan sehingga terpelihara kesinambungan Perusahaan;

Ketidak-berpihakan (*independence*), yaitu keadaan dimana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;

Kewajaran dan Kesetaraan (*fairness*), yaitu keadilan dan kesetaraan didalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

IMPLEMENTASI DAN KOMITMEN BERKELANJUTAN

Komitmen PT Pollux Hotel Group Tbk terhadap Implementasi GCG tercermin dari konsistensi dan keseriusan perusahaan dalam mengimplementasikan kebijakan GCG, *Code of Conduct*, Kebijakan Benturan Kepentingan, Kebijakan Gratifikasi, maupun Kebijakan *Whistle Blowing System*. PT Pollux Hotels Group Tbk senantiasa melakukan sosialisasi dan

COMPANY PRINCIPLES

The commitment in implementing GCG (Good Corporate Governance) by PT Pollux Hotels Group Tbk is represented in the GCG Guidelines which have been prepared as a guide for all organs of the Company. The guidelines also stipulate the implementation of 5 (five) GCG principles which include:

Transparency, defined as openness in decision-making and openness in disclosing material and relevant information about the company in a way that stakeholders can easily access;

Accountability, namely clarity of functions, implementation and accountability of the Company's organs so that the management of the Company is carried out effectively;

Responsibility, namely adhering to the precautionary principle and ensuring compliance with laws and regulations and the Articles of Association as well as carrying out social responsibilities, including concern for the environmental sustainability of the community, especially those surrounding the Company in order to ensure the Company's sustainability;

Impartiality (independence), defined as a condition in which the company is managed professionally without any conflict of interest or influence/pressure from any party that is not in accordance with the laws and regulations, as well as strong corporate principles;

Fairness and Equality (fairness), namely justice and equality in fulfilling the rights of Stakeholders that arise based on agreements and statutory regulations.

SUSTAINABLE IMPLEMENTATION AND COMMITMENT

PT Pollux Hotel Group Tbk commitment to the implementation of GCG is reflected in the company's consistency and seriousness in implementing the GCG policy, Code of Conduct, Conflict of Interest Policy, Gratification Policy, and Whistle Blowing System Policy. PT Pollux Hotels Group Tbk continues to socialize and internalize these various policies

internalisasi pada berbagai kebijakan tersebut dalam rangka mewujudkan implementasi GCG secara berkelanjutan dan sesuai dengan *best practice*. Penerapan GCG tak lepas dari peran para pejabat perusahaan dalam mengelola tanggung jawabnya masing masing, demi tercapainya tujuan-tujuan Perseroan.

in order to achieve the implementation of GCG in a sustainable manner and in accordance with best practice. The implementation of GCG cannot be separated from the role of company officials in managing their respective responsibilities, in order to achieve the Company's goals.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN PERSON IN CHARGE OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

DEWAN KOMISARIS

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas pokok Dewan Komisaris sebagai wakil Pemegang Saham adalah melakukan pengawasan dan memberi nasihat kepada Direksi atas kebijakan Direksi dan jalannya kegiatan pengurusan Perusahaan pada umumnya. Pengawasan dan penasihat dilakukan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan Visi serta Anggaran Dasar PT Pollux Hotels Group Tbk. Kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Utama adalah setara. Dalam setiap penerapan GCG di PT Pollux Hotels Group Tbk, Dewan Komisaris tidak terpengaruh oleh organisasi intern di perusahaan, sehingga penerapan berjalan secara transparan, profesional, efektif dan efisien. Keputusan yang diambil oleh Dewan Komisaris bersifat kolektif dan tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, sehingga butuh kesepakatan bersama dalam mengambil tindakan yang diperlukan demi kepentingan bersama.

Tugas dan tanggung jawab utama Dewan Komisaris PT Pollux Hotels Group Tbk meliputi :

1. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan sehari-hari.
2. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The main responsibility of the Board of Commissioners as a representative of the Shareholders is to supervise and advise the Board of Directors on the Board of Directors' policies and the general management of the Company. Supervision and consulting services are provided for the benefit of the company and in compliance with PT Pollux Hotels Group Tbk Vision and Articles of Association. The position of each member of the Board of Commissioners including the President Commissioner is equal. The Board of Commissioners is not affected by the internal organization of the company throughout any GCG implementation at PT Pollux Hotels Group Tbk, ensuring that the implementation is transparent, professional, effective, and efficient.

The main duties and responsibilities of the Board of Commissioners of PT Pollux Hotels Group Tbk include:

1. Monitor and provide advice to the Directors on the daily management of the Company.
2. Monitor the implementation of the Company's work plan carried out by the Directors.

3. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil kinerja Direksi selama melakukan tindakan pengurusan Perseroan.
4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
5. Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap kepatuhan Perseroan kepada seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti setiap temuan dan rekomendasi dari Satuan Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya.
7. Meminta penjelasan dari Direksi baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Perseroan memiliki Pedoman Dewan Komisaris yang berfungsi untuk memberikan acuan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman Dewan Komisaris tersebut disusun berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas, Undang-undang Pasar Modal, peraturan Otoritas Jasa Keuangan, peraturan Bursa Efek Indonesia dan Anggaran Dasar Perseroan.

Anggota Dewan Komisaris PT Pollux Hotels Group Tbk berdasarkan Akta Notaris No. 12 Tanggal 13 juni 2023 adalah sebagai berikut :

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PERIODE TAHUN 2024

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN DECREE OF APPOINTMENT
Ibu.Teny Siti Febryani	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Nomor 12 tanggal 13 Juni 2023, yang dibuat oleh Miki Tanumiharja, S.H., Notaris di Jakarta Deed Number 12 dated June 13, 2023, drafted by Miki Tanumiharja, S.H., a Notary in Jakarta.
Bp. Brian Praneda, SH	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Nomor 12 tanggal 13 Juni 2023, yang dibuat oleh Miki Tanumiharja, S.H., Notaris di Jakarta Deed Number 12 dated June 13, 2023, drafted by Miki Tanumiharja, S.H., a Notary in Jakarta.

3. Monitor and evaluate the results of the Board of Directors' performance during the Company's management actions.
4. Supervise the implementation of risk management and the application of Good Corporate Governance in each of the Company's business activities at all levels and the organizational hierarchy of the Company.
5. Monitor and supervise the Company's compliance with all applicable laws and regulations.
6. Ensure the Board of Directors has followed up on any findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other relevant parties.
7. Request explanations from the Directors both verbally and in writing in the framework of carrying out the duties of the Board of Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

The Company has a Board of Commissioners Manual that serves to provide a reference for the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities. The Board of Commissioners Manual is compiled based on the Limited Liability Company Law, the Capital Market Law, the Financial Services Authority regulations, the Indonesian Stock Exchange regulations and the Company's Articles of Association.

Member of the Board of Commissioners of PT Pollux Hotels Group Tbk based on Notarial Deed No. 12 date 13 June 2023, is as follows:

THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION 2024

DIREKSI

Direksi PT Pollux Hotels Group Tbk periode tahun 2024 berjumlah 2 (dua) orang yang sebelumnya berjumlah 3 (tiga) orang. Direksi PT Pollux Hotels Group Tbk telah melalui uji kepatuhan dan kelayakan (fit and proper test) oleh Pemegang Saham guna menjamin calon Direksi memiliki integritas, kompensasi, reputasi, bebas dari afiliasi maupun benturan kepentingan lainnya dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing. Selanjutnya Direksi terpilih diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui proses yang transparan.

KOMPOSISI DIREKSI

Direksi PT Pollux Hotels Group Tbk periode tahun 2024 berjumlah 2 (dua) orang. Direksi PT Pollux Hotels Group Tbk telah melalui uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) oleh Pemegang Saham guna menjamin calon Direksi memiliki integritas, kompetensi, reputasi, bebas dari afiliasi maupun benturan kepentingan lainnya dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing. Selanjutnya Direksi terpilih diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui proses yang transparan.

Adapun komposisi dan susunan Direksi adalah sebagai berikut :

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN DECREE OF APPOINTMENT
Bp. Lie Jemmy	Direktur Utama President Director	Akta Nomor 12 tanggal 13 Juni 2023, yang dibuat oleh Miki Tanumiharja, S.H., Notaris di Jakarta Deed Number 13 dated June 13, 2023, was made oleh Miki Tanumiharja, S.H Notary in Jakarta
Ibu Maria Indah Pratiwi	Direktur Director	Akta Nomor 12 tanggal 13 Juni 2023, yang dibuat oleh Miki Tanumiharja, S.H., Notaris di Jakarta Deed Number 12 dated June 13, 2023, was made by Miki Tanumiharja, S.H Notary in Jakarta

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan bagian penting dalam memastikan efektivitas operasional Perusahaan untuk menghindari penyimpangan atau pemborosan. Untuk memastikan pelaksanaan pengawasan internal secara efisien dan menyeluruh, Perusahaan telah membentuk Komite Audit yang berfungsi sebagai pelaksana audit internal. Pelaksanaan tugas dan kedudukan komite audit diatur dalam Audit Charter.

BOARD OF DIRECTORS

During the 2024 period, the Board of Directors of PT Pollux Hotels Group Tbk consisted of 2 (two) individuals, previously 3 (three). The Directors of PT Pollux Hotels Group Tbk underwent compliance and suitability tests (fit and proper tests) by the Shareholders to ensure that the prospective Directors possessed integrity, compensation, a good reputation, were free from affiliations, and any other conflicts of interest in carrying out their respective functions and duties. Subsequently, the selected Directors were appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (RUPS) through a transparent process.

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

The Board of Directors of PT Pollux Hotels Group Tbk for the 2024 period consisted of 2 (two) individuals. They underwent a fit and proper test by the Shareholders to ensure that the prospective Directors possessed integrity, competence, a good reputation, were free from affiliations and conflicts of interest, and had the necessary experience and expertise to fulfill their respective functions and duties. Subsequently, the selected Directors were appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (RUPS) through a transparent process.

The composition and structure of the Board of Directors are as follows:

AUDIT COMMITTEE

The audit committee is an important part of ensuring the effectiveness of the Company's operations to avoid irregularities or waste. To ensure the efficient and comprehensive implementation of internal supervision, the Company has formed an Audit Committee that functions as an internal audit implementer. The implementation of the duties and position of the audit committee is regulated in the

Komite Audit berfungsi membantu Direktur Utama dalam mengamankan investasi dan aset Perusahaan.

Selain itu, Komite Audit juga bertanggungjawab dalam melaksanakan tanggungjawab pengawasan atas metode dan proses pelaporan keuangan, manajemen risiko, audit, dan kepatuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku.

INDEPENDENSI

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pribadi yang profesional dan tidak memiliki hubungan dengan Perseroan guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya. Komite Audit yang dibentuk oleh Perseroan telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KOMITE AUDIT

Tugas dan tanggungjawab Komite Audit adalah untuk secara sistematis dan disiplin melakukan :

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap independensi dan objektivitas akuntan publik.
7. Melakukan penelaahan terhadap kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik untuk memastikan semua risiko.

Audit Charter. The audit committee serves to assist the President Director in securing the Company's investments and assets.

Besides, the audit committee is also responsible to audit for the methods and processes of financial reporting, risk management, auditing, and compliance with applicable laws and regulations.

INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

All members of the audit committee are professional persons and do not have a relationship with the Company to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities. The audit committee formed by the Company has fulfilled the criteria of independence, expertise, experience, and integrity.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The duties and responsibilities of the Audit Committee are to systematically and integratively conduct:

1. Review financial information that will be released by the Company to the public and/ or authorities including financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Review compliance with statutory provisions relating to the Company's activities.
3. Provide independent opinion in the event of disagreements between management and accountants for the services they provide.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, the scope of the assignment, and compensation for services.
5. Review the examination by the internal auditor and overseeing the implementation of the follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.
6. Review the independence and objectivity of public accountants.
7. Review the adequacy of audits conducted by public accountants to ascertain all risks.

8. Melakukan penelaahan terhadap aktifitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko dibawah Dewan Komisaris.
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
12. Melakukan pemeriksaan terhadap adanya dugaan kesalahan dalam Keputusan Rapat Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan hasil Keputusan Rapat Direksi.
Pemeriksaan tersebut dapat dilakukan sendiri oleh Komite Audit atau pihak independen yang ditunjuk oleh Komite Audit dengan biaya ditanggung oleh Perseroan ; dan
13. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Perseroan tidak membentuk Komite dikarenakan fungsi tersebut dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Sesuai dengan POJK No.34 / POJK.04/2014, tugas dan tanggungjawabnya adalah sebagai berikut :

FUNGSI NOMINASI :

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris ;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi ; dan
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris ;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi ;

Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.

8. Review complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes.
9. Examine and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interests of the Company.
10. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information.
11. Examine the alleged error in the Board of Directors 'Decree or any deviation in the implementation of The results of the Board of Directors' Decree.

The examination can be carried out alone by the Audit Committee or an independent party appointed by the Audit Committee with costs borne by the Company; and

12. Submit a review report to all members of the Board of Commissioners of the Company after the completion of the review report conducted by the Audit Committee.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

To carry out the Nomination and Remuneration function, the Company does not form a Committee because the function is carried out directly by the Board of Commissioners. By POJK No. 34 / POJK.04/2014, the duties and responsibilities are as follows:

NOMINATION FUNCTION:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Composition of positions of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;
 - Policies and criteria needed in the Nomination process; and
 - Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;

3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris ; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

FUNGSI REMUNERASI :

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - Struktur Remunerasi ;
 - Kebijakan atas Remunerasi ; dan
 - Besaran atas Remunerasi ;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

MANAJEMEN RISIKO BERKELANJUTAN

Setiap bisnis yang dijalankan senantiasa memiliki resiko yang dapat mempengaruhi kestabilan dan kesinambungan bisnis dalam jangka panjang. Segala resiko yang ditimbulkan juga mempengaruhi kinerja serta target-target yang sudah ditetapkan oleh Perusahaan. Kami memandang perlu untuk membuat kebijakan manajemen resiko untuk meminimalisir dampak yang timbul dari resiko bisnis yang kami jalankan. Berdasarkan pengalaman kami selama bertahun-tahun dibidang properti, kami yakin dengan segala kapasitas kami, mampu mengendalikan segala resiko yang timbul dalam jangka panjang. Dengan sumber daya manusia yang kami miliki, dan beserta jajaran Direksi yang sudah berpengalaman, segala kebijakan terkait manajemen resiko mampu kami jalankan dengan baik.

Pada saat Pandemi COVID tahun 2020 sampai 2021 melanda, pengelolaan Manajemen Resiko menjadi prioritas kami dalam mengendalikan ekonomi perusahaan yang berkelanjutan. Dewan Komisaris selaku pengawas segera melakukan rapat terkait kebijakan-kebijakan yang perlu disesuaikan dengan peraturan pemerintah serta membuat batasan baru supaya kegiatan ekonomi tetap berjalan selaras dengan peraturan pemerintah. Direksi segera mengeksekusi keputusan yang sudah menjadi kebijakan baru untuk pandemi COVID.

Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners; and

4. Provide proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

REMUNERATION FUNCTION:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Remuneration Structure;
 - Policy on Remuneration; and
 - Amount of Remuneration;
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.

SUSTAINABLE RISK MANAGEMENT

Every business that operates has risks that can affect the long-term stability and sustainability of the business. All risks pose an impact on the Company's performance and goals. We believe that establishing a risk management policy is vital in order to reduce the impact of the business risks that we face. Based on our years of experience in the property sector, we believe that we can control any long-term risks with all of our resources. With our human resources and experienced Board of Directors, we are able to carry out all risk management measures.

When the COVID-19 Pandemic strikes during 2020 and 2021, risk management becomes our top priority in controlling the company's sustainable economy. The Board of Commissioners, as the supervisor, will hold a meeting immediately to discuss policies that need to be modified to government requirements and to establish new boundaries to ensure that economic activities continue to run in accordance with government regulations. The Board of Directors quickly implemented a resolution that became a new COVID pandemic policy.

Kami berusaha sebaik mungkin untuk melakukan kegiatan operasional dengan mengikuti peraturan peraturan ketat dari pemerintah dengan tetap memantau perkembangan dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup. Segala kegiatan operasi kami pada saat pandemic COVID, mengedepankan tindakan pencegahan sehingga dampak dari resiko tetap dalam batasan yang sudah kami tetapkan. Kami juga melakukan peninjauan kembali mengenai segala kebijakan yang sudah kami jalankan.

We make every maximum effort to carry out operational activities in accordance with government rules, while continuously monitoring economic, social, and environmental developments. During the COVID pandemic, all of our operational activities prioritize preventive attempts to maintain the risk within the limitations that we have specified. We are also examining all of the policies that we have implemented.

TERLIBAT BERSAMA DALAM PEMBANGUNAN

PARTICIPATING COLLABORATIVELY IN DEVELOPMENT

Kami melakukan tinjauan komprehensif untuk memastikan setiap pembangunan yang berlangsung menggunakan material material yang sudah diukur dampaknya terhadap lingkungan sekitar. Peninjauan dilakukan secara berkala dengan melibatkan para pemangku kepentingan untuk mencapai kesepakatan bersama. Kami juga mempertimbangkan setiap masukan yang diberikan oleh para pemangku kepentingan berdasarkan keputusan manajemen, demi tercapainya pembangunan yang berkelanjutan. Musyawarah yang kami lakukan dengan lingkungan sekitar, terus kami jalankan mengingat setiap proyek pembangunan yang kami kerjakan berada di tempat strategis, dekat dengan pusat perekonomian kota. Kami selalu melakukan dialog dengan masyarakat sekitar dan membuat wadah khusus untuk menampung segala aspirasi dan keluhan terkait aktivitas pembangunan yang kami jalankan. Dengan demikian, semua bentuk keluhan dan aspirasi akan tertampung secara rapi guna menjadi materi dalam rapat manajemen yang kami adakan secara berkala.

We conduct a comprehensive review to guarantee that every development uses materials whose impact on the surrounding environment has been assessed. In order to achieve sustainable development, we also examine every feedback provided by stakeholders based on management decisions. We continue to consult with the surrounding environment, as each development project we work on is located in a strategic location, close to the city's economic center. We maintain constant communication with the surrounding community and have established a special forum to address all aspirations and concerns regarding the development operations that we carry out. As a result, all complaints and requests will be politely accommodated to become discussion points in the management meetings that hold regularly.

Survey kepuasan pelanggan adalah salah satu bentuk perhatian kami terhadap para pelanggan setia kami, untuk memastikan ekonomi yang berkelanjutan. Komunikasi yang kami lakukan dengan para pemangku kepentingan tidak pernah putus karena kami yakin komunikasi yang lancar adalah kunci untuk terus menjaga dan mempertahankan pelanggan setia kami dan menarik konsumen baru. Hal ini kami lakukan untuk mendukung penerapan keuangan yang berkelanjutan.

Customer satisfaction surveys are a form of our concern for our loyal customers, to ensure a sustainable economy. We never lose touch with our stakeholders because we believe that effective communication is the key to maintaining and keeping our loyal consumers while also attracting new ones. We do this to support the implementation of sustainable finance.

Menyikapi kondisi bisnis yang menantang, kami berusaha untuk bertahan dan meminimalisir penurunan kinerja semaksimal mungkin dengan meningkatkan efektivitas di semua lini, menentukan prioritas proyek secara selektif, dan mengelola keuangan yang berkelanjutan dengan penuh kehati-hatian. Kami mempertimbangkan aspek aspek keadaan darurat guna mempersiapkan diri untuk menghadapi situasi yang diluar kendali. Pandemi COVID yang mulai merebak tahun 2020, adalah salah satu contoh situasi diluar kendali. Menyikapi hal ini kami berupaya untuk terus bertahan ditengah keadaan yang tidak bisa diprediksi.

Responding to challenging business conditions, we strive to survive and minimize declines in performance as much as possible by increasing effectiveness on all fronts, determining project priorities selectively, and managing sustainable finances with great care. We consider aspects of emergencies to prepare ourselves for situations that are out of control. The COVID pandemic, which began to spread in 2020, is an example of a situation that is out of control. In response to this, we strive to continue to survive amidst unpredictable circumstances.

KOMITMEN MEMBENTUK BUDAYA PERUSAHAAN

COMMITMENT TO CREATE A CORPORATE CULTURE

Sebagai perusahaan properti yang terus menerus melakukan pembangunan, kami menyadari bahwa kegiatan kami pasti menimbulkan ketidaknyamanan bagi masyarakat sekitar. Kami terus berupaya menjadi perusahaan properti terbaik, berkembang demi kelangsungan perusahaan dan keberlanjutan, dengan tetap memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan dan sosial disekitar. Kami tetap menghargai setiap hak dari masyarakat sekitar, dan tetap memastikan bahwa segala proses pembangunan yang kami jalankan berjalan sesuai dengan peraturan pemerintah setempat. Demi mewujudkan kelangsungan ekonomi yang berkelanjutan, kami berkomitmen untuk tetap memberikan perhatian kepada para pemangku kepentingan. Hal ini kami budayakan di semua lini perusahaan dan kami percaya dengan menciptakan kultur yang merata dan konsisten di perusahaan, dapat menambah nilai tersendiri bagi semua karyawan di kalangan perusahaan. Penerapan mulai dari hal hal sederhana kami jadikan rutinitas supaya kesadaran di semua lini organ perusahaan tetap kuat. Dengan rutinitas yang setiap hari nya dilakukan, kami yakin bahwa perusahaan sanggup untuk memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan di masa yang akan datang.

As a growing property company, we realize that our actions will inevitably cause inconvenience to the surrounding community. We will continue to strive to be the finest property company possible, developing for the purpose of company continuity and sustainability while remaining conscious of the economic, environmental, and social aspects that surround us. We continue to respect every right of the surrounding community, and ensure that all development processes are carry out run in accordance with local government regulations. We are dedicated to continue to pay attention to stakeholders in order to achieve a sustainable economy. We promote this in all lines of business, and we believe that by building an even and consistent culture throughout the company, we can add value to all employees. We make the implementation of basic things a habit so that awareness is maintained across all lines of the company's organs. We believe that with the continuous routine, the company will be able to meet the needs of stakeholders in the future.

MENCIPTAKAN LINGKUNGAN IDAMAN CREATING IDEAL ENVIRONMENT

Seiring dengan berjalannya waktu, kami terus melakukan ekspansi proyek pembangunan demi ekonomi yang berkelanjutan. Proses pembangunan berkelanjutan yang kami jalankan, tetap memperhatikan kondisi dari lingkungan sekitar. Kami juga ingin terus menunjukkan eksistensi kami sebagai perusahaan properti terbaik yang transparan, menyediakan bangunan dan infrastruktur yang optimal, serta pelayanan yang sedemikian rupa sembari menciptakan lingkungan yang bersih.

Perusahaan menggunakan berbagai material yang disesuaikan dengan lingkungan sekitar untuk pembangunan gedung mall dan apartemen. Kami menerapkan prinsip keberlanjutan sedari awal dalam proses operasional, untuk melanjutkan budaya keberlanjutan yang sudah kami terapkan didalam internal perusahaan. Hasil yang kami dapatkan dalam proses operasional kami dengan menerapkan prinsip keberlanjutan sangat optimal, dan diharapkan dapat menjadi salah satu contoh perusahaan property terbaik yang menerapkan prinsip keberlanjutan.

Over time, we continue to expand development projects for the sake of a sustainable economy. The sustainable development process that we manage continues to pay attention to the conditions of the surrounding environment. We also want to continue to show our existence as the best property company in terms of transparency, providing excellent buildings and infrastructure, and providing services while maintaining a clean environment.

The Company uses various materials that are adapted to the surrounding environment for the construction of mall and apartment buildings. We apply the principle of sustainability from the very beginning in the operational process, to continue the sustainability culture that we have implemented internally within the company. The outcomes of applying the sustainability concept to our operational processes by applying the sustainability principle are very optimal, and are expected to be one of the best examples of property companies that apply the sustainability principle.



HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Pemangku Kepentingan.

The Board of Directors and Board of Commissioners do not have any affiliation with Stakeholders.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

PROBLEMS WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak mengalami permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan.

In 2024, the Company has no issues, changes, or impacts affecting the implementation of sustainable finance.

Di samping berbagai perhatian kami terhadap lingkungan, di bawah ini adalah beberapa inisiatif penting lainnya dari kami untuk kesejahteraan komunitas kami sepanjang tahun 2024:

Besides our various concerns for the environment, below are some other important initiatives from us for the well-being of our community throughout 2024:

Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

The Relationship Between the Public Company and Shareholders in Ensuring the Protection of Shareholders' Rights

1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

1. Enhancing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)

- Perusahaan Terbuka menetapkan mekanisme atau tata cara teknis dalam proses pengumpulan suara (voting) yang dapat dilakukan dengan dua metode, yaitu secara terbuka maupun tertutup. Mekanisme ini dirancang untuk memastikan bahwa proses pengambilan keputusan berjalan secara objektif, bebas dari intervensi pihak manapun (menjaga independensi), serta selalu berpihak pada kepentingan terbaik para pemegang saham. Dengan demikian, setiap keputusan yang diambil melalui voting mencerminkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan adil bagi seluruh pemegang saham.

- The Public Company establishes a mechanism or technical procedures for the voting process, which can be conducted using two methods: open and closed. This mechanism is designed to ensure that the decision-making process is objective, free from any external interference (maintaining independence), and always in favor of the best interests of the shareholders. Thus, every decision made through voting reflects the principles of good corporate governance and fairness for all shareholders.

- Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan sebagai bentuk tanggung jawab dan komitmen mereka terhadap transparansi, akuntabilitas, serta pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. Kehadiran mereka dalam forum tersebut memungkinkan pemegang saham untuk berinteraksi langsung, menyampaikan pertanyaan, serta memperoleh penjelasan atau klarifikasi atas kinerja dan keputusan strategis perusahaan sepanjang tahun berjalan.
 - Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun
2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor
- Perusahaan Terbuka menetapkan dan menerapkan suatu kebijakan komunikasi yang bertujuan untuk menjalin hubungan yang transparan, terbuka, dan berkesinambungan dengan para pemegang saham maupun investor. Kebijakan ini mencakup penyampaian informasi yang relevan, akurat, dan tepat waktu mengenai kondisi keuangan, kinerja operasional, serta tindakan korporasi penting lainnya melalui website. Melalui kebijakan ini, Perusahaan berkomitmen untuk menjaga kepercayaan investor dan memastikan bahwa seluruh pemangku kepentingan memiliki akses yang adil terhadap informasi perusahaan.

- All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company attend the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) as a form of their responsibility and commitment to transparency, accountability, and the implementation of good corporate governance. Their presence in this forum allows shareholders to interact directly, ask questions, and obtain explanations or clarifications regarding the company's performance and strategic decisions throughout the year.
 - A summary of the minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.
2. Enhancing the Quality of Communication between the Public Company and Shareholders or Investors
- The Public Company establishes and implements a communication policy aimed at fostering a transparent, open, and continuous relationship with shareholders and investors. This policy includes the dissemination of relevant, accurate, and timely information regarding the financial condition, operational performance, and other significant corporate actions through the website. Through this policy, the Company is committed to maintaining investor trust and ensuring that all stakeholders have fair access to company information

- Perusahaan telah menetapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham maupun investor yang diatur secara jelas dalam Kode Etik Perseroan. Kebijakan ini merupakan bentuk komitmen perusahaan dalam menjunjung tinggi prinsip keterbukaan informasi dan transparansi kepada seluruh pemangku kepentingan. Pelaksanaan komunikasi ini dilakukan melalui berbagai sarana, antara lain melalui pertemuan dengan investor (investor meeting) yang bersifat rutin maupun insidental, serta melalui penyampaian informasi yang relevan dan terkini di situs web resmi perusahaan. Dengan adanya mekanisme ini, diharapkan para pemegang saham dan investor mendapatkan akses yang mudah dan merata terhadap informasi mengenai kinerja, strategi, dan perkembangan penting perusahaan.

- The Company has established a communication policy with shareholders and investors, which is clearly outlined in the Company's Code of Ethics. This policy reflects the company's commitment to upholding the principles of information disclosure and transparency to all stakeholders. The implementation of this communication is carried out through various means, including regular and incidental investor meetings, as well as the dissemination of relevant and up-to-date information on the company's official website. Through this mechanism, it is expected that shareholders and investors will have easy and equal access to information regarding the company's performance, strategies, and significant developments.

POLLUX PEDULI

POLLUX CARE



Pollux Peduli merupakan program CSR PT Pollux Hotels Group Tbk. Program ini dilaksanakan setiap hari sepanjang tahun berjalan dengan melakukan pembagian sembako kepada warga masyarakat di lingkungan Kota Semarang yang membutuhkan.

Pollux Peduli is a CSR program of PT Pollux Hotels Group Tbk. This initiative is carried out every day of the year by delivering groceries to Semarang citizens who are in need.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance



KOMITMEN MEMBENTUK BUDAYA PERUSAHAAN

COMMITMENT TO CREATE A CORPORATE CULTURE

Sebagai perusahaan properti yang terus menerus melakukan pembangunan, kami menyadari bahwa kegiatan kami pasti menimbulkan ketidaknyamanan bagi masyarakat sekitar. Kami terus berupaya menjadi perusahaan properti terbaik, berkembang demi kelangsungan perusahaan dan keberlanjutan, dengan tetap memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan dan sosial disekitar

Kami tetap menghargai setiap hak dari masyarakat sekitar, dan tetap memastikan bahwa segala proses pembangunan yang kami jalankan berjalan sesuai dengan peraturan pemerintah setempat. Demi mewujudkan kelangsungan ekonomi yang berkelanjutan, kami berkomitmen untuk tetap memberikan perhatian kepada para pemangku kepentingan. Hal ini kami budayakan di semua lini perusahaan dan kami percaya dengan menciptakan kultur yang merata dan konsisten di perusahaan, dapat menambah nilai tersendiri bagi semua karyawan di kalangan perusahaan. Penerapan mulai dari hal hal sederhana kami jadikan rutinitas supaya kesadaran di semua lini organ perusahaan tetap kuat. Dengan rutinitas yang setiap harinya dilakukan, kami yakin bahwa perusahaan sanggup untuk memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan di masa yang akan datang.

As a growing property company, we realize that our actions will inevitably cause inconvenience to the surrounding community. We will continue to strive to be the finest property company possible, developing for the purpose of company continuity and sustainability while remaining conscious of the economic, environmental, and social aspects that surround us.

We continue to respect every right of the surrounding community, and ensure that all development processes are carry out run in accordance with local government regulations. We are dedicated to continue to pay attention to stakeholders in order to achieve a sustainable economy. We promote this in all lines of business, and we believe that by building an even and consistent culture throughout the company, we can add value to all employees. We make the implementation of basic things a habit so that awareness is maintained across all lines of the company's organs. We believe that with the continous routine, the company will be able to meet the needs of stakeholders in the future.

KINERJA EKONOMI

ECONOMIC PERFORMANCE

PERBANDINGAN REALISASI DAN PROYEKSI KINERJA OPERASIONAL

COMPARISON OF REALIZATION AND OPERATIONAL PERFORMANCE PROJECTION

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

KETERANGAN DESCRIPTION Investasi Investment	2024		2023		2022		SATUAN UNIT
	TARGET TARGET	AKTUAL ACTUAL	TARGET TARGET	AKTUAL ACTUAL	TARGET TARGET	AKTUAL ACTUAL	
	-	-	-	-	-	-	Rp juta Rp Million
Pendapatan Income	486.591	378.976	360.930	363.536	330.487	223.517	Rp juta Rp Million
Laba atau Rugi Profit or Loss	33.818	44.370	92.392	42.257	155.049	39.432	Rp juta Rp Million

PERBANDINGAN REALISASI DAN PROYEKSI KINERJA KEUANGAN

COMPARISON BETWEEN FINANCIAL PERFORMANCE REALIZATION AND PROJECTION

(dalam jutaan rupiah/in million rupiah)

POSISI KEUANGAN FINANCIAL POSITION				
KETERANGAN DESCRIPTION	REALISASI 2024 REALIZATION 2024	TARGET 2024 TARGET 2024	PENCAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)	TARGET 2025 TARGET 2025
Total Aset Total Assets	4.466.077	3.342.544	133,61%	4.600.059
Total Liabilitas Total Liabilities	2.429.135	1.181.865	205,53%	2.400.163
Total Ekuitas Total Equity	2.036.941	2.160.679	94,27%	2.199.896

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

LABA RUGI PROFIT OR LOSS				
KETERANGAN DESCRIPTION	REALISASI 2024 REALIZATION 2024	TARGET 2024 TARGET 2024	PENCAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)	TARGET 2025 TARGET 2025
Penghasilan Income	486.591	378.976	128,40%	510.921
Beban Expense	244.826	178.636	137,05%	257.067
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	52.995	65.982	80,32%	55.645
Laba Bersih Net Profit	33.818	44.370	76,22%	35.509

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP

Di tahun 2024, Perusahaan telah mengeluarkan biaya lingkungan hidup sebesar Rp430.463.748. dengan rincian sebagai berikut:

1. Biaya jasa vendor sampah kering dan basah sebesar Rp316.647.748.
2. Retribusi Dinas Lingkungan Hidup sebesar Rp113.816.000.

PENGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN

Sebagai perusahaan yang bergerak di industri properti, bahan baku yang digunakan Perusahaan terdiri dari jenis bahan baku terbarukan dan tidak terbarukan. Beberapa jenis bahan baku yang digunakan oleh Perusahaan dalam rangka menunjang kegiatan operasional di sektor Pusat Perbelanjaan, Pusat Perkantoran, Perhotelan, dan Real Estate antara lain Lampu (Non-LED), Lampu LED, Chemical for Treatment, Chemical for Cleaning, dan Tissue.

ENVIRONMENTAL COSTS

In 2024, the Company allocated funds for the environment amounting to Rp430.463.748. million as follow:

1. Dry and wet waste vendor service fee is Rp316.647.748.
2. The Environmental Service fee is Rp113.816.000.

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS

As a company engaged in the property industry, raw materials used by the Company consist of renewable and non-renewable raw materials. Some types of raw materials used by the Company to support operational activities in the Shopping Center, Office, Hospitality, and Real Estate sectors include Lights (Non-LED), LED Lights, Chemical for Treatment, Chemical for Cleaning, and Tissue.

**JUMLAH DAN INTENSITAS ENERGI
YANG DIGUNAKAN**

**AMOUNT AND INTENSITY OF ENERGY
USED**

	2024	2023	SATUAN UNIT
Solar (Genset)	40.005	15.240	Liter

EFISIENSI ENERGI

Dalam setiap kegiatan operasional kami, kami selalu memperhatikan tingkat perubahan iklim dan lingkungan sekitar. Konsumsi energi yang cukup signifikan untuk setiap kegiatan operasional kami, mengharuskan kami melakukan evaluasi setiap tahunnya. Demi memitigasi efek perubahan iklim dan lingkungan sekitar, kami melakukan efisiensi energi setiap tahun. Evaluasi kami lakukan dengan memperhatikan poin poin yang bisa kita lakukan penghematan. Efisiensi energi ini juga menjadi salah satu visi kami dalam upaya kinerja keberlanjutan. Aspek iklim dan lingkungan menjadi perhatian serius dan kami terus berupaya untuk mengurangi rekam jejak kami dari aspek tersebut. Kami selalu memperhatikan perubahan iklim dan lingkungan disetiap perkembangan proyek yang kami jalankan. Setiap dampak selalu kami kelola dan menjadi bahan evaluasi kami kedepan, untuk tetap bisa melakukan efisiensi energi dari tahun ke tahun.

Berikut grafik konsumsi energi listrik untuk 3 tahun terakhir sebagai perbandingan :

Pada tahun 2024 konsumsi energi listrik mengalami kenaikan karena PT Pollux Hotels Group Tbk pada tahun 2024 bertambah 1 unit business Pollux Mall Batam yang berada di Batam dan mulai beroperasi pada awal tahun 2024

Electricity usage increased in 2024 due to the addition of one business unit, Pollux Mall Batam in Batam, by PT Pollux Hotels Group Tbk in 2024.

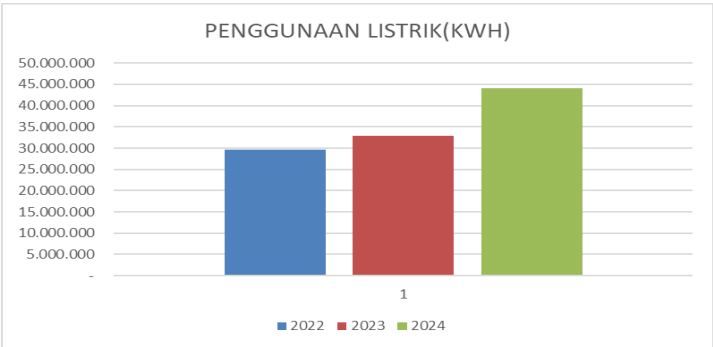
KONSUMSI AIR

Pada akhir periode pelaporan selain melakukan evaluasi terhadap konsumsi energi listrik, kami juga penggunaan air. Air menjadi sumber daya alam yang sangat berperan penting untuk mendukung berbagai fasilitas bangun. Kami terus memantau penggunaan air karena erat kaitan nya dengan pembuangan limbahke dalam sistem pengairan.

ENERGY EFFICIENCY

In each of our operational activities, we always consider the level of climate change and the surrounding environment. Energy consumption is quite significant for each of our operational activities, requiring us to conduct an annual evaluation. In order to mitigate the effects of climate change and the surrounding environment, we conduct energy efficiency every year. Our evaluation is done by paying attention to the points that we can make savings. Energy efficiency is also one of our visions in our sustainability performance efforts. Climate and environmental issues are serious concerns, and we are constantly working to improve our track record in these areas. We always pay attention to climate change and the environment in every project development that we manage. We always manage each impact and become a material for our future evaluations, to continue to carry out energy efficiency from year to year.

The following is a graph of energy consumption for the last 3 years for comparison:



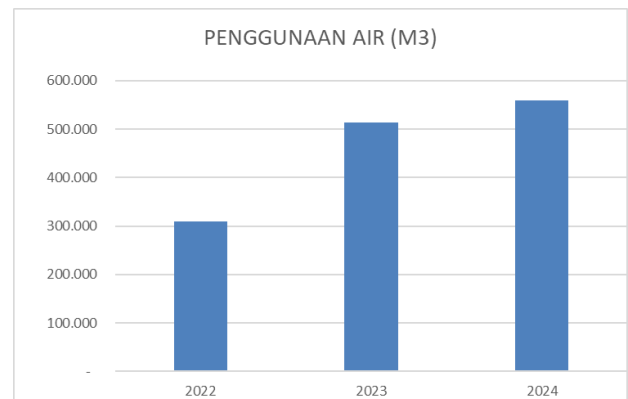
WATER USAGE

At the end of the reporting period, we evaluate not only the consumption of electrical energy, but also the use of water. Water is a natural resource that is critical in supporting the various facilities that we have built. We continue to monitor water use since it is closely related to waste discharge into the irrigation system.

Sumber konsumsi air berasal dari pasokan air dari dalam kota. Setiap hari kami melakukan monitoring untuk mengontrol penggunaan air. Kami juga memberikan papan dan poster untuk kembali mengingatkan kepada para pengguna akan pentingnya air bagi kepentingan bersama. Dalam suatu waktu kami juga melakukan pengecekan ketersediaan cadangan air untuk memprediksi pasokan yang harus dipenuhi. Berikut grafik dibawah ini menyajikan konsumsi air selama 3 tahun terakhir:

The source of water consumption comes from the water supply from within the city. Every day we do monitoring to control the use of water. We also provide boards and posters to remind users of the importance of water for the common good. We also checked the availability of water reserves to predict the supply that needed to be met. The graph below shows water consumption for the last 3 years:

Pada tahun 2024 konsumsi energi air mengalami kenaikan karena PT Pollux Hotels Group Tbk pada tahun 2024 bertambah 1 *unit business* Pollux Mall Batam yang berada di Batam dan mulai beroperasi pada awal tahun 2024.



Water energy use increased in 2024~ due to the addition of one business unit, Pollux Mall Batam in Batam, by PT Pollux Hotels Group Tbk in 2024.

JUMLAH LIMBAH DAN EFLUEN YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENIS

AMOUNT OF WASTE AND EFFLUENT GENERATED BY TYPE

	2024	2023	2022	SATUAN UNIT
Sabun Cair/Liquid Handwash	4.421	4.477	3.833	Liter
Tissue Roll/Tissue Roll	43.193	20.771	11.710	Roll
Tissue Hand Towel/Tissue Hand Towel	19.218	19.500	13.925	Pack

MEKANISME PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN

WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT MECHANISMS

Dalam menjalankan operasionalnya, Perusahaan menghasilkan beberapa macam limbah yaitu limbah B3 dan Non B3, baik yang dalam bentuk padat dan cair. Untuk menekan dampak ekologis serta mencegah pencemaran lingkungan sekitar, Perusahaan menerapkan beberapa proses untuk mengelola limbah produksinya tersebut berdasarkan jenis limbahnya. Selain itu, Perusahaan juga mengimplementasikan kebijakan Zero Environment Claim dengan melakukan praktik pemantauan limbah secara berkala oleh tim internal Perusahaan.

In carrying out its operations, the Company produces some types of waste, namely B3 and Non-B3 waste, both solid and liquid. To reduce the ecological impact and prevent pollution of the surrounding environment, the Company implements several processes to manage its production waste based on the type of waste. In addition, the Company implements a Zero Environment Claim policy by conducting waste monitoring practices by the Company's internal team regularly.

JUMLAH DAN MATERI PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP YANG DITERIMA DAN DISELESAIKAN

NUMBER AND MATERIAL OF ENVIRONMENTAL COMPLAINTS RECEIVED AND RESOLVED

Selama periode pelaporan, Perusahaan tidak mendapati pengaduan masyarakat terkait lingkungan.

During the reporting period, the Company did not

KINERJA SOSIAL

SOCIAL PERFORMANCE

KESETERAAN KESEMPATAN BEKERJA

Dalam menerapkan kesetaraan dan kesempatan yang sama Perusahaan berkomitmen bahwa kami dalam menciptakan lapangan kerja yang adil adalah dengan berpedoman pada peraturan perusahaan dan praktek yang berlaku umum di dunia pekerjaan. Kami memiliki kebijakan mengenai kesetaraan kesempatan dalam pekerjaan, melarang segala bentuk diskriminasi atas suku, asal-usul, agama, disabilitas, gender, orientasi seksual, keanggotaan serikat kerja dan afiliasi politik. Kami percaya bahwa seluruh karyawan kami berhak untuk dihormati dan mendapatkan perlakuan yang adil dan setara.

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA

PT. Pollux Hotels Group Tbk telah sepakat mendukung penghapusan pekerja anak dan kerja paksa di Indonesia. Dimana Perusahaan memiliki kebijakan yang jelas tentang usia minimal karyawan maupun jam kerja karyawan. Yang telah diatur dalam Peraturan Perusahaan, usia minimal karyawan PT. Pollux Hotels Group Tbk adalah 18 tahun, sedangkan jam kerja disepakati yaitu 8 (delapan) jam sehari. Dan pada level karyawan tertentu, dan jenis pekerjaan tertentu yang dimungkinkan kerja lembur, Perusahaan memberikan kompensasi sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan. Dengan menerapkan kebijakan tersebut, dan selama tahun pelaporan, tidak tercatat temuan kasus pekerja anak dan kerja paksa di PT. Pollux Hotels Group Tbk.

PT. Pollux Hotels Group Tbk selain memiliki kepatuhan terhadap regulasi ketenagakerjaan dan hak asasi manusia di Indonesia, komitmen ini bahwa tidak mempekerjakan anak merupakan dukungan Perusahaan terhadap Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 1999 tentang Pengesahan ILO Convention No. 138 Concerning Minimum Age for Admission to Employment (Konvensi ILO Mengenai Usia Minimum Untuk Diperbolehkan Bekerja), dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2000 Tentang Pengesahan ILO Convention No. 182 Concerning The Prohibition And Immediate Action for The Elimination of The Worst Forms of Child Labour (Konvensi ILO No. 182 Mengenai Pelarangan dan Tindakan Segera Penghapusan Bentuk-

EQUAL OPPORTUNITY TO WORK

In implementing equality and equal opportunity, the Company is committed to creating fair employment opportunities, while adhering to company regulations and generally accepted workplace practices. We have an equal opportunity policy that prohibits any form of discrimination in the workplace based on race, origin, religion, disability, gender, sexual orientation, union membership, or political affiliation. We believe that all of our employees have the right to be treated fairly and equally.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR

PT. Pollux Hotels Group Tbk has agreed to support the elimination of child labor and forced labor in Indonesia, where the Company has a clear policy regarding the minimum age of employees and their working hours. As regulated in the Company Regulations, the minimum age for employees of PT. Pollux Hotels Group Tbk is 18 years old, while the agreed working hours are 8 (eight) hours a day. Furthermore, at certain employee levels and for certain types of work where overtime is possible, the Company provides compensation in accordance with the Company Regulations. By implementing this policy, there were no recorded cases of child labor or forced labor at PT. Pollux Hotels Group Tbk during the reporting year.

PT. Pollux Hotels Group Tbk in addition to complying with labor and human rights regulations in Indonesia, this commitment to not employing children is the Company's support for the Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 1999 concerning Ratification of the ILO Convention No. 138 Concerning Minimum Age for Admission to Employment (ILO Convention Concerning Minimum Age for Admission to Employment), and Law of the Republic of Indonesia No. 1 of 2000 concerning Ratification of the ILO Convention No. 182 Concerning The Prohibition And Immediate Action for The Elimination of The Worst Forms of Child Labor (ILO Convention No. 182 Concerning the Prohibition and Immediate Action for the Elimination of the Worst Forms of Child Labour).

Bentuk Pekerjaan Terburuk untuk Anak). Adapun pemberlakuan jam kerja dengan batasan waktu yang jelas sehingga tidak terjadi kerja paksa sejalan dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 1999 Tentang Pengesahan ILO Convention No. 105 Concerning The Abolition of Forced Labour (Konvensi ILO Mengenai Penghapusan Kerja Paksa).

The implementation of working hours with clear time limits so that there is no forced labor is in line with the Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 1999 concerning Ratification of the ILO Convention No. 105 Concerning The Abolition of Forced Labor (ILO Convention Concerning the Abolition of Forced Labour).

INFORMASI MENGENAI KARYAWAN

Pada 31 Desember 2024, Perusahaan telah mempekerjakan total karyawan sebanyak 682 orang, dimana dari total karyawan tersebut 71% adalah karyawan laki-laki dan 29% adalah karyawan perempuan. Pada perusahaan kami dikarenakan bergerak dibidang property, maka karyawan laki-laki lebih banyak daripada karyawan perempuan melihat dari jenis pekerjaan yang di operational. Dalam hal ini perusahaan tetap memberikan kesetaraan kesempatan baik bagi laki-laki maupun perempuan, kami mendorong terciptanya keberagaman gender di lingkungan kerja kami, khususnya di manajemen tingkat menengah ke atas.

EMPLOYEE INFORMATION

As of December 31, 2024, the Company employed 572 people, with men accounting for 65% of the workforce and women accounting for 35%. Because our company is involved in real estate, there are more male employees than female employees, based on the type of work performed. In this case, the company continues to provide equal opportunities for men and women, and we encourage the creation of gender diversity in our workplace, particularly at the middle and upper management levels.

Komposisi karyawan berdasarkan Level Jabatan

Composition Based on Position Level

Keterangan	2024		2023		2022		2021		2020		2019	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Direktur	0	0%	2	0,3%	3	0,5%	2	0,4%	2	0,4%	3	0,5%
General Manager	5	1%	9	1,6%	8	1,4%	6	1%	4	1%	2	0,4%
Manager	48	7%	44	7,7%	62	11,2%	42	9%	56	11%	59	10%
Supervisor	53	8%	99	17,3%	43	7,7%	44	10%	69	14%	88	16%
Staf	323	47%	297	51,9%	364	65,5%	346	77%	326	66%	410	73%
Non Staf	253	37%	121	21,2%	76	13,7%	11	2%	34	7%	0	0%
Jumlah	682	100%	572	100%	556	100%	451	100%	491	100%	562	100%

Komposisi Karyawan berdasarkan Pendidikan

Employee Composition Based on Education

Keterangan	2024		2023		2022		2021		2020		2019	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
> S-1	8	1%	3	1%	4	1%	5	1%	4	1%	6	1%
S-1	213	31%	143	25%	176	32%	146	32%	114	25%	152	27%
Diploma	115	17%	144	25%	120	22%	103	23%	141	31%	156	28%
SMA	338	50%	273	48%	246	44%	187	41%	195	42%	242	43%
SMP	6	1%	8	1%	7	1%	6	1%	3	1%	4	1%
SD	2	0%	1	0%	3	1%	4	1%	4	1%	2	0%
Jumlah	682	100%	572	100%	556	100%	451	100%	461	100%	562	100%

Komposisi Karyawan berdasarkan Usia
Employee Composition Based on Age

Keterangan	2024		2023		2022		2021		2020		2019	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
> 55 tahun	4	1%	5	1%	7	1%	7	2%	8	2%	2	0%
46 s/d 55 tahun	56	8%	39	7%	44	8%	36	8%	34	7%	30	5%
31 s/d 45 tahun	283	41%	215	38%	219	39%	193	43%	215	44%	209	37%
s/d 30 tahun	339	50%	313	55%	286	51%	215	48%	234	48%	321	57%
Jumlah	682	100%	572	100%	556	100%	451	100%	491	100%	562	100%

KESETARAAN DALAM BEKERJA/ NON DISKRIMINASI

Kesetaraan dalam bekerja atau non-diskriminasi merupakan bagian yang mendasar bagi PT. Pollux Hotels Group Tbk dalam menjalankan usaha. Dalam hal ini, kami melihat bahwa di Negara Indonesia keberagaman suku, agama, ras, warna kulit, jenis kelamin, agama, pendapat politik, keturunan dan asal-usul sosial merupakan fakta yang tak bisa dibantah. Dan bagi Perusahaan, keberagaman tersebut bukan merupakan suatu permasalahan, yang dapat menjadi sumber perpecahan dan perselisihan. Akan tetapi sebaliknya, keberagaman tersebut adalah budaya dan perekat bagi Perusahaan dalam menjalankan operasional keseharian. Penghargaan atas kesetaraan dan non-diskriminasi, termasuk kesamaan peluang untuk menduduki jenjang tertinggi, merupakan implementasi sejumlah regulasi yang berlaku di Indonesia, antara lain, Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

Secara nasional, prinsip kesetaraan merujuk pada Deklarasi Universal Hak-Hak Asasi Manusia yang diterima dan diumumkan oleh Majelis Umum PBB

EQUALITY IN WORK / NON-DISCRIMINATION

Workplace equality or non-discrimination is a major element of PT. Pollux Hotels Group Tbk's business. In this regard, we can see that ethnicity, religion, race, skin color, gender, belief, political view, origin, and ethnic background are all undeniably diverse in Indonesia. And, for the Company, diversity is not an issue that can cause division and conflict. On the other side, this variety is the Company's culture and glue in carrying out daily operations. The award for equality and non-discrimination, including equal opportunity to occupy the highest level, is the implementation of a number of regulations in force in Indonesia, including Law No. 13 of 2003 on Manpower.

Nationally, the principle of equality refers to the Universal Declaration of Human Rights which was accepted and promulgated by the United Nations

pada tanggal 10 Desember 1948 melalui resolusi 217 A (III), Kovenan Internasional tentang Hak Sipil dan Politik (1966); Kovenan Internasional tentang Hak Ekonomi, Sosial, dan Budaya (1966); serta Deklarasi Organisasi Buruh Internasional tentang Prinsip dan Hak Dasar Pekerja di Tempat Kerja. Selama tahun 2022, PT. Pollux Hotels Group Tbk mengimplementasikan prinsip kesetaraan dan non-diskriminasi di lingkungan perusahaan dan membuktikan tidak adanya insiden diskriminasi. Oleh karena nihil kasus, maka tidak ada remediasi yang sedang maupun telah diterapkan. Sejalan dengan prinsip non-diskriminasi, PT. Pollux Hotels Group Tbk juga tidak membedakan rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki. Jika terdapat perbedaan nominal yang diperoleh, hal itu terjadi karena perbedaan kompetensi antar-karyawan.

RECRUITMENT DAN TURN OVER

Pada Desember 2024, perusahaan memiliki total karyawan sebanyak 682 orang. dengan penambahan 19 % dikarenakan penambahan PT PBM untuk tahun 2024. Jumlah tersebut merupakan akumulasi dari karyawan existing, ditambah karyawan baru hasil rekrutmen, serta berkurang karena adanya karyawan yang berhenti bekerja dari PT. Pollux Hotels Group Tbk dengan alasan yang dibenarkan oleh undang-undang, dan sesuai ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Perusahaan. Selain itu tahun 2024 PT Pollux Hotels Group mengakuisisi PT Duta Megah Laksana, sehingga jumlah karyawan meningkat dibandingkan tahun sebelumnya.

Proses *recruitment* terdiri dari 2 (dua) metode diantaranya:

1. *Fresh Graduate*
Untuk menghasilkan sumber daya manusia yang siap kerja, Perusahaan membentuk program rekrutmen *Fresh Graduate*. Program ini memberikan kesempatan berkarier bagi lulusan baru melalui program On the Job Training (OJT) dari Perusahaan.
2. *Professional Employee*
Untuk mendapatkan karyawan yang professional dan berkualitas, *recruitment* dengan menjangkau tenaga professional menggunakan *job posting* pada *Job Portal*.

General Assembly on 10 December 1948 through resolution 217 A (III), International Covenant on Civil and Political Rights (1966); International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights (1966); and the Declaration of the International Labor Organization on Fundamental Principles and Rights of Workers at Work. During 2022, PT. Pollux Hotels Group Tbk implements the principles of equality and nondiscrimination in the corporate environment and proves that there are no incidents of discrimination. Due to zero cases, no remediation is currently or has been implemented. In line with the principle of non-discrimination, PT. Pollux Hotels Group Tbk also does not differentiate the ratio of basic salary and remuneration for women compared to men. If there is a nominal difference obtained, it occurs because of differences in competence between employees.

RECRUITMENT AND TURNOVER

In December 2024, the company had a total of 572 employees. Compared to the previous year, 2022, there was an increase in the number of employees by 2.88%. This figure represents the accumulation of existing employees, new recruits, and a decrease due to employees who left PT. Pollux Hotels Group Tbk for reasons justified by the law and in accordance with the company's regulations. Additionally, in 2024, PT Pollux Hotels Group acquired PT Duta Megah Laksana, resulting in an increase in the number of employees compared to the previous year.

The recruitment process consists of 2 (two) methods, which are as follows:

1. *Fresh graduate*
To produce human resources who are ready to work, the Company established a Fresh Graduate recruitment program. This program provides career opportunities for new graduates through the Company's On The Job Training (OJT) program.
2. *Professional Employees*
To get professional and quality employees, recruitment is by recruiting professional staff using Job postings on the Job Portal.

TURNOVER

Perubahan organisasi ini merupakan bagian dari strategi perusahaan, dengan melalui tahap analisis jabatan dan kami seimbangkan dengan meningkatkan kompetensi karyawan sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan lebih efisien.

PT. Pollux Hotels Group Tbk memiliki tingkat turnover yang cukup rendah, melihat rata-rata dari tahun ke tahun tingkat turnover kita masih di angka 4%. Dimana Turnover ini adalah bagian yang tidak dapat dihindarkan, seiring dengan pertumbuhan perekonomian Negara dan bertumbuhnya beberapa perusahaan diseluruh Indonesia, maka tidak dapat dipungkiri bahwa masing-masing perusahaan memiliki tingkat turnover. Turnover terdiri dari berbagai macam alasan diantaranya: Karyawan mengundurkan diri atas kemauan sendiri, meninggal, pensiun dan juga telah habis masa kontrak.

PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

PT. Pollux Hotels Group Tbk secara berkala melakukan penilaian atau *review* kinerja karyawan sebagai acuan dalam pemberian apresiasi terhadap pencapaian kinerja karyawan selama tahun pelaporan. Penilaian ini dilakukan kepada karyawan tanpa membedakan suku, agama, jenis kelamin, pandangan politik, dan sebagainya. Dengan penilaian secara adil, dengan menggunakan *standard* yang telah dibuat dan ditetapkan oleh perusahaan.

Perusahaan sangat optimistis terhadap karyawan agar dapat menerima hasilnya, yang pada gilirannya akan menciptakan kepuasan dalam bekerja dan berkorelasi positif terhadap meningkatnya kinerja perusahaan. Penilaian secara adil juga sangat membantu Perusahaan dalam menentukan jenjang karier karyawan, yaitu promosi, atau mutasi/rotasi dalam kondisi tertentu, berdasarkan penilaian terdapat karyawan yang mendapatkan demosi.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan sistem *Performance Appraisal* (PA) yang terdiri dari 3 (tiga) aspek penilaian, yaitu Kinerja, Potensi, dan Tata Nilai/ Sikap Kerja. PA ditujukan untuk mengevaluasi kinerja, potensi karyawan, serta bagian dari proses internalisasi Tata Nilai Perusahaan. Penilaian kinerja karyawan dilakukan

TURNOVER

This organizational transformation is part of the company's goal, as we go through the job analysis stage and balance it with rising employee competency to produce excellent and more efficient human resources.

PT. Pollux Hotels Group Tbk has a relatively low turnover rate, with an average turnover rate of 4% year on year. Where turnover is an inescapable aspect of the country's economic growth and the growth of several companies throughout Indonesia, each company has a turnover rate. Employee turnover occurs for a variety of reasons, including voluntary resignation, death, retirement, and contract expiration.

EMPLOYEE PERFORMANCE ASSESSMENT

PT. Pollux Hotels Group Tbk examines or reviews employee performance on a regular basis as a reference for rewarding employee performance achievements during the reporting year. This evaluation is given to all employees, regardless of ethnicity, religion, gender, political beliefs, or other aspects. With a fair assessment based on the standards developed and established by the company.

The Company is very optimistic about employees so that they can receive the results, which in turn will create job satisfaction and have a positive correlation with increasing company performance. A fair assessment is also very helpful for the Company in determining employee career paths, namely promotion, or transfer/rotation under certain conditions, depending on the assessment that certain employees are demoted.

In conducting the assessment, the Company uses a Performance Appraisal (PA) system which consists of 3 (three) assessment aspects, namely Performance, Potential, and Work Values/Attitudes. PA is intended to evaluate the performance, potential of employees, as well as part of the internalization process of Corporate Values. Employee performance appraisal

setiap semester atau 6 (enam) bulan untuk *review*, dan akan di hitungkan secara keseluruhan pada masing-masing semester, untuk mendapatkan prosentasi pencapaian dalam 1 (satu) tahun. Untuk PA (*Performance Appraisal*) ini akan ditambahkan dengan nilai *Key Performance Indikator* (KPI) pada masing-masing bagian pekerjaan. Dimana *Key Performance Indikator* (KPI) akan disusun secara Bersama oleh atasan dan ditetapkan target pencapaiannya dalam setiap semester.

KOMPENSASI ATAU PENGHARGAAN

Penghargaan adalah komitmen yang telah ditetapkan perusahaan dalam memberikan apresiasi terhadap karyawan terbaik, dimana perusahaan akan menetapkan beberapa indikator-indikator yang telah ditetapkan diantara nya karyawan yang akan ditetapkan sebagai *The Best Employee* (Karyawan terbaik) akan dipilih pada setiap tahunnya dengan beberapa penilaian kategori berdasarkan beberapa indikator diantaranya :

1. Tingkat kedisiplinan
2. Tingkat Loyalitas
3. Tingkat pencapaian dalam bekerja

Hal ini kita akan rangking, dan untuk karyawan dengan rangking tertinggi maka akan ditetapkan sebagai karyawan terbaik dan perusahaan akan menghargainya dan mengapresiasi dengan *reward* (hadiah).

is carried out every semester or 6 (six) months for review, and will be calculated as a whole in each semester, to get the percentage of achievement in 1 (one) year. For PA (*Performance Appraisal*) this will be added with the *Key Performance Indicator* (KPI) value in each work section. Where *Key Performance Indicators* (KPI) will be prepared jointly by superiors and set targets for achievement in each semester.

COMPENSATION OR AWARDS

The award is a commitment that has been determined by the Company to recognizing and rewarding the best employees, where the company will set several indicators that have been determined, including the employees who will be designated as The Best Employee (the best employee) will be selected every year with several category assessments based on several criteria. indicators include:

1. Discipline level
2. Loyalty Level
3. Level of achievement at work

We will evaluate this, and the employee with the highest rank will be declared as the best employee, which the Company will appreciate and give rewards.



KINERJA SOSIAL DALAM PENGEMBANGAN POTENSI SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia adalah Aset, dimana Perusahaan akan mampu berhasil dan bertumbuh semakin besar apabila memiliki karyawan atau sumber daya manusia yang berpotensi dan memiliki performa yang berkualitas. Untuk mendapatkan kinerja dan performa terbaik, peran karyawan yang sangat beragam tersebut memerlukan pengelolaan dan pengembangan terencana. Hal ini tidak sekadar mengoptimalkan potensi, melalui pengelolaan yang baik, dan keunggulan karyawan bisa diciptakan sehingga lahir sumber daya manusia yang profesional, berkompeten, dan tangguh serta mampu berkontribusi secara optimal di setiap lini bisnis Perusahaan. Saat ini, pengelolaan karyawan di PT. Pollux Hotels Group Tbk dilakukan oleh Divisi Pengelolaan Kapital Manusia/ Human Resources Development.

Dalam mengelola karyawan, Perusahaan menerapkan pendekatan Performance Management System yang menitikberatkan pada pengelolaan sumber daya manusia berdasarkan kinerja. Perusahaan fokus untuk menjaga dan meningkatkan kinerja modal manusia yang dimiliki, mulai dari tahap perekrutan, pengembangan, hingga penghargaan terhadap kinerja yang ditampilkan. Dalam mengelola karyawan, Perseroan mengacu pada peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, khususnya Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Pada tahun 2024, PT Pollux Hotels Group Tbk mengadakan gathering karyawan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

SOCIAL PERFORMANCE IN DEVELOPING THE POTENTIAL OF HUMAN RESOURCES

Human resources are assets, and a company will be able to succeed and grow if it has employees or human resources who have the potential and perform well. To get the best performance and achievement, the very diverse roles of employees require planned management and development. This is more than merely maximizing potential; with effective management and employee excellence, professional, competent, and resilient human resources can be formed who can contribute optimally in every line of the Company's business. Employee management is currently handled by the Division of Human Capital Management / Human Resources Development of PT. Pollux Hotels Group Tbk.

In managing employees, the Company applies a Performance Management system approach that focuses on managing human resources based on performance. The company focuses on maintaining and improving the performance of its human capital, starting from the recruitment, development stage, to rewarding the performance displayed. In managing employees, the Company refers to the applicable labor regulations, in particular Law no. 13 of 2003 concerning Manpower. In 2024, PT Pollux Hotels Group held an employee gathering in order to improve the quality of human resources

UPAH MINIMUM REGIONAL

Dengan tidak mempekerjakan anak dan tidak ada kerja paksa, PT. Pollux Hotels Group Tbk memiliki kepatuhan dalam mengelola sumber daya manusia yaitu pemberian upah karyawan, sesuai upah minimum bagi karyawan tetap golongan terendah. Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dimana pemberian upah minimum tersebut diarahkan kepada pencapaian kebutuhan hidup layak bagi karyawan. Dan besaran upah minimum pada umumnya menyesuaikan dengan harga kebutuhan pokok, tingkat inflasi, standar kelayakan hidup, dan variabel lainnya. Selanjutnya, merujuk pada Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 226 Tahun 2000, pemberian upah di PT. Pollux Hotels Group Tbk senantiasa memperhatikan Upah Minimum Provinsi (yang sebelumnya disebut dengan UMR Tingkat I) dan Upah Minimum Kabupaten/Kota (yang sebelumnya disebut dengan UMR Tingkat II). Mengacu pada regulasi tersebut, untuk memberikan kesejahteraan kepada karyawan, maka Perusahaan memberikan upah kepada karyawan tetap golongan terendah sesuai dengan upah yang berlaku, bahkan dengan jumlah yang lebih besar. Untuk wilayah Semarang misalnya, karyawan level terendah menerima upah sebesar Rp2.810.025. Pemberian upah karyawan tetap di atas UMP telah sesuai dengan Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 226 Tahun 2000 tentang Perubahan Pasal 1, Pasal 3, Pasal 4, Pasal 8, Pasal, 11, Pasal 20, dan Pasal 21 Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER-01/MEN/1999 tentang Upah Minimum.

Persentase Remunerasi Pegawai Tetap di Tingkat Terendah Terhadap Upah Minimum Regional:

REGIONAL MINIMUM WAGE

By not employing children and there is no forced labor, PT. Pollux Hotels Group Tbk has compliance in managing human resources, namely the provision of employee wages, according to the minimum wage for permanent employees of the lowest class. In accordance with the provisions of Law no. 13 of 2003 concerning Manpower, where the provision of the minimum wage is directed at achieving the needs of a decent living for employees. And the minimum wage generally adjusts to the price of basic needs, inflation rate, standard of living, and other variables. Furthermore, referring to the Decree of the Minister of Manpower and Transmigration No. 226 of 2000, the provision of wages at PT. Pollux Hotels Group Tbk always pays attention to the Provincial Minimum Wage (previously referred to as the Level I UMR) and the Regency/City Minimum Wage (previously referred to as the Level II UMR). Referring to the regulation, to provide welfare to employees, the Company provides wages to permanent employees of the lowest class in accordance with the prevailing wages, even with a larger amount. For the Semarang area, for example, the lowest level employee receives a wage of Rp 2,810,025. The provision of wages for permanent employees above the UMP is in accordance with the Decree of the Minister of Manpower and Transmigration No. 226 of 2000 concerning Amendments to Article 1, Article 3, Article 4, Article 8, Article 11, Article 20, and Article 21 of the Regulation of the Minister of Manpower no. PER-01 / MEN/1999 concerning Minimum Wage.

Percentage of Permanent Employee Remuneration at the Lowest Level of Regional Minimum Wage:

KETERANGAN DESCRIPTION	PERSENTASE ATAU RASIO PERCENTAGE OR RATIO
Remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap UMR	1:1
Perusahaan memberikan apresiasi kepada karyawan berupa kompensasi berdasarkan <i>grading system</i> jabatan. Apresiasi tersebut berupa kenaikan kompensasi yang diterima karyawan. Hal ini dilakukan dengan mengaitkannya pada hasil <i>performance appraisal</i> , seperti kinerja, pengalaman, serta dedikasi terhadap Perusahaan dan telah melalui penilaian KPI/ <i>Key Performance Indicator</i> masing-masing karyawan setiap semester.	The Company gives appreciation to employees in the form of compensation based on the position grading system. This appreciation is in the form of an increase in compensation received by employees. This is done by linking it to the results of performance appraisals, such as performance, experience, and dedication to the Company and has through the KPI/ <i>Key Performance Indicator</i> assessment of each employee every semester.

Tabel Perbandingan Hak-hak karyawan Tetap dan tidak tetap:

Table of Comparison of the Rights of Permanent and Non-Permanent Employees:

KEBIJAKAN PERUSAHAAN	KARYAWAN TETAP	KARYAWAN TIDAK TETAP
Uniform	✓	✓
Salary	✓	✓
BPJS	✓	✓
THR	✓	✓
Bonus/Insentif	✓	✓
Penghargaan	✓	✓
Pelatihan	✓	✓
Keselamatan Kerja	✓	✓
Perlindungan Hukum	✓	✓
Informasi	✓	✓

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN

PT. Pollux Hotels Group Tbk mengutamakan kesehatan dan keselamatan pelanggan dan masyarakat. Dimana semua kejadian seputar kesehatan dan keselamatan yang melibatkan anggota masyarakat seperti tamu, pengunjung, penghuni, penyewa dan pelanggan akan dimasukkan dan dilaporkan dalam Laporan Operasional Bulanan. Dimana bahwa aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) menjadi prioritas melalui berbagai inisiatif, seperti program peningkatan kewaspadaan bagi para pelanggan dan penyewa serta kebijakan K3 untuk seluruh karyawan dan kontraktor.

Hal ini bertujuan agar meminimalisasi terjadinya risiko sakit, cedera dan kecelakaan di dalam proyek pembangunan kami, dalam mempertahankan reputasi kami di industri sebagai pengembang properti yang dapat diandalkan serta pengelola yang menerapkan standar tertinggi untuk aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

Perusahaan telah mengimplementasikan kepada karyawan dalam meningkatkan gaya hidup sehat serta kesejahteraan para karyawan, berupa:

1. Jadwal olahraga "Freeletics" untuk semua karyawan yang diadakan setiap minggu.
2. Aktivitas olahraga selepas jam kerja (futsal, badminton, bola volley dan lainnya);
3. Kegiatan Donor Darah

DECENT AND SAFE WORK ENVIRONMENT

PT. Pollux Hotels Group Tbk prioritizes the health and safety of customers and the public, where all health and safety incidents involving members of the public such as guests, visitors, residents, tenants and customers will be included and reported in the Monthly Operational Report. Where that the Occupational Health and Safety (K3) aspect is a priority through various initiatives, such as the awareness raising program for customers and tenants as well as K3 policies for all employees and contractors.

This aims to minimize the risk of illness, injury and accidents in our development projects, in order to maintain our reputation in the industry as a reliable property developer and manager who applies the highest standards of Occupational Health and Safety.

The Company has implemented employees in improving a healthy lifestyle and employee welfare, in the form of:

1. "Freeletics" sports schedule for all employees which is held every week.
2. Sports activities after working hours (futsal, badminton, volleyball and others);
3. Blood Donation Activities

Untuk kesehatan dan keselamatan, Adapun beberapa inisiatif penting yang dilakukan oleh Perusahaan, antara lain:

1. Informasi pengetahuan kesehatan dan keselamatan yang disampaikan melalui Group WhatsApp dan setiap Briefing pagi.
2. Rutinitas latihan penanggulangan kebakaran yang melibatkan seluruh karyawan dan para penyewa yang diadakan setiap tahun.
3. Pelatihan kesehatan dan keselamatan kerja untuk Emergency Response Team;
4. Pemasangan rambu-rambu keselamatan di berbagai area penting di dalam bangunan-bangunan kami.

For health and safety, the Company has several important initiatives, including:

1. Information on health and safety knowledge delivered through WhatsApp Groups and every morning briefing.
2. Routine fire-fighting training involving all employees and tenants which is held annually.
3. Occupational health and safety training for the Emergency Response Team;
4. Installation of safety signs in various important areas in our buildings.



PELATIHAN KARYAWAN

PENGEMBANGAN

PT. Pollux Hotels Group Tbk melakukan pengembangan kompetensi melalui berbagai program pendidikan dan pelatihan, baik dengan metode In-House Training maupun Public Training.

1. Pada in-house training, Program pengembangan karyawan ini terbagi menjadi 2 (dua) diantaranya:
 - Pelatihan internal dengan memberikan pelatihan dasar teknis bekerja terhadap karyawan.
 - Pelatihan eksternal dengan kerja sama dengan pihak eksternal dalam pengembangan kompetensi karyawan baik hard skill maupun soft skill untuk peningkatan kompetensi karyawan.
2. Program public training, Perusahaan mengirimkan karyawan pada pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak eksternal dengan memperhatikan ketentuan regulasi pemerintah berupa sertifikasi yang harus dimiliki oleh karyawan dalam posisi tertentu.

PENGADUAN MASYARAKAT

Perusahaan telah mengembangkan mekanisme pengaduan bagi masyarakat yang juga mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi. Perusahaan telah menjalankan whistleblowing system.

EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT

PT. Pollux Hotels Group Tbk conducts competency development through various education and training programs, both with In-House Training and Public Training methods.

1. In in-house training, this employee development program is divided into 2 (two) including:
 - Internal training by providing basic technical work training for employees.
 - External training in collaboration with external parties in developing employee competencies, both hard skills and soft skills to increase employee competence.
2. Public training program, the Company sends employees to training organized by external parties by taking into account the provisions of government regulations in the form of certifications that must be possessed by employees in certain positions.

PUBLIC COMPLAINTS

The Company has developed a complaint mechanism for the community that also covers social and environmental issues in the operational areas. The Company has implemented a whistleblowing system.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY (TJSL) ACTIVITIES

Seiring dengan berjalannya waktu, kami terus melakukan ekspansi proyek pembangunan demi ekonomi yang berkelanjutan. Proses pembangunan berkelanjutan yang kami jalankan, tetap memperhatikan kondisi dari lingkungan sekitar. Kami juga ingin terus menunjukkan eksistensi kami sebagai perusahaan properti terbaik yang transparan, menyediakan bangunan dan infrastruktur yang optimal, serta pelayanan yang sedemikian rupa sembari menciptakan lingkungan yang bersih.

Perusahaan menggunakan berbagai material yang disesuaikan dengan lingkungan sekitar untuk pembangunan gedung mall dan apartemen. Kami menerapkan prinsip keberlanjutan sedari awal dalam proses operasional, untuk melanjutkan budaya keberlanjutan yang sudah kami terapkan didalam internal perusahaan. Hasil yang kami dapatkan dalam proses operasional kami dengan menerapkan prinsip keberlanjutan sangat optimal, dan diharapkan dapat menjadi salah satu contoh perusahaan property terbaik yang menerapkan prinsip keberlanjutan.

Over time, we continue to expand development projects for the sake of a sustainable economy. The sustainable development process that we manage continues to pays attention to the conditions of the surrounding environment. We also want to continue to show our existence as the best property company in terms of transparency, providing excellent buildings and infrastructure, and providing services while maintaining a clean environment.

The Company uses various materials that are adapted to the surrounding environment for the construction of mall and apartment buildings. We apply the principle of sustainability from the very beginning in the operational process, to continue the sustainability culture that we have implemented internally within the company. The outcomes of applying the sustainability concept to our operational processes by applying the sustainability principle are very optimal, and are expected to be one of the best examples of property companies that apply the sustainability principle.

SASARAN ACARA CSR	PROGRAM	TARGET SASARAN	TUJUAN
SOSIAL	Kegiatan sosial dengan membagikan makan siang gratis setiap hari sebanyak 50 pax	Warga para pekerja di jalanan, Tukang Parkir, pembersihan jalan dll	Membantu beberapa para pekerja di jalanan sehingga memberikan fasilitas makan siang
	Program Donor darah di area Mall	Beberapa pengunjung Mall dan Management	Memberikan bantuan ke Pada warga masyarakat yang membutuhkan darah melalui PMI
EKONOMI		Membantu pembagian sembako/ beras kepada warga miskin , diantaranya melalui :	Membantu warga yg membutuhkan secara perekonomian
	1. Pembagian beras 2,5 kg Total 100pax / Bulan	Perkampungan Kurang Mampu diantaranya : Perkampungan pemuling, dan Rumah tinggal dengan kondisi rumah semi permanent	
	2. Pembagian Beras 25kg Total 60 Pax / Bulan	Tempat Ibadah : Klenteng, Gereja dan Masjid Panti Asuhan dan Panti Jompo	

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

SUSTAINABLE RESPONSIBILITY FOR PRODUCT/ SERVICES DEVELOPMENT

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan inovasi dan pengembangan produk/jasa keuangan berkelanjutan.

PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN

Setiap produk yang kami hasilkan memiliki resiko keamanan yang patut menjadi perhatian khusus, evaluasi internal merupakan wujud dari keseriusan kami dalam melakukan monitoring keamanan dan keselamatan bagi pelanggan. Tujuan kami adalah untuk membuat para pelanggan agar tetap merasa aman dan nyaman. Kami memahami setiap bangunan memiliki titik-titik tertentu yang rawan atas terjadinya kecelakaan, sehingga perlu adanya tindakan pencegahan pada titik-titik rawan tersebut pada bangunan yang digunakan oleh para pelanggan. Perbaikan dan perawatan kami jadwalkan secara rutin untuk memastikan setiap fasilitas di gedung mall, hotel dan apartemen dapat beroperasi dengan optimal.

Konstruksi kami juga sudah memenuhi syarat-syarat dari arsitek kami melalui evaluasi dari internal perusahaan. Demi menciptakan lingkungan yang aman dan nyaman, kami juga mengikuti standard terkait aspek keselamatan dan kesehatan yang merujuk pada *Hazard Identification, Risk Assessment and Determining Control* (HIRADC) yang menjadi pedoman kami dalam mengelola gedung. Setiap bangunan mall, hotel dan apartemen kami memiliki fasilitas keamanan *standard* yang sudah kami sediakan seperti tangga darurat, *hydrant*, *sprinkler*, alat pemadam api, penangkal petir, smoke detector serta tanda titik kumpul. Kami juga menetapkan beberapa titik rawan untuk menjadi perhatian bagi para pengunjung mall.

INNOVATION AND DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS/ SERVICES

In 2024, the Company did not make any innovation and sustainable financial products/services development.

PRODUCTS/SERVICES THAT HAVE BEEN EVALUATED FOR SAFETY FOR CUSTOMERS

Every product we produce has safety risks that deserve special attention. Internal evaluation is a manifestation of our seriousness in monitoring security and safety for customers. Our goal is none other than to make our customers feel safe and comfortable. We understand that every building has points prone to accidents, so there need to be prevention efforts at vulnerable points in every part of the building used by customers. We also schedule regular repairment and maintenance to ensure that every facility in mall buildings, hotels, and apartments continues to operate optimally.

Our construction has also met the requirements of our architect through an internal company evaluation. To create a safe and comfortable environment, we also follow standards related to safety and health aspects that refer to Hazard Identification, Risk Assessment and Determining Control (HIRADC) is our guide in managing the building. Each of our mall buildings, hotels, and apartments has standard security facilities, such as emergency stairs, hydrants, sprinklers, fire extinguishers, lightning rods, smoke detectors, and assembly point signs. We have also identified several vulnerable points to be of concern to mall visitors.

FASILITAS STANDAR KEAMANAN PT POLLUX HOTELS GROUP
SAFETY STANDARD FACILITY PT POLLUX HOTELS GROUP TBK

JENIS FASILITAS FACILITIES TYPE	JENIS BANGUNAN BUILDING TYPE		
	HOTEL HOTEL	MALL SHOPPING CENTER	APARTEMEN APARTMENT
Alat Pemadam Api/Fire Extinguisher	✓	✓	✓
Tangga Darurat/Emergency Stairs	✓	✓	✓
Hydrant/Hydrant	✓	✓	✓
Sprinkler/Sprinkler	✓	✓	✓
Penangkal Petir/Lightning Rod	✓	✓	✓
Smoke Detector/Smoke Detector	✓	✓	✓
Titik Kumpul/Meeting Point	✓	✓	✓

Sampai dengan akhir 2024, PT Pollux Hotels Group tidak pernah menerima sanksi maupun surat peringatan dari otoritas setempat terkait *standard* keamanan dan keselamatan. Setiap bangunan mall, hotel dan apartemen kami selalu melakukan evaluasi secara internal serta melakukan monitoring terkait fungsionalitas pada fasilitas keamanan bangunan. Peningkatan mutu dan kualitas dari fasilitas terus kami lakukan untuk mencapai keamanan yang maksimal bagi para pelanggan.

Pengurangan kantong plastik sudah kami implementasikan guna mendukung kebijakan larangan penggunaan plastik untuk kegiatan belanja. Beberapa *tenant* juga sudah kami beri himbauan untuk mengurangi konsumsi plastik. Kebijakan ini kami terapkan di seluruh proyek kami agar tercipta kepedulian lingkungan secara berkelanjutan.

DAMPAK PRODUK / JASA

Kami menyadari sepenuhnya bahwa produk kami yaitu bangunan yang menjulang tinggi sehingga memiliki resiko keamanan yang tinggi seperti tersambar petir dan membutuhkan akses ekstra bagi para pelanggan kami. Maka dari itu, PT Pollux Hotels Group Tbk memastikan setiap pengunjung tetap dapat mendapatkan layanan jasa dan produk kami secara maksimal. Kami juga menyediakan fasilitas khusus untuk penyandang disabilitas yang berkunjung ke mall, hotel dan apartemen seperti toilet khusus, eskalator untuk memudahkan akses naik turun lift. Selain itu, kami juga memberikan penangkal petir di setiap bangunan sebagai standar keamanan bagi para pekerja pada saat melakukan maintenance.

Until the end of the 2024, PT Pollux Hotels Group has never received any sanctions or warning letters from local authorities regarding security and safety standards. In every mall, hotel, and apartment building we always carry out internal evaluations and monitors related to the functionality of building security facilities. We continue to improve the quality and quality to achieve maximum security for our customers.

We have minimized the use of plastic bags to support the policy of prohibiting the use of plastic for shopping activities. We have also given several tenants an appeal to reduce plastic consumption. We apply this policy in all our projects to create sustainable environmental awareness.

PRODUCT/SERVICE IMPACT

We realize that each of our products is a towering building so it has a high-security risk such as the risk of being struck by lightning for construction workers, and requires extra access for our customers. Therefore, PT Pollux Hotels Group Tbk ensures that every visitor can access every product and service from us to the fullest. We also provide special facilities for disabled visitors to malls, hotels, and apartments such as special toilets, designing escalators in such a way as to facilitate up and down access to lifts. In addition, we also provide lightning rods in every building as a safety standard for construction workers during maintenance.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI

Berdasarkan hasil evaluasi dan pemantauan, PT Pollux Hotels Group Tbk memastikan tidak ada produk maupun layanan jasa keuangan yang bermasalah dengan Otoritas Jasa Keuangan maupun ditarik kembali.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

PT Pollux Hotels Group Tbk mendapatkan kepercayaan dari para pelanggan. Perusahaan menilai betapa pentingnya kepuasan pelanggan sebagai alat tolak ukur penilaian paling efektif dari seluruh aspek kualitas produk yang dimiliki perusahaan. Untuk menempatkan keunggulan dan kelemahan produk, Perseroan melakukan survey kepuasan pelanggan yang meliputi penilaian terhadap produk dan layanan yang dimiliki Perseroan. Sebagai Perseroan yang bergerak dibidang properti, PT Pollux Hotels Group Tbk memiliki komitmen untuk melakukan survey kepuasan pelanggan untuk mengetahui seberapa besar tingkat kepuasan konsumen terhadap produk dan layanan jasa yang diberikan Perseroan. Hasil survey menyatakan bahwa kepuasan pelanggan di atas 85%. Sedangkan target kepuasan pelanggan sebesar 80%. Hal tersebut dapat mendeskripsikan bahwa para pelanggan sangat puas atas produk dan layanan jasa yang diberikan oleh Perseroan.

NUMBER OF PRODUCTS RECALLED

Based on the monitoring and evaluation results, PT Pollux Hotels Group Tbk warrants that there are no financial products and services that are declared problematic by the FSA or must be recalled.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Consumers have shown a high level of trust in PT Pollux Hotels Group Tbk. The Company views the importance of customer satisfaction as the most effective benchmark for assessing all aspects of product quality owned by the Company. To map the strengths and weaknesses, the Company conducts a customer satisfaction survey which includes an assessment of the Company's products and services. As a Company engaged in the property sector, PT Pollux Hotels Group Tbk is committed to conducting a customer satisfaction to determine the extent of customer satisfaction with the Company's products and services. According to the results, consumer satisfaction stands at 85%. While the desired target for customer satisfaction is 80%. As a result, this means that clients are very satisfied with the products and services that the Company provides.

LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK SHEET

Untuk meningkatkan kualitas dan memenuhi harapan ke depannya kami berharap bisa mendapatkan masukan. Respons saudara sangat berarti bagi kami, oleh karenanya izinkan kami menanyakan beberapa hal terkait laporan ini.

To improve quality and meet expectations in the future, we hope to receive your feedback. Your response is valuable. Therefore, please allow us to ask a few questions regarding this report.

PERTANYAAN QUESTION	YA YES	TIDAK NO
Laporan ini memberi informasi yang bermanfaat. This report provides useful information.		
Laporan ini mudah dimengerti. This report is easy to understand.		
Laporan ini telah mendorong saudara untuk berkontribusi dalam keberlanjutan. This report has encouraged you to contribute to sustainability.		

SEBERAPA PENTING/MENARIK KINERJA DI BAWAH INI (SKALA 1-10) HOW IMPORTANT/INTERESTING THE FOLLOWING PERFORMANCE IS (SCALE OF 1-10)		
Kinerja Ekonomi. Economic Performance.		()
Kinerja Sosial. Social Performance.		()
Kinerja Lingkungan. Environmental Performance.		()
Kinerja Tata Kelola. Governance Performance.		()
Materi apa yang dirasa perlu ditambahkan: What materials do you think need to be added:	Kontribusi apa yang dirasa perlu ditingkatkan Perseroan? What contribution do you think the Company needs to improve?	Saran dan masukan lain: Other suggestions and feedback:

PROFIL PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDER PROFILE		
() Pemegang saham/Investor Shareholder/Investor	() Karyawan Employee	() Konsumen Consumer
() Masyarakat Community	() Pemerintah Government	() Mitra Bisnis Business Partner
() Media Media	() LSM NGO	() Lainnya... Others...

Hubungi Kami | Contact Us

Pertanyaan, saran, atau umpan balik atas laporan keberlanjutan ini dapat ditujukan kepada:

Questions, advice, or feedback on this sustainability report can be submitted to the following:

PT Pollux Hotels Group Tbk

Noble House Lt. 36
Jl. Dr Ide Anak Agung Gede Agung Kav. E 4.2 No. 2 Mega Kuningan
Jakarta Selatan 12950, Indonesia

Telepon. +62 21 29183111
Email. corporate.secretary@pollux.co.id



LAPORAN KEUANGAN

Financial Report

2024

POLLUX HOTELS GROUP

Noble House #36.
Dr. Ide Anak Agung Gde Agung
Kav. E4.2 No.2. Mega Kuningan
Jakarta Selatan 12950

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK /
AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

**Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023/**

As of and For the Year Ended December 31, 2024 and 2023

dan/and

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PT POLLUX HOTELS GROUP TBK
DAN ENTITAS ANAK**

***DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT POLLUX HOTELS GROUP TBK
AND ITS SUBSIDIARIES***

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We the undersigned:

Nama	Maria Indah Pratiwi	Name
Alamat kantor	Noble House # 36-01, Dr Ide Anak Agung Gde Agung Kav E4.2 No 2, Mega Kuningan, Jakarta Selatan 12950	Office address
Alamat domisili	Tmn Arya Mukti V/154 RT 009 RW 004 Kel. Pedurungan Lor Kec.Pedurungan, Kota Semarang	Address of Domicile
Telepon	024-3562111	Telephone
Jabatan	Direktur / Director	Position

Menyatakan bahwa

Declared that

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan perusahaan.	1. <i>Responsibility for the preparation and presentation of the company's financial statements.</i>
2. Laporan keuangan perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.	2. <i>The company's financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.</i>
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar, dan	3. a. <i>All information has been fully and correctly disclosed in the company's financial statements, and</i>
b. Laporan keuangan perusahaan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;	b. <i>The company's financial statements do not contain any incorrect material information or fact nor omit any material information or fact;</i>
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.	4. <i>Responsible for the Company's internal control system.</i>

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 13 Maret 2025/ March 13, 2025

Direktur / Director



(Maria Indah Pratiwi)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK/ AND ITS SUBSIDIARIES

DAFTAR ISI/ TABLE OF CONTENTS

	<u>Halaman/</u> <u>Page</u>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/ INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	i-v
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023	
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023	
 LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	 1-2
 LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	 3-4
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY	 5
 LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS	 6
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS	 7-99

Laporan Auditor Independen***Independent Auditor's Report***

Ref: 00047/3.0409/AU.1/03/0126-3/1/III/2025

Para Pemegang Saham, Komisaris, dan Direksi
PT Pollux Hotels Grup Tbk dan Entitas Anak

*The Shareholders, Commissioners and Directors of
PT Pollux Hotels Grup Tbk and Its Subsidiaries*

Opini***Opinion***

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pollux Hotels Grup Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

We have audited the consolidated financial statements of PT Pollux Hotels Grup Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini***Basis for Opinion***

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama***Key Audit Matters***

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami dijabarkan di bawah ini.

Pengakuan Pendapatan

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 31 tentang pendapatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tanggal 31 Desember 2024, Grup telah mengakui pendapatan sebesar Rp486.591.217.349 yang terdiri dari jasa perhotelan, Mall dan developer. Pendapatan jasa perhotelan, jasa sewa mall dan jasa sewa lahan developer diakui berdasarkan pemakaian kamar hotel dan penjualan makanan dan minum serta kontrak sewa pemakaian mall dan lahan developer sesuai dengan periode penyewaan pada tanggal pelaporan.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena pendapatan merupakan salah satu indikator utama dalam penilaian kinerja Grup, sehingga memiliki risiko bawaan atas manipulasi jumlah dan waktu pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai ekspektasi tertentu.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama, kami melakukan prosedur audit atas hal ini termasuk:

- Mendapatkan rincian pendapatan dan mencocokkan nilainya dengan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan;
- Memahami dan mengevaluasi pengendalian yang relevan atas pengakuan dan pengukuran pendapatan berdasarkan kebijakan akuntansi Grup dan persyaratan PSAK 115;
- Melakukan uji petik atas pendapatan dan memahami persyaratan pada jasa perhotelan, mall dan kontrak sewa apartemen;
- Melakukan uji petik atas transaksi pendapatan spesifik yang tercatat selama tahun berjalan dengan dokumen pendukung yang relevan dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan kebijakan pengakuan Grup;
- Melakukan uji petik atas pendapatan dan memastikan pendapatan telah diakui sesuai dengan pisah batas pada tahun pelaporan dengan didukung oleh bukti yang sesuai.
- Menilai kecukupan pengungkapan didalam laporan keuangan konsolidasian dengan mengacu pada persyaratan akuntansi keuangan di Indonesia.

The key audit matter identified in our audit is outlined below.

Revenue recognition

As disclosed in Note 31 regarding revenue from the accompanying consolidated financial statements, as of December 31, 2024, the Group has recognized revenue of Rp486,591,217,349 which consists of hotel services, malls and developers. Revenues from hotel services, mall rental services and developer land rental services are recognized based on the use of hotel rooms and sales of food and beverages as well as lease contracts for the use of malls and developer land in accordance with the rental period at the reporting date.

We identify revenue recognition as the main audit item because revenue is one of the main indicators in assessing the performance of the Group, so it has an inherent risk of manipulating the amount and timing of revenue recognized by management to achieve certain expectations.

How our audit addressed the key audit matter, we have performed the following procedures to address this key audit matter:

- *Obtained the details of revenue and match its value with revenue that has been stated in the financial notes;*
- *Understand and evaluate relevant controls over revenue recognition and measurement based on the Group accounting policies and the requirements of PSAK 115;*
- *Conducted a sampling test on revenue and understand the terms of the hotel services and mall and apartment rental contract;*
- *Conducted a sampling test on specific revenue transactions which has been recorded during the year with relevant supporting documents and assess whether the revenue has been recognized in accordance with the Group recognition policy;*
- *Conducted a sampling test on revenue and ensuring revenue has been recognized in accordance with cutoffs in the reporting year supported by appropriate evidence.*
- *Assess the adequacy of the disclosures in the consolidated financial statements with reference to the requirements of financial accounting standards in Indonesia.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak dan tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidak konsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola dan mengambil Tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya. Hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melakukannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for other information. Other information consists of information contained in the annual report, but does not include our consolidated financial statements and auditor's report. The annual report is expected to be available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not include other information, and therefore, we do not and will not express any form of confidence in such other information.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether such other information contains material inconsistencies with the financial statements or the understanding we obtained during the audit, or contains material information misstatement.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate this to those charged with governance and take appropriate action based on the Auditing Standards established by the Institute of Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, according to condition, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajiban estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan audit kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditor's Responsibilities for the Audit of Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit based on the Auditing Standards, we applied professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtained an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluated the appropriateness of the accounting policies used and the accounting estimation obligations and related disclosures made by management.*
- *Concluded on the appropriateness of management's use the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola. Kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Evaluated the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtained sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, for instances, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and if relevant, related protection.

From the matters communicated with those charged with governance. We determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANAKA PURADIREDDA, SUHARTONO


KANTOR AKUNTAN PUBLIK
KANAKA PURADIREDDA, SUHARTONO

Florus Daeli, SE., Ak., MM., CA., CPA., CRA., CLI., CFI., CACP., ASEAN CPA

No. Ijin AP.0126/License No. AP. 0126

13 Maret 2025/March 13, 2025

Ref: 00047/3.0409/AU.1/03/0126-3/1/III/2025



PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	3, 5, 40	99.163.173.109	20.786.641.210	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	3, 6, 40			Trade receivables
- Pihak berelasi		-	444.000.000	- Related parties
- Pihak ketiga		38.027.838.870	58.786.900.186	- Third parties
Piutang lain-lain	3, 7, 40			Other receivables
- Pihak ketiga		17.669.375.305	17.039.997.158	- Third parties
Persediaan	3, 8	1.148.796.174.315	610.352.296.743	Inventories
Uang muka dan biaya dibayar di muka	3, 9	24.814.204.633	22.145.232.265	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	3, 26a	32.024.263.156	40.033.814.803	Prepaid taxes
JUMLAH ASET LANCAR		1.360.495.029.388	769.588.882.365	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka	3, 11, 40	297.078.130.997	365.044.000.734	Advance payment
Investasi pada entitas asosiasi	3, 12, 40	504.245.303.455	501.324.701.869	Investments in associates
Deposito yang dibatasi penggunaannya	3, 13, 40	7.330.959.978	1.586.435.417	Restricted time deposits
Piutang lain-lain	3, 7			Other receivables
- Pihak berelasi		-	75.003.199.020	- Related parties
Aset tetap – bersih	3, 14	473.943.258.834	480.879.676.725	Fixed assets – net
Properti investasi – bersih	3, 15	1.688.234.096.800	946.551.361.115	Investment properties – net
Aset tak berwujud – bersih	3, 16	-	-	Intangible assets – net
Aset pajak tangguhan	3, 26f	13.953.571.096	13.294.690.708	Deferred tax assets
Uang jaminan	17, 38b, 40	210.599.999	625.498.925	Security deposits
Goodwill	3, 10	120.586.730.565	91.289.962.038	Goodwill
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		3.105.582.651.724	2.475.599.526.551	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
JUMLAH ASET		4.466.077.681.112	3.245.188.408.916	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See the accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of the Consolidated Financial Statements as a whole.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
(continued)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				SHORT-TERM LIABILITIES
Utang usaha				Trade payables
- Pihak ketiga	3, 18, 40	156.019.427.982	43.894.247.564	- Third parties
Utang lain-lain				Other payables
- Pihak ketiga	3, 19, 40	9.119.027.246	6.879.479.765	- Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	3, 20, 40	50.755.341.514	53.387.767.990	Accrued expenses
Jaminan penyewa	3, 21, 40	43.390.363.275	43.557.153.457	Tenant guarantee
Pendapatan diterima di muka	3, 22	694.658.153.602	122.102.472.071	Unearned revenue
Utang pajak	3, 26b	6.208.244.300	6.718.974.151	Taxes payables
Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang:				Current maturities of long – term liabilities:
Utang bank	3, 23, 40	87.243.682.506	120.630.277.180	Bank loan
Utang pembiayaan konsumen	3, 24, 40	242.185.140	87.494.400	Consumer financing payables
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		1.047.636.425.565	397.257.866.578	TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				LONG-TERM LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian lancar				Long term liabilities net of current maturities:
Utang bank	3, 23, 40	1.327.138.020.825	777.881.000.000	Bank loan
Utang pembiayaan konsumen	3, 24, 40	380.696.571	-	Consumer financing payables
Utang lain – lain	3, 19, 40			Other payables
- Pihak ketiga		46.961.749.950	63.905.997.339	- Third parties
Liabilitas imbalan kerja	3, 25	7.018.966.143	5.514.016.721	Employee benefit liabilities
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		1.381.499.433.489	847.301.014.060	TOTAL LONG-TERM LIABILITIES
JUMLAH LIABILITAS		2.429.135.859.054	1.244.558.880.638	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas Induk				Equity attributable to owners of Holding entity
Modal saham – nilai nominal Rp100 per saham. modal dasar – 8.042.105.600 saham				Share capital par value of Rp100 per share. Authorized 8,042,105,600 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh 2.010.526.400 saham	27	201.052.640.000	201.052.640.000	Issued and fully paid 2,010,526,400 shares
Tambahan modal disetor	28	1.336.516.015.385	1.336.512.676.398	Additional paid – in capital
Saldo laba				Retained earnings
Sudah ditentukan penggunaannya	29	88.006.248.604	88.006.248.604	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		373.998.572.815	338.742.808.490	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lainnya		12.858.086.518	10.391.575.624	Other comprehensive income
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas Induk		2.012.431.563.322	1.974.705.949.116	Total equity attributable to owners of Holding Entity
Kepentingan non-pengendali	30	24.510.258.736	25.923.579.162	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		2.036.941.822.058	2.000.629.528.278	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		4.466.077.681.112	3.245.188.408.916	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See the accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of the Consolidated Financial Statements as a whole.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	3, 31, 39	486.591.217.349	360.929.836.864	REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	3, 32, 39	(244.826.363.973)	(170.129.201.566)	COST OF REVENUE
LABA KOTOR		241.764.853.376	190.800.635.298	GROSS PROFIT
Beban operasi				Operating expenses
Beban penjualan dan pemasaran	33	(758.951.910)	(1.134.723.045)	Sales and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	34	(101.545.210.715)	(99.540.997.828)	General and administrative expenses
Kerugian selisih kurs - bersih	39	(9.704.717)	(455.779.010)	Loss on foreign exchange - net
Keuntungan dari entitas asosiasi	39	2.931.754.988	3.054.072.392	Gain from subsidiaries
Beban operasi lainnya	35	(36.556.133.491)	(2.598.964.651)	Other operational expense
Pendapatan operasi lainnya	36	17.739.717.914	61.381.131.331	Other operational income
		(118.198.527.931)	(39.295.260.811)	
LABA OPERASI		123.566.325.445	151.505.374.487	PROFIT FROM OPERATIONS
PENDAPATAN (BEBAN)				OTHER INCOME (EXPENSES) –
LAIN – LAIN – BERSIH				NET
Pendapatan keuangan	37	983.317.766	5.848.815.340	Financial income
Beban keuangan	37	(71.554.364.550)	(42.792.902.658)	Financial expense
		(70.571.046.784)	(36.944.087.318)	
LABA SEBELUM PAJAK		52.995.278.661	114.561.287.169	PROFIT BEFORE INCOME TAX
PENGHASILAN				
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				INCOME TAX BENEFIT
PENGHASILAN				(EXPENSES)
Pajak kini	3, 26d	(389.301.829)	(934.709.648)	Current tax
Pajak final	3, 26c	(19.611.339.260)	(18.556.555.844)	Final tax
Pajak tangguhan	3, 26d	823.913.586	(2.677.845.219)	Deferred tax
		(19.176.727.503)	(22.169.110.711)	
LABA BERSIH TAHUN		33.818.551.158	92.392.176.458	NET INCOME FOR THE
BERJALAN				CURRENT YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See the accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of the Consolidated Financial Statements as a whole.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		33.818.551.158	92.392.176.458	NET INCOME FOR THE CURRENT YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya:				Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent period:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	3, 25	2.655.537.460	2.432.390.341	Remeasurement of defined benefit obligation
Beban pajak terkait	3, 26f	(165.033.198)	(535.125.875)	Related income tax
		2.490.504.262	1.897.264.466	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN – TAHUN BERJALAN		36.309.055.420	94.289.440.924	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME – CURRENT YEAR
LABA BERSIH YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				NET INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		35.255.764.325	92.696.316.128	Owners of holding entity
Kepentingan non-pengendali		(1.437.213.167)	(304.139.670)	Non-controlling interest
JUMLAH		33.818.551.158	92.392.176.458	TOTAL
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				OTHER COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		37.722.275.219	94.497.960.493	Owners of holding entity
Kepentingan non-pengendali		(1.413.219.799)	(208.519.569)	Non-controlling interest
JUMLAH		36.309.055.420	94.289.440.924	TOTAL
LABA PER SAHAM	3, 41	16,82	45,95	EARNING PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See the accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements, which form an integral part of the Consolidated Financial Statements as a whole.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Tanggal Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	Catatan/ Notes	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/ Retained earning		Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas Induk/ Equity attributable to owners of Holding entity	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
				Sudah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated					
Saldo per 1 Januari 2023		201.052.640.000	1.356.067.619.605	88.006.248.604	246.046.492.362	8.589.931.259	1.899.762.931.830	371.386.230	1.900.134.318.060	Balance as of January 1, 2023
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	92.696.316.128	-	92.696.316.128	(304.139.670)	92.392.176.458	Net profit for the current year
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti setelah pajak		-	-	-	-	1.801.644.365	1.801.644.365	95.620.101	1.897.264.466	Remeasurement of defined benefit obligation net of tax
Setoran modal non-pengendali pada entitas anak		-	-	-	-	-	-	45.000.000.000	45.000.000.000	Non-controlling paid-up capital in subsidiary
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	30	-	(19.554.943.207)	-	-	-	(19.554.943.207)	(19.239.287.499)	(38.794.230.706)	Difference in restructuring transactions controlling entity
									-	
Saldo per 31 Desember 2023		201.052.640.000	1.336.512.676.398	88.006.248.604	338.742.808.490	10.391.575.624	1.974.705.949.116	25.923.579.162	2.000.629.528.278	Balance as of December 31, 2023
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	35.255.764.325	-	35.255.764.325	(1.437.213.167)	33.818.551.158	Net profit for the current year
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti setelah pajak		-	-	-	-	2.466.510.894	2.466.510.894	23.993.368	2.490.504.262	Remeasurement of defined benefit obligation net of tax
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	30	-	3.338.987	-	-	-	3.338.987	(100.627)	3.238.360	Difference in restructuring transactions controlling entity
Saldo per 31 Desember 2024		201.052.640.000	1.336.516.015.385	88.006.248.604	373.998.572.815	12.858.086.518	2.012.431.563.322	24.510.258.736	2.036.941.822.058	Balance as of December 31, 2024

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		421.849.849.616	341.536.750.699	Receipt from customers
Penerimaan dari pendapatan bunga		274.611.365	535.134.936	Receipt from interest revenue
Pembayaran kepada pemasok karyawan dan beban operasi lainnya		(290.139.109.935)	(234.038.352.184)	Paid to suppliers, employees, and for other operational expenses
Pembayaran beban bunga dan beban keuangan lainnya		(71.554.364.477)	(42.267.862.288)	Payment for interest expenses and other financial expenses
Pembayaran pajak penghasilan		(23.795.466.650)	(22.316.031.207)	Payment for income tax
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi		36.635.519.919	43.449.639.956	Net cash provided by operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	14	(7.630.579.782)	(12.696.812.218)	Acquisition of fixed assets
Perolehan properti investasi	15	(16.612.968.290)	(40.713.789.974)	Acquisition of investment properties
Pembayaran atas perolehan persediaan apartemen		-	(571.732.893.239)	Payment for acquisition of apartment Inventory
Penerimaan kas dari penjualan properti investasi		12.726.017.567	70.151.198.375	Receipt of acquisition on sale property investment
Pencairan deposito yang dibatasi penggunaannya		(7.550.753)	254.818.057	Restricted deposit withdrawal
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi		(11.525.081.258)	(554.737.478.999)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang bank		91.349.703.316	385.988.387.066	Receipt for bank loan
Penerimaan dari (pembayaran untuk) pihak berelasi		-	82.141.454.442	Receipt from (payment to) related parties
Penerimaan dari (pembayaran untuk) pihak ketiga		(38.618.997.389)	34.266.499.332	Receipt from (payment to) third parties
Pembayaran utang pembiayaan konsumen		535.387.311	(92.626.702)	Payment of consumer financing payable
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan		53.266.093.238	502.303.714.138	Net cash provided by financing activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS		78.376.531.899	(8.984.124.905)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		20.786.641.210	29.770.766.115	CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	5	99.163.173.109	20.786.641.210	CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the Financial Statements taken as a whole,

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED THE FINANCIAL
STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan informasi umum

PT Pollux Hotels Group Tbk (dahulu PT Pollux Investasi Internasional Tbk) ("Perusahaan" atau "Entitas Induk") didirikan di Jakarta berdasarkan Akta No. 126 tertanggal 27 Agustus 2009 oleh Sutjipto, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-44166.AH.01.01.Tahun 2009 tertanggal 8 September 2009 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 67, Tambahan No. 13072 tanggal 20 Agustus 2010.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dan terakhir dengan Akta No. 23 tertanggal 31 Agustus 2021 oleh Notaris Fathia Helmi, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, mengenai perubahan susunan pengurus Perusahaan. Akta ini telah mendapat pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0051010.AH.01.02 tanggal 28 September 2021.

Perusahaan berdomisili di Gedung Noble House lantai 36 unit 01, Jl. Dr Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E4.2, Kuningan Timur, Setiabudi, Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12950.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Entitas Induk, ruang lingkup kegiatan usaha Entitas Induk adalah perdagangan, pengembang, pembangunan, dan pemberian jasa.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2018. Saat ini Perusahaan menjalankan usaha dalam bidang properti dan real estat melalui penyertaan saham pada Perusahaan Anak.

Pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan dan Entitas Anak (bersama-sama disebut "Grup") adalah keluarga Tuan Po Sun Kok.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company and general information

PT Pollux Hotels Group Tbk (formerly PT Pollux Investasi Internasional Tbk) (the "Company" or "Holding Company") established on Jakarta based on the Notarial Deed No. 126 dated August 27, 2009 by Sutjipto, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta. This deed of establishment has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-44166.AH.01.01.Tahun 2009 dated September 8, 2009 and was published in Gazette of the Republic of Indonesia No. 67 supplement No. 13072 dated August 20, 2010.

The Company's Articles of Association has been amended several times and the latest by Deed No. 23 dated August 31, 2021 by Fathia Helmi, S.H., Notary in South Jakarta, regarding changes in the composition of the Company's management. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0051010.AH.01.02 dated September 28, 2021.

The Company is domiciled in Noble House building 36th floor unit 01, Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E4.2, Kuningan Timur, Setiabudi, Kota Adm. South Jakarta, DKI Jakarta, 12950.

In accordance with Article 3 of the Articles of Association of the Holding Entity, the scope of business activities of the Holding Entity are trading, developer, development, and service provider.

The Company has commercially operated in 2018. Currently the Company does business in the property and real estate sector through equity participation in Subsidiaries.

The principal shareholder and the controlling of the Company and Subsidiaries (together called "Group") are the family of Mr. Po Sun Kok.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Komite Audit, dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

2024 dan/and 2023

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Teny Siti Febriyani	:
Komisaris Independen	:	Brian Praneda	:

Board of Commissioners
President Commissioner
Independent Commissioner

Dewan Direksi

Direktur Utama	:	Lie Jemmy	:
Direktur	:	Maria Indah Pratiwi	:

Board of Director
President Director
Director

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 003/PII/SK-DEKOM/IV/2020 tanggal 24 April 2020, Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Based on the Decision Letter of the Company's Board of Commissioners No. 003/PII/SK-DEKOM/IV/2020 dated April 24, 2020, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Ketua	:	Brian Praneda, SH	:
Anggota	:	Albert Christo	:
Anggota	:	Irena Lady Soemarlim	:
Sekretaris Perusahaan	:	Rangga Satrio Utomo	:

Chairman
Member
Member

Corporate Secretary

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Perusahaan memiliki 564 dan 591 karyawan.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has 564 and 591 employees.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi

Perusahaan memiliki, baik langsung maupun tidak langsung, lebih dari 50% saham entitas anak berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Consolidated subsidiaries

The Company has ownership interest of more than 50%, directly or indirectly, in the following subsidiaries:

Nama entitas anak/ Name of subsidiaries	Lokasi/ Location	Kegiatan usaha/ Principal activity	Tahun operasi komersial/ Year of commercial operation	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Tahun akuisisi/ Year of acquisition
				31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
PT Cakrawala Sakti Kencana	Jakarta	Pembangunan, pengelolaan dan penyewaan gedung, perkantoran, mall, hotel, ruko, dan taman hiburan/ <i>Construction, management and rental of buildings, offices, malls, hotels, shophouses, and amusement parks</i>	2011	99,99%	99,99%	2009
PT Cakrawala Bhayangkara Perdana	Jakarta	Manajemen properti dan pembangunan/ <i>Property management and development</i>	-	99,99%	99,99%	2012
PT Royal Phantom Properties	Semarang	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	-	99,99%	99,99%	2009
PT Morindo Masindo	Jakarta	Pembangunan dan pemberian jasa/ <i>Development and service delivery</i>	2009	99,99%	99,99%	2016
PT Graha Satu Tiga Tujuh	Semarang	Pembangunan, perhotelan, dan pengelola apartemen/ <i>Construction, hotels, and apartment management</i>	2013	99,99%	99,99%	2016

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Perusahaan memiliki, baik langsung maupun tidak langsung, lebih dari 50% saham entitas anak berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

The Company has ownership interest of more than 50%, directly or indirectly, in the following subsidiaries: (continued)

Nama entitas anak/ <i>Name of subsidiaries</i>	Lokasi/ <i>Location</i>	Kegiatan usaha/ <i>Principal activity</i>	Tahun operasi komersial/ <i>Year of commercial operation</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Tahun akuisisi/ <i>Year of acquisition</i>
				31 Desember/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember/ <i>December 31, 2023</i>	
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
PT Graha Masindo Pratama	Semarang	Pembangunan, perhotelan, dan pengelola apartemen/ <i>Construction, hotels, and apartment management</i>	2013	99,99%	99,99%	2016
PT Pahala Agung	Semarang	Pembangunan, jasa dan perdagangan / <i>Developer, services and trade</i>	2013	99,99%	99,99%	2016
PT Bumi Wardana	Semarang	Pembangunan dan Pemberian Jasa / <i>Developer and Delivery of Services</i>	-	99,99%	99,99%	2016
PT Wisma Sembilan Delapan	Jakarta	Pembangunan dan Pemberian Jasa / <i>Developer and Delivery of Services</i>	-	99,98%	99,98%	2016
PT Pasifik Oriental Masindo	Jakarta	Pembangunan dan Pemberian Jasa / <i>Developer and Delivery of Services</i>	-	99,99%	99,99%	2016
PT Pasifik Masindo	Jakarta	Pembangunan dan Pemberian Jasa / <i>Developer and Delivery of Services</i>	-	99,99%	99,99%	2016
PT Bawen Investama Perdana	Semarang	Pembangunan, jasa dan perdagangan / <i>Developer, services and trading</i>	2019	99,99%	99,99%	2016
PT Besen Citra Permata	Semarang	Pembangunan, jasa dan perdagangan / <i>Developer, services and trading</i>	-	99,99%	99,99%	2016
PT Bumi Pasifik Kencana	Jakarta	Pembangunan, jasa dan perdagangan / <i>Developer, services and trading</i>	2023	99,99%	99,99%	2016

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Perusahaan memiliki, baik langsung maupun tidak langsung, lebih dari 50% saham entitas anak berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

The Company has ownership interest of more than 50%, directly or indirectly, in the following subsidiaries: (continued)

Nama entitas anak/ Name of subsidiaries	Lokasi/ Location	Kegiatan usaha/ Principal activity	Tahun operasi komersial/ Year of commercial operation	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Tahun akuisisi/ Year of acquisition
				31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
PT Mataram Gemilang Abadi	Semarang	Pembangunan, jasa dan perdagangan / Developer, services and trade	-	99,00%	99,00%	2016
PT Siliwangi Bimantara Perdana	Semarang	Pembangunan, jasa dan perdagangan / Developer, services and trade	-	99,98%	99,98%	2016
PT Sino Propertindo Internasional	Semarang	Perhotelan/ Hospitality	-	99,00%	99,00%	2016
PT Widya Bhakti	Jakarta	Manajemen properti dan pembangunan/ Property management and development	-	99,99%	99,99%	2016
PT Adil Berkas Sentosa	Jakarta	Investasi penyertaan saham langsung / Direct equity investment.	-	99,99%	99,99%	2022
PT Scotia Sentosa Indonesia	Jakarta	Konstruksi dan Real Estat /Construction and Real estate	-	99,88%	99,88%	2022
PT Duta Megah Laksana	Semarang	Pembangunan, jasa dan perdagangan / Developer, services and trade	2015	71,87%	52,13%	2023
PT Aman Berkas Cemerlang	Batam	Konstruksi, penyediaan akomodasi, penyediaan makan minum dan real estat/ Construction, accommodation provision, food and beverage provision and real estate	-	-	99,99%	2023

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Perusahaan memiliki, baik langsung maupun tidak langsung, lebih dari 50% saham entitas anak berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

The Company has ownership interest of more than 50%, directly or indirectly, in the following subsidiaries: (continued)

Nama entitas anak/Name of subsidiaries	Lokasi/Location	Kegiatan usaha/Principal activity	Tahun operasi komersial/ Year of commercial operation	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Tahun akuisisi/ Year of acquisition
				31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
PT Batam Bintang Bahana	Batam	Konstruksi, penyediaan akomodasi, penyediaan makan minum dan real estat/Construction, accommodation provision, food and beverage provision and real estate	-	-	99,99%	2023
PT Cemerlang Sentosa Mulia	Jakarta	Investasi penyertaan saham langsung / Direct equity investment.	-	99,09%	-	2024
<u>Kepemilikan tidak langsung</u>						<u>Indirect ownership</u>
PT Pollux Barelang Megasuperblok	Batam	Pembangunan, real estat, perdagangan, Industri dan jasa/ Developer, Real estate, trade, industry and services	2019	99,09%	-	2024
PT Pollux Kemang Superblok	Bekasi	Pembangunan dan jasa/ Developer and services	2015	99,09%	99,09%	2020

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Nama entitas anak/Name of subsidiaries	Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination (Rp)	
	2024	2023
Kepemilikan langsung/Direct ownership		
PT Cakrawala Sakti Kencana	1.502.341.501.246	974.781.199.082
PT Cemerlang Sentosa Mulia	1.260.973.610.922	-
PT Bumi Wardana	360.962.130.426	343.065.640.723
PT Adil Berkas Sentosa	295.650.629.238	294.774.022.379
PT Bumi Pasifik Kencana	234.068.023.843	229.788.035.081
PT Pahala Agung	225.978.200.297	231.598.815.145
PT Duta Megah Laksana	224.568.622.814	229.979.328.511
PT Siliwangi Bimantara Perdana	191.151.672.126	188.739.408.789
PT Graha Masindo Pratama	186.994.761.639	187.921.847.352
PT Scotia Sentosa Indonesia	77.904.554.203	77.916.114.202
PT Morindo Masindo	64.519.557.444	64.812.882.826
PT Sino Propertindo Internasional	59.068.925.826	59.070.940.826
PT Graha Satu Tiga Tujuh	48.686.057.321	57.969.571.121
PT Besen Citra Permata	33.634.547.005	34.249.802.282
PT Wisma Sembilan Delapan	26.572.586.927	26.671.433.194
PT Bawen Investama Perdana	18.175.632.400	21.787.757.611
PT Pasifik Masindo	14.395.322.100	15.318.719.039
PT Widya Bhakti	11.408.559.487	11.408.884.487
PT Pasifik Oriental Masindo	10.582.762.248	10.510.477.048
PT Cakrawala Bhayangkara Perdana	2.142.585.067	2.142.910.067
PT Mataram Gemilang Abadi	981.894.996	982.090.166
PT Royal Phantom Properties	20.498.206	20.375.765
PT Aman Berkas Cemerlang	-	99.859.900
PT Batam Bintang Bahana	-	99.859.900

d. Penawaran umum saham Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2018, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dalam suratnya No. S-197/D.04/2018 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham ("PUPS") sejumlah 402.105.300 lembar saham Perusahaan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dengan harga pelaksanaan Rp1.635 (Rupiah penuh) per saham.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perusahaan sebanyak 2.010.526.400 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK") BARU DAN REVISI

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") telah menerbitkan amandemen dan interpretasi yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024 sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201: "Penyajian Laporan Keuangan" terkait klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik;

Penerapan dari amandemen dan interpretasi di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap Laporan Keuangan konsolidasian pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

1. GENERAL (continued)

c. Consolidated subsidiaries (continued)

d. Public Offering of share of the company

On December 31, 2018, the Company obtained effective notification from the Financial Services Authority ("OJK") in its letter No. S-197/D.04/2018 to conduct the Limited Public Offering ("PUPS") for 402,105,300 of the Company's shares to public with par value of Rp 100 (full Rupiah) per share and offering price of Rp1,635 (full Rupiah) per share.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's issued shares totaling to 2,010,526,400 shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SFAS") AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("IFAS")

The Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("FASB-IIA") has issued amendments and interpretations that became effective as of January 1, 2024, as follows:

- Amendments of SFAS 201 "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities as current or non-current;
- Amendments of SFAS 116: "Leases" regarding lease liabilities in sale-and-lease back transactions;

The adoption of these amended and interpretations of the above standards did not result in substantial changes to the Company accounting policies and had no material impact to the consolidated Financial Statements for current period or prior financial years.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

a. Pernyataan kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang terdiri dari PSAK yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) serta Peraturan VIII.G.7 Otoritas Jasa Keuangan (OJK) terkait penyajian laporan keuangan. Laporan keuangan konsolidasian ini tidak dimaksudkan untuk menyajikan posisi keuangan, hasil operasi dan arus kas yang sesuai dengan prinsip akuntansi dan praktek pelaporan akuntansi yang berlaku umum di negara dan yurisdiksi lain.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, adalah dasar akrual. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang fungsional Grup, yaitu Rupiah Indonesia, dan laporan keuangan tersebut disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing – masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

c. Dasar konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas (termasuk entitas bertujuan khusus) yang dikendalikan oleh Perusahaan (entitas anak). Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan mempunyai hak untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional suatu entitas untuk memperoleh manfaat dari aktivitasnya.

Hasil entitas anak yang diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal efektif akuisisi dan sampai dengan tanggal efektif penjualan. Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi yang digunakan sesuai dengan kebijakan akuntansi yang digunakan oleh Grup. Seluruh transaksi intra kelompok usaha, saldo, penghasilan, dan beban dieliminasi pada saat konsolidasian.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Statement compliance with Financial Accounting Standar (FAS)

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which consist of SFAS issued by Indonesian Institute of Accountants (IIA) and Rules No. VIII.G.7 of Indonesian Financial Services Authority (OJK) regulations related to presentation of financial statement. These consolidated financial statements are not intended to present the financial position, result of operation and cash flows in accordance with accounting principles and reporting practices generally accepted in other countries and jurisdictions.

b. Basis for the preparation of financial statements

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting. The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp) which is the functional currency of the Group, while the measurement basis is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing, and financing activities.

c. Basis of consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including special purpose entities) controlled by the Company (subsidiaries). Control is achieved where the Company has the power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities.

Income and expenses of subsidiaries acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the effective date of acquisition and up to the effective date of disposal, as appropriate. When necessary, adjustments were made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with those used by other members of the Group. All intra-group transactions, balances, income, and expenses are eliminated in full on consolidation.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

c. Dasar konsolidasian (lanjutan)

Kepentingan non-pengendali pada entitas anak diidentifikasi secara terpisah dan disajikan dalam ekuitas. Kepentingan non-pengendali pemegang saham awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan kepentingan non-pengendali dari nilai wajar aset bersih yang dapat diidentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dilakukan pada akuisisi dengan dasar akuisisi. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan non-pengendali adalah jumlah kepemilikan pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan non-pengendali dari perubahan selanjutnya dalam ekuitas.

Seluruh laba rugi dan penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada kepentingan non-pengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan non-pengendali mempunyai saldo defisit. Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan Grup dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikannya atas entitas anak. Setiap perbedaan antara jumlah kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, keuntungan dan kerugian diakui didalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dihitung sebagai perbedaan antara:

- (i) keseluruhan nilai wajar yang diterima dan nilai wajar dari setiap sisa investasi, dan
- (ii) nilai tercatat sebelumnya dari aset (termasuk goodwill) dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali.

Ketika aset dari entitas anak dinyatakan sebesar nilai revaluasi atau nilai wajar dan akumulasi keuntungan atau kerugian yang telah diakui sebagai pendapatan komprehensif lainnya dan terakumulasi dalam ekuitas, jumlah yang sebelumnya diakui sebagai pendapatan komprehensif lainnya dan akumulasi ekuitas dicatat seolah-olah Grup telah melepas secara langsung aset yang relevan (yaitu direklasifikasi ke laba rugi dan penghasilan komprehensif lain atau ditransfer langsung ke saldo laba sebagaimana ditentukan oleh PSAK yang berlaku).

Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap awal aset keuangan sesuai dengan PSAK 239, Instrumen Keuangan: Pengakuan dan pengukuran atau, jika sesuai, biaya perolehan saat pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau pengendalian bersama entitas.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Basis of consolidation (continued)

Non-controlling interest in subsidiaries are identified separately and presented within equity. The interest of non-controlling shareholders may be initially measured either at fair value or at of the recognized amounts of the fair value acquiree's identifiable net asset. The choice of measurement is made on acquisition by acquisition basis. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interest is the amount of those interests at initial recognition plus non-controlling interest' shares of subsequent changes in equity.

Total profit or loss and other comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having deficit balance. Changes in the Group's interest in existing subsidiaries that do not result in the Group losing control over the subsidiaries are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interests and the non-controlling interest are adjusted to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Company.

When the Group loses control of a subsidiary, a gain or loss is recognized in profit or loss and other comprehensive income and is calculated as the difference between:

- (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest,*
- (ii) and the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interest.*

When assets of the subsidiary are carried at revalued amount or fair value and the related cumulative gain or loss has been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity, the amount which was accounted for as other comprehensive income and accumulated equity accounted as if the Group had directly disposed of the relevant assets (i.e.reclassified to profit or loss and other comprehensive income or transferred directly to retained earnings as specified by applicable SFAS).

The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under SFAS 239, Financial Instruments: Recognition and Measurement or, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or jointly controlled entity.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (lanjutan)**

d. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Grup mengadopsi PSAK No. 221 (Revisi 2014), "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" secara retrospektif, yang menjelaskan mekanisme pencatatan transaksi mata uang asing dan kegiatan usaha luar negeri dalam laporan keuangan entitas dan menjabarkan laporan keuangan ke dalam mata uang penyajian.

Perusahaan memperhitungkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsional.

Jika tidak ada indikator yang dicampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan efek ekonomi dari transaksi, peristiwa dan kondisi yang mendasarinya. Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah, laporan keuangan disajikan dalam Rupiah dengan penuh pembulatan ke atas. Transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang selain Rupiah akan dicatat dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada tanggal neraca, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing, dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi selisih kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Kurs yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 atas saldo mata uang asing yang signifikan adalah sebagai berikut:

	2024
1USD/ Rupiah	16.162
1SGD/ Rupiah	11.919

e. Kombinasi bisnis

Kombinasi bisnis, kecuali kombinasi bisnis entitas sepengendali, dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap Kepentingan Non Pengendali (KNP) pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi pada nilai wajar atau sebesar proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

d. Foreign currency transaction and balance

The Group adopted SFAS No. 221 (Revised 2014), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", retrospectively, which explains how to record foreign currency transactions and foreign operations in the financial statements of the entity and translate financial statements into a presentation currency.

The Company considers the main indicators and other indicators in determining the functional currency.

If no indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgment to determine the functional currency that best describes the economic effect of transactions, events and conditions that underlie them. Company's functional currency is the Rupiah, the financial statements are presented in Rupiah with full rounding up. Transactions during the year involving currencies other than the Rupiah are recorded in Rupiah using the exchange rates prevailing at the transaction date.

At balance sheet date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah amounts to reflect the Bank Indonesia's middle rates of exchange at such date. The resulting gain or losses are credited or charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income of the current year.

Exchange rate used on the date of December 31, 2024 and 2023 the balance of the significant foreign currency are as follows:

	2024	2023	
1USD/ Rupiah	16.162	15.416	1USD/ Rupiah
1SGD/ Rupiah	11.919	11.711	1SGD/ Rupiah

e. Business combinations

Business combinations, except for the combination of entities under common control, are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured at the aggregate value of the consideration transferred, at fair value on the date of acquisition and the amount of each Non-Controlling Interest (NCI) to the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI of the acquired entity at fair value or by the proportion of NCI ownership of the identifiable net asset of the acquired entity.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Terkait dengan partisipasi Perusahaan dalam program pengampunan pajak dengan deklarasi penyertaan saham yang menyebabkan Perusahaan memperoleh pengendalian atas *investee* yang bukan merupakan entitas sepengendali sebagaimana dijelaskan dalam PSAK 370 paragraf 17 (catatan 26e). Perusahaan menerapkan ketentuan pengukuran sebagaimana dijelaskan dalam PSAK 103: Kombinasi Bisnis.

Goodwill diukur sebagai selisih lebih dari nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada) atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih pada tanggal akuisisi. Jika, setelah penilaian kembali, jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi melebihi jumlah imbalan yang dialihkan, jumlah dari setiap kepentingan non pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi (jika ada), selisih lebih diakui segera dalam laba rugi sebagai pembelian dengan diskon.

Kepentingan non-pengendali yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan mereka hak atas bagian proposional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi pada awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan dasar pengukuran dilakukan atas dasar transaksi. Kepentingan non-pengendali jenis lain diukur pada nilai wajar atau, jika berlaku, pada dasar pengukuran lain yang ditentukan oleh standar akuntansi lain.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontinjen (*contingent consideration arrangement*), imbalan kontinjen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Business combinations (continued)

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

In connection of the Company's participation in tax amnesty program with declaration of share investment which affecting the Company to have control over *investee*, which were not under common control as explained in SFAS 370 paragraph 17 (note 26e). The company applied the measurement as explained in SFAS 103: Business Combinations.

Goodwill is measured as the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquire (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed. If, after the reassessment, the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and liabilities assumed exceeds the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree and the fair value of the acquirer's previously held interest in the acquiree (if any), the excess is recognized immediately in profit or loss as a bargain purchase option.

Non-controlling interests that are present ownership interests and entitles their holders to a proportionate share of the entity's net assets in the event of liquidation may be initially measured either at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement basis is made on a transaction-by-transaction basis. Other types of non-controlling interests are measured at fair value or, when applicable, on the basis specified in another accounting standard.

When the consideration transferred by the Group in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition-date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontingen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

Akuntansi berikutnya untuk perubahan nilai wajar dari imbalan kontinjensi yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjensi diklasifikasikan. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada setiap tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas diukur kembali pada nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan, dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugian dihasilkan, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikan tersebut dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan.

Kas di bank yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan persyaratan perjanjian pinjaman atau perjanjian lainnya disajikan sebagai "Bank yang Dibatasi Penggunaannya" sebagai aset tidak lancar.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Business combinations (continued)

Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration that is classified as an asset or liability is remeasured subsequent to reporting dates at fair value, with changes in fair value recognised in profit or loss.

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if that interests were disposed of.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognized, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognized as of that date.

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, in banks and time deposits with maturities of three months or less from the date of placement and not used as guarantee.

Cash in banks restricted in use in connection with the terms of a loan agreement or agreement others are presented as "Banks with Restricted Use" as non-current assets.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Piutang usaha

Piutang usaha adalah piutang pelanggan terkait dengan penjualan atau jasa yang dilakukan dalam kegiatan usaha. Piutang lain-lain adalah jumlah piutang pihak ketiga atau pihak berelasi untuk transaksi di luar kegiatan usaha normal. Jika tingkat kolektabilitas diekspektasi dalam satu tahun atau kurang, maka akan diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, maka akan disajikan sebagai aset tidak lancar.

g. Trade receivables

Trade receivables are amounts due from customers for sales or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are amounts due from third or related parties for transactions outside the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

h. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 224 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan PSAK No. 224 (Penyesuaian 2016), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

h. Transactions with related parties

The Group transactions with related parties as defined in SFAS No. 224 (Revised 2010), "Related Party Disclosures" and SFAS No. 224 (Improvements 2016), "Related Party Disclosures".

PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan keuangan tersendiri entitas induk dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual.

This SFAS requires disclosure of relationships, transactions and balances related parties, including commitments in the consolidated financial statements and separate financial statements of the parent entity also applies to individual financial statements.

PSAK ini juga memberikan pengecualian dari persyaratan umum pengungkapan pihak berelasi atas transaksi dengan pemerintah dan entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah (entitas berelasi dengan Pemerintah).

This SFAS also introduces an exemption from the general related party disclosure requirements for transactions with government and entities that are controlled, jointly controlled or significantly influenced by the Government (entities related to Government).

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

Related party is a person or an entity related to the Group who prepares financial statements (the reporting entity).

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut.

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting Entity if that person:

- (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
- (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
- (iii) personel manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

- (i) has control or joint control over the reporting entity;
- (ii) has significant influence over the reporting entity; or
- (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

b. Suatu entitas mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- (i) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
- (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
- (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
- (iv) suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan paska kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas lain yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi sebagaimana yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

i. Biaya dibayar di muka dan uang muka

Beban dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Transactions with related parties (continued)

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

- (i) the entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
- (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
- (iii) both entities are joint ventures of the same third party;
- (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring entity are also related to the reporting entity;
- (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
- (vii) a person identified in (i) has significant influence over the entity or is member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

All transactions and balances with significant related parties, whether or not conducted with the terms and conditions, as were done with the parties that have no relation to related parties, have been disclosed in the relevant consolidated notes to the financial statements.

i. Prepaid expenses and advance

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada. Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus ke nilai sisa diperkirakan mereka selama lebih rendah dari estimasi masa manfaat aset.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	Tahun/ Years	Persentase/ Percentage
Bangunan dan prasarana	10-20	5% - 10%
Mesin dan instalasi listrik	16	6,25%
Perabotan	4	25%
Peralatan dan perlengkapan	4	25%
Kendaraan	8	12,5%

Biaya selanjutnya termasuk dalam nilai tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Semua perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke laporan laba rugi selama periode dimana terjadinya.

Masa manfaat aset dan nilai sisa ditelaah dan disesuaikan jika perlu. Ulasan ini akan terjadi setidaknya di akhir tahun keuangan. Efek dari setiap revisi diakui dalam laporan laba rugi, ketika perubahan muncul.

Ketika aset tetap dijual, nilai tercatatnya dikeluarkan dari laporan keuangan, dan keuntungan dan kerugian yang dihasilkan dari penjualan aset tetap diakui dalam laporan laba rugi.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dikapitalisasi sebagai "aset dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan.

k. Aset takberwujud

Aset tak berwujud Grup berupa perangkat lunak. Perangkat lunak yang bukan merupakan bagian integral dari perangkat keras yang terkait dicatat sebagai aset tak berwujud dan dinyatakan sebesar nilai tercatat, yaitu sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed assets

Fixed assets are stated at cost of acquisition, less accumulated depreciation and impairment, if any. Fixed assets are depreciated using the straight-line method to their estimated residual value over the lesser of the estimated useful lives of the assets.

Depreciation is computed using straight-line method based on the estimated useful lives of the property, plant and equipment as follows:

Building and infrastructure
Machinery and electrical installation
Furniture
Supplies and equipment
Vehicle

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

The assets' useful lives and residual values are reviewed and adjusted if appropriate. This review will occur by at least at the financial year-end. The effects of any revisions are recognised in the profit or loss, when the changes arise.

When fixed assets are disposed of, their carrying values are eliminated from the financial statements, and the resulting gains and losses on the disposal of fixed assets are recognised in the profit or loss.

The accumulated costs of the construction of buildings are capitalised as "construction in progress". These costs are reclassified to fixed asset accounts when the construction or installation is complete. Depreciation is charged when the asset is ready to be used.

k. Intangible assets

The Group's intangible assets are software. Software that is not an integral part of the associated hardware is recorded as an intangible asset and is stated at cost, at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses, if any.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

k. Aset takberwujud (lanjutan)

Biaya perolehan perangkat lunak terdiri dari seluruh pengeluaran yang dapat dikaitkan langsung dalam persiapan perangkat lunak tersebut sehingga siap digunakan sesuai dengan tujuannya. Pengeluaran setelah perolehan perangkat lunak dapat ditambahkan pada biaya perolehan perangkat lunak atau dikapitalisasi sebagai perangkat lunak hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis masa depan dari perangkat lunak yang bersangkutan sehingga menjadi lebih besar dari standar kinerja yang diperkirakan semula. Pengeluaran yang tidak menambah manfaat ekonomis masa depan dari perangkat lunak diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Perangkat lunak dengan umur manfaat terbatas diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaat ekonomis aset yaitu 4 (empat) tahun.

Amortisasi perangkat lunak diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, sejak tanggal perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai sampai berakhirnya masa manfaat dari perangkat lunak tersebut.

Masa manfaat ekonomis dan metode amortisasi ditelaah setiap akhir periode.

l. Properti investasi

Properti investasi dinyatakan sebesar harga perolehan termasuk biaya transaksi dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada, kecuali tanah yang tidak disusutkan. Jumlah tercatat termasuk bagian biaya penggantian dari properti investasi yang ada pada saat terjadinya biaya, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya harian penggunaan properti investasi.

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai Perusahaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi Perusahaan terdiri dari bangunan dan prasarana yang dikuasai Perusahaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Intangible assets (continued)

The cost of the software consists of all expenditures that can be directly attributed in the preparation of the software so that it is ready for its intended use. Expenditures after the acquisition of the software may be added to the cost of the software or capitalized as software only if such expenditure adds to future economic benefits of the corresponding software so that it becomes larger than the previously estimated performance standard. Expenditures that do not increase the future economic benefits of the software are recognized as an expense when incurred.

Software with a limited useful life is amortized using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets of 4 (four) years.

Amortization of the software is recognized in the consolidated statements of income and other comprehensive income, from the date that the software is available for use until the expiration of the useful life of the software.

The period of economic benefits and amortization method are reviewed at the end of each period.

l. Investment properties

Investment properties are stated at cost, including transaction costs less accumulated depreciation and impairment, if any, except land which is not depreciated. The carrying amount includes the replacement cost of the existing investment property at the time of cost, if the recognition criteria are met, and excludes the daily cost of using the investment properties.

Investment property is a property land or building or part of a building or both) that the Company owns to raise rent or to increase in value or both, and not for use in the production or supply of goods or services or for administrative or sale purposes in daily business activities.

The Company's investment property consists of buildings and infrastructure owned by the company to generate rent or for value increase or both, and not for use in the production or supply of goods or services for administrative purposes or sold in day-to-day business activities.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Properti investasi (lanjutan)

l. Investment properties (continued)

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

Investment property is derecognized at the time of disposal or when the investment property is permanently unused and has no future economic benefits to be expected upon disposal. Gains or losses arising from the termination or disposal of an investment property are recognized in profit or loss in the year of the termination or disposal.

Pemindahan ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain atau selesainya pembangunan atau pengembangan.

Transfer to investment property is made if, and only if, there is a change in use indicated by the termination of owner's usage, commencement of operating lease to another party or the completion of development or development.

Pemindahan dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Transfer from investment property is made if, and only if, there is a change of use indicated by the commencement of owner's use or commencement of development for sale.

Untuk pemindahan dari properti investasi ke properti yang digunakan sendiri, Perusahaan menggunakan metode biaya pada tanggal perubahan penggunaan. Jika properti investasi Perusahaan mencatat properti investasi tersebut sesuai dengan kebijakan aset tetap sampai dengan saat tanggal berakhirnya perubahan penggunaan.

For transfers from investment property to property used alone, the company uses the cost method on the date of change of use. If the investment property of the company records the investment property in accordance with the policy of the fixed asset up to the date of expiration of the change of use.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is computed using straight-line method based on the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

	<u>Tahun/ Years</u>	<u>Persentase/ Percentage</u>	
Bangunan dan prasarana	10-20	5% - 10%	Building and infrastructure
Mesin dan instalasi listrik	8-16	6,25% - 12,5%	Machinery and electrical installation
Peralatan dan perlengkapan	4-8	12,5% - 25%	Supplies and equipment
Lahan parkir	10	10%	Car park assets

m. Pendapatan diterima di muka

m. Unearned revenue

Pendapatan diterima dimuka dinyatakan sebesar biaya perolehan. Pendapatan diterima dimuka merupakan semua penerimaan uang yang berasal dari pelanggan sampai seluruh syarat penjualan dengan menggunakan metode presentase penyelesaian (*percentage of completion method*) terpenuhi.

The unearned revenue is stated at cost. The unearned revenue is all receipts from customers until all sales conditions using the percentage of completion method are met.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (lanjutan)

n. Persediaan

Properti persediaan mengompres bangunan yang tidak banyak digunakan untuk operasi, tidak untuk dijual dalam kegiatan usaha biasa, namun terutama diadakan untuk mendapatkan pendapatan sewa dan apresiasi modal.

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto (*the lower of cost or net realizable value*). Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini dimana ditentukan dengan metode rata-rata bergerak. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Nilai persediaan meliputi seluruh akumulasi biaya yang terjadi dalam rangka penyelesaian bangunan apartemen, termasuk harga tanah, biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan untuk jalan dan infrastruktur, dialokasikan dengan menggunakan luas area yang dapat dijual.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir periode. Jumlah penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

Konstruksi dalam pengerjaan terdiri dari pembangunan yang dimaksudkan sebagai properti investasi. Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya terdiri dari akumulasi biaya yang terjadi sehubungan dengan pembangunan gedung, termasuk biaya tanah, biaya infrastruktur, fasad, interior, dan akses sistem keamanan. Jika konstruksi selesai dan siap digunakan, biaya yang dikeluarkan akan direklasifikasi ke akun properti investasi.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)

n. Inventories

Inventory properties comprises buildings which are not occupied substantially for use in the operations, not for sale in the ordinary course of the business, but are held primarily to earn rental income and capital appreciation.

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value (the lower of cost or net realizable value). Cost of inventories includes all costs incurred until the supplies are in the condition and the location where the current is determined by the moving-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Inventory value includes all accumulated costs incurred in the completion of apartment buildings, including land prices, land development costs, including land used for roads and infrastructure, allocated using the area that can be sold.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow the velocity is determined based on a review of the circumstances of each inventory to reflect the net realizable value at the end of the period. Total provision for impairment of inventories to net realizable value and all losses of inventories recognized as an expense in the period the impairment or loss occurs.

Construction in progress consists of construction intended as investment property. Assets under construction are stated at cost. Costs consist of accumulated costs incurred in connection with the construction of the building, including land costs, infrastructure costs, facades, interiors, and access to security systems. If the construction is completed and ready for use, the cost incurred will be reclassified to the investment properties account.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

o. Goodwill

Goodwill timbul atas akuisisi dari suatu bisnis yang dicatat pada biaya perolehan yang ditetapkan pada tanggal akuisisi dari bisnis tersebut dikurangi akumulasi penurunan nilai, jika ada.

Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* dialokasikan pada setiap unit penghasil kas dari Grup (atau kelompok unit penghasil kas) yang diperkirakan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Unit penghasil kas yang telah memperoleh alokasi *goodwill* diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering jika terdapat indikasi bahwa unit penghasil kas tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Jika jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai dialokasikan pertama kali untuk mengurangi jumlah tercatat atas setiap *goodwill* yang dialokasikan pada unit penghasil kas dan kemudian ke aset lain dari unit penghasil kas secara prorata berdasarkan jumlah tercatat dari setiap aset dalam unit penghasil kas tersebut. Setiap kerugian penurunan nilai *goodwill* diakui secara langsung dalam laba rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Pada pelepasan unit penghasil kas yang relevan, jumlah yang dapat diatribusikan dari *goodwill* termasuk dalam penentuan laba rugi atas pelepasan.

p. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha biasa. Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi.

q. Pengakuan pendapatan dan beban

PSAK 115: Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

PSAK 115 menetapkan model lima langkah untuk memperhitungkan pendapatan yang timbul dari kontrak dengan pelanggan dan mensyaratkan bahwa pendapatan diakui pada jumlah yang mencerminkan pertimbangan yang diharapkan Perusahaan dalam pertukaran untuk mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan. PSAK 115 menggantikan panduan pengakuan pendapatan saat ini yaitu PSAK 23: Pendapatan, PSAK 34: Kontrak Konstruksi dan interpretasi terkait.

Perusahaan menerapkan PSAK No. 115 dengan menggunakan metode penerapan retrospektif yang dimodifikasi. Pendekatan ini memungkinkan Perusahaan untuk tidak menyajikan kembali periode sebelumnya, namun penyesuaian dilakukan pada saldo awal periode pelaporan.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Goodwill

Goodwill arising on an acquisition of a business is carried at cost as established at the date of acquisition of the business less accumulated impairment losses, if any.

For the purpose of impairment testing, goodwill is allocated to each of the Group's cash-generating units (or group of cash-generating units) expected to benefit from the synergies of the combination. A cash-generating unit to which goodwill has been allocated is tested for impairment annually, or more frequently when there is an indication that the unit may be impaired. If the recoverable amount of the cash-generating unit is less than its carrying amount, the impairment loss is allocated first to reduce the carrying amount of any goodwill allocated to the unit and then to the other assets of the unit pro-rata on the basis of the carrying amount of each asset in the unit. Any impairment loss for goodwill is recognized directly in profit or loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. An impairment loss recognized for goodwill is not reversed in subsequent periods.

On disposal of the relevant cash-generating unit, the attributable amount of goodwill is included in the determination of the profit or loss on disposal.

p. Trade payables

Accounts payable is an obligation to pay for goods or services obtained from a supplier in ordinary course of business. *Accounts payable* are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost.

q. Revenue and expenses recognition

SFAS 115: Revenue from contracts with customers

SFAS 115 establishes a five-step model for accounting for revenue arising from contracts with customers and requires that revenue be recognized at an amount that reflects the consideration the Company expects in exchange for transferring goods or services to customers. SFAS 115 replaces the current revenue recognition guide, that is, SFAS 23: Income and SFAS 34: Construction Contracts and related interpretations.

The Company adopted SFAS No. 115 using a modified retrospective application method. This approach allows the Company not to restate the previous period, but adjustments are made to the opening balance for the reporting period.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Perusahaan mengakui pendapatan sehubungan dengan proyek konstruksinya pada titik waktu tertentu dan menerapkan istilah pendapatan konstruksi ditangguhkan untuk mendeskripsikan liabilitas kontrak.

Pendapatan hotel dari hunian kamar diakui pada tanggal terhuninya sedangkan pendapatan hotel lainnya diakui pada saat barang atau jasa diserahkan kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

r. Penurunan nilai aset non-keuangan kecuali Goodwill

Pada akhir periode, Perusahaan melakukan penelaahan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai aset.

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya ditelaah untuk penurunan nilai atau apakah telah terjadi perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah dimana nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan, yang merupakan lebih tinggi dari nilai wajar aset untuk biaya kurang untuk menjual atau nilai pakai.

Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang ada arus kas terpisah. Pembalikan penyisihan penurunan nilai diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial atas nilai aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

s. Imbalan pasca kerja

Berdasarkan PSAK No. 219 (revisi 2016), tentang “Imbalan Kerja”. PSAK ini mewajibkan Perusahaan mengakui seluruh imbalan kerja yang diberikan melalui program atau perjanjian formal dan informal, peraturan perundang-undangan atau peraturan industri, yang mencakup imbalan pasca-kerja, imbalan kerja jangka pendek dan imbalan kerja jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan hubungan kerja dan imbalan berbasis ekuitas.

Berdasarkan PSAK ini, perhitungan estimasi kewajiban untuk imbalan kerja karyawan berdasarkan Undang – Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003, Undang-undang Cipta Kerja No. 11 tahun 2020, Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 dan Peraturan Perusahaan ditentukan dengan menggunakan metode aktuaria “Projected Unit Credit”.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Revenue and expenses recognition (continued)

The Company recognized construction revenue at a point in time and use deferred construction revenue to describe contract liability.

Hotel room revenue is recognized based on room occupancy while other hotel revenues are recognized when the goods are delivered or the services are rendered to the customers

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

r. Decrease value of non-financial assets except Goodwill

At the period end date, the Company undertakes a review to determine whether there is any indication of asset impairment.

Fixed assets and other non-current assets are reviewed for impairment losses whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which an asset's carrying amount exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less cost to sell or value in use.

For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows. Reversal of an impairment provision is recorded as income in the period in which the reversal occurs.

Management believes that there is no indication of a potential decline in the value of non-financial assets as of December 31, 2024 and 2023.

s. Post employment benefits

Based on SFAS No. 219 (revised 2016), about “Employee Benefit”. This SFAS requires company to recognize all employee benefits offered through the program or formal and informal agreements, law or industry regulations, which include post-employment benefits, short term employee benefits and rewards of short-term and others long-term employment, severance, and termination compensation equity-based.

Based on this SFAS, the calculation of the estimated liability for employee benefits based on the Labor Law No. 13 of 2003, Job Creation Law No. 11 of 2020, Government Regulation No. 35 of 2021 and Company Regulations is determined using actuarial methods “Projected Unit Credit”.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

s. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui sebagai pendapatan atau beban apabila akumulasi neto dari keuntungan atau kerugian aktuarial yang belum diakui pada akhir periode pelaporan sebelumnya melebihi jumlah yang lebih besar di antara 10% dari nilai kini liabilitas imbalan pasti atau 10% dari nilai wajar aset program (jika ada) pada tanggal tersebut.

Keuntungan atau kerugian aktuarial ini dibagi selama rata-rata sisa masa kerja ekspektasian dari para karyawan.

Selanjutnya, biaya jasa lalu dibebankan pada saat imbalan tersebut telah menjadi hak (*vested*) dengan metode garis lurus selama periode rata-rata sampai imbalan tersebut menjadi *vest*. Jika imbalan tersebut menjadi *vest* segera setelah program imbalan pasti diperkenalkan atau program tersebut diubah, biaya jasa lalu segera diakui. Jumlah yang diakui sebagai liabilitas imbalan pasti pada laporan posisi keuangan merupakan jumlah neto dari nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan (yang didiskontokan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah pada pasar aktif) ditambah keuntungan (dikurangi kerugian) yang belum diakui, dikurangi biaya jasa lalu yang belum diakui serta dikurangi nilai wajar aset program yang akan digunakan untuk penyelesaian liabilitas secara langsung (jika ada).

Grup telah menunjuk aktuaris independen, yaitu Kantor Konsultan Aktuaria Herman Budi Purwanto. Aktuaris independen telah melakukan perhitungan atas liabilitas imbalan pasti sesuai dengan PSAK 219.

t. Instrumen keuangan

a. Aset keuangan

Seluruh aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada tanggal diperdagangkan dimana pembelian dan penjualan aset keuangan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset keuangan dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh kebiasaan pasar yang berlaku, dan awalnya diukur sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi, kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang awalnya diukur sebesar nilai wajar.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Post employment benefits (continued)

Actuarial gains or losses are recognized as income or expense if the net of gains or losses are not recognized at the end of the previous reporting period exceeded the greater amount between 10% of the present value of the defined benefit obligation or 10% of the fair value of plan assets (if any) on that date.

Actuarial gains or losses are divided over the expected average remaining working lives of the employees.

Furthermore, past service costs expensed as the benefits concerned become rights (*vested*) with a straight-line basis over the average period until the benefits become vest. If the benefits are already vest immediately after the introduction of a defined benefit plan or program is changed, the past service cost is recognized immediately. Amount of the defined benefit obligation recognized in the statement of financial position is the sum of the net present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period (that is discounted using the interest rate of government bonds on the active market) plus the profits (minus losses) not recognized, reduced unrecognized past service cost and less the fair value of plan assets to be used for direct settlement of liabilities (if any).

The Group has appointed an independent actuary, Herman Budi Purwanto Actuary Consultant Office. Independent actuary has calculated on the defined benefit obligation in accordance with SFAS 219.

t. Financial instruments

a. Financial assets

All financial assets are recognised and derecognised on trade date where the purchase or sale of a financial asset is under a contract whose terms require delivery of the financial asset within the time frame established by the market concerned, and are initially measured at fair value plus transaction costs, except for those financial assets classified as at fair value through profit or loss, which are initially measured at fair value.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

t. Financial instruments (continued)

a. Aset keuangan (lanjutan)

a. Financial assets continued)

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut:

The Group's financial assets are classified as follows:

- Biaya perolehan diamortisasi
- Nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain (*FVOCI*)
- Nilai wajar melalui laba rugi (*FVTPL*)

- *Amortised cost*
- *Fair value through other comprehensive income (FVOCI)*
- *Fair value through profit or loss (FVTPL)*

Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif

Amortized cost and effective interest method

Aset keuangan yang memenuhi kondisi berikut diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

Financial assets that meet the following conditions are subsequently measured at amortized cost:

- aset keuangan dimiliki dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

- *the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

Kas dan setara kas, piutang pelanggan dan piutang lain-lain dan deposito berjangka diklasifikasi sebagai biaya perolehan diamortisasi, yang diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai.

Cash and cash equivalents, receivable from customers, other receivables and time deposits are classified as amortized cost, which are measured using the effective interest method less impairment.

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali piutang jangka pendek dimana pengakuan bunga tidak material.

Interest is recognized by applying the effective interest method, except for short-term receivables when the recognition of interest would be immaterial.

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas dan pembayaran di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) tidak termasuk kerugian kredit yang diharapkan, selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

The effective interest method is a method of calculating the amortised cost of a financial instrument and of allocating interest income over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts or payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) excluding expected credit losses, through the expected life of the financial instrument, or where appropriate, a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen utang selain dari instrumen keuangan *FVTPL*.

Income is recognised on an effective interest basis for debt instruments other than those financial instruments at FVTPL.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

a. Aset keuangan (lanjutan)

Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif (lanjutan)

Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto dari aset keuangan (basis bruto), kecuali untuk aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit tahap 3 dengan basis neto. Jika, pada periode pelaporan berikutnya, risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap nilai tercatat bruto aset keuangan.

Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga kredit efektif yang disesuaikan terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut sejak pengakuan awal. Penghitungan tidak kembali ke basis bruto meskipun risiko kredit dari aset keuangan kemudian membaik sehingga aset keuangan tidak lagi memburuk.

Nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain (FVOCI)

Aset keuangan yang memenuhi ketentuan berikut ini selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain (FVOCI):

- aset keuangan dimiliki dalam model bisnis yang tujuannya dicapai dengan mengumpulkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi dalam ekuitas kecuali untuk kerugian penurunan nilai, bunga yang dihitung dengan metode suku bunga efektif dan laba rugi selisih kurs atas aset moneter yang diakui pada laba rugi. Jika investasi dilepas atau mengalami penurunan nilai, akumulasi laba atau rugi yang sebelumnya diakumulasi pada cadangan revaluasi investasi dalam pendapatan komprehensif lain, direklasifikasi ke laba rugi.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Financial instruments (continued)

a. Financial assets continued)

Amortized cost and effective interest method (continued)

For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset (gross basis), except for financial assets that have subsequently become stage 3 credit-impaired by net bases. If, in subsequent reporting periods, the credit risk on the credit-impaired financial instrument improves so that the financial asset is no longer credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.

For purchased or originated credit-impaired financial assets, the Company's recognizes interest income by applying the credit-adjusted effective interest rate to the amortized cost of the financial asset from initial recognition. The calculation does not revert to the gross basis even if the credit risk of the financial asset subsequently improves so that the financial asset is no longer credit-impaired.

Fair value through other comprehensive income (FVOCI)

Financial assets that meet the following conditions are subsequently measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI):

- the financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial assets; and
- the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Gains and losses arising from changes in fair value are recognised in other comprehensive income and accumulated in investment revaluation reserve in equity, with the exception of impairment losses, interest calculated using the effective interest method, and foreign exchange gains and losses on monetary assets, which are recognised in profit or loss. Where the investment is disposed of or is determined to be impaired, the cumulative gain or loss previously accumulated in investment revaluation reserve in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (lanjutan)**

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

a. Aset keuangan (lanjutan)

Nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL)

Semua aset keuangan lain yang tidak diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi atau *FVOCI* selanjutnya diukur pada *FVTPL*.

Opsi nilai wajar untuk aset yang akan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau *FVOCI* dapat ditetapkan yang tidak dapat dibatalkan, hanya pada pengakuan awal, untuk diukur pada *FVTPL*, jika penetapan tersebut mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas keuangan dan mengakui laba atau rugi dengan basis yang berbeda.

Aset keuangan *FVTPL* disajikan sebesar nilai wajar, keuntungan atau kerugian yang timbul diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi mencakup dividen atau bunga yang diperoleh dari aset keuangan.

Investasi ekuitas secara default diklasifikasi sebagai *FVTPL*. Namun, jika investasi ekuitas tidak dimiliki untuk diperdagangkan, terdapat opsi yang tidak dapat dibatalkan, pada pengakuan awal, untuk diklasifikasi sebagai *FVOCI*, dengan hanya pendapatan dividen yang diakui dalam laba rugi. Perubahan lainnya diakui dalam pendapatan komprehensif lain tanpa reklasifikasi ke laba rugi pada penghentian pengakuan dan penurunan nilai tidak diakui. Penetapan tersebut dilakukan atas dasar instrumen-demi-instrumen.

Grup tidak memiliki aset keuangan, selain aset keuangan yang diperdagangkan, dapat ditetapkan sebagai *FVTPL* pada saat pengakuan awal.

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan *FVTPL*, dievaluasi terhadap kerugian kredit ekspektasian (*ECL*) pada setiap tanggal pelaporan. Jumlah kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal atas instrumen keuangan tersebut.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

t. Financial instruments (continued)

a. Financial assets continued)

Fair value through profit or loss (FVTPL)

All other financial assets that are not classified as amortized cost or *FVOCI* are subsequently measured at *FVTPL*.

Fair value option for an asset which would otherwise be measured at amortized cost or *FVOCI* can be irrevocably designated, at initial recognition only, to be measured at *FVTPL*, if such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise from measuring any financial assets or liabilities and recognizing any gains or losses on them on different bases.

Financial assets at *FVTPL* are stated at fair value, with any resulting gain or loss recognized in profit or loss. The net gain or loss recognized in profit or loss incorporates any dividend or interest earned on the financial asset. Fair value is determined in the manner described in.

Equity investment, by default, is classified as *FVTPL*. However, if an equity investment is not held for trading, there are irrevocably option, at initial recognition only, to classify it at *FVOCI*, with only dividend income recognized in profit or loss. Other changes are recognized in other comprehensive income without reclassification to profit or loss on de-recognition and no impairment recognised. Such designation is done on an instrument-by-instrument basis.

The Group's does not have financial assets, other than for trading purpose, that are designated as at *FVTPL* upon initial recognition.

Impairment of financial assets

Financial assets, other than those at *FVTPL*, are assessed for expected credit losses (*ECL*) at each reporting date. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (lanjutan)**

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

a. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

ECL sepanjang umur diakui ketika terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal. Sebaliknya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diukur untuk instrumen keuangan tersebut dengan jumlah yang sama dengan *ECL* 12 bulan (12mECL). Penilaian apakah *ECL* sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan atau risiko gagal bayar yang terjadi sejak pengakuan awal alih-alih pada bukti aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit pada tanggal pelaporan atau terjadi gagal bayar yang sebenarnya.

ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan peristiwa gagal bayar (default) selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, 12mECL merupakan porsi *ECL* sepanjang umur yang diharapkan dihasilkan dari peristiwa gagal bayar (default) pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian ini, Grup mempertimbangkan informasi kuantitatif dan kualitatif yang wajar dan dapat didukung, termasuk pengalaman historis dan informasi berwawasan ke depan yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya. Informasi berwawasan ke depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri tempat debitur Grup beroperasi, yang diperoleh dari pertimbangan berbagai sumber eksternal actual dan memperkirakan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

Grup secara berkala memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah terdapat peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya sesuai kebutuhan untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlah tersebut jatuh tempo.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

t. Financial instruments (continued)

a. Financial assets continued)

Impairment of financial assets (continued)

Lifetime ECL is recognized when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the loss allowance is measured for that financial instrument at an amount equal to 12 month *ECL* (12mECL). The assessment of whether lifetime *ECL* should be recognised is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit-impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12mECL represents the portion of lifetime *ECL* that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group's compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group's considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Group's debtors operate, obtained from consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.

The Group's regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

a. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Grup mengakui *ECL* sepanjang umur untuk piutang usaha dan aset kontrak. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan ini diestimasi dengan menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan untuk faktor-faktor yang spesifik bagi debitur, kondisi ekonomi secara umum dan penilaian terhadap arah saat ini maupun arah kondisi perkiraan kerugian pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu uang jika sesuai.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laporan laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian yang sesuai dengan nilai tercatatnya melalui akun penyisihan kerugian, kecuali untuk investasi dalam instrumen utang yang diukur pada *FVOCI*, di mana penyisihan kerugian diakui pada penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, dan tidak mengurangi nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan.

Grup menghapus aset keuangan jika terdapat informasi yang menunjukkan bahwa debitur berada dalam kesulitan keuangan yang parah dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis. Aset keuangan yang dihapuskan mungkin masih tunduk pada aktivitas penegakan hukum berdasarkan prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan advis hukum jika sesuai. Setiap pemulihan yang dilakukan diakui dalam laporan laba rugi.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, tidak diturunkan secara individual, namun akan dinilai penurunan nilainya secara kolektif. Penilaian penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kedepan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Financial instruments (continued)

a. Financial assets continued)

Impairment of financial assets (continued)

The Group's always recognizes lifetime *ECL* for trade receivables and contract assets. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

The Group's recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account, except for investments in debt instruments that are measured at *FVOCI*, for which the loss allowance is recognized in other comprehensive income and accumulated in the investment revaluation reserve, and does not reduce the carrying amount of the financial asset in the statement of financial position.

The Group's writes off a financial asset when there is information indicating that the debtor is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

For certain categories of financial asset, such as receivables, are not impaired individually are, However, to be assessed for impairment on a collective basis. Impairment assessment for a portfolio of receivables could include the Group's past experiences of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as forward looking observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

a. Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas diakui dalam laba rugi. Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah ditetapkan Grup pada pengakuan awal untuk diukur pada FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

Penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Grup masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Grup mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan, dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Financial instruments (continued)

a. Financial assets continued)

Derecognition of financial assets

The Group's derecognises a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expires, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group's neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group's recognises its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group's retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group's continues to recognise the financial asset and also recognises a collateralised borrowing for the proceeds received.

On derecognition of financial asset in its entirety, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is recognized in profit or loss. In contrast, on derecognition of an investment in equity instrument which the Group's has elected on initial recognition to measure at FVOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investments revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but is transferred to retained earnings.

On derecognition of financial asset other than its entirety (e.g., when the Group's retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Group's allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part it continues to recognize under continuing involvement, and the part it no longer recognizes on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen keuangan (lanjutan)

a. Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan aset keuangan (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

u. Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan Grup diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan meliputi utang usaha dan lainnya, beban yang masih harus dibayar, jaminan penyewa, utang bank, utang pembiayaan konsumen, dan obligasi konversi pada awalnya diukur pada nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Financial instruments (continued)

a. Financial assets continued)

Derecognition of financial assets (continued)

A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

u. Financial liabilities and equity instruments

Classification as debt or equity

Financial liabilities and equity instruments issued by the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements subscribed and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instruments is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Group after deducting all of its liabilities. Equity instruments issues by the Group are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial liabilities

The Group's financial liabilities are classified as at amortized cost.

Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities, which include trade and other payables, accrued expenses, tenant guarantee, bank loans, consumer financing payables, and convertible bonds, initially measured at fair value, net of transaction costs, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligation are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss and other comprehensive income.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

v. Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar adalah nilai yang digunakan untuk mempertukarkan suatu aset atau untuk menyelesaikan suatu liabilitas antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi secara wajar (*arm's length transaction*).

Dalam rangka konsistensi dan perbandingan dalam pengukuran nilai wajar pengungkapan terkait dalam dan diantara entitas pelaporan, Grup melakukan pengukuran nilai wajar atas instrumen keuangan yang dimiliki dengan hierarki berikut:

- ↳ Tingkat 1 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- ↳ Tingkat 2 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga).
- ↳ Tingkat 3 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari teknik penilaian yang mencakup input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

w. Saling hapus antar aset keuangan dan liabilitas

Aset dan liabilitas keuangan Grup saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika dan hanya jika:

- ↳ saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan
- ↳ berniat untuk menyelesaikan secara bersih atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

x. Pajak penghasilan

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Mengacu pada revisi PSAK No. 212 yang disebutkan di atas, pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 212. Oleh karena itu, Perusahaan memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sehubungan dengan penjualan real estat dan pendapatan sewa tanah dan bangunan sebagai pos tersendiri.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Fair value of financial instruments

Fair value is the value which is used to exchange an asset or to settle a liability between parties who understand and are willing to perform a fair transaction (arm's length transaction).

In order to increase consistency and comparability in fair value measurements and related disclosures within and between reporting entities, the Group measures the fair value of the financial instruments held based on the following hierarchy that categorized into three levels the inputs to valuation techniques:

- ↳ *Level 1 fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.*
- ↳ *Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the assets or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices).*
- ↳ *Level 3 fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

w. Netting off assets and financial liabilities

The Group only offsets assets and liabilities and presents the net amount in the statement of financial position where it:

- ↳ *currently have legal enforceable right to set off the recognized amount; and*
- ↳ *intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

x. Income tax

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Referring to revised SFAS No. 212 as mentioned above, final tax is no longer governed by SFAS No. 212. Therefore, the Company has decided to present all of the final tax arising from the sale of real estate and land and building rental revenue as separate line item.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (lanjutan)**

x. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak final (lanjutan)

Perbedaan antara nilai tercatat dari aset revaluasi dan dasar pengenaan pajak merupakan perbedaan temporer sehingga menimbulkan liabilitas atau aset pajak tangguhan, kecuali untuk aset tertentu seperti tanah yang pada saat realisasinya dikenakan pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi.

Perbedaan nilai tercatat antara aset atau liabilitas yang terkait pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 2017 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Persewaan Tanah dan/atau Bangunan, sewa tanah dan bangunan dikenakan pajak final sebesar 10% dari jumlah bruto nilai persewaan tanah dan bangunan.

Pajak kini

Aset atau liabilitas pajak penghasilan kini yang berasal dari periode berjalan dan periode sebelumnya dicatat sebesar jumlah yang diharapkan dapat dipulihkan dari atau dibayarkan kepada Kantor Pajak yang besarnya ditentukan berdasarkan tarif pajak dan peraturan perpajakan yang berlaku atau secara substantif telah berlaku.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun yang bersangkutan. Pengaruh pajak untuk suatu tahun dialokasikan pada operasi tahun berjalan, kecuali untuk pengaruh pajak dari transaksi yang langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil Perusahaan sehubungan dengan situasi dimana interpretasi diperlukan untuk peraturan perpajakan yang terkait dan menetapkan provisi jika diperlukan.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak (SKP) diakui sebagai penghasilan atau beban dalam operasi periode berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan nilai tercatatnya dalam laporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

x. Income tax (continued)

Final tax (continued)

The difference between the carrying amount of a revalued asset and its tax base is a temporary difference and gives rise to a deferred tax liability or asset, except for certain asset such as land, which realization is taxed with final tax on gross value of transaction.

The difference between the carrying amounts of existing assets or liabilities related to the final income tax and their respective tax bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities.

Based on Government Regulation No. 34 of 2017 concerning Income Tax on Income from Land and/or Building Rentals, the rental of land and buildings is subject to a final tax of 10% of the gross rental value of the land and buildings.

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current and prior periods are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the Tax Office based on the tax rate and tax laws that are enacted or substantively enacted.

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the year. The tax effects for the year are allocated to current operations, except for the tax effects from transactions which are directly charged or credited to equity. Management periodically evaluates positions taken by the Company with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

The amounts of additional tax and penalty imposed through a Tax Assessment Letter (TAL) are recognized as income or expense in current operations, unless further settlement is submitted. The amounts of tax and penalty imposed through a TAL are deferred as long as they meet the asset recognition criteria.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements at the end of the reporting period.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (lanjutan)**

x. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk setiap perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi, sejauh terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi.

Nilai tercatat dari aset pajak tangguhan direviu pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan ketika tidak lagi terdapat kemungkinan bahwa akan terdapat laba kena pajak yang memungkinkan semua atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut untuk direalisasi. Penelaahan dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui sebelumnya dan aset pajak tangguhan tersebut diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia sehingga aset pajak tangguhan tersebut dipulihkan.

Pajak tangguhan yang terkait dengan pos-pos yang diakui diluar laba rugi diakui diluar laba rugi. Pos pajak tangguhan diakui terkait dengan transaksi yang mendasarinya baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan otoritas perpajakan yang sama.

y. Laba bersih per saham

Sesuai dengan PSAK No. 233, "Laba per Saham", laba bersih per saham dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama tahun berjalan, yang perhitungannya berdasarkan atas 2.010.526.400 saham pada tahun 2024 dan 2023.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama tahun berjalan ditambah dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang akan diterbitkan pada saat pengkonversian seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif menjadi saham biasa.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

x. Income tax (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry-forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry-forward of unused tax losses can be utilized.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at the end of each reporting period and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax relating to items recognized outside of profit or loss is recognized outside of profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in other comprehensive income or directly in equity.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

y. Earnings per Share

In accordance with SFAS No. 233, "Earnings Per Share", net income per share are computed by dividing net income and the weighted average number of issued and fully paid shares during the year, which calculations were based on 2,010,526,400 share in 2024 and 2023.

Diluted earnings per share is computed by dividing net income by the weighted-average number of issued and fully paid shares during the year plus the weighted-average number of shares to be issued upon of all potential dilutive ordinary shares into ordinary shares.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
MATERIAL (lanjutan)**

aa. Informasi segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara reguler ditelaah oleh “pengambil keputusan operasional” dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a) yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dalam entitas yang sama);
- b) yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c) dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.
- d) yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dalam entitas yang sama);
- e) yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- f) dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

aa. Segment information

Operation segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the “chief operating decision maker” in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- a) that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);
- b) whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- c) for which discrete financial information is available
- d) that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);
- e) whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- f) for which discrete financial information is available

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG MATERIAL**

Penyusunan laporan keuangan Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya.

a. Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini, yang terpisah dari estimasi dan asumsi, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan:

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan.

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha

Grup mengevaluasi pelanggan tertentu yang menurut informasi pelanggan tersebut tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya.

Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mengakui pencadangan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah piutang guna untuk menurunkan piutang Grup ke jumlah yang diharapkan dapat ditagih. Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima memengaruhi jumlah penyisihan untuk penurunan nilai piutang usaha.

b. Estimasi dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang memengaruhi:

-) Laporan jumlah aset dan liabilitas dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan.
-) Laporan jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan.

**4. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTION**

The preparation of the Group's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting year. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future year.

a. Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgements, apart from those including estimations and assumptions, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of functional currency

The functional currency of each of the entities under the Group is the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services.

Allowance for impairment of trade receivables

The Group evaluates specific accounts on which it has information that the customers are unable to meet their financial obligations.

In these cases, the Group uses judgement, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customers and the customers' current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce the Group's receivable amounts that it expects to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of the allowance for impairment of trade receivables.

b. Estimates and assumptions

The preparation of financial statements in conformity with Financial Accounting Standard in Indonesia requires management to make estimates and assumptions that affect:

-) The reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements.
-) The reported amounts of revenues and expenses during the reporting year.

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Meskipun perkiraan ini didasarkan pada pengetahuan terbaik manajemen dan aktivitas saat ini, hasil aktual mungkin berbeda dari taksiran tersebut. Standar akuntansi keuangan di Indonesia juga membutuhkan manajemen untuk melakukan penilaian dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup.

1) Penggunaan estimasi

Penyajian laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum mengharuskan manajemen Grup untuk membuat estimasi dan asumsi terhadap jumlah yang dilaporkan. Oleh karena tidak adanya kepastian dalam membuat estimasi, maka terdapat kemungkinan hasil aktual yang dilaporkan pada masa yang akan datang akan berbeda dengan estimasi tersebut. Perbedaan antara estimasi dan hasil aktual dibebankan atau dikreditkan pada operasi tahun berjalan.

2) Pertimbangan estimasi akuntansi yang signifikan

Penyusunan laporan keuangan Grup sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Kebijakan akuntansi diterapkan oleh Grup dijelaskan dalam (catatan 3). Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen membuat pertimbangan dan estimasi yang memengaruhi jumlah serta pengungkapan tertentu.

Dalam menyusun laporan keuangan, manajemen telah menggunakan pertimbangan dan estimasi terbaiknya atas jumlah tertentu. Pertimbangan dan estimasi yang digunakan dalam laporan keuangan ini adalah berdasarkan evaluasi manajemen atas fakta dan keadaan yang relevan pada tanggal laporan keuangan. Realisasi dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, dan estimasi ini dapat disesuaikan lebih lanjut.

Grup berpendapat bahwa berikut ini adalah ringkasan pertimbangan dan estimasi signifikan serta pengaruh dan risiko yang terkait dalam laporan keuangan.

a) Sumber estimasi ketidakpastian

Informasi tentang asumsi utama yang dibuat mengenai masa depan dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini.

4. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTION (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Although these estimates are based on management's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from those estimates. Financial accounting standard in Indonesia also require management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies.

1) Use of estimates

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions on the amounts reported. Because of the lack of certainty in making estimates, actual results are reported in the future will be different from these estimates. Differences between estimates and actual results is charged or credited to current operations.

2) Consideration of significant accounting estimates

The preparation of financial statements in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia. Significant accounting policies adopted by the Group is described in (note 3). The preparation of financial statements requires management to make judgements and estimates that affect the amounts and certain disclosures.

In preparing the financial statements, management requires to make judgements and estimates at its best over a certain amount. Judgements and estimates used in these financial statements is based on management's evaluation of relevant facts and circumstances at the date of the financial statements. Actual results could differ from these estimates, and these estimates can be further adjusted.

The Group believes that the following is a summary of significant judgements and estimates as well as influences and associated risks in the financial statements.

a) Estimation source

Information on the major assumptions made concerning the future and the main source of estimation uncertainty at the other end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next reporting period are described below.

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

- 2) Pertimbangan estimasi akuntansi yang signifikan (lanjutan)

b) Penyisihan piutang ragu-ragu

Grup membuat penyisihan piutang ragu-ragu berdasarkan analisa atas ketertagihan piutang dan pinjaman yang diberikan. Penyisihan dibentuk terhadap pinjaman yang diberikan dan piutang apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa saldo tersebut tidak akan tertagih. Identifikasi pinjaman yang diberikan dan piutang tidak tertagih memerlukan pertimbangan dan estimasi.

Apabila ekspektasi berbeda dari estimasi awal, maka perbedaan ini akan berdampak terhadap nilai tercatat pinjaman yang diberikan dan piutang serta biaya piutang tak tertagih pada periode mana perubahan estimasi tersebut terjadi. Pertimbangan dan estimasi tersebut menjadi dasar dalam menghitung penyisihan penurunan nilai piutang dari kemungkinan tidak tertagihnya dengan menggunakan metode yang ditetapkan.

Grup menerapkan penyisihan atas piutang ragu-ragu.

c) Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman Grup atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset.

Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas. Perubahan masa manfaat aset tetap dapat memengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan nilai tercatat aset tetap.

**4. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTION (continued)**

b. Estimates and assumptions (continued)

- 2) Consideration of significant accounting estimates (continued)

b) Estimation source allowance for doubtful accounts

The Group makes allowance for doubtful accounts based on an analysis of the collectability of receivables and loans. Allowance established against loans and receivables whenever events or changes in circumstances indicate that the balance will be uncollectible. Identification of the loans and receivables are not collectible requires judgements and estimates.

If the expectation is different from the initial estimate, then this difference will impact the carrying value of loans and receivables and bad debt expense in the period where the change in estimate occurs. Judgements and estimates are the basis for calculating the allowance for impairment of the collectibility of receivables using established methods.

The Group applies an allowance for doubtful accounts.

c) Estimated useful lives of fixed assets

The useful life of each asset in the Group is determined based on the expected utility of the use of the asset. These estimates are determined based on internal technical evaluation and experience of the Group for similar assets. The useful life of each asset are reviewed periodically and adjusted if forecasts differ from previous estimates due to wear and tear, technical and commercial obsolescence, legal or other limitations on the use of the asset.

However there is the possibility that the future results of operations may be significantly affected by changes in the amount and period of record costs resulting from changes in the factors mentioned above. Changes in the useful lives of fixed assets can affect the amount of depreciation expense recognized and the carrying value of fixed assets.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**4. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTION (continued)**

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

b. Estimates and assumptions (continued)

2) Pertimbangan estimasi akuntansi yang signifikan
(lanjutan)

2) Consideration of significant accounting estimates
(continued)

d) Penurunan nilai aset

d) Impairment of assets

Pengujian atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset (unit penghasil kas) dan penjualan aset tersebut serta tingkat diskonto yang sesuai untuk menentukan nilai sekarang.

Impairment testing carried out if there is an indication of impairment. Determination of the value in use of assets require estimates of expected cash flows to be generated from the use of the asset (cash-generating units) and the sale of assets and the appropriate discount rate to determine the present value.

Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam laporan keuangan dianggap telah sesuai dan wajar.

Although the assumptions used in estimating the value in use of assets are reflected in the financial statements have been deemed appropriate and reasonable.

Namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap hasil usaha.

However, significant changes in the assumptions would have a material effect on the determination of the amount that can be recovered and consequently incurred an impairment loss will have an impact on results of operations.

e) Penyusutan aset tetap

e) Depreciation of fixed assets

Biaya perolehan aset tetap disusutkan selama masa manfaat ekonomisnya. Dalam menyusutkan aset tetapnya, Perusahaan menggunakan metode garis lurus. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 tahun sampai dengan 20 tahun. Ini adalah masa manfaat yang secara umum diharapkan diterapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam (catatan 14).

The costs of fixed assets are depreciated over their estimated useful lives. In depreciating its fixed assets, the Company uses the straight-line method and double declining method. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in (note 14).

Nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp473.943.258.834 dan Rp480.879.676.725 (catatan 14).

Carrying value of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 are Rp473,943,258,834 and Rp480,879,676,725 (note 14).

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

**2) Pertimbangan estimasi akuntansi yang signifikan
(lanjutan)**

f) Imbalan kerja

Penentuan kewajiban imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain: tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup yang memiliki pengaruh lebih dari 10% kewajiban imbalan pasti, ditangguhkan dan diamortisasi secara garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja karyawan.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat memengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Dalam hal ini, Grup tidak menerapkan kewajiban imbalan kerja.

g) Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan digunakan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa kadaluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan.

**4. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTION (continued)**

b. Estimates and assumptions (continued)

**2) Consideration of significant accounting estimates
(continued)**

f) Employee benefit

The determination of the Group's obligations for employee benefits is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions which effects are more than 10% of the defined benefit obligations are deferred and amortized on a straight-line basis over the expected average remaining service years of the qualified employees.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and net employee benefits expense. In this case, the Group does not apply employee benefits.

g) Income tax

Significant judgement is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

The Group as taxpayers calculate their tax liability as a self-assessment based on current regulations. The calculation is assumed to be true as long as there are provisions of the Director General of Taxes on the amount of tax payable or as up to a period of five (5) years (period expired tax) there is no assessment is issued.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG MATERIAL

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

2) Pertimbangan estimasi akuntansi yang signifikan (lanjutan)

g) Pajak penghasilan (lanjutan)

Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat memengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan.

Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp6.208.244.300 dan Rp6.718.974.151 (catatan 26b).

4. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTION

b. Estimates and assumptions (continued)

2) Consideration of significant accounting estimates (continued)

g) Income tax (continued)

The difference is the amount of income tax payable can be caused by several things such as tax audits, the discovery of new evidence and tax The interpretation differences between management and the tax office officials to certain tax rules. Differences actual results and the carrying amount may affect the amount of tax bills, tax debt, tax expense and deferred tax assets.

The balance of tax payable on the date of December 31, 2024 and 2023 are Rp6,208,244,300 and Rp6,718,974,151 (note 26b).

5. KAS DAN SETARA KAS

Saldo kas dan setara kas terdiri dari:

	2024	2023
Kas kecil	660.476.878	552.918.103
Bank – pihak berelasi		
Rupiah		
PT Bank Perkreditan Rakyat Pollux	6.184.460	5.987.617
Bank – pihak ketiga		
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	90.876.889.730	8.288.983.997
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)	2.369.161.969	2.078.219.738
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.056.151.734	3.978.606.532
PT Bank OCBC NISP Tbk	787.256.590	780.850.750
PT Bank Nationalnobu Tbk	476.118.396	792.744.142
PT Bank CIMB Niaga Tbk	266.459.399	63.966.498
PT Bank Permata Tbk	222.398.948	225.518.380
PT Bank UOB Indonesia	222.254.295	224.914.281
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	177.054.449	1.617.996.569
PT Bank Central Asia Tbk	159.772.246	1.476.568.869
PT Bank Oke Indonesia Tbk	129.288.649	5.707.252
PT Bank Perekonomian Rakyat Lesca Dana	47.158.874	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	6.864.106	6.669.080
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	4.118.900	-
PT Bank MNC International Tbk	3.222.674	2.902.095
	97.810.355.419	19.549.635.800

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

The balance of cash and cash equivalents consist of:

Petty cash
Cash in bank – related parties
Rupiah
PT Bank Perkreditan Rakyat Pollux
Cash in bank – third parties
Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Nationalnobu Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Permata Tbk
PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank Perekonomian Rakyat Lesca Dana
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank MNC International Tbk

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Saldo kas dan setara kas terdiri dari: (lanjutan)

	2024	2023
PT Bank QNB Indonesia Tbk	1.577.093	3.128.898
PT Bank KB Bukopin Tbk	1.068.943	-
PT Bank Sinarmas Tbk	-	6.947.965
Dolar Amerika Serikat:		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	630.677.928	613.591.794
Dolar Singapura:		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	50.380.547	50.092.089
Euro:		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8.636.301	10.326.561
Jumlah	99.163.173.109	20.786.641.210

Tingkat suku bunga Bank pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 2,25% - 2,50%.

6. PIUTANG USAHA

Piutang usaha terdiri dari:

	2024	2023
Pihak berelasi		
PT Golden Flower Tbk	-	444.000.000
	-	444.000.000
Pihak ketiga		
Penjualan Apartemen	14.039.205.975	14.852.482.136
Iuran Pengelola Apartemen	8.534.154.595	3.430.840.359
PT Matahari Department Store Tbk	801.157.719	612.075.415
Alexandra Deborah	705.730.244	-
PT Agung Mandiri Lestari	684.542.749	-
PT Duta Intidaya Tbk	597.831.825	-
PT Optic Seis Jaya	575.577.831	-
PT Inetindo Infocom	372.333.488	2.397.101.747
CV Cipta Cahaya	20.790.787	28.023.860.598
Lainnya (di bawah Rp500 juta)	15.064.196.552	12.886.112.837
	41.395.521.765	62.202.473.092
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(3.367.682.895)	(3.415.572.906)
Jumlah	38.027.838.870	59.230.900.186

Sifat, hubungan, dan ikhtisar transaksi dengan pihak berelasi dijelaskan dalam (catatan 38).

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

The balance of cash and cash equivalents consist of: (continued)

PT Bank QNB Indonesia Tbk	
PT Bank KB Bukopin Tbk	
PT Bank Sinarmas Tbk	
United States Dollar:	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
Singapore Dollar:	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
Euro:	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
Total	

The Bank interest rates in 2024 and 2023 were 2.25% - 2.50%, respectively.

6. TRADE RECEIVABLES

Trade receivables consists of:

	Related parties
PT Golden Flower Tbk	
	Third parties
Sales of Apartment	
Service Charge of Apartment	
PT Matahari Department Store Tbk	
Alexandra Deborah	
PT Agung Mandiri Lestari	
PT Duta Intidaya Tbk	
PT Optic Seis Jaya	
PT Inetindo Infocom	
CV Cipta Cahaya	
Others (under Rp500 million)	
Less allowance for impairment losses	
Total	

The nature, relationship, and summary of transactions with related parties were described in (note 38).

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

	2024	2023
Belum jatuh tempo:	-	-
Lewat jatuh tempo:		
Kurang dari 30 hari	9.633.149.917	8.855.161.867
31-60 hari	1.777.480.075	3.801.495.336
61-90 hari	2.048.961.001	2.922.255.425
91-120 hari	7.455.914.413	2.746.361.504
Lebih dari 120 hari	20.480.016.359	44.321.198.960
	41.395.521.765	62.646.473.092
Dikurangi cadangan kerugian penurunan Nilai	(3.367.682.895)	(3.415.572.906)
Jumlah	38.027.838.870	59.230.900.186

Current:

Past due:

Under 30 days

31-60 days

61-90 days

91-120 days

Over 120 days

*Less allowance for impairment
losses*

Total

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai pada piutang
usaha adalah sebagai berikut:

*The changes in the allowance for impairment losses on trade
receivables are as follows:*

	2024	2023
Saldo awal tahun	3.415.572.906	2.269.008.088
Pemulihan selama tahun berjalan	(109.971.780)	-
Penyisihan selama tahun berjalan (catatan 34)	62.081.769	1.146.564.818
Jumlah	3.367.682.895	3.415.572.906

Balance at beginning of year

Recovery of during the year

Provision during the year

(note 34)

Total

Berdasarkan penelaahan atas akun piutang usaha individu
pada akhir tahun dan mempertimbangkan riwayat piutangnya,
manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa jumlah
penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha cukup
untuk menutup kerugian dari piutang usaha yang diragukan.

*Based on the review of individual trade receivables at the end
of the year and considering their payment history, the
Company's management believes that the amount of the
allowance for impairment losses on trade receivables is
sufficient to cover the losses from doubtful accounts.*

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko
yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha
tersebut.

*Management also believes that there is no significant
concentration of risk on these trade receivables.*

7. PIUTANG LAIN-LAIN

Piutang lain-lain terdiri dari:

7. OTHER RECEIVABLES

Other receivables consists of:

	2024	2023
Lancar		
Pihak ketiga		
CV Cipta Cahaya	6.147.914.165	2.895.520.000
PT Securindo Packatama Indonesia	224.705.152	893.011.721
PT Pasifik Investasi Indonesia	-	814.450.056
Lainnya (di bawah Rp500 juta)	11.296.755.988	12.437.015.381
	17.669.375.305	17.039.997.158
Tidak lancar		
Pihak berelasi		
PT World Apparel	-	75.003.199.020
Jumlah	17.669.375.305	92.043.196.178

Current

Third parties

CV Cipta Cahaya

PT Securindo Packatama Indonesia

PT Pasifik Investasi Indonesia

Others (under Rp500 million)

Non – current

Related parties

PT World Apparel

Total

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan tidak melakukan penyisihan piutang tidak tertagih karena manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain tersebut akan tertagih.

Sifat, hubungan, dan ikhtisar transaksi dengan pihak berelasi dijelaskan dalam (catatan 38).

8. PERSEDIAAN

	2024
Apartemen	1.004.721.781.594
Kondotel	137.234.498.294
Perlengkapan hotel	4.808.544.747
Perlengkapan pusat perbelanjaan	1.495.924.870
Makanan dan minuman	333.016.797
Badan pengelola	202.408.013
Jumlah	1.148.796.174.315

Persediaan apartemen telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis asuransi (catatan 14).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai terhadap persediaan.

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat diselesaikan dalam satu siklus usaha.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA

Biaya dibayar di muka dan uang muka terdiri dari:

	2024
Biaya dibayar di muka	
Asuransi	781.898.118
Lain-lain	1.859.504.707
	2.641.402.825

Uang muka

Perolehan aset tetap	16.827.605.085
Uang muka pembelian kepada pemasok	5.033.342.620
Lain-lain	311.854.103
	22.172.801.808

Jumlah	24.814.204.633

10. GOODWILL

Akun ini merupakan selisih lebih antara biaya perolehan dan bagian Perusahaan atas nilai wajar aset bersih entitas anak.

	2024
PT Adil Berkat Sentosa	91.289.962.038
PT Cemerlang Sentosa Mulia	29.296.768.527
Jumlah	120.586.730.565

7. OTHER RECEIVABLES (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the Company did not establish an allowance for doubtful accounts since the Company's management believes that the other receivables are fully collectible.

The nature, relationship, and summary of transactions with related parties were described in (note 38).

8. INVENTORIES

2023	
469.693.155.406	Apartment
137.234.498.294	Condotel
3.121.562.603	Hotel supplies
-	Mall supplies
303.080.440	Food and beverage
-	Administrator
610.352.296.743	Total

Apartment inventories are covered by insurance against fire and other risks under blanket insurance policies as described in (note 14).

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in value of inventories.

Management believes that all inventories can be completed within one business cycle.

9. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES

Prepaid expenses and advances consists of:

2023	
342.640.147	<i>Prepaid expenses</i>
751.838.809	<i>Insurance</i>
1.094.478.956	<i>Others</i>

Advances

11.909.795.255	Acquisition of fixed assets
1.597.932.674	Advance payment to supplier
7.543.025.380	Others

21.050.753.309	Total

10. GOODWILL

This account represents the excess of acquisition cost over the Company's share of the fair value of the subsidiary's net assets.

2023	
91.289.962.038	PT Adil Berkat Sentosa
-	PT Cemerlang Sentosa Mulia
91.289.962.038	Total

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UANG MUKA

Akun ini terdiri atas:

	2024
Uang muka pembelian apartemen	282.682.808.897
Uang muka pembelian tanah	14.395.322.100
Jumlah	297.078.130.997

Uang muka pembelian tanah merupakan uang muka atas pembelian tanah di daerah Kandri, Gunungpati, Kota Semarang, sedangkan uang muka pembelian apartemen merupakan uang muka atas pembelian apartemen di daerah Cikarang di Jawa Barat.

12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Akun ini merupakan penyertaan saham yang diperoleh melalui konversi piutang obligasi konversi dan program pengampunan pajak, dan dicatat masing-masing dengan metode ekuitas (*equity method*) untuk penyertaan saham pada PT Rockfields Properti Indonesia (26%) dan dengan Model Nilai Wajar (*Fair Value*) untuk penyertaan saham pada PT Knightsbridge Luxuri Development (0,01%) dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023
PT Rockfields Properti Indonesia	504.245.303.355	501.324.701.769
Aset pengampunan pajak:		
PT Knightsbridge Luxury Development	100	100
Jumlah	504.245.303.455	501.324.701.869

	2024	2023
Harga perolehan saham	500.000.000.000	500.000.000.000
Akumulasi laba (rugi) bersih	4.245.303.455	1.324.701.869
Jumlah	504.245.303.455	501.324.701.869

Sifat, hubungan, dan ikhtisar transaksi dengan pihak berelasi dijelaskan dalam (catatan 38).

Penyertaan saham senilai Rp100 (0,01%) pada PT Knightsbridge Luxuri Development berasal dari Entitas Anak, PT Mataram Gemilang Abadi, yang diakui melalui partisipasi entitas anak pada program pengampunan pajak.

11. ADVANCE PAYMENT

This account consist of:

	2023	
351.675.385.234		<i>Advance payment payment for apartment Purchase</i>
13.368.615.500		<i>Advance payment payment for land Purchase</i>
365.044.000.734		Total

The advance payment for land purchase is the initial payment for purchasing land in the Kandri area, Gunungpati, Semarang City, while the down payment for apartment purchase is in the Cikarang area in West Java.

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES

This account represents share investments which obtained through conversion of convertible bonds and the tax amnesty program, and recorded by the equity method for share investment in PT Rockfields Properti Indonesia (26%) and the Fair Value Model for share investment in PT Knightsbridge Luxuri Development (0,01%), with details as follows:

<i>PT Rockfields Properti Indonesia</i>	
Tax amnesty assets:	
<i>PT Knightsbridge Luxury Development</i>	
Total	

Acquisition cost of shares
Accumulated profit (loss)

The nature, relationship, and summary of transactions with related parties were described in (note 38).

Investments in shares valued at Rp100 (0,01%) in PT Knightsbridge Luxuri Development, from a Subsidiary Entity, PT Mataram Gemilang Abadi, was recognized through the subsidiary participation in the tax amnesty program.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. DEPOSITO YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

	2024
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2.294.156.081
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.158.130.293
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	934.906.649
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	670.466.844
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	371.760.046
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	250.500.000
PT Bank Permata Tbk	238.730.591
PT Bank Artha Graha International Tbk	227.877.555
PT Bank OCBC NISP Tbk	139.131.919
PT Bank Perekonomian Rakyat Lesca Dana	45.300.000
Jumlah	7.330.959.978

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, PT Graha Satu Tiga Tujuh, entitas anak langsung, memiliki deposito yang dibatasi penggunaannya terkait dengan Kredit Pemilikan Apartemen (KPA) dengan PT Bank Permata Tbk., PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., PT Bank CIMB Niaga Tbk., PT Bank Artha Graha International Tbk., dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Deposito ini ditempatkan sebagai jaminan terkait dengan kredit pemilikan kondotel tersebut.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, PT Graha Masindo Pratama, entitas anak langsung, memiliki deposito yang dibatasi penggunaannya terkait dengan Kredit Pemilikan Apartemen (KPA) dengan PT Bank Permata Tbk., PT Bank Rakyat Indonesia Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, dan PT Bank CIMB Niaga Tbk. Deposito ini ditempatkan sebagai jaminan terkait dengan kredit pemilikan kondotel tersebut.

Tingkat suku bunga pada tahun 2024 dan 2023 atas deposito yang dibatasi penggunaannya masing-masing sebesar 2,25% - 2,50% dan 0,50% - 2,50%.

Pada tahun 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki deposito berjangka yang telah ditentukan penggunaannya terkait dengan Kredit Pemilikan Kondotel (<KPC=) dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk masing-masing sebesar Rp227.570.960. Deposito ini ditempatkan sebagai jaminan terkait dengan pinjaman kepemilikan gedung kantor tersebut.

Pada 31 Desember 2024 PT Cemerlang Sentosa Mulia memiliki deposito yang telah ditentukan penggunaannya terkait dengan Kredit Pemilikan Apartemen (KPA). Deposito ini ditempatkan sebagai jaminan terkait dengan kredit pemilikan condotel tersebut.

Tingkat suku bunga pada tahun 2024 atas deposito yang ditentukan penggunaannya masing - masing sebesar 3% - 4%.

Deposito yang telah ditentukan penggunaannya ini adalah sebesar persentase tertentu atas KPC dari pelanggan Perusahaan yang ditahan oleh Bank. Nilai ini akan dicairkan ketika penandatanganan Akta Jual Beli (<AJB=) dan pemecahan sertifikat telah dilakukan. Periode maksimum atas fasilitas pinjaman ini adalah 10 tahun dan Perusahaan memberikan opsi pembelian kembali terkait dengan skema ini.

Tingkat suku bunga pada 31 Desember 2024 dan 2023, atas deposito yang ditentukan penggunaannya adalah 2,25% - 2,50% dan 3%-4%.

13. RESTRICTED TIME DEPOSITS

	2023	
	386.742.177	PT Bank CIMB Niaga Tbk
	3.327.872	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	271.249.489	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	370.608.383	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	-	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
	238.730.591	PT Bank Permata Tbk
	224.680.674	PT Bank Artha Graha International Tbk
	91.096.231	PT Bank OCBC NISP Tbk
	-	PT Bank Perekonomian Rakyat Lesca Dana
	1.586.435.417	Total

As of December 31, 2024 and 2023, PT Graha Satu Tiga Tujuh, a direct subsidiary, has a restricted time deposit related to Apartment Ownership Loan (KPA) with PT Bank Permata Tbk., PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., PT Bank CIMB Niaga Tbk., PT Bank Artha Graha International Tbk., and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. These deposits are pledged as collateral related to the condotel ownership credit.

As of December 31, 2024 and 2023, PT Graha Masindo Pratama, a direct subsidiary, has a restricted time deposit related to Apartment Ownership Loan (KPA) with PT Bank Permata Tbk., PT Bank Rakyat Indonesia Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, and PT Bank CIMB Niaga Tbk. These deposits are pledged as collateral related to the condotel ownership credit.

The interest rates of restricted time deposits in 2024 and 2023 ranged from 2.25% - 2.50% and 0.50% - 2.50%.

In December 31, 2024 and 2023, the company, has restricted time deposits relating to Condotel Mortgage Loan (<KPC=) with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp227,570,960 These deposits are pledged as collateral relating to the ownership loan of the office building.

As of December 31, 2024, PT Cemerlang Sentosa Mulia has a time deposit with a designated use related to the Apartment Ownership Credit (KPA). This deposit is placed as collateral in connection with the condominium hotel ownership credit.

Interest rates in 2024 on deposits determined to be used are respectively 3% - 4%.

This restricted time deposit is a certain percentage of the KPC from a Company customer held by the Bank. This amount will be withdrawn when the signing of the Deed of Sale and Purchase (<AJB=) and the splitting of the certificate has been made. The maximum period of this loan facility is 10 years and the Company provides repurchase options related to this scheme.

The interest rates in December 31, 2024 and 2023, on the specified deposits was 2.25% - 2.50% and 3%-4%.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. ASET TETAP

14. FIXED ASSETS

31 Desember/December 31, 2024							
	Saldo awal/ Beginning balance	Akuisisi/ Acquisition	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan							Acquisition cost
Tanah	300.446.399.887	-	-	-	-	300.446.399.887	Land
Bangunan dan prasarana	285.669.522.255	-	1.894.449.411	-	4.254.550.874	291.818.522.540	Building and Infrastructure
Mesin dan instalasi							Machine and electrical
Listrik	70.387.996.643	-	676.874.800	-	-	71.064.871.443	Installation
Perabotan	90.647.791.791	-	389.499.782	(170.800.000)	(38.750.000)	90.827.741.573	Furnitures
Peralatan dan perlengkapan	32.560.435.894	3.259.084.235	569.358.589	(2.437.405.527)	38.750.000	33.990.223.191	supplies and Equipment
Kendaraan	6.387.712.152	1.335.200.000	4.100.397.200	(611.907.630)	-	11.211.401.722	Vehicles
Jumlah biaya Perolehan	786.099.858.622	4.594.284.235	7.630.579.782	(3.220.113.157)	4.254.550.874	799.359.160.356	Total acquisition Cost
	Saldo awal/ Beginning balance	Akuisisi/ Acquisition	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Akumulasi penyusutan:							Accumulated depreciation:
Bangunan dan prasarana	124.701.709.695	-	14.606.416.873	-	-	139.308.126.568	Building and Infrastructure
Mesin dan instalasi							Machine and electrical
Listrik	60.175.842.772	-	2.984.508.612	-	-	63.160.351.384	Installation
Perabotan	83.153.162.747	-	972.768.623	-	-	84.125.931.370	Furnitures
Peralatan dan perlengkapan	31.958.338.924	2.428.126.756	382.084.461	(2.313.105.010)	-	32.455.445.131	Supplies and Equipment
Kendaraan	5.231.127.759	1.119.372.921	627.454.021	(611.907.632)	-	6.366.047.069	Vehicles
Jumlah akumulasi Penyusutan	305.220.181.897	3.547.499.677	19.573.232.590	(2.925.012.642)	-	325.415.901.522	Total accumulated Depreciation
Nilai buku bersih	480.879.676.725					473.943.258.834	Net book value
31 Desember/ December 31, 2023							
	Saldo awal/ Beginning balance	Akuisisi Acquisition	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan							Acquisition cost
Tanah	300.438.899.887	-	7.500.000	-	-	300.446.399.887	Land
Bangunan dan prasarana	273.866.361.703	-	11.803.160.552	-	-	285.669.522.255	Building and Infrastructure
Mesin dan instalasi							Machine and electrical
Listrik	69.993.878.432	-	394.118.211	-	-	70.387.996.643	Installation
Perabotan	73.448.857.168	13.514.616.029	249.770.659	-	3.434.547.935	90.647.791.791	Furnitures
Peralatan dan Perlengkapan	31.749.286.873	568.886.225	242.262.796	-	-	32.560.435.894	supplies and Equipment
Kendaraan	6.181.112.152	206.600.000	-	-	-	6.387.712.152	Vehicles
Jumlah biaya Perolehan	755.678.396.215	14.290.102.254	12.696.812.218	-	3.434.547.935	786.099.858.622	Total acquisition Cost
Akumulasi penyusutan:							Accumulated depreciation:
Bangunan dan prasarana	110.350.880.996	-	14.350.828.699	-	-	124.701.709.695	Building and Infrastructure
Mesin dan instalasi							Machine and electrical
Listrik	57.325.865.098	-	2.849.977.674	-	-	60.175.842.772	Installation
Perabotan	71.621.062.640	10.769.288.265	762.811.842	-	-	83.153.162.747	Furnitures
Peralatan dan Perlengkapan	31.231.169.620	567.167.000	160.002.304	-	-	31.958.338.924	Supplies and Equipment
Kendaraan	4.548.953.249	167.862.509	514.312.001	-	-	5.231.127.759	Vehicles
Jumlah akumulasi Penyusutan	275.077.931.603	11.504.317.774	18.637.932.520	-	-	305.220.181.897	Total Accumulated Depreciation
Nilai buku bersih	480.600.464.612					480.879.676.725	Net book value

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	2024
Beban pokok pendapatan (catatan 32)	9.989.481.244
Beban umum dan administrasi (catatan 34)	9.583.751.346
Jumlah beban penyusutan	<u>19.573.232.590</u>

Pada 31 Desember 2024 aset tetap Perusahaan mengalami penurunan dikarenakan adanya penghapusan aset dengan nilai sebesar Rp3.220.113.157.

Pada 31 Desember 2024 terdapat reklasifikasi aset tetap PT Graha Masindo Pratama berupa reklasifikasi penambahan dari unit Condotel ke Apartemen berdasarkan perjanjian No: 001/GMP/IM-LEG/XI/2024, Tanggal 06 November 2024 sebanyak 11 unit dengan nilai sebesar Rp5.416.024.392.

Pada 31 Desember 2024 terdapat reklasifikasi aset tetap PT Cakrawala Sakti Kencana ke properti investasi dengan nilai sebesar Rp1.161.473.518.

Pada 2024, PT Graha Satu Tiga Tujuh, entitas anak langsung mengasuransikan Apartemen dan Hotel W/R terhadap risiko kerusakan material, terorisme, sabotase dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan total nilai pertanggungan sebesar masing-masing sebesar Rp230.000.000.000 dan Rp180.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 29 Mei 2024 sampai dengan 29 Mei 2025. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada 2023, PT Graha Satu Tiga Tujuh, entitas anak langsung mengasuransikan Apartemen dan Hotel W/R terhadap risiko kerusakan material, terorisme, sabotase dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan total nilai pertanggungan sebesar masing-masing sebesar Rp205.000.000.000 dan Rp180.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 29 Mei 2023 sampai dengan 29 Mei 2024. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tahun 2024 PT Graha Masindo Pratama, entitas anak langsung mengasuransikan hotel Louis Kienne dan apartemen The Pinnacle yang berada di Semarang terhadap risiko kerusakan material, terorisme, sabotase dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp550.000.000.000 yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 29 Mei 2024 sampai dengan 29 Mei 2025. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

14. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expense are allocated to the following:

	2024	2023	
	9.991.038.990	9.991.038.990	Cost of revenue (notes 32)
	8.646.893.530	8.646.893.530	General and administrative expense (note 34)
Total depreciation expenses	<u>18.637.932.520</u>		

As of December 31, 2024, the Company's fixed assets decreased due to asset write-offs amounting to Rp3,220,113,157.

As of December 31, 2024, there was a reclassification of fixed assets of PT Graha Masindo Pratama, involving the reclassification of additions from Condotel units to Apartment units based on Agreement No. 001/GMP/IM-LEG/XI/2024, dated November 6, 2024, totaling 11 units with a value of Rp5,416,024,392.

As of December 31, 2024, there was a reclassification of fixed assets of PT Cakrawala Sakti Kencana to investment property amounting to Rp1,161,473,518.

In 2024, PT Graha Satu Tiga Tujuh, a direct subsidiary entity, insured the Apartment and Hotel W/R against material damage, terrorism, sabotage, and other risks under insurance policies from PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk, with total coverage values of Rp230,000,000,000 and Rp180,000,000,000, which management believes is adequate to mitigate those risks. The coverage period is from May 29, 2024 to May 29, 2025. The Company's management believes that the coverage amounts are sufficient to cover any potential losses.

In 2023, PT Graha Satu Tiga Tujuh, a direct subsidiary entity, insured the Apartment and Hotel W/R against material damage risks, terrorism, sabotage, and other risks under a package insurance policy with PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk, with total coverage values of Rp205,000,000,000 and Rp180,000,000,000 respectively, which management believes is sufficient to mitigate the risks. The coverage period is from May 29, 2023, to May 29, 2024. The Company's management is of the opinion that the coverage amounts are adequate to cover potential losses.

In 2024, PT Graha Masindo Pratama, a subsidiary entity, insured Louis Kienne Hotel and The Pinnacle Apartments located in Semarang against material damage, terrorism, sabotage and other separations in the insurance policy of PT Lippo General Insurance with a total coverage of Rp550,000,000,000 which revealed management was enough to mitigate the money. The period of coverage is May 29, 2024 up to May 29, 2025. The Company's management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tahun 2023, PT Graha Masindo Pratama, entitas anak langsung mengasuransikan hotel Louis Kienne dan apartemen The Pinnacle yang berada di Semarang terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya, Terorisme & Sabotase (kecuali hak atas tanah) dan asuransi kendaraan bermotor Indonesia dalam paket polis asuransi Lippo General Insurance dan asuransi PT Asuransi Bintang Tbk. Dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp290.000.000.000 dan Rp260.000.000.000 dan asuransi tanggung jawab publik dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp10.000.000.000 yang diyakini manajemen telah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian terhadap risiko yang dipertanggungkan.

Pada tahun 2024, PT Cakrawala Sakti Kencana, mengasuransikan seluruh aset tetap dan properti investasi terhadap segala risiko kerusakan material, gempa bumi, sabotase, dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan nilai total pertanggungan masing-masing sebesar Rp870.000.000.000 dan Rp800.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan periode konstruksi adalah 29 Mei 2024 sampai dengan 29 Mei 2025. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tahun 2023, PT Cakrawala Sakti Kencana, entitas anak langsung mengasuransikan seluruh aset tetap dan properti investasi terhadap segala risiko kerusakan material, gempa bumi, sabotase, dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan nilai total pertanggungan masing-masing sebesar Rp870.000.000.000 dan Rp800.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan periode konstruksi adalah 29 Mei 2023 sampai dengan 29 Mei 2024. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tahun 2024, PT Pahala Agung, entitas anak langsung mengasuransikan aset tetap dan properti investasi terhadap segala risiko gempa bumi dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp300.000.000.000 yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan periode konstruksi adalah 29 Mei 2024 sampai dengan 29 Mei 2025. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

14. FIXED ASSETS (continued)

In 2023, PT Graha Masindo Pratama, a subsidiary entity, insured Louis Kienne Hotel and The Pinnacle Apartments located in Semarang against the risks of fire and other risks, Terrorism & Sabotage (excluding land rights), and Indonesian motor vehicle insurance in a package policy from Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk. With total coverage values of Rp290,000,000,000 and Rp260,000,000,000 respectively, and public liability insurance with a total coverage value of Rp10,000,000,000, believed by management to be sufficient to cover potential losses against the insured risks.

In 2024, PT Cakrawala Sakti Kencana, insured all fixed assets and investment properties against all risks of material damage, earthquakes, sabotage, and other risks in a package policy from PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk with total coverage values of Rp870,000,000,000 and Rp800,000,000,000, believed by management to be sufficient to mitigate those risks. The insurance coverage period for the construction period is from May 29, 2024, to May 29, 2025. The Company's management is of the opinion that the coverage values are sufficient to cover potential losses.

In 2023, PT Cakrawala Sakti Kencana, a subsidiary entity, insured all fixed assets and investment properties against all risks of material damage, earthquakes, sabotage, and other risks in a package policy from PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk with total coverage values of Rp870,000,000,000 and Rp800,000,000,000 respectively, believed by management to be sufficient to mitigate those risks. The insurance coverage period for the construction period is from May 29, 2023, to May 29, 2024. The Company's management is of the opinion that the coverage values are sufficient to cover potential losses.

In 2024, PT Pahala Agung, a direct subsidiary entity, insured its fixed assets and investment properties earthquake and other risks under insurance policies from PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk, with coverage amounts of Rp300,000,000,000 believed by management to be sufficient to mitigate such risks. The insurance coverage period for the construction phase is from May 29, 2024, to May 29, 2025. The Company's management believes that the coverage amounts are adequate to cover any potential losses.

14. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tahun 2023, PT Pahala Agung, entitas anak langsung mengasuransikan aset tetap dan properti investasi terhadap segala risiko gempa bumi dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp335.000.000.000 dan Rp300.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan periode konstruksi adalah 29 Mei 2023 sampai dengan 29 Mei 2024. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tahun 2024, PT Morindo Masindo entitas anak langsung tetap mengasuransikan properti investasi dan aset tetap terhadap risiko gempa bumi, risiko terorisme dan sabotase dan risiko lainnya (kecuali hak atas tanah) dalam paket Polis Asuransi PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp120.000.000.000 dan Rp50.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 29 Mei 2024 sampai dengan 29 Mei 2025. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tahun 2023, PT Morindo Masindo, entitas anak langsung mengasuransikan properti investasi dan aset tetap terhadap risiko gempa bumi, risiko terorisme dan sabotase dan risiko lainnya (kecuali hak atas tanah) dalam paket Polis Asuransi PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp120.000.000.000 dan Rp50.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 29 Mei 2023 sampai dengan 29 Mei 2024. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada 2023, PT Pollux Barelang Megasuperblok entitas anak tidak langsung mengasuransikan aset terhadap risiko kerugian dalam paket polis asuransi PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk dengan total nilai pertanggungan sebesar masing-masing sebesar Rp1.474.500.980.148, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 22 Desember 2023 sampai dengan 22 Desember 2024. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

14. FIXED ASSETS (continued)

In 2023, PT Pahala Agung, a direct subsidiary entity, insured its fixed assets and investment properties against all earthquake risks and other risks under a package insurance policy with PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk, with coverage values of Rp335,000,000,000 and Rp300,000,000,000 respectively. Management believes that these amounts are sufficient to mitigate the risks. The coverage period for the construction period is from May 29, 2023, to May 29, 2024. The Company's management is of the opinion that the coverage amounts are adequate to cover potential losses.

In 2024, PT Morindo Masindo, a direct subsidiary entity, insured its investment properties and fixed assets against earthquake, terrorism and sabotage risks, and other risks (excluding land rights) under insurance policies from PT Lippo General Insurance Tbk and PT Asuransi Bintang Tbk, with total coverage amounts of Rp120,000,000,000 and Rp50,000,000,000, believed by management to be sufficient to mitigate such risks. The insurance coverage period is from May 29, 2024, to May 29, 2025. The Company's management believes that the coverage amounts are adequate to cover any potential losses.

In 2023, PT Morindo Masindo, a direct subsidiary entity, insured its investment properties and fixed assets against earthquake, terrorism and sabotage risks, and other risks (excluding land rights) under a package policy with PT Lippo General Insurance Tbk and PT Asuransi Bintang Tbk, with a total coverage value of Rp120,000,000,000 and Rp50,000,000,000 respectively. Management believes that these amounts are sufficient to mitigate the risks. The coverage period is from May 29, 2023, to May 29, 2024. The Company's management is of the opinion that the coverage amounts are adequate to cover potential losses.

In 2023, PT Pollux Barelang Megasuperblok, an indirect subsidiary, insured its assets against loss risks under an insurance policy package with PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk, with a total coverage amount of Rp1,474,500,980,148. Management believes this coverage is sufficient to mitigate the risk. The coverage period runs from December 22, 2023, to December 22, 2024. The Company's management considers the coverage amount adequate to cover potential losses.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PROPERTI INVESTASI

	2024	2023
Biaya perolehan		
PT Cemerlang Sentosa Mulia	457.109.783.195	-
PT Cakrawala Sakti Kencana	428.549.466.052	424.725.699.167
PT Adil Berkat Sentosa	268.901.043.644	268.016.124.244
PT Bumi Pasifik Kencana	239.078.179.812	233.105.035.438
PT Bumi Wardana	181.569.305.640	10.319.274.000
PT Siliwangi Bimantara Perdana	146.646.479.135	8.625.324.134
PT Morindo Masindo	94.037.729.024	93.477.954.699
PT Scotia Sentosa Indonesia	77.853.923.465	77.853.923.465
PT Duta Megah Laksana	65.769.153.602	61.011.424.288
PT Pahala Agung	42.942.067.820	41.201.729.634
PT Besen Citra Permata	33.630.754.868	34.245.685.144
PT Wisma Sembilan Delapan	27.069.152.000	27.069.152.000
PT Widya Bakti	11.400.000.000	11.400.000.000
PT Pasifik Oriental Masindo	11.025.000.000	11.025.000.000
PT Graha Satu Tiga Tujuh	9.434.380.285	9.399.611.055
PT Bawen Investama Perdana	7.900.106.733	7.900.106.733
PT Cakrawala Bayangkara Perdana	2.141.185.500	2.141.185.500
PT Mataram Gemilang Abadi	817.268.981	817.268.981
	2.105.874.979.756	1.322.334.498.482
Akumulasi penyusutan		
PT Cakrawala Sakti Kencana	326.766.005.801	304.203.762.380
PT Morindo Masindo	42.571.938.569	39.792.543.348
PT Bumi Pasifik Kencana	29.238.917.580	17.288.769.842
PT Pahala Agung	13.164.299.520	10.970.720.809
PT Graha Satu Tiga Tujuh	2.970.097.390	2.502.340.989
PT Cemerlang Sentosa Mulia	1.904.624.097	-
PT Pasifik Oriental Masindo	524.999.999	524.999.999
PT Wisma Sembilan Delapan	500.000.000	500.000.000
	417.640.882.956	375.783.137.367
Nilai buku bersih	1.688.234.096.800	946.551.361.115

15. INVESTMENT PROPERTIES

Acquisition cost
PT Cemerlang Sentosa Mulia
PT Cakrawala Sakti Kencana
PT Adil Berkat Sentosa
PT Bumi Pasifik Kencana
PT Bumi Wardana
PT Siliwangi Bimantara Perdana
PT Morindo Masindo
PT Scotia Sentosa Indonesia
PT Duta Megah Laksana
PT Pahala Agung
PT Besen Citra Permata
PT Wisma Sembilan Delapan
PT Widya Bakti
PT Pasifik Oriental Masindo
PT Graha Satu Tiga Tujuh
PT Bawen Investama Perdana
PT Cakrawala Bayangkara Perdana
PT Mataram Gemilang Abadi
Acummulated depreciation
PT Cakrawala Sakti Kencana
PT Morindo Masindo
PT Bumi Pasifik Kencana
PT Pahala Agung
PT Graha Satu Tiga Tujuh
PT Cemerlang Sentosa Mulia
PT Pasifik Oriental Masindo
PT Wisma Sembilan Delapan
Net book value

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

15. INVESTMENT PROPERTIES (continued)

31 Desember/December 31, 2024							
	Saldo awal/ Beginning balance	Akuisisi/ Acquisition	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan							Acquisition cost
Tanah	511.057.939.949	-	-	(1.697.430.277)	200.000.000	509.560.509.672	Land
Bangunan	598.448.072.539	457.109.783.195	3.542.135.265	-	311.315.160.066	1.370.415.151.065	Building
Mesin dan instalasi listrik							Machine and electrical
Instalasi listrik	150.266.046.376	-	3.679.265.883	-	-	153.945.312.259	Installation
Peralatan dan perlengkapan	6.767.342.179	-	3.658.438.426	-	-	10.425.780.605	Supplies and Equipment
Lahan parkir	3.187.872.729	-	-	-	-	3.187.872.729	Car park asset
Aset pengampunan pajak	2.971.439.180	-	-	-	-	2.971.439.180	Tax amnesty Assets
Konstruksi dalam pengerjaan	49.635.785.530	-	5.733.128.716	-	-	55.368.914.246	Construction in progress
Jumlah biaya Perolehan	1.322.334.498.482	457.109.783.195	16.612.968.290	(1.697.430.277)	311.515.160.066	2.105.874.979.756	Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan:							Accumulated depreciation:
Bangunan	245.803.734.949	-	31.633.558.005	-	-	277.437.292.954	Building
Mesin dan instalasi listrik							Machine and electrical
Instalasi listrik	120.943.555.913	-	9.715.490.105	-	-	130.659.046.018	Installation
Peralatan dan perlengkapan	5.847.973.776	-	508.697.479	-	-	6.356.671.255	Supplies and Equipment
Lahan parkir	3.187.872.729	-	-	-	-	3.187.872.729	Car park asset
Jumlah akumulasi penyusutan	375.783.137.367	-	41.857.745.589	-	-	417.640.882.956	Total accumulated depreciation
Nilai buku bersih	946.551.361.115					1.688.234.096.800	Net book value

31 Desember/December 31, 2023						
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending Balance	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	498.311.286.914	25.390.952.035	21.341.771.000	8.697.472.000	511.057.939.949	Land
Bangunan	585.294.111.739	13.153.960.800	-	-	598.448.072.539	Building
Mesin dan instalasi Listrik						Machine and electrical
Instalasi Listrik	149.448.826.838	817.219.538	-	-	150.266.046.376	Installation
Peralatan dan Perlengkapan	5.415.684.578	1.351.657.601	-	-	6.767.342.179	Supplies and Equipment
Lahan parkir	3.187.872.729	-	-	-	3.187.872.729	Car park asset
Aset pengampunan Pajak	2.971.439.180	-	-	-	2.971.439.180	Tax amnesty Assets
Konstruksi dalam Pengerjaan	1.121.833.245	-	-	48.513.952.285	49.635.785.530	Construction in Progress
Jumlah biaya Perolehan	1.245.751.055.223	40.713.789.974	21.341.771.000	57.211.424.285	1.322.334.498.482	Total acquisition Cost

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

15. INVESTMENT PROPERTIES (continued)

31 Desember/December 31, 2023						
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan	215.928.612.072	29.875.122.877	-	-	245.803.734.949	Building
Mesin dan instalasi						Machine and electrical
Listrik	111.505.095.124	9.438.460.789	-	-	120.943.555.913	Installation
Peralatan dan						Supplies and
Perlengkapan	5.657.511.243	190.462.533	-	-	5.847.973.776	equipment
Lahan parkir	3.187.872.729	-	-	-	3.187.872.729	Car park asset
Aset pengampunan						Tax amnesty
Pajak	-	-	-	-	-	assets
Jumlah akumulasi Penyusutan	336.279.091.168	39.504.046.199	-	-	375.783.137.367	Total accumulated depreciation
Nilai buku bersih	909.471.964.055				946.551.361.115	Net book value
		2024	2023			
Beban pokok pendapatan (catatan 32)		41.389.989.187	39.036.355.833			Cost of revenue (note 32)
Beban umum dan administrasi (catatan 34)		467.756.402	467.690.366			General and administrative expense (note 34)
Jumlah		41.857.745.589	39.504.046.199			Total

Pada 31 Desember 2024, properti investasi PT Cakrawala Sakti Kencana mengalami kenaikan karena adanya reklasifikasi dari aset tetap sebesar Rp1.161.473.426.

As of December 31, 2024, PT Cakrawala Sakti Kencana's investment property increased due to a reclassification from fixed assets amounting to Rp1,161,473,426.

Pada 31 Desember 2024, properti investasi PT Siliwangi Bimantara Perdana mengalami kenaikan karena adanya reklasifikasi dari persediaan sebesar Rp138.021.155.000.

As of December 31, 2024, PT Siliwangi Bimantara Perdana's investment property increased due to a reclassification from inventory amounting to Rp138,021,155,000.

Pada 31 Desember 2024, properti investasi PT Bumi Wardana mengalami kenaikan karena adanya reklasifikasi dari persediaan sebesar Rp172.132.531.640.

As of December 31, 2024, PT Bumi Wardana's investment property increased due to a reclassification from inventory amounting to Rp172,132,531,640.

Pada 31 Desember 2024, properti investasi PT Besen Citra Pertama mengalami kenaikan karena adanya reklasifikasi atas kapitalisasi biaya perizinan sebesar Rp200.000.000.

As of December 31, 2024, PT Besen Citra Pertama's investment property increased due to a reclassification of capitalized licensing costs amounting to Rp200,000,000.

Pada tahun 2024, PT Cakrawala Sakti Kencana, mengasuransikan seluruh aset tetap dan properti investasi terhadap segala risiko kerusakan material, gempa bumi, sabotase, dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan nilai total pertanggungan masing-masing sebesar Rp870.000.000.000 dan Rp800.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan periode konstruksi adalah 29 Mei 2024 sampai dengan 29 Mei 2025. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

In 2024, PT Cakrawala Sakti Kencana, insured all fixed assets and investment properties against all risks of material damage, earthquakes, sabotage, and other risks in a package policy from PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk with total coverage values of Rp870,000,000,000 and Rp800,000,000,000, believed by management to be sufficient to mitigate those risks. The insurance coverage period for the construction period is from May 29, 2024, to May 29, 2025. The Company's management is of the opinion that the coverage values are sufficient to cover potential losses.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

15. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

Pada tahun 2023, PT Cakrawala Sakti Kencana, entitas anak langsung mengasuransikan seluruh aset tetap dan properti investasi terhadap segala risiko kerusakan material, gempa bumi, sabotase, dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan nilai total pertanggungan masing-masing sebesar Rp870.000.000.000 dan Rp800.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan periode konstruksi adalah 29 Mei 2023 sampai dengan 29 Mei 2024. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tahun 2024, PT Morindo Masindo entitas anak langsung tetap mengasuransikan properti investasi dan aset tetap terhadap risiko gempa bumi, risiko terorisme dan sabotase dan risiko lainnya (kecuali hak atas tanah) dalam paket Polis Asuransi PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp120.000.000.000 dan Rp50.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 29 Mei 2024 sampai dengan 29 Mei 2025. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tahun 2023, PT Morindo Masindo, entitas anak langsung mengasuransikan properti investasi dan aset tetap terhadap risiko gempa bumi, risiko terorisme dan sabotase dan risiko lainnya (kecuali hak atas tanah) dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp120.000.000.000 dan Rp50.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 29 Mei 2023 sampai dengan 29 Mei 2024. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tahun 2024, PT Pahala Agung, entitas anak langsung mengasuransikan aset tetap dan properti investasi terhadap segala risiko gempa bumi dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp300.000.000.000 yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan periode konstruksi adalah 29 Mei 2024 sampai dengan 29 Mei 2025. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tahun 2023, PT Pahala Agung, entitas anak langsung mengasuransikan aset tetap dan properti investasi terhadap segala risiko gempa bumi dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp335.000.000.000 dan Rp300.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan periode konstruksi adalah 29 Mei 2023 sampai dengan 29 Mei 2024. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. INVESTMENT PROPERTIES (continued)

In 2023, PT Cakrawala Sakti Kencana, a subsidiary entity, insured all fixed assets and investment properties against all risks of material damage, earthquakes, sabotage, and other risks in a package policy from PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk with total coverage values of Rp870,000,000,000 and Rp800,000,000,000 respectively, believed by management to be sufficient to mitigate those risks. The insurance coverage period for the construction period is from May 29, 2023, to May 29, 2024. The Company's management is of the opinion that the coverage values are sufficient to cover potential losses.

In 2024, PT Morindo Masindo, a direct subsidiary entity, insured its investment properties and fixed assets against earthquake, terrorism and sabotage risks, and other risks (excluding land rights) under insurance policies from PT Lippo General Insurance Tbk and PT Asuransi Bintang Tbk, with total coverage amounts of Rp120,000,000,000 and Rp50,000,000,000, believed by management to be sufficient to mitigate such risks. The insurance coverage period is from May 29, 2024, to May 29, 2025. The Company's management believes that the coverage amounts are adequate to cover any potential losses.

In 2023, PT Morindo Masindo, a direct subsidiary entity, insured its investment properties and fixed assets against earthquake, terrorism and sabotage risks, and other risks (excluding land rights) under a package policy with PT Lippo General Insurance Tbk and PT Asuransi Bintang Tbk, with a total coverage value of Rp120,000,000,000 and Rp50,000,000,000 respectively. Management believes that these amounts are sufficient to mitigate the risks. The coverage period is from May 29, 2023, to May 29, 2024. The Company's management is of the opinion that the coverage amounts are adequate to cover potential losses.

In 2024, PT Pahala Agung, a direct subsidiary entity, insured its fixed assets and investment properties earthquake and other risks under insurance policies from PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk, with coverage amounts of Rp300,000,000,000 believed by management to be sufficient to mitigate such risks. The insurance coverage period for the construction phase is from May 29, 2024, to May 29, 2025. The Company's management believes that the coverage amounts are adequate to cover any potential losses.

In 2023, PT Pahala Agung, a direct subsidiary entity, insured its fixed assets and investment properties against all earthquake risks and other risks under a package insurance policy with PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk, with coverage values of Rp335,000,000,000 and Rp300,000,000,000 respectively. Management believes that these amounts are sufficient to mitigate the risks. The coverage period for the construction period is from May 29, 2023, to May 29, 2024. The Company's management is of the opinion that the coverage amounts are adequate to cover potential losses.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

15. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

Pada 2024, PT Graha Satu Tiga Tujuh, entitas anak langsung mengasuransikan Apartemen dan Hotel W/R terhadap risiko kerusakan material, terorisme, sabotase dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan total nilai pertanggungan sebesar masing-masing sebesar Rp230.000.000.000 dan Rp180.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 29 Mei 2024 sampai dengan 29 Mei 2025. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada 2023, PT Graha Satu Tiga Tujuh, entitas anak langsung mengasuransikan Apartemen dan Hotel W/R terhadap risiko kerusakan material, terorisme, sabotase dan risiko lainnya dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan total nilai pertanggungan sebesar masing-masing sebesar Rp205.000.000.000 dan Rp180.000.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 29 Mei 2023 sampai dengan 29 Mei 2024. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tahun 2024, PT Wisma Sembilan Delapan, mengasuransikan properti investasi terhadap risiko gempa bumi, risiko terorisme dan sabotase dan risiko lainnya (kecuali hak atas tanah) dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp1.817.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 29 Mei 2024 sampai dengan 29 Mei 2025. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tahun 2023, PT Wisma Sembilan Delapan, entitas anak langsung, mengasuransikan properti investasi terhadap risiko gempa bumi, risiko terorisme dan sabotase dan risiko lainnya (kecuali hak atas tanah) dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan PT Asuransi Bintang Tbk dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp1.817.000.000, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 29 Mei 2023 sampai dengan 29 Mei 2024. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Tanah dan bangunan PT Wisma Sembilan Delapan berikut dengan turutannya yang melekat diatasnya sebagaimana tercantum dalam SHGB No. 1704 seluas 2.066 m2, berlokasi di Jalan Pandanaran No. 98-100, Pekunden, Semarang Tengah, Semarang, Jawa Tengah telah dijadikan jaminan atas pinjaman PT Bank Permata Tbk Indonesia sebagaimana dijelaskan dalam (catatan 23).

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali dari properti investasi, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. INVESTMENT PROPERTIES (continued)

In 2024, PT Graha Satu Tiga Tujuh, a direct subsidiary entity, insured the Apartment and Hotel W/R against material damage, terrorism, sabotage, and other risks under insurance policies from PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk, with total coverage values of Rp230,000,000,000 and Rp180,000,000,000, which management believes is adequate to mitigate those risks. The coverage period is from May 29, 2024 to May 29, 2025. The Company's management believes that the coverage amounts are sufficient to cover any potential losses.

In 2023, PT Graha Satu Tiga Tujuh, a direct subsidiary entity, insured the Apartment and Hotel W/R against material damage risks, terrorism, sabotage, and other risks under a package insurance policy with PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk, with total coverage values of Rp205,000,000,000 and Rp180,000,000,000 respectively, which management believes is sufficient to mitigate the risks. The coverage period is from May 29, 2023, to May 29, 2024. The Company's management is of the opinion that the coverage amounts are adequate to cover potential losses.

In 2024, PT Wisma Sembilan Delapan, insured investment properties against the risks of earthquakes, terrorism and sabotage, and other risks (excluding land rights) in a package policy from PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk with total coverage values of Rp1,817,000,000 each, believed by management to be sufficient to mitigate those risks. The insurance coverage period is from May 29, 2024, to May 29, 2025. The Company's management is of the opinion that the coverage values are sufficient to cover potential losses.

In 2023, PT Wisma Sembilan Delapan, a direct subsidiary entity, insured investment properties against the risks of earthquakes, terrorism and sabotage, and other risks (excluding land rights) in a package policy from PT Lippo General Insurance and PT Asuransi Bintang Tbk with total coverage values of Rp1,817,000,000 each, believed by management to be sufficient to mitigate those risks. The insurance coverage period is from May 29, 2023, to May 29, 2024. The Company's management is of the opinion that the coverage values are sufficient to cover potential losses.

Land and building of PT Wisma Sembilan Delapan and its accompanying acting on it according to SHGB No. 1704 covering 2,066 m2, located at Jalan Pandanaran No. 98-100, Pekunden, Central Semarang, Semarang, Central Java has been pledged as collateral in connection with loan to PT Bank Permata Tbk Indonesia as described in (note 23).

Based on a review of the recoverable value of investment properties, the Group management believes that there are no events or changes that indicate an impairment in the value of assets as of December 31, 2024 and 2023.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

15. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

Berikut merupakan rincian tanah dalam pengembangan yang telah dijual dan direklasifikasi ke properti investasi.

PT Siliwangi Bimantara Perdana

PT Siliwangi Bimantara Perdana memiliki beberapa bidang tanah dengan luas keseluruhan adalah 83.913 m² yang terletak di Desa Gedang Anak, Semarang, dengan hak legal berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan jatuh tempo antara tahun 2017 sampai dengan 2047 dan tidak di asuransikan.

PT Bumi Pasifik Kencana

Pada tahun 2022, PT Bumi Pasifik Kencana membeli bangunan mall Chadstone yang berada di Kelurahan Pasirsari, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat dengan harga sebesar Rp219.750.000.000. Bangunan mall yang dimiliki Perusahaan ini diperoleh dari PT Pollux Aditama Kencana melalui proses akuisi pada bulan Juli 2022. Bangunan tersebut terdiri dari 15 Akta Jual Beli dengan nomor 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159 pada tanggal 16 Desember 2022 dan Akta Jual Beli nomor 160 pada tanggal 19 Desember 2022.

Akta Jual Beli tersebut terdiri dari Bangunan Mall dimulai dari lantai (LG) Mall M#LG-01 dengan luas 5197.06 m², (LG) Parkir M#LG-02 dengan luas 2169 m², (LG) Parkir M#LG-03 dengan luas 1087.05 m², (LG) Parkir M#LG-04 dengan luas 779.78 m², (LG) Parkir M#LG-05 dengan luas 392.58 m², (GF) Mall M#GF-01 dengan luas 7905.12 m², Lantai 5 Mall M#05-01 dengan luas 2093.97 m², Lantai 5 Gedung Parkir M#05-02 dengan luas 6597.37 m², Lantai Basement M#B-01 dengan luas 13028.29 m², Lantai 3A Mall M#3A-01 dengan luas 2093.97 m², Lantai 3A Gedung Parkir M#3A-02 dengan luas 6597.37 m², Lantai 3 Mall M#03-01 dengan luas 2690.45 m², Lantai 3 Gedung Parkir M#03-02 dengan luas 6359.72 m², Lantai 2 Mall M#02-01 dengan luas 8187.54 m², Lantai 1 Mall M#01-01 dengan luas 7972.47 m².

PT Bumi Wardana

PT Bumi Wardana memiliki beberapa bidang tanah untuk pengembangan dengan jumlah luas 7.449 meter persegi di Jl. Setiabudi, Banyumanik, Semarang dan 1.816 meter persegi di Jl. The Green Candi Residence Blok Meulbourne, Semarang dengan Hak Guna Bangunan yang akan jatuh tempo antara tahun 2036 sampai dengan 2041.

PT Widya Bhakti

PT Widya Bhakti memiliki beberapa bidang tanah untuk pengembangan dengan jumlah luas 5.320 m² di Karang Kidul, Semarang dengan hak legal berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan jatuh tempo pada 8 Februari 2029.

PT Morindo Masindo

PT Morindo Masindo memiliki beberapa bidang tanah untuk pengembangan dengan jumlah luas 37.592 m² di Penggaron Kidul, Pendurungan, Semarang dengan hak legal berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan jatuh tempo antara tahun 2037 sampai dengan 2044.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. INVESTMENT PROPERTIES (continued)

The following is a breakdown of land under development that has been sold and reclassified to investment property.

PT Siliwangi Bimantara Perdana

PT Siliwangi Bimantara Perdana owns several land plots with a total area of 83,913 square meters located in Gedang Anak Village, Semarang, with legal rights in the form of a Building Rights Certificate (Sertifikat Hak Guna Bangunan) expiring between the years 2017 and 2047 and not insured.

PT Bumi Pasifik Kencana

In 2022, PT Bumi Pasifik Kencana purchased the Chadstone mall building located in Pasirsari Village, South Cikarang Subdistrict, Bekasi Regency, West Java Province, for a price of Rp219,750,000,000. The company acquired this mall building from PT Pollux Aditama Kencana through an acquisition process in July 2022. The building consists of 15 Deeds of Sale and Purchase with numbers 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159 on December 16, 2022, and Deed of Sale and Purchase number 160 on December 19, 2022.

The Sale and Purchase Deed consists of the Mall Building starting from the floor (LG) Mall M#LG-01 with an area of 5197.06 m², (LG) Parking M#LG-02 with an area of 2169 m², (LG) Parking M#LG-03 with an area 1087.05 m², (LG) Parking M#LG-04 with an area of 779.78 m², (LG) Parking M#LG-05 with an area of 392.58 m², (GF) Mall M#GF-01 with an area of 7905.12 m², Floor 5 Mall M# 05-01 with an area of 2093.97 m², Floor 5 Parking Building M#05-02 with an area of 6597.37 m², Basement Floor M#B-01 with an area of 13028.29 m², Floor 3A Mall M#3A-01 with an area of 2093.97 m², Floor 3A Parking Building M#3A-02 with an area of 6597.37 m², Floor 3 Mall M#03-01 with an area of 2690.45 m², Floor 3 Parking Building M#03-02 with area of 6359.72 m², Floor 2 Mall M#02-01 with an area of 8187.54 m², Floor 1 Mall M#01-01 with an area of 7972,47 m².

PT Bumi Wardana

PT Bumi Wardana owned several fields of land for development with total area of 7,449 square metres at Setiabudi Street, Banyumanik, Semarang and 1.816 square metres at The Green Candi Residence Street Block Meulbourne, Semarang with Building Usage Rights (HGB) which will be expired between 2036 to 2041.

PT Widya Bhakti

PT Widya Bhakti owned several fields of land for development with total area 5,320 m² at Karang Kidul, Semarang with Building Usage Rights (HGB) which will be expired on February 8, 2029.

PT Morindo Masindo

PT Morindo Masindo owned several fields of land for development with total area 37.592 m² at Penggaron Kidul, Semarang with Building Usage Rights (HGB) which will be expired between 2037 to 2044.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

PT Besen Citra Permata

PT Besen Citra Permata memiliki beberapa bidang tanah yang siap untuk dikembangkan seluas 244 meter persegi di Gang Besen, Semarang, 848 meter persegi di Gang Tengah, Semarang, 1.145 meter persegi di Banyumanik, Kota Semarang, 270.380 meter persegi di Klepu, Pringapus, Semarang, dan 5.254 meter persegi di Bukit Sentul, dengan Hak Guna Bangunan yang akan jatuh tempo antara tahun 2035 sampai dengan 2048.

PT Wisma Sembilan Delapan

PT Wisma Sembilan Delapan memiliki beberapa bidang tanah untuk pengembangan dengan jumlah luas 2.066 meter persegi di Jl Pandanaran No. 98-100, Pekunden Semarang dan 590 meter persegi di Jl. Pandanaran No. 96, Pekunden Semarang, dengan Hak Guna Bangunan yang akan jatuh tempo antara tahun 2024 sampai dengan 2053.

PT Pasifik Oriental Masindo

PT Pasifik Oriental Masindo memiliki bidang tanah untuk pengembangan dengan jumlah luas 3.397 meter persegi di Jl. Pahlawan No. 5, Semarang. Dengan hak legal berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan jatuh tempo tahun 2032.

PT Bawen Investama Perdana

PT Bawen Investama Perdana memiliki beberapa bidang tanah untuk pengembangan dengan jumlah luas 147.934 meter persegi di Bawen, Semarang. 7.720 meter persegi di Sidomulya Ungaran dan 4.028 meter persegi Bergas Lor, Ungaran. Dengan hak legal berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan jatuh tempo antara tahun 2034 sampai dengan 2047.

PT Scotia Sentosa Indonesia

PT Scotia Sentosa Indonesia memiliki beberapa bidang tanah untuk pengembangan dengan jumlah luas 222.173 meter persegi di Desa Wanakerta, Teluk Jambe, Karawang.

PT Cakrawala Bhayangkara Perdana

PT Cakrawala Bhayangkara Perdana memiliki beberapa bidang tanah untuk pengembangan dengan luas keseluruhan adalah 844 m² yang terletak di Jl. Sekayu Kepatihan No. 271 dan 269, Jawa Tengah, Semarang. dengan hak legal berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan jatuh tempo antara tahun 2044 sampai dengan 2047.

PT Mataram Gemilang Abadi

PT Mataram Gemilang Abadi memiliki beberapa bidang tanah yang berlokasi di Semarang dengan rincian seluas 223 meter persegi terletak di Jalan Pandean Tamanharjo No. 5 dan 41.259 meter persegi terletak di Desa Candi Rejo dengan hak legal berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan jatuh tempo antara tahun 2047 sampai dengan 2048.

15. INVESTMENT PROPERTIES (continued)

PT Besen Citra Permata

PT Besen Citra Permata owned several fields of land for development with total area of 244 m² at Gang Besen, Semarang, 848 m² at Gang Tengah, Semarang, 1.145 m² at Banyumanik, Semarang city, 270.380 m² at Klepu, Pringapus, Semarang and 5.254 at Bukit Sentul with Building Usage Rights (HGB) which will be expired between 2035 to 2048.

PT Wisma Sembilan Delapan

PT Wisma Sembilan Depalan owned several fields of land for development with total 2.066 m² at Jl. Pandanaran No. 98-100, Pekunden, Semarang and 590 m² at Jl. Pandanaran No. 96, Pekunden, Semarang. With Building Usage Rights (HGB) which will be expired between 2024 to 2053.

PT Pasifik Oriental Masindo

PT Pasifik Oriental Masindo owned parcel of land for development with total 3.397 m² at Jl. Pahlawan No. 5, Semarang. With Building Usage Rights (HGB) which will be expired 2032.

PT Bawen Investama Perdana

PT Bawen Investama Perdana owned several fields of land for development with total 147.934 m² at Bawen, Semarang. 7.720 m² at Sidomulya Ungaran and 4.028 m² Bergas Lor, Ungaran. With Building Usage Rights (HGB) which will be expired between 2034 to 2047.

PT Scotia Sentosa Indonesia

PT Scotia Sentosa Indonesia owned several fields of land for development with total 222,173 m² at Desa Wanakerta.

PT Cakrawala Bhayangkara Perdana

PT Cakrawala Bhayangkara Perdana owned several fields of land for development with total area of 844 square metres at Jl. Sekayu Kepatihan No. 271 and 269, Jawa Tengah, Semarang with Building Usage Rights (HGB) which will be expired between 2044 to 2047.

PT Mataram Gemilang Abadi

PT Mataram Gemilang Abadi has several plots of land located in Semarang with details of 223 m² located at Jalan Pandean Tamanharjo No. 5 and 41,259 m² are located in the village of Candi Rejo which will be expired between 2047 to 2048.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

PT Duta Megah Laksana

Tanah dan bangunan sesuai dengan SHGB No. 0025/Malaka dengan luas 10.520 meter persegi yang terletak di Malaka, Kec. Pemenang, Kab Lombok Utara, Nusa Tenggara Barat telah dijadikan jaminan atas pinjaman PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebagaimana dijelaskan catatan 22 dalam laporan keuangan.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat peristiwa atau perubahan yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai tercatat atas konstruksi dalam pengerjaan. Tidak terdapat hambatan terhadap kelanjutan penyelesaian konstruksi dalam pengerjaan. Jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp2.951.988.308 dan Rp5.329.010.605.

Pada tahun 2024, mengasuransikan properti investasi terhadap risiko gempa bumi, risiko terorisme dan sabotase dan risiko lainnya (kecuali hak atas tanah) dalam paket polis asuransi PT Avrist General Insurance, PT Lippo General Insurance dan KBRU Insurance Broker dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp155.968.370.203 dan Rp311.936.740.406, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 20 Juli 2024 sampai dengan 20 Juli 2025. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tahun 2023, PT Duta Megah Laksana, entitas anak langsung, mengasuransikan properti investasi terhadap risiko gempa bumi, risiko terorisme dan sabotase dan risiko lainnya (kecuali hak atas tanah) dalam paket polis asuransi PT Lippo General Insurance dan KBRU Insurance Broker dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp331.936.740.406 dan Rp311.936.740.406, yang diyakini manajemen telah cukup untuk memitigasi risiko tersebut. Jangka waktu pertanggungan adalah 29 Mei 2023 sampai dengan 29 Mei 2024. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

16. ASET TAKBERWUJUD

2024				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan				Acquisition cost
Perangkat lunak	2.250.352.784	-	-	2.250.352.784
Jumlah biaya perolehan	2.250.352.784			2.250.352.784
Akumulasi amortisasi:				Accumulated amortization:
Perangkat lunak	2.250.352.784	-	-	2.250.352.784
Jumlah akumulasi amortisasi	2.250.352.784			2.250.352.784
Nilai buku bersih	-			-
				Net book value

15. INVESTMENT PROPERTIES (continued)

PT Duta Megah Laksana

Land and building as described in SHGB No. 0025/Malaka with an area of 10,520 square meters which located at Malaka, Kec. Pemenang, Kab. Lombok Utara, Nusa Tenggara Barat has been pledged as collateral in connection with loan to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk as described in note 22 in to the financial statements.

Management believes that there were no events or changes in circumstances which may include impairment in the carrying value of construction in progress. There are no obstacles to the continuation of completion of construction in progress. Total amount of borrowing cost which capitalized in 2024 and 2023 amounted to Rp2,951,988,308 and Rp5,329,010,605.

In 2024, the Company insured investment properties against earthquake risks, terrorism and sabotage risks, and other risks (excluding land rights) under insurance policies provided by PT Avrist General Insurance, PT Lippo General Insurance and KBRU Insurance Broker with total coverage amounts of Rp155,968,370,203 and Rp311,936,740,406, which the management believed was sufficient to mitigate those risks. The insurance coverage period is from July 20, 2024, to July 20, 2025. The Company's management is of the opinion that the coverage amounts are adequate to cover potential losses.

In 2023, PT Duta Megah Laksana, a direct subsidiary entity, insured investment properties against earthquake risks, terrorism and sabotage risks, and other risks (excluding land rights) under insurance policies provided by PT Lippo General Insurance and KBRU Insurance Broker with total coverage amounts of Rp331,936,740,406 and Rp311,936,740,406, which the management believed was sufficient to mitigate those risks. The insurance coverage period is from May 29, 2023, to May 29, 2024. The Company's management is of the opinion that the coverage amounts are adequate to cover potential losses.

16. INTANGIBLE ASSETS

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

16. INTANGIBLE ASSETS (continued)

	2023			
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Biaya perolehan				Acquisition cost
Perangkat lunak	2.250.352.784	-	-	Software
Jumlah biaya perolehan	2.250.352.784	-	-	Total acquisition cost
Akumulasi amortisasi:				Accumulated amortization:
Perangkat lunak	2.239.968.675	10.384.109	-	Software
Jumlah akumulasi amortisasi	2.239.968.675	10.384.109	-	Total accumulated amortization
Nilai buku bersih	10.384.109			Net book value

Beban amortisasi aset takberwujud dialokasikan sebagai berikut:

Amortization expense of intangible assets are allocated to the following:

	2024	2023	
Beban umum dan administrasi (catatan 34)	-	10.384.109	General and administrative expense (note 34)
Jumlah	-	10.384.109	Total

17. UANG JAMINAN

17. SECURITY DEPOSIT

Akun ini terdiri dari:

This account consist of:

	2024	2023	
Pihak ketiga			Third parties
Air dan listrik	210.599.999	93.876.005	Water and electricity
Telepon	-	61.599.999	Telephone
Lain-lain	-	470.022.921	Others
Jumlah	210.599.999	625.498.925	Total

18. UTANG USAHA

18. TRADE PAYABLES

	2024	2023	
Pihak ketiga			Third parties
<u>Dalam Rupiah</u>			<u>In Rupiah</u>
PT Pembangunan Perumahan (Persero)	98.035.277.523	16.629.640.290	PT Pembangunan Perumahan (Persero)
PT Careguard Jasa Indonesia	2.896.081.917	1.634.750.448	PT Careguard Jasa Indonesia
PT Carefastindo	2.474.787.140	1.504.641.355	PT Carefastindo
PT Sumber Sukses Ganda	1.745.681.069	-	PT Sumber Sukses Ganda
PT Duta Nuansa Artistika	706.440.166	706.440.166	PT Duta Nuansa Artistika
CV Inesha Flora Jaya	676.319.441	-	CV Inesha Flora Jaya
PT Indobara Bahana	615.647.780	-	PT Indobara Bahana
PT Securindo Packatama Indonesia	46.976.714	592.187.020	PT Securindo Packatama Indonesia
Lain-lain (di bawah Rp500 juta)	48.822.216.232	22.826.588.285	Others (under Rp500 million)
Jumlah	156.019.427.982	43.894.247.564	Total

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. UTANG LAIN-LAIN

	2024	2023
Lancar		
Pihak ketiga	9.119.027.246	6.879.479.765
Jumlah utang lancar	9.119.027.246	6.879.479.765
Tidak lancar		
Pihak ketiga		
PT Gardasteel Maxima Indonesia	21.674.750.000	-
PT Pohon Berkat Gemilang	17.867.816.817	53.961.615.500
Utang lainnya	7.419.183.133	9.944.381.839
	46.961.749.950	63.905.997.339
Jumlah utang tidak lancar	46.961.749.950	63.905.997.339
Jumlah utang lain – lain	56.080.777.196	70.785.477.104

Current
Third parties
Total current payables

Non-current
Third parties
PT Gardasteel Maxima Indonesia
PT Pohon Berkat Gemilang
Other Payable

Total non-current payables

Total other payables

20. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Cadangan untuk penggantian peralatan operasional	22.296.856.050	14.414.568.012
Proyek	12.202.491.229	20.391.822.505
Gaji	5.602.107.051	3.315.495.504
Utilitas	2.542.617.553	1.507.217.263
Pemeliharaan hotel	880.633.448	4.837.580.527
Lain-lain (di bawah Rp100 juta)	7.230.636.183	8.921.084.179
Jumlah	50.755.341.514	53.387.767.990

20. ACCRUED EXPENSES

This accounts consists of:

Reserve for replacement of operating equipment
Project
Salary
Utilities
Maintenance hotel
Others (below Rp100 million)
Total

21. JAMINAN PENYEWA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Sewa	33.640.205.097	36.478.370.976
Pengelolaan apartemen	8.850.499.784	5.994.888.035
Dekorasi	455.405.350	450.855.350
Telepon	345.780.981	547.640.715
Service charges	84.757.200	82.675.560
Lain-lain	13.714.863	2.722.821
Jumlah	43.390.363.275	43.557.153.457

21. TENANTS GUARANTEES

This accounts consists of:

Rent
Management of apartments
Decoration
Telephone
Service charges
Others
Total

22. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Uang muka penjualan	655.929.747.709	73.830.642.233
Uang muka sewa dan deposit	38.728.405.893	48.271.829.838
Jumlah	694.658.153.602	122.102.472.071

22. UNEARNED REVENUE

This accounts consists of:

Sales advance
Rent advance and deposit
Total

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. UTANG BANK

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	926.108.722.835	391.881.000.000
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	440.000.000.000	450.000.000.000
PT Bank Oke Indonesia Tbk	29.487.326.315	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	18.785.654.181	56.630.277.180
	1.414.381.703.331	898.511.277.180

Utang bank yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun

PT Bank Oke Indonesia Tbk	25.778.028.325	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	22.680.000.000	54.000.000.000
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	20.000.000.000	10.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	18.785.654.181	56.630.277.180
	87.243.682.506	120.630.277.180

Jumlah utang bank jangka Panjang

1.327.138.020.825

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 22 Maret 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana, entitas anak langsung, melakukan permohonan fasilitas kredit kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Bank Mandiri) berdasarkan Surat Permohonan No.002/CF/CSK/SP/III/2019, yang ditindaklanjuti dengan penawaran pemberian kredit Nomor CM3.SMG/SPPK.0060/2019 tanggal 9 Mei 2019, yang selanjutnya disepakati dengan perjanjian kredit investasi Nomor CRO.SMG/0098/KI/2019 berdasarkan Akta No. 43 tanggal 27 Juni 2019 oleh Subiyanto Putro, SH., M.Kn. Notaris di Semarang dengan rincian sebagai berikut:

- I. Plafond Maksimum Rp500.000.000.000
- II. Tujuan penggunaan kredit adalah pembiayaan aset *existing* berupa gedung Po hotel dan Paragon City Semarang yang berlokasi di Jalan Pemuda Nomor 116-118, Kelurahan Sekayu, Kecamatan Semarang Tengah, Kota Semarang
- III. Sifat kredit adalah *Non- Revolving*
- IV. Jangka waktu kredit delapan puluh empat bulan terhitung sejak tanggal penandatanganan perjanjian kredit (tanggal 27 Juni 2019)
- V. Bunga 9,25% per tahun yang dibayarkan setiap tanggal 23 setiap bulan nya
- VI. Biaya-biaya:
 - Provisi sebesar 0,25% dari nilai kredit yang dibayarkan pada saat penarikan fasilitas kredit;
 - Administrasi sebesar Rp40.000.000 dibayar paling lambat pada saat penandatanganan perjanjian kredit;
 - *Annual Servicing Fee* sebesar 0,125% dari *outstanding* fasilitas kredit investasi, dibayarkan setiap tahun pada saat ulang tahun perjanjian kredit.

23. BANK LOAN

This accounts consists of:

	2024	2023
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	926.108.722.835	391.881.000.000
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	440.000.000.000	450.000.000.000
PT Bank Oke Indonesia Tbk	29.487.326.315	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	18.785.654.181	56.630.277.180
	1.414.381.703.331	898.511.277.180

Current maturities of long term bank loan

PT Bank Oke Indonesia Tbk	25.778.028.325	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	22.680.000.000	54.000.000.000
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	20.000.000.000	10.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	18.785.654.181	56.630.277.180
	87.243.682.506	120.630.277.180

Total long term bank debt

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

On March 22, 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana, a direct subsidiary, applied for a credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Bank Mandiri) based on Application Letter No. 002/CF/CSK/SP/III/2019, which is followed up with a credit granting offer Number CM3.SMG/SPPK.0060/2019 dated May 9, 2019, which is further agreed with the investment credit agreement Number CRO.SMG/0098/KI/2019 based on Deed No. 43 dated 27 June 2019 by Subiyanto Putro, SH., M.Kn. Notary in Semarang with detail as follows:

- I. Maximum Plafond Rp500,000,000,000
- II. The Purpose of Loan is financing existing assets in the form of buildings Po hotel and Paragon City Semarang which is located at Jalan Pemuda Number 116-118, Kelurahan Sekayu, Kecamatan Central Semarang, Semarang City
- III. Nature of credit is Non-Revolving
- IV. Credit term eighty-four months from the date of signing the credit agreement (June 27, 2019)
- V. Interest 9.25% annually which is paid every 23rd of the month
- VI. Fees:
 - Provision of 0.25% of the credit value paid at the time of withdrawal credit facility;
 - Administration of Rp40,000,000 paid no later than signing of the credit agreement;
 - Annual Servicing Fee of 0.125% from outstanding investment credit facilities paid annually on the anniversary of the credit agreement

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

23. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

VII. Denda:

- 2% pertahun di atas suku bunga kredit yang berlaku atas jumlah yang tidak atau terlambat dibayar;
- 2% dari nilai baki debit apabila dilakukan pelunasan dipercepat dengan menggunakan dana yang bersumber dari bank lain.

Jaminan atas fasilitas pinjaman tersebut adalah sebidang tanah dengan SHGB No. 220-227 seluas 14.185 m2 atas nama PT Cakrawala Sakti Kencana, berlokasi di Jalan Pemuda No. 116-118, Sekayu, Semarang Tengah, Semarang, Jawa Tengah meliputi bangunan dan turutan-turutannya yang berdiri di atas bidang tanah tersebut (catatan 14).

Persyaratan lain yang penting dalam perjanjian bank PT Cakrawala Sakti Kencana adalah sebagai berikut:

-) Memberitahukan kepada bank apabila terjadi perubahan direksi, perubahan dewan komisaris dan perubahan pemegang saham pada PT Pollux Hotels Group Tbk dan PT Royal Phantom Properties.
-) Menyalurkan seluruh aktivitas keuangan Perusahaan melalui rekening di bank.
-) Mencadangkan dana mengendap di rekening giro atas nama debitur di bank minimal sebesar satu kali pembayaran kewajiban pokok dan bunga setiap bulannya sejak penarikan fasilitas kredit.
-) Menyerahkan asli bukti kepemilikan agunan berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227 atas nama PT Cakrawala Sakti Kencana yang berlokasi di jalan pemuda nomor 116-118, kelurahan Sekayu, kecamatan Semarang Tengah, kota Semarang beserta asli ijin mendirikan bangunan (IMB) atas bangunan tersebut.
-) Menyampaikan laporan penilaian (*appraisal report*) atas seluruh barang agunan berupa aktiva tetap oleh Perusahaan penilai rekanan bank klasifikasi A dan ditujukan untuk kepentingan bank setiap dua tahun sekali.
-) Memenuhi dan menjaga kondisi keuangan Perusahaan dan bersedia memenuhi kewajiban kepada bank dengan baik dan tepat waktu sampai dengan kredit lunas.

Pada tanggal 23 Juni 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana melakukan penarikan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp120.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 9,25%, jangka waktu pinjaman adalah 7 (tujuh) tahun. Sampai dengan periode 31 Desember 2019 Perusahaan tidak membayarkan pokok pinjaman karena masih dalam fasilitas masa tenggang, pembayaran angsuran pokok dilakukan setiap bulan pada tanggal 23 terhitung mulai tanggal 23 Juli 2020 dan per 31 Desember 2019 sisa pokok utang sebesar atas penarikan pinjaman ini sebesar Rp100.000.000.000.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. BANK LOAN (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

VII. Penalty:

- 2% per annum above lending rates that applies to amounts that are not or late payment;
- 2% of the debit tray value if the repayment is accelerated by using funds that are sourced from other banks.

Collaterals on such loan facilities are plots of land with SHGB No. 220-227 area of 14,185 m2 on behalf of PT Cakrawala Sakti Kencana, located at Jalan Pemuda No. 116-118, Sekayu, Central Semarang, Semarang, Central Java, covering the buildings and their derivatives that stand on the plot of land (note 14).

Other important requirements in the PT Cakrawala Sakti Kencana bank agreement are as follows:

-) *Notify the bank in the event of changes in directors, changes in the board of commissioners and changes in shareholders in PT Pollux Hotels Group Tbk and PT Royal Phantom Properties.*
-) *Distribute all the Company's financial activities through an account at a bank.*
-) *Reserve funds to settle in a checking account in the name of the debtor at the bank for a minimum of one time payment of principal and interest per month since the withdrawal of the credit facility.*
-) *Submit original collateral proof of ownership in the form of Certificate of Building Use Rights Number 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227 on behalf of PT Cakrawala Sakti Kencana, located on the Jalan Pemuda nomor 116-118, kelurahan Sekayu, Kecamatan Semarang Tengah, kota Semarang and the original building permit (IMB) for the building.*
-) *Submit an appraisal report of all collateral items in the form of fixed assets by a appraising Company partner of classification A by bank and intended for the bank's purpose every two years.*
-) *Fulfill and maintain the Company's financial condition and be willing to fulfill obligations to banks properly and on time until the credit is paid off.*

On June 23, 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana drew down loans from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk of Rp120,000,000,000 with an interest rate of 9.25%, the term of the loan is 7 (seven) years. Until the period of December 31, 2019 the Company does not pay the loan principal because it is still in the grace period, the principal installment payments are made every month on the 23rd starting on July 23, 2020 and as of December 31, 2019 the remaining principal amount of the loan drawdown amounting to Rp100,000,000,000.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

23. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pada tanggal 23 Juni 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana melakukan penarikan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp120.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 9,25%, jangka waktu pinjaman adalah 7 (tujuh) tahun. Sampai dengan periode 31 Desember 2019 Perusahaan tidak membayarkan pokok pinjaman karena masih dalam fasilitas masa tenggang, pembayaran angsuran pokok dilakukan setiap bulan pada tanggal 23 terhitung mulai tanggal 23 Juli 2020 dan per 31 Desember 2019 sisa pokok utang sebesar atas penarikan pinjaman ini sebesar Rp120.000.000.000.

Pada tanggal 29 Agustus 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana melakukan penarikan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp40.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 9,25%, jangka waktu pinjaman adalah 7 (tujuh) tahun. Sampai dengan periode 31 Desember 2019 Perusahaan tidak membayarkan pokok pinjaman karena masih dalam fasilitas masa tenggang, pembayaran angsuran pokok dilakukan setiap bulan pada tanggal 23 terhitung mulai tanggal 23 Juli 2020 dan per 31 Desember 2019 sisa pokok utang sebesar atas penarikan pinjaman ini sebesar Rp40.000.000.000.

Pada tanggal 18 Oktober 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana melakukan penarikan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp86.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 9,25%, jangka waktu pinjaman adalah 7 (tujuh) tahun. Sampai dengan periode 31 Desember 2019 Perusahaan tidak membayarkan pokok pinjaman karena masih dalam fasilitas masa tenggang, pembayaran angsuran pokok dilakukan setiap bulan pada tanggal 23 terhitung mulai tanggal 23 Juli 2020 dan per 31 Desember 2019 sisa pokok utang sebesar atas penarikan pinjaman ini sebesar Rp86.000.000.000.

Pada tanggal 21 November 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana melakukan penarikan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp12.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 9,25%, jangka waktu pinjaman adalah 7 (tujuh) tahun. Sampai dengan periode 31 Desember 2019 Perusahaan tidak membayarkan pokok pinjaman karena masih dalam fasilitas masa tenggang, pembayaran angsuran pokok dilakukan setiap bulan pada tanggal 23 terhitung mulai tanggal 23 Juli 2020 dan per 31 Desember 2019 sisa pokok utang sebesar atas penarikan pinjaman ini sebesar Rp12.000.000.000.

Pada tanggal 5 Desember 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana melakukan penarikan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp15.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 9,25%, jangka waktu pinjaman adalah 7 (tujuh) tahun. Sampai dengan periode 31 Desember 2019 Perusahaan tidak membayarkan pokok pinjaman karena masih dalam fasilitas masa tenggang, pembayaran angsuran pokok dilakukan setiap bulan pada tanggal 23 terhitung mulai tanggal 23 Juli 2020 dan per 31 Desember 2019 sisa pokok utang sebesar atas penarikan pinjaman ini sebesar Rp15.000.000.000.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. BANK LOAN (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

On June 23, 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana drew down loans from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk of Rp120,000,000,000 with an interest rate of 9.25%, the term of the loan is 7 (seven) years. Until the period of December 31, 2019 The Company does not pay the loan principal because it is still in the grace period, the principal installment payments are made every month on the 23rd starting on July 23, 2020 and as of December 31, 2019 the remaining principal amount of this loan drawdown amounting to Rp120,000,000,000.

On August 29, 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana drew down loans from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk of Rp40,000,000,000 with an interest rate of 9.25%, the term of the loan is 7 (seven) years. Until the period of December 31, 2019 The Company does not pay the loan principal because it is still in the grace period, the principal installment payments are made every month on the 23rd starting on July 23, 2020 and as of December 31, 2019 the remaining principal amount of this loan drawdown amounting to Rp40,000,000,000.

On October 18, 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana drew down loans from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk of Rp86,000,000,000 with an interest rate of 9.25%, the term of the loan is 7 (seven) years. Until the period of December 31, 2019 The Company does not pay the loan principal because it is still in the grace period, the principal installment payments are made every month on the 23rd starting on July 23, 2020 and as of December 31, 2019 the remaining principal amount of this loan drawdown amounting to Rp86,000,000,000.

On November 21, 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana drew down loans from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk of Rp12,000,000,000 with an interest rate of 9.25%, the term of the loan is 7 (seven) years. Until the period of December 31, 2019 the Company does not pay the loan principal because it is still in the grace period, the principal installment payments are made every month on the 23rd starting on July 23, 2020 and as of December 31, 2019 the remaining principal amount of this loan drawdown amounting to Rp12,000,000,000.

On December 5, 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana drew down loans from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk of Rp15,000,000,000 with an interest rate of 9.25%, the term of the loan is 7 (seven) years. Until the period of December 31, 2019 the Company does not pay the loan principal because it is still in the grace period, the principal installment payments are made every month on the 23rd starting on July 23, 2020 and as of December 31, 2019 the remaining principal amount of this loan drawdown amounting to Rp15,000,000,000.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

23. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pada tanggal 23 Desember 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana melakukan penarikan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp36.000.000.000 dengan tingkat suku bunga 9,25%, jangka waktu pinjaman adalah 7 (tujuh) tahun. Sampai dengan periode 31 Desember 2019 Perusahaan tidak membayarkan pokok pinjaman karena masih dalam fasilitas masa tenggang, pembayaran angsuran pokok dilakukan setiap bulan pada tanggal 23 terhitung mulai tanggal 23 Juli 2020 dan per 31 Desember 2019 sisa pokok utang sebesar atas penarikan pinjaman ini sebesar Rp36.000.000.000.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, beban bunga pinjaman PT Cakrawala Sakti Kencana ke Bank Mandiri masing-masing sebesar Rp37.611.948.101 dan Rp30.743.490.333 dialokasikan sebagai bagian dari akun beban keuangan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023 pengembalian pokok pinjaman yang telah dibayarkan oleh PT Cakrawala Sakti Kencana ke PT Bank Mandiri (Persero) Tbk adalah sebesar Rp397.293.000.000 dan Rp36.000.000.000.

Perjanjian kredit tersebut telah mengalami perubahan yang tertuang dalam addendum Nomor CM3.SMG/SPPK.0099/2020 tanggal 18 Juni 2020 dengan tujuan restrukturisasi pertama atas dampak dari Covid-19. Perubahan perjanjian kredit tersebut antara lain :

1. Perubahan limit kredit yang semula Rp500.000.000.000 menjadi Rp494.250.000.000
2. Pokok pinjaman yang semula dibayarkan mulai Juni 2020 menjadi Januari 2021
3. Perubahan limit kredit yang semula Rp500.000.000.000 menjadi Rp494.250.000.000

Syarat kredit yang lainnya tidak mengalami perubahan, sesuai dengan SPPK No. CM3.SMG/SPKK.0060/2019 tanggal 9 Mei 2019.

Pada 10 Desember 2020, Perusahaan melakukan restrukturisasi kedua atas pembayaran pinjaman bank yang disetujui oleh pihak Bank pada 21 April 2021. Perubahan perjanjian kredit tertuang dalam SPPK No. CM3.SMG/SPPK.0087/2021. Perubahan yang terdapat pada restrukturisasi kedua adalah sebagai berikut :

1. Penurunan limit kredit, semula Rp494.250.000.000 menjadi Rp474.381.000.000
2. Jangka waktu pinjaman berubah dari 26 Juni 2026 menjadi 26 November 2026 terhitung sejak penandatanganan addendum kredit
3. Syarat kredit lainnya tetap mengacu pada SPPK No. CM3.SMG/SPKK.0060/2019 tanggal 09 Mei 2019, kecuali laporan aktivitas yang awalnya dikirimkan ke Bank paling lambat 60 hari setelah periode laporan, menjadi 30 hari sejak periode laporan.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. BANK LOAN (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

On December 23, 2019, PT Cakrawala Sakti Kencana drew down loans from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk of Rp36,000,000,000 with an interest rate of 9.25%, the term of the loan is 7 (seven) years. Until the period of December 31, 2019 the Company does not pay the loan principal because it is still in the grace period, the principal installment payments are made every month on the 23rd starting on July 23, 2020 and as of December 31, 2019 the remaining principal amount of this loan drawdown amounting to Rp36,000,000,000.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the interest expense of PT Cakrawala Sakti Kencana to Mandiri Bank loans amounting to Rp37,611,948,101 dan Rp30,743,490,333 is allocated as part of the financial expense account in the statements of income and other comprehensive income.

As of December 31, 2024 and 2023, the principal repayments paid by PT Cakrawala Sakti Kencana to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounted to Rp397,293,000,000 and Rp36,000,000,000.

The credit agreement has undergone changes as stated in addendum No. CM3.SMG/SPPK.0099/2020 dated 18 June 2020 with the aim of first restructuring due to the impact of Covid-19. Changes to the credit agreement include:

1. Changes in credit limit from Rp500,000,000,000 to Rp494,250,000,000
2. The loan was originally paid from June, 2020 to January 2021
3. Changes in credit limit from Rp500,000,000,000 to Rp494,250,000,000

Other credit terms have not changed, in accordance with SPKK No. CM3.SMG/SPKK.0060/2019 dated May 9, 2019.

On December 10, 2020 the Company carried out a second restructuring of bank loan payments which was approved by the bank on April 21, 2021. Changes to credit agreement are contained in SPKK No. CM3.SMG/SPKK.0087/2021. The changes contained in the second restructuring are as follows:

1. Decrease in credit limit, originally Rp494,250,000,000 to Rp474,381,000,000
2. The loan term changes from June 26, 2026 to November 26, 2026 starting from the signing of the credit addendum.
3. Other credit terms still refer to SPKK No. CM3.SMG/SPKK.0060.2019 dated May 9, 2019, except for activity reports which were initially sent to the bank paid no later than 60 days after the reporting period, to 30 days from the reporting period.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Perusahaan melakukan restrukturisasi pinjaman bank ketiga yang tertuang dalam SPPK Nomor CM3.SMG/SPPK.0179/2022 tanggal 22 April 2022. Ketentuan kredit yang berubah atas restrukturisasi yang ketiga ini adalah sebagai berikut :

1. Bank menyetujui pengangkatan Nico Purnomo menjadi Direktur Utama, Lie Jemmy dan Handojo Koentoro menjadi Direktur.
2. Penurunan limit kredit, semula Rp474.381.000.000 menjadi Rp450.381.000.000.
3. Jangka waktu pinjaman berubah dari 26 November 2026 menjadi 26 Oktober 2028 terhitung sejak penandatanganan addendum kredit.

Pada SPPK Nomor CMB.CM6/CPH.7057/SPPK/2024 tanggal 24 September 2024. Ketentuan kredit yang berubah adalah sebagai berikut :

1. Penurunan limit kredit, semula Rp450.381.000.000 menjadi Rp445.000.000.000
2. Peralihan utang bank PT Pollux Barelang Megasuperblok ke PT Cakrawala Sakti Kencana sebesar Rp424.520.722.835 dengan plafon sebesar Rp493.000.000.000 dengan jangka waktu pelunasan selama 156 bulan.

Syarat kredit atau *covenant* lainnya tidak mengalami perubahan, mengacu pada SPPK No. CM3.SMG/SPKK.0060/2019 tanggal 09 Mei 2019 dan SPPK No. CM3.SMG/SPPK.0087/2021 tanggal 21 April 2021.

Penambahan *covenant* lain-lain mencakup :

1. Bank berhak untuk mereviu dan menetapkan kembali ketentuan restrukturisasi jika keadaan keuangan Perusahaan membaik, dengan parameter rata-rata pendapatan minimal sama dengan Triwulan I 2020 dan *Debt Security Coverage Ratio* minimal 150%.
2. Ketentuan besarnya bunga, biaya dan denda dapat mengalami perubahan sesuai dengan ketentuan Bank yang akan disampaikan secara tertulis kepada Perusahaan.
3. Perusahaan wajib mendahulukan pembayaran kewajiban pada Bank, namun tidak terbatas untuk tidak membayarkan kewajiban pada pemegang saham dan grup usaha.

23. BANK LOAN (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The Company carried out the third bank loan restructuring as stated in SPKK No. CM3.SMG/SPKK.0179/2022 dated April 22, 2022. The credit provisions that changed for this third restructuring are as follows :

1. Bank approves the appointment of Nico Purnomo as President Director, Lie Jemmy and Handojo Koentoro as Directors.
2. Decrease in credit limit, originally Rp474,381,000,000 to Rp450,381,000,000.
3. The loan term changes from November 26, 2026 to October 26, 2028 starting from the signing of the credit addendum.

In SPPK Number CMB. CM6/CPH.7057/SPPK/2024 dated September 24, 2024. The changed credit terms are as follows:

1. Decrease in credit limit, originally Rp450,381,000,000 to Rp445,000,000,000
2. Transfer of bank debt of PT Pollux Barelang Megasuperblok to PT Cakrawala Sakti Kencana amounting to Rp424,520,722,835 with a ceiling of Rp493,000,000,000 with a repayment period of 156 months.

Credit terms or covenants have not changed, referring to SPKK No. CM3.SMG/SPKK.0060/2019 dated 09 May 2019 and SPPK No. CM3.SMG/SPPK.0087/2021 dated 21 April 2021.

Other additional covenant include :

1. Bank has the right to review and re-establish restructuring provisions if the Company's financial condition improves, with minimum average income parameters equal to the first quarter of 2020 and a debt security coverage ratio of at least 150%.
2. The provisions on the amount of interest, fees, and fines may be subject to change in accordance with bank regulations which will be submitted in writing to the Company.
3. The company obliged to prioritize payment of obligation to the Bank, but is not limited to not paying obligations to shareholders and business groups.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

23. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

4. Perusahaan menempatkan dana dalam rekening operasional yang diblokir untuk 1 (satu) kali kewajiban angsuran pokok dan bunga bulanan.
5. Perusahaan melakukan pengurusan perpanjangan SHGB atas aset yang menjadi agunan di Bank paling lambat 3 (tiga) tahun sebelum jatuh tempo sertifikat agunan dan dibuktikan dengan pengurusan dokumen pada pihak terkait.
6. Bank berhak merevisi kembali perjanjian sesuai dengan kondisi keuangan Perusahaan atas indikator makro dan mikro.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Pada tanggal 21 Agustus 2023, PT Pollux Hotels Group Tbk, melakukan permohonan fasilitas kredit kepada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Bank BTN) berdasarkan Surat Permohonan No.002/PHG-CS/BANK/VIII/2023, yang ditindaklanjuti dengan menyetujui pemberian kredit Nomor 324/S/CMBD/CBD2/X/2023 tanggal 17 Oktober 2023, yang selanjutnya disepakati dengan perjanjian kredit Akta No. 11 tanggal 19 Oktober 2023 oleh Novita Alviani, SH., M.Kn. Notaris di Semarang dengan rincian sebagai berikut:

- I. *Plafond* Rp450.000.000.000
- II. Tujuan penggunaan kredit adalah: *Refinancing* 3 (tiga) hotel group usaha dari debitur yaitu: Hotel Louis Kiene Pemuda dan Apartemen Marquis De Lafayette atas nama PT Pahala Agung; Hotel Louis Kiene Pandanaran dan Apartemen The Pinnacle atas nama PT Graha Masindo Pratama; dan Hotel Louis Kiene Simpang Lima dan Apartemen W/R Residence atas nama PT Graha Satu Tiga Tujuh. Dana hasil refinancing akan digunakan untuk pelunasan fasilitas kredit PT Pollux Aditama Kencana secara bertahap di Bank BTN di mana 843 unit apartemen Pollux Chadstone Cikarang serta 2 sertifikat jalan masuknya akan diagunkan kembali sebagai agunan tambahan fasilitas *Term Loan* di Bank BTN.
- III. Sifat kredit adalah *Non-Revolving*
- IV. Jangka waktu kredit 96 (sembilan puluh enam) bulan dihitung sejak tanggal 19 Oktober 2023.
- V. Bunga 7% per anuitas *reviewable rate* dari pokok jumlah kredit yang terutang kepada Bank. Bunga dibayarkan setiap tanggal 26 (dua puluh enam) setiap bulannya.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. BANK LOAN (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

4. The company obliged to prioritize payment of obligation to the Bank, but is not limited to not paying obligations to shareholders and business groups.
5. The company shall arrange for the extension of SHGB for assets which are collateral at the bank no later than 3 (three) years before the maturity of the collateral certificate and is proven by arranging documents from the relevant parties.
7. Bank has the right to review the agreement in accordance with the Company's financial condition on macro and micro indicators.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

On August 21, 2023, PT Pollux Hotels Group Tbk. applied for a credit facility from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Bank BTN) based on Request Letter No. 002/PHG-CS/BANK/VIII/2023. This was followed by the approval of credit provision Number 324/S/CMBD/CBD2/X/2023 dated October 17, 2023. Subsequently, it was agreed upon in the credit agreement Deed No. 11 dated October 19, 2023, by Novita Alviani, SH., M.Kn., a Notary in Semarang, with the following details:

- I. *Ceiling* Rp450,000,000,000
- II. The purpose of credit usage is: *Refinancing* 3 (three) hotel business groups from the debtor, namely: Hotel Louis Kiene Pemuda and Marquis De Lafayette Apartments under the name of PT Pahala Agung; Hotel Louis Kiene Pandanaran and The Pinnacle Apartments under the name of PT Graha Masindo Pratama; and Hotel Louis Kiene Simpang Lima and W/R Residence Apartments under the name of PT Graha Satu Tiga Tujuh. The funds from the refinancing will be used for the gradual repayment of PT Pollux Aditama Kencana's credit facility at Bank BTN, where 843 units of Pollux Chadstone Cikarang apartments and 2 certificates of its entrance road will be re-collateralized as additional collateral for the *Term Loan* facility at Bank BTN.
- III. The nature of the credit is *Non-Revolving*
- IV. The credit term is 96 (ninety-six) months counted from October 19, 2023.
- V. Interest is 7% per annum *reviewable rate* of the principal amount of credit owed to the Bank. Interest is paid on the 26th of every month.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

23. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (lanjutan)

Pada tanggal 21 Agustus 2023, PT Pollux Hotels Group Tbk, melakukan permohonan fasilitas kredit kepada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Bank BTN) berdasarkan Surat Permohonan No.002/PHG-CS/BANK/VIII/2023, yang ditindaklanjuti dengan menyetujui pemberian kredit Nomor 324/S/CMBD/CBD2/X/2023 tanggal 17 Oktober 2023, yang selanjutnya disepakati dengan perjanjian kredit Akta No. 11 tanggal 19 Oktober 2023 oleh Novita Alviani, SH., M.Kn. Notaris di Semarang dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

VI. Biaya-Biaya:

- Provisi sebesar 0,25% dari plafon kredit yang dibayarkan selambat-lambatnya pada tanggal penandatanganan perjanjian kredit;
- Administrasi sebesar 0,25% dari plafon kredit yang dibayar paling lambat pada saat penandatanganan perjanjian kredit;
- Wajib mencadangkan biaya pemasangan Hak Tanggungan (HT) sebesar 0,50% dari plafon kredit atau sejumlah Rp2.250.000.000 yang dibayar paling lambat pada saat penandatanganan perjanjian kredit;

Denda 2% diatas tingkat suku bunga yang berlaku dan diperhitungkan dari jumlah tunggakan bunga dan tunggakan pokok, dimulai dari tanggal 1 pada bulan berikutnya setelah tanggal penagihan dan masa pembayaran pada bulan bersangkutan berakhir.

Jaminan atas fasilitas pinjaman tersebut adalah:

1. 503 unit kondotel di Hotel Louis Kienne Pemuda, Apartemen Marquis De Lafayette dan retail Mall yang terletak di Jl. Pemuda no. 49, Semarang. Atas nama PT Pahala Agung.
2. 460 unit kondotel di Hotel Louis Kienne Pandanaran dan Apartemen The Pinnacle yang terletak di Jl. Pandanaran no. 18, Semarang. Atas nama PT Graha Masindo Pratama.
3. 179 unit kondotel di Hotel Louis Kienne Simpang Lima dan Apartemen W/R Residence yang terletak di Jl. Ahmad Yani No. 137, Semarang. Atas nama PT Graha Satu Tiga Tujuh.
4. 843 unit apartemen Pollux Chadstone Cikarang, yang terletak di Jl. Raya Cikarang-Cibarusah, Kelurahan Pasirsari, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat, atas nama PT Pollux Aditama Kencana.
5. Jalan masuk apartemen Pollux Chadstone Cikarang (HGB 05699 dan HGB 05700) yang terletak di Kelurahan Pasirsari, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat, atas nama PT Pollux Aditama Kencana.
6. *Standing Instruction (SI)* atas penyaluran pencairan dana Kredit *Term Loan Facility* ke rekening giro debitur di Bank.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. BANK LOAN (continued)

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (continued)

On August 21, 2023, PT Pollux Hotels Group Tbk. applied for a credit facility from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Bank BTN) based on Request Letter No. 002/PHG-CS/BANK/VIII/2023. This was followed by the approval of credit provision Number 324/S/CMBD/CBD2/X/2023 dated October 17, 2023. Subsequently, it was agreed upon in the credit agreement Deed No. 11 dated October 19, 2023, by Novita Alviani, SH., M.Kn., a Notary in Semarang, with the following details: (continued)

VI. Fees:

- Provision of 0.25% of the credit ceiling paid no later than the date of signing the credit agreement;
- Administration fee of 0.25% of the credit ceiling paid no later than the signing of the credit agreement;
- Mandatory reservation fee for the installation of Mortgage Rights (HT) amounting to 0.50% of the credit ceiling or a sum of Rp2,250,000,000 paid no later than the signing of the credit agreement;

Penalty of 2% above the prevailing interest rate calculated from the arrears of interest and principal, starting from the 1st of the following month after the billing date and the payment period for the respective month ends.

The collateral for the loan facility is:

1. 503 unit condotel at Hotel Louis Kienne Pemuda, Marquis De Lafayette Apartments, and retail Mall located at Jl. Pemuda no. 49, Semarang. Under the name of PT Pahala Agung.
2. 460 unit condotel at Hotel Louis Kienne Pandanaran and The Pinnacle Apartments located at Jl. Pandanaran no. 18, Semarang. Under the name of PT Graha Masindo Pratama.
3. 179 unit condotel at Hotel Louis Kienne Simpang Lima and W/R Residence Apartments located at Jl. Ahmad Yani No. 137, Semarang. Under the name of PT Graha Satu Tiga Tujuh.
4. 843 apartment units of Pollux Chadstone Cikarang, located at Jl. Raya Cikarang-Cibarusah, Pasirsari Village, South Cikarang District, Bekasi Regency, West Java, under the name of PT Pollux Aditama Kencana.
5. The entrance road to Pollux Chadstone Cikarang apartments (HGB 05699 and HGB 05700) located in Pasirsari Village, South Cikarang District, Bekasi Regency, West Java, under the name of PT Pollux Aditama Kencana.
6. *Standing Instruction (SI)* for the disbursement of funds from the Term Loan Facility to the debtor's current account in the Bank.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk telah menyetujui pemberian fasilitas pengalihan Kredit Investasi di Bank MNC. Pada tanggal 29 Maret 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian kredit dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk berdasarkan surat perjanjian kredit

No. 010/SLM/PK-KMK/2018 dengan plafon pinjaman sebesar Rp100.000.000.000. Jangka waktu pinjaman adalah 60 (enam puluh) bulan. Tingkat suku bunga pinjaman sebesar 12,75% per tahun. Utang bank ini akan jatuh tempo pada tanggal 28 Maret 2025.

Fasilitas kredit mengalami perubahan berdasarkan surat perjanjian kredit No. SLM/2.5/247/R/2021 yang merubah plafon pinjaman menjadi Rp90.000.000.000, Perjanjian Penyelesaian Utang ("PPH")-1 maksimum sebesar Rp2.257.327.415 dan ("PPH")-2 maksimum sebesar Rp6.161.692.010.

Jaminan atas pinjaman bank tersebut adalah sebagai berikut:

1. Sebidang tanah dengan SHGB No. 00025 dengan luas 10.520 m² dan bangunan condotel dengan luas bangunan 17.562 m², IMB No.214/KPPT/IMB/VI/ 2015 luas 20.121,23 m² atas nama Perusahaan terletak di Jl. Raya Pemenang, Senggigi, Malibu, Kel. Malaka, Kec. Pemenang, Kab.Lombok Utara, Nusa Tenggara Barat. Jaminan ini dibebani hak tangguhan peringkat I sebesar Rp100.000.000.000.
2. Sebidang tanah pekarangan dengan SHGB No. 00606 dengan luas 48.020 m² atas nama Joseba Nathanta Sugiono di Jl. Raya Pemenang, Senggigi, Malibu, Kel. Malaka, Kec. Pemenang, Kab.Lombok Utara, Nusa Tenggara Barat. Jaminan ini dibebani hak tangguhan peringkat I sebesar Rp25.000.000.000.

Pada 17 Mei 2022, Perusahaan melakukan restrukturisasi kedua atas pembayaran pinjaman bank yang disetujui oleh pihak Bank pada 12 Januari 2023. Perubahan perjanjian kredit tertuang dalam SPPK No. (3) 010/SLM/PK-KMK/2018 tanggal 25 Agustus 2021. Perubahan yang terdapat pada restrukturisasi kedua adalah sebagai berikut :

1. Jangka waktu pinjaman berubah dari 28 Maret 2024 menjadi 28 Maret 2025 terhitung sejak penandatanganan addendum kredit.
2. Penerima kredit wajib membayar biaya administrasi sebesar Rp10.000.000 yang harus dibayar pada saat penandatanganan persetujuan perubahan perjanjian kredit.
3. Atas setiap unit condotel yang terjual digunakan untuk menurunkan fasilitas kredit sebesar sharing pembiayaan dengan melakukan angsuran dipercepat sebagian, namun angsuran sesuai jadwal tetap berjalan dan apabila baki debet nihil sebelum jatuh tempo, rekening pinjaman dapat ditutup tanpa dikenakan penalti.

23. BANK LOAN (continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk has approved the provision of take over facilities for Investment Loans at MNC Bank. On March 29, 2018, the Company entered into a credit agreement with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk based on deed No. 010/SLM/PK-KMK/2018 with a loan ceiling of Rp100,000,000,000. The loan term is 60 (sixty) months. The loan interest rate is 12.75% per annum. The bank loan will mature on March 28, 2025.

The credit facility has changed based on the credit agreement letter No. SLM/2.5/247/R/2021 which changed the loan ceiling to Rp90,000,000,000, Debt Settlement Agreement ("PPH") -1 is at maximum of Rp2,257,327,415 and ("PPH")-2 is at maximum of Rp6,161,692,010.

The collateral for the bank loan are as follows:

1. A plot of land with SHGB No. 00025 with an area of 10,520 m² and a condotel building with a building area of 17,562 m², IMB No.214/KPPT/ IMB/VI/2015 with an area of 20,121.23 m² on behalf of the Company located at Jl. Raya Pemenang, Senggigi, Malibu, Kel. Malaka, Kec. Pemenang, North Lombok Regency, West Nusa Tenggara. This guarantee is subject to a rating I deferred right of IDR100,000,000,000.
2. A plot of land with SHGB No. 00606 with an area of 48,020 m² on behalf of Joseba Nathanta Sugiono on Jl. Raya Pemenang, Senggigi, Malibu, Kel. Malaka, Kec. Pemenang, North Lombok Regency, West Nusa Tenggara. This guarantee is subject to a rating I deferred right of Rp25,000,000,000

On May 17, 2022, the Company carried out a second restructuring of bank loan payments which was approved by the Bank on January 12, 2023. Changes to the credit agreement are contained in SPPK No. (3) 010/SLM/PK-KMK/2018 dated August 25, 2021. The changes contained in the second restructuring are as follows:

1. The loan term has changed from March 28, 2024 to 28 March 2025 starting from the signing of the credit addendum.
2. Credit recipients are required to pay an administration fee of Rp10,000,000, which must be paid at the time of signing the agreement to amend the credit agreement.
3. For each condotel unit sold, it is used to reduce the credit facility in the amount of financing sharing by making partial accelerated installments, but the installments according to the schedule will still run and if the debit balance is nil before the due date, the loan account can be closed without incurring a penalty.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

23. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Perjanjian kredit tersebut telah mengalami perubahan yang tertuang dalam addendum Nomor (04) 010/SLM/PK-KMK/2018 tanggal 18 Januari 2022 dengan tujuan restrukturisasi pertama atas dampak dari COVID-19. Perubahan perjanjian kredit tersebut antara lain:

1. Perubahan limit kredit yang semula Rp100.000.000.000 menjadi Rp92.550.000.000
2. Angsuran pokok yang semula 48 bulan sejak tanda tangan persetujuan perubahan perjanjian kredit menjadi 60 bulan.

Pada 05 November 2024 perusahaan melakukan restrukturisasi yang ketujuh atas pembayaran pinjaman bank yang telah di setuju oleh pihak Bank pada 24 Desember 2024. Perubahan perjanjian kredit tertuang dalam SPPK No. (7) 010/SLM/PK-KMK/2018 dengan plafon pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000,- baki debet tanggal 30 November 2024 sebesar Rp20.493.654.181,-. Jangka waktu pinjaman menjadi 92 bulan dari sebelumnya 84 bulan atau sejak tanggal 29 Maret 2018 sampai 28 November 2025. Tingkat suku bunga 8,00 % per tahun. Utang bank ini akan jatuh tempo pada tanggal 28 November 2025.

PT Bank Oke Indonesia Tbk

Pada tanggal 19 Maret 2024, PT Pollux Hotels Group Tbk., melakukan permohonan fasilitas kredit kepada PT Bank Oke Indonesia Tbk (OK Bank) berdasarkan Surat Permohonan No. 003/PHG-LEG/SK/III/2024, yang ditindaklanjuti dengan menyetujui pemberian kredit Nomor 003/BOI/BIZ I/ V/2024 tanggal 2 Mei 2024.

Fasilitas Kredit :

Pinjaman Rekening Koran

- J Sifat kredit adalah Revolving Loan
- J Limit kredit Rp 25.000.000.000
- J Jangka waktu 12 (dua belas) bulan terhitung sejak tanggal penandatanganan perjanjian kredit
- J Bunga 8,25% (delapan koma dua puluh lima persen) efektif, pertahun, mengacu pada suku bunga pasar dan kondisi keuangan Bank.
- J Tujuan fasilitas kredit adalah modal kerja

Pinjaman Modal Kerja ("PMK") Installment

- i. Sifat kredit adalah Non-Revolving
- ii. Limit kredit Rp.5.000.000.000
- iii. Jangka waktu kredit 60 (enam puluh) bulan terhitung sejak tanggal pencairan fasilitas kredit (10 Juni 2024).
- iv. Bunga 8,25% (delapan koma dua puluh lima persen) efektif, pertahun, mengacu pada suku bunga pasar dan kondisi keuangan Bank.
- v. Tujuan fasilitas kredit adalah modal kerja

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. BANK LOAN (continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (continued)

The credit agreement has been amended as stated in Addendum Number (04) 010/SLM/PK-KMK/2018 dated January 18, 2022, as part of the first restructuring due to the impact of COVID-19. The amendments to the credit agreement include the following:

1. Change in the credit limit from Rp100,000,000,000 to Rp92,550,000,000.
2. The principal installment period, which was originally 48 months from the signing of the credit agreement amendment, has been changed to 60 months.

On November 5, 2024, the company carried out the seventh restructuring of its bank loan repayment, which was approved by the Bank on December 24, 2024. The amendments to the credit agreement are stated in SPPK No. (7) 010/SLM/PK-KMK/2018, with a loan facility of Rp100,000,000,000 and an outstanding balance of Rp20,493,654,181 as of November 30, 2024. The loan term has been extended to 92 months from the previous 84 months, covering the period from March 29, 2018, to November 28, 2025. The interest rate is set at 8.00% per annum. This bank loan will mature on November 28, 2025.

PT Bank Oke Indonesia Tbk

On March 19, 2024, PT Pollux Hotels Group Tbk applied for a credit facility from PT Bank Oke Indonesia Tbk (OK Bank) based on Request Letter No. 003/PHG-LEG/SK/III.2024, This was followed by the approval of credit provision Number 003/BOI/BIZ I/V/2024 dated May 2, 2024.

Credit facilities:

Current Account Loans

- The nature of the credit is Revolving Loan
- Credit limit IDR 25,000,000,000
- The term is 12 (twelve) months from the date of signing the credit agreement
- The interest rate is 8.25% (eight point twenty five percent) effective per year with reference to market interest rates and the Bank's financial condition.
- The purpose of credit facilities is working capital

Working Capital Loan ("PMK") Installment

- i. The nature of the credit is Non-Revolving.
- ii. Credit limit of IDR 5.000.000.000
- iii. The credit term is 60 (sixty) months from the date of the credit facility disbursement (June 10, 2024).
- iv. Interest rate of 8.25% (eight point twenty-five percent) per year, effective, based on the market interest rate and the Bank's financial conditions.
- v. The purpose of the credit facility is working capital.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Oke Indonesia Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut adalah:

1. Tanah dan segala sesuatu, termasuk bangunan yang melekat di atasnya, yang terletak di Jalan Soekarno Hatta KM 26 No. 10 B, Kelurahan Bergas Lor, Kecamatan Bergas, Kabupaten Semarang, Provinsi Jawa Tengah sebagaimana yang termaktub dalam Sertipikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 71/ Desa Bergas Lor, seluas 4.028m² (empat ribu dua puluh delapan meter persegi) yang terdaftar atas nama PT Bawen Investama Perdana, berakhirnya hak pada tanggal 13 Desember 2047, yang akan dipasang Hak Tanggungan Peringkat I (Pertama) sejumlah Rp. 19.000.000.000 (Sembilan Belas Miliar Rupiah).
2. Tanah kosong yang terletak di Jalan Setiabudi, Kelurahan Pudukpayung, Kecamatan Banyumanik, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah sebagaimana yang termaktub dalam:
 - a. Sertipikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 2441/ Kelurahan Pudukpayung seluas 5.048m² (lima ribu empat puluh delapan meter persegi)
 - b. Sertipikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 2442/ Kelurahan Pudukpayung seluas 2.401m² (dua ribu empat ratus satu meter persegi)

Keduanya telah terdaftar nama Perseroan Terbatas PT Bumi Wardana, berakhir guna pada tanggal 31 Januari 2041, dan akan dipasang Hak Tanggungan Peringkat I (pertama) sejumlah Rp17.000.000.000 (Tujuh Belas Miliar Rupiah).

Jaminan tersebut diatas terikat secara silang (*cross collateral*) dan / atau *Cross Default* terhadap fasilitas kredit lainnya yang diberikan oleh Bank kepada Debitur.

24. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Pihak berelasi		
Bank Perkreditan Rakyat Pollux	-	87.494.400
Pihak ketiga		
PT Mandiri Tunas Finance	329.749.000	-
PT BCA Finance	293.132.711	-
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	(242.185.140)	(87.494.400)
Jumlah	380.696.571	-

Sifat, hubungan, dan ikhtisar transaksi dengan pihak berelasi dijelaskan dalam (catatan 38).

23. BANK LOAN (continued)

PT Bank Oke Indonesia Tbk (continued)

The collateral for the loan is:

1. Land and everything, including buildings attached to it located at Jalan Soekarno Hatta KM 26 No. 10 B, Bergas Lor Village, Bergas District, Semarang Regency, Central Java Province, as stated in Building Use Rights Certificate (SHGB) No. 71/ Bergas Lor Village, covering an area of 4,028 square meters (four thousand twenty-eight square meters) registered under the name of PT Bawen Investama Perdana, with the rights expiring on December 13, 2047, which will be assigned First Rank Mortgage Rights in the amount of IDR 19,000,000,000 (Nineteen Billion Rupiah).
2. Vacant land located at Jalan Setiabudi, Pudukpayung Village, Banyumanik District, Semarang City, Central Java Province, as stated in:
 - a. Building Use Rights Certificate (SHGB) No. 2441/ Pudukpayung Village covering an area of 5,048 square meters (five thousand forty-eight square meters)
 - b. Building Use Rights Certificate (SHGB) No. 2442/ Pudukpayung Village covering an area of 2,401 square meters (two thousand four hundred one square meters)

Both are registered under the name of the Limited Liability Company PT Bumi Wardana, with rights expiring on January 31, 2041, and will be assigned First Rank Mortgage Rights in the amount of Rp17,000,000,000 (Seventeen Billion Rupiah).

The above collateral is cross-collateralized and/or subject to Cross Default with other credit facilities extended by the Bank to the Borrower.

24. CONSUMER FINANCING PAYABLES

This account consist of:

	2024	2023	Related parties
			Bank Perkreditan Rakyat Pollux
			Third parties
			PT Mandiri Tunas Finance
			PT BCA Finance
			Total

The nature, relationship, and summary of transactions with related parties were described in (note 38).

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)

Surat perjanjian No/ <i>Agreement letter No</i>	Tertanggal / <i>Dated</i>	Jangka waktu / <i>Time period</i>	Suku bunga / <i>Interest rate</i>	Jenis perolehan / <i>Type of acquisition</i>
118/POLLUX/LEG/KP/ XII/2020	30 Desember 2020	30/12/20 s.d 30/12/2024	12%	2 Unit of Toyota Calya
022/PK/KP/XII/2020	30 Desember 2020	30/01/21 s.d 30/12/24	12%	1 Unit mobil Mitsubishi Xpander
009/PK/KP/XII/2019	31 Desember 2019	31/12/2019 s.d 31/12/2024	15%	1 Unit mobil Daihatsu F521 RV & Yamaha Vega
9700707243-PK-001	30 April 2024	30/04/2024 sd 30/03/2027	5,53%	1 Unit of Toyota All New Innova Zenix
5682400831	29 Oktober 2024	29/10/2024 sd 29/09/2027	6,02%	1 Unit mobil BYD-M6 Captain 6 Seater

PT Bank Perekonomian Rakyat Pollux

Pada tanggal 30 Desember 2020, PT Pahala Agung, entitas anak langsung memperoleh persetujuan pemberian fasilitas pembiayaan konsumen dari PT BPR POLLUX atas kredit pemilikan 2 (unit) mobil Toyota Calya sebesar Rp160.000.000 dengan jangka waktu 48 (empat puluh delapan) bulan.

Pada tanggal 30 Desember 2020, PT Graha Satu Tiga Tujuh, entitas anak langsung memperoleh persetujuan pemberian fasilitas pembiayaan konsumen dari PT Bank Perkreditan Rakyat Pollux atas kredit pemilikan 1 unit mobil sebesar Rp150.000.000 dengan jangka waktu 48 (empat puluh delapan) bulan.

Pada tanggal 31 Desember 2019, PT Graha Masindo Pratama, entitas anak langsung memperoleh persetujuan pemberian fasilitas pembiayaan konsumen dari Bank Perkreditan Rakyat Pollux atas kredit pemilikan 2 (dua) unit kendaraan sebesar Rp50.000.000 dengan jangka waktu 48 (empat puluh delapan) bulan.

PT Mandiri Tunas Finance

Pada 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki pembiayaan dari PT Mandiri Tunas Finance dengan perjanjian No. 5682400831 untuk pengadaan 1 unit kendaraan dengan fasilitas pembiayaan sebesar Rp349.146.000 dengan jangka waktu 36 bulan.

PT BCA Finance

Pada 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki pembiayaan dari PT BCA Finance dengan perjanjian No. 9700707243-001 untuk pengadaan 1 unit kendaraan dengan fasilitas pembiayaan sebesar Rp384.800.000 dengan jangka waktu 36 bulan.

24. CONSUMER FINANCING PAYABLES (continued)

PT Bank Perekonomian Rakyat Pollux

On 30 Desember 2020, PT Pahala Agung, a direct subsidiary obtained approval to grant a consumer financing facility from PT BPR POLLUX on 2 (unit) car Toyota Calya loan amounting to Rp160,000,000 with a term of 48 (forty eight) months.

On December 30, 2020, PT Graha Satu Tiga Tujuh, a direct subsidiary obtained approval to grant a consumer financing facility from PT Bank Perkreditan Rakyat Pollux on 1 unit car loan amounting to Rp150,000,000 with a term of 48 (forty eight) month.

On December 31, 2019, PT Graha Masindo Pratama, a direct subsidiary obtained approval for the provision of consumer financing facilities from Bank Perkreditan Rakyat Pollux for the ownership credit of 2 (two) unit vehicle amounting to Rp50,000,000 with a period of 48 (forty eight) months.

PT Mandiri Tunas Finance

On December 31, 2024, the Company has financing from PT Mandiri Tunas Finance with agreement No.5682400831 for the procurement of 1 unit of vehicle with a financing facility of Rp349,146,000 with a period of 36 months.

PT BCA Finance

On December 31, 2024, the Company has financing from PT BCA Finance with agreement No. 9700707243-001 for the procurement of 1 unit of vehicle with a financing facility of Rp384,800,000 with a period of 36 months.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup menyelenggarakan program imbalan kerja berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, Undang-undang Cipta Kerja No. 11 tahun 2020, Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 dan Peraturan Perusahaan sesuai dengan PSAK 219 mengenai imbalan pasca-kerja.

Grup telah menunjuk aktuaris, yaitu Kantor Konsultan Aktuaria Herman Budi Purwanto untuk melakukan perhitungan beban imbalan kerja seperti yang disyaratkan dalam PSAK No. 219, "Imbalan Kerja".

Asumsi-asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years
Tingkat diskonto	7,11%	6,80%
Estimasi kenaikan gaji	5%	5%
Tingkat mortalita	TMI IV	TMI IV
Tingkat cacat	10% of TMI IV	10% of TMI IV

	2024	2023
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	7.018.966.143	5.514.016.721
Nilai wajar aset program	-	-
Defisit / (surplus)	-	-
Liabilitas bersih	7.018.966.143	5.514.016.721

	2024	2023
Biaya jasa kini	1.441.702.558	1.146.805.479
Biaya bunga	526.924.574	459.103.581
	1.968.627.132	1.605.909.060

Asumsi-asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	(7.705.876.471)	(6.340.498.002)
Biaya jasa kini	(1.441.702.558)	(1.146.805.479)
Biaya bunga	(526.924.574)	(459.103.581)
Keuntungan (kerugian) aktuarial	2.655.537.460	2.432.390.341
Jumlah aset (liabilitas) akhir tahun	(7.018.966.143)	(5.514.016.721)

25. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The Group operates an employee benefit program based on the Labor Law No. 13/2003, Job Creation Law No. 11 of 2020, Government Regulation No. 35 of 2021 and Company Regulations in accordance with SFAS 219 regarding post-employment benefits.

Group has appointed actuary, which was Herman Budi Purwanto Actuary Consultant Office to perform calculations for employee benefits as required by SFAS No. 219, "Employee Benefits".

The basic assumptions used in determining the liability for post-retirement benefits as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	Normal retirement age (per year)
Tingkat diskonto	7,11%	6,80%	Discount rate (per year)
Estimasi kenaikan gaji	5%	5%	Salary increase (per year)
Tingkat mortalita	TMI IV	TMI IV	Mortality rate
Tingkat cacat	10% of TMI IV	10% of TMI IV	Defect rate

	2024	2023	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	7.018.966.143	5.514.016.721	Present value of defined benefit obligations
Nilai wajar aset program	-	-	Fair value of plan assets
Defisit / (surplus)	-	-	Deficit / (surplus)
Liabilitas bersih	7.018.966.143	5.514.016.721	Net liability

	2024	2023	
Biaya jasa kini	1.441.702.558	1.146.805.479	Current service cost
Biaya bunga	526.924.574	459.103.581	Interest cost
	1.968.627.132	1.605.909.060	

The basic assumptions used in determining the liability for post-retirement benefits as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	(7.705.876.471)	(6.340.498.002)	Beginning balance
Biaya jasa kini	(1.441.702.558)	(1.146.805.479)	Current service cost
Biaya bunga	(526.924.574)	(459.103.581)	Interest cost
Keuntungan (kerugian) aktuarial	2.655.537.460	2.432.390.341	Actuarial gain or (loss)
Jumlah aset (liabilitas) akhir tahun	(7.018.966.143)	(5.514.016.721)	Balance of assets (liability) at the end of the Year

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan. Analisis sensitivitas di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

	2024	2023
Tingkat diskonto		
Tingkat diskonto +1% (8,21%)	6.433.116.859	5.053.874.801
Tingkat diskonto -1% (7,77%)	7.640.644.136	6.005.374.093
Tingkat kenaikan gaji		
Tingkat kenaikan gaji +1% (10%)	7.630.991.893	5.997.439.402
Tingkat kenaikan gaji -1% (5%)	6.430.763.490	5.052.346.376

25. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate and expected salary increase. The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

Initial discount rate
Discount rate +1% (8,21%)
Discount rate -1% (7,77%)
Future salary increment rate
Salary increment rate +1% (10%)
Salary increment rate -1% (5%)

26. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

	2024	2023
Perusahaan:		
PPH pasal 23	-	-
PPN masukan	-	-
Entitas anak:		
PPH pasal 23	3.528.103	3.528.103
PPH Pasal 4 (2)	766.269.798	1.581.943.919
PPN masukan	31.254.465.255	38.448.342.781
Jumlah	32.024.263.156	40.033.814.803

26. TAXATION

a. Prepaid taxes

Holding:
Income tax article 23
VAT In
Subsidiary entity:
Income tax article 23
Income tax article 4 (2)
VAT In
Total

b. Utang pajak

	2024	2023
Perusahaan:		
PPH pasal 21	-	23.634.723
PPH pasal 23	1.188.096	9.380.000
Jumlah	1.188.096	33.014.723
Entitas anak:		
PPH pasal 21	4.648.686	162.511.845
PPH pasal 22	-	10.000.000
PPH pasal 23	38.839.203	123.756.108
PPH pasal 29	1.111.370.024	2.050.300.813
PPH pasal 4 (2)	451.137.810	1.111.180.199
PPN keluaran	1.379.672.759	1.102.738.325
Pajak pembangunan 1	3.217.894.541	2.125.472.138
Pajak daerah	3.493.181	-
Jumlah	6.208.244.300	6.718.974.151

Holding:
Income tax article 21
Income tax article 23
Subsidiary entity:
Income tax article 21
Income tax article 22
Income tax article 23
Income tax article 29
Income tax article 4 (2)
VAT out
Development tax 1
Regional tax
Total

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak final

	2024	2023	
Pendapatan sewa	193.462.260.871	163.584.587.938	Rental of land income
Pajak final	19.611.339.260	18.556.555.844	Final tax

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 2017 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Persewaan Tanah dan/atau Bangunan, sewa tanah dan bangunan dikenakan pajak final sebesar 10% dari jumlah bruto nilai persewaan tanah dan bangunan

According to Government Regulation No. 34 of 2017 on Income Tax on Income from Land and/or Building Rentals, the rental of land and buildings is subject to a final tax of 10% of the gross rental value of the land and buildings.

d. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

	2024	2023	
Perusahaan:			Holding:
Kini	-	-	Current
Tangguhan	(19.630.642)	(26.823.507)	Deferred
	(19.630.642)	(26.823.507)	
Entitas anak:			Subsidiary entity:
Kini	389.301.829	934.709.648	Current
Tangguhan	(804.282.944)	2.704.668.726	Deferred
	(414.981.115)	3.639.378.374	
Konsolidasi:			Consolidate:
Kini	389.301.829	934.709.648	Current
Tangguhan	(823.913.586)	2.677.845.219	Deferred
Jumlah	(434.611.757)	3.612.554.867	Total

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban (manfaat) pajak, seperti yang disajikan di laporan laba rugi dan taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) yang dihitung oleh Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before (benefit) tax, as presented on income statement and provision income after tax (fiscal loss) is accounted by Company for the year ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum manfaat pajak penghasilan tangguhan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	52.995.278.661	114.561.287.169	Income before deferred income tax benefit in the consolidated income statement and other comprehensive income
Ditambah:			Add:
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	(17.068.790.134)	(128.900.742.206)	Profit before income tax – Subsidiary
Laba sebelum pajak penghasilan – Perusahaan	(27.871.551.501)	(14.339.455.037)	Profit before income tax – parent entity
Ditambah (dikurangi):			Add (less):
Beda tetap:			Permanent differences:
Beban pajak	16.327.433	29.261.363	Tax expense
Pendapatan yang dikenakan pajak final	-	50.598.811	Income which is subjected to final tax

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak penghasilan kini dan tangguhan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban (manfaat) pajak, seperti yang disajikan di laporan laba rugi dan taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) yang dihitung oleh Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2024	2023
Beda waktu:		
Imbalan kerja karyawan	89.230.192	121.925.030
Taksiran laba (rugi) kena pajak	(27.765.993.876)	(14.137.669.833)
Taksiran laba kena pajak – dibulatkan	(27.765.993.800)	(14.137.669.833)
Taksiran rugi fiskal awal tahun	(44.578.555.437)	(25.077.738.093)
Kompensasi kerugian fiskal yang sudah Kedaluarsa	-	(5.363.147.511)
Taksiran laba (rugi) fiskal akhir tahun	(72.344.549.237)	(44.578.555.437)
Akumulasi laba (rugi) fiskal yang dapat dikompensasikan		
Tahun 2022	(30.440.885.604)	(30.440.885.604)
Tahun 2023	(14.137.669.833)	(14.137.669.833)
Tahun 2024	(27.765.993.800)	-
Akumulasi laba (rugi) fiskal yang dapat dikompensasikan pada akhir tahun	(72.344.549.237)	(44.578.555.437)

Seluruh pendapatan yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 menjadi dasar bagi Grup dalam pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan.

26. TAXATION (continued)

d. Corporate income tax-current and deferred (continued)

Reconciliation between income before (benefit) tax, as presented on income statement and provision income after tax (fiscal loss) is accounted by Company for the year ended December 31, 2024 and 2023 were as follows: (continued)

Temporary differences:
Employee benefit
Provision for income (loss) on tax
Provision for income (loss) on tax – Rounded
Estimated fiscal loss at the beginning of the year
Expired fiscal loss compensation
Estimated fiscal profit (loss) at the ending of
Estimated fiscal (loss) at the end of the year
Accumulated fiscal profit (loss) can be
Compensated
Year of 2022
Year of 2023
Year of 2024
Accumulated fiscal profit (losses) can be compensated at the end of the year

All income reported in the statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2024 and 2023 become the basis for the Group in reporting the Annual Corporate Income Tax Return.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pajak penghasilan tangguhan

Berdasarkan Undang-Undang Pajak Penghasilan No. 36 Tahun 2008, pengganti Undang-Undang Pajak Penghasilan No. 7 Tahun 1983, tarif pajak badan adalah sebesar 28% yang berlaku efektif 1 Januari 2009 dan sebesar 25% yang berlaku efektif 1 Januari 2010. Dalam rangka pemberantasan ancaman Covid-19 terhadap perekonomian Indonesia, pemerintah mengeluarkan serangkaian kebijakan fiskal yang salah satunya tertuang di dalam Perpu No.1 Tahun 2020, Pasal 5 ayat (1) yang efektif dan berlaku sejak 31 Maret 2020 dimana tarif pajak penghasilan badan turun dari yang sebelumnya sebesar 25% menjadi 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020 dan tahun pajak 2021.

f. Aset pajak tangguhan

Perhitungan jumlah aset dan liabilitas pajak tangguhan atas perbedaan waktu untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

26. TAXATION (continued)

e. Corporated Income Tax – Deferred

Based on Income Tax Law No. 36 Year 2008, substitute Income Tax Law No. 7 Year 1983, corporate income tax rate is 28% which effective on January 1, 2009 and 25% which effective January 1, 2010. In the context of eradicating the Covid-19 threat to the Indonesian economy, the government issued a series of fiscal policies, one of which is stipulated in Perpu No.1 Tahun 2020, Article 5 paragraph (1) which is effective and effective since March 31, 2020 where in the corporate income tax rate has dropped from which previously was 25% to 22% applicable in tax year 2020 and tax year 2021.

f. Deferred tax assets

Calculation of total deferred tax assets and liabilities of temporary differences for year ended December 31, 2024 and 2023 as follows:

31 Desember/December 31, 2024					
	Saldo awal/ Beginning balance	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Dikreditkan pada laporan laba rugi/ Credit to statement of profit or loss	Saldo akhir/ Ending balance	
Rugi fiskal	11.595.225.113	-	634.326.338	12.229.551.451	Fiscal loss
Estimasi manfaat karyawan	1.213.083.678	(165.033.198)	351.757.139	1.399.807.619	Employee benefit Estimation
Penyisihan piutang tak tertagih	486.381.917	-	(162.169.891)	324.212.026	Allowance for doubtful accounts
Aset pajak tangguhan bersih	13.294.690.708	(165.033.198)	(823.913.586)	13.953.571.096	Deferred tax assets – net
31 Desember/December 31, 2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Dikreditkan pada laporan laba rugi /Credit to statement of profit or loss	Penyesuaian tarif pajak/Tax rate adjustment	Saldo akhir/ Ending balance
Rugi fiskal	13.260.232.820	-	(3.110.287.363)	1.445.279.656	11.595.225.113
Estimasi manfaat Karyawan	1.306.253.613	(535.125.875)	441.955.940	-	1.213.083.678
Penyisihan piutang tak tertagih	495.895.713	-	(9.513.796)	-	486.381.917
Aset pajak tangguhan bersih	15.062.382.146	(535.125.875)	(2.677.845.219)	1.445.279.656	13.294.690.708
					Deferred tax assets – net

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

	2024
Perusahaan	67.840.572
Entitas anak:	
PT Pahala Agung	5.616.710.170
PT Duta Megah Laksana	3.043.450.281
PT Graha Masindo Pratama	2.037.416.753
PT Graha Satu Tiga Tujuh	1.928.818.225
PT Cakrawala Sakti Kencana	735.119.410
PT Bawen Investama Perdana	279.532.261
PT Bumi Pasifik Kencana	185.330.774
PT Morindo Masindo	59.352.650
Jumlah	13.953.571.096

g. Pengampunan pajak

PT Pollux Hotels Group Tbk (dahulu "Pollux Investasi Internasional Tbk"), Entitas Induk, PT Bawen Investama Perdana, PT Besen Citra Permata, PT Bumi Pasifik Kencana, PT Bumi Wardana, PT Cakrawala Bhayangkara Perdana, PT Kandri Investama Perdana, PT Mataram Gemilang Abadi, PT Pasifik Oriental Masindo, PT Siliwangi Bimantara Perdana, PT Widya Bhakti, dan PT Wisma Sembilan Delapan, Entitas Anak Langsung, memutuskan untuk memanfaatkan fasilitas pengampunan pajak berdasarkan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 ("UU Pengampunan Pajak") dengan jumlah yang diakui sebagai aset bersih pengampunan pajak sebesar Rp46.187.662.541, yang merupakan uang tunai, furnitur, tanah, bangunan, dan penyertaan saham. Jumlah uang tebusan sebesar Rp1.389.790.741 (jumlah pajak yang harus dibayarkan sesuai dengan aturan Pengampunan Pajak) dibebankan pada laporan laba rugi pada periode saat SKPP diterima.

Total Aset yang dideklarasikan sebesar Rp46.187.662.541, dimana sebesar Rp4.963.000.000 sebelumnya sudah dicatatkan dalam Laporan Keuangan PT Besen Citra Permata dan PT Mataram Gemilang Abadi namun belum dilaporkan dalam Laporan SPT Tahunan 2015 Perusahaan, sehingga diikutsertakan dalam program pengampunan pajak. Dengan demikian penambahan aset pengampunan pajak hanya senilai Rp41.224.662.541. Tambahan Modal Disetor dari hasil program pengampunan pajak di *net off* dengan kehilangan kepemilikan tanah PT Pasifik Oriental Masindo yang diakui oleh PT Besen Citra Permata melalui program pengampunan pajak sebesar Rp14.459.520.001.

26. TAXATION (continued)

f. Deferred tax assets (continued)

	2023	
	122.750.108	Holding
		Subsidiary entity:
		PT Pahala Agung
		PT Duta Megah Laksana
		PT Graha Masindo Pratama
		PT Graha Satu Tiga Tujuh
		PT Cakrawala Sakti Kencana
		PT Bawen Investama Perdana
		PT Bumi Pasifik Kencana
		PT Morindo Masindo
	13.294.690.708	Total

g. Tax amnesty

PT Pollux Hotels Group Tbk (formerly "Pollux Investasi Internasional Tbk"), Parent Entity, PT Bawen Investama Perdana, PT Besen Citra Permata, PT Bumi Pasifik Kencana, PT Bumi Wardana, PT Cakrawala Bhayangkara Perdana, PT Kandri Investama Perdana, PT Mataram Gemilang Abadi, PT Pasifik Oriental Masindo, PT Siliwangi Bimantara Perdana, PT Widya Bhakti, and PT Wisma Sembilan Delapan, Direct Subsidiary Entities, decided to utilize the tax amnesty facility under Law No. 11 Year 2016 ("Tax Amnesty Law") with the amount recognized as a net asset of tax amnesty amounted to Rp46,187,662,541, which is cash, furniture, land, buildings and share investment. The amount of redemption money amounted to Rp1,389,790,741 (the amount of tax to be paid in accordance with the Tax Amnesty rule) was charged to the income statement in the period when the SKPP is received.

The total assets declared were Rp46,187,662,541, of which Rp4,963,000,000 had previously been listed in the Financial Statements of PT Besen Citra Permata and PT Mataram Gemilang Abadi but had not been reported in the Company's 2015 Annual SPT Report, which was included in the tax amnesty program. This the addition of tax amnesty assets is only worth Rp41,224,662,541. Additional Paid-in Capital from the results of the tax amnesty program on the net off with the loss of land ownership of PT Pasifik Oriental Masindo which is recognized by PT Besen Citra Permata through a tax amnesty program amounting to Rp14,459,520,001.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Pengampunan pajak (lanjutan)

Terkait dengan total aset yang dideklarasikan sebesar Rp46.187.662.541, di dalamnya terdapat Penyertaan Saham sebesar Rp13.700.024.700 dengan perincian sebagai berikut:

Penyertaan saham kepada/ Share investment to:
PT Wisma Sembilan Delapan
PT Graha Masindo Pratama
PT Pasifik Masindo
PT Graha Satu Tiga Tujuh
PT Pasifik Oriental Masindo
PT Bumi Wardana
PT Widya Bhakti
PT Graha Metta Arya
PT Morindo Masindo
PT Pahala Agung
PT Bumi Pasifik Kencana
PT Karimun Jawa Pratama
PT Bawen Investama Perdana
PT Besen Citra Permata
PT Mataram Gemilang Abadi
PT Siliwangi Bimantara Perdana
PT Cakrawala Bhayangkara Perdana
Jumlah/ Total

Dalam hal ini, manajemen Grup menyimpulkan bahwa pengampunan pajak mengakibatkan Perusahaan memperoleh pengendalian atas *investee* yang bukan merupakan entitas sepengendali sebagaimana dijelaskan dalam PSAK 370 Paragraf 17. Terkait dengan hal ini, Perusahaan menerapkan ketentuan pengukuran dalam PSAK 103: Kombinasi Bisnis.

Berdasarkan PSAK No. 370 "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak", selisih antara nilai yang diakui sebagai aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan sebagai "Tambahan Modal Disetor" dalam laporan perubahan ekuitas dan tidak bisa direklasifikasi sebagai saldo laba atau komponen laba atau rugi tahun berjalan.

26. TAXATION (continued)

g. Tax amnesty (continued)

Associated with the total assets declared amounting to Rp46,187,662,541, in which there is an Equity Participation of Rp13,700,024,700 with details as follows:

Nilai/ Amount:
4.999.000.000
2.499.000.000
2.499.000.000
999.000.000
749.000.000
299.000.000
299.000.000
263.000.000
249.000.000
249.000.000
99.999.900
99.999.900
99.000.000
99.000.000
99.000.000
99.000.000
24.900
13.700.024.700

In this case, the management of the Group concluded that tax amnesty resulted in the Company obtaining control of the investee which is not a common entity as explained in SFAS 370 paragraph 17. Regarding to this matter, the Company applied the measurement as explained in SFAS 103: Business Combinations.

Based on SFAS No. 370 "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", the difference between the value recognized as tax amnesty assets and liabilities is presented as "Additional Paid-in Capital" in the statement of changes in equity and cannot be reclassified as retained earnings or current year's profit or loss component.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

2024				
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of shares issued and fully paid</i>	Persentase kepemilikan (%) / <i>Percentage of ownership (%)</i>	Jumlah modal/ <i>Total share capital</i>	Shareholders
Po Sun Kok	1.145.000.000	56,95%	114.500.000.000	Po Sun Kok
PT Pollux Properties Indonesia Tbk	462.421.100	23,00%	46.242.110.000	PT Pollux Properties Indonesia Tbk
PT World Apparel	999.999	0,05%	99.999.900	PT World Apparel
Lie Jemmy	3.000	0,00%	300.000	Lie Jemmy
Luciana	1	0,00%	100	Luciana
Publik (masing-masing dibawah 5%)	402.102.300	20,00%	40.210.230.000	Public (under 5%)
Jumlah	2.010.526.400	100%	201.052.640.000	Total

2023				
Pemegang saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of shares issued and fully paid</i>	Persentase kepemilikan (%) / <i>Percentage of ownership (%)</i>	Jumlah modal/ <i>Total share capital</i>	Shareholders
Po Sun Kok	1.145.000.000	56,95%	114.500.000.000	Po Sun Kok
PT Pollux Properties Indonesia Tbk	462.421.100	23,00%	46.242.110.000	PT Pollux Properties Indonesia Tbk
UOB Kay Hian, Ltd, Hongkong	241.253.600	12,00%	24.125.360.000	UOB Kay Hian, Ltd, Hongkong
UOB Kay Hian, Pte, Ltd, Singapura	156.298.200	7,77%	15.629.820.000	UOB Kay Hian, Pte, Ltd, Singapura
PT World Apparel	999.999	0,05%	99.999.900	PT World Apparel
Lie Jemmy	3.000	0,00%	300.000	Lie Jemmy
Luciana	1	0,00%	100	Luciana
Publik (masing-masing dibawah 5%)	4.550.500	0,23%	455.050.000	Public (under 5%)
Jumlah	2.010.526.400	100%	201.052.640.000	Total

28. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri atas:

	2024	2023	
Agio saham sebagai efek dari eksekusi obligasi konversi	703.757.890.000	703.757.890.000	Share premium as the effect of the execution of convertible bonds
Agio saham sebagai efek dari penawaran umum perdana saham	617.231.635.500	617.231.635.500	Share premium as an effect of initial public offering
Selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak	41.252.412.540	41.252.412.540	Difference between tax amnesty assets and liabilities
Selisih transaksi restrukturisasi entitas Sepengendali	(22.458.686.693)	(22.462.025.680)	Difference restructuring transactions entity under common control
Pengurangan entitas anak	(21.500.000)	(21.500.000)	Deduction of subsidiaries
	1.339.761.751.347	1.339.758.412.360	
Dikurangi dengan biaya emisi saham	(3.245.735.962)	(3.245.735.962)	Less stock issuance cost
Saldo akhir`	1.336.516.015.385	1.336.512.676.398	Ending balance

27. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

2024				
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of shares issued and fully paid</i>	Persentase kepemilikan (%) / <i>Percentage of ownership (%)</i>	Jumlah modal/ <i>Total share capital</i>	Shareholders
Po Sun Kok	1.145.000.000	56,95%	114.500.000.000	Po Sun Kok
PT Pollux Properties Indonesia Tbk	462.421.100	23,00%	46.242.110.000	PT Pollux Properties Indonesia Tbk
PT World Apparel	999.999	0,05%	99.999.900	PT World Apparel
Lie Jemmy	3.000	0,00%	300.000	Lie Jemmy
Luciana	1	0,00%	100	Luciana
Publik (masing-masing dibawah 5%)	402.102.300	20,00%	40.210.230.000	Public (under 5%)
Jumlah	2.010.526.400	100%	201.052.640.000	Total

2023				
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of shares issued and fully paid</i>	Persentase kepemilikan (%) / <i>Percentage of ownership (%)</i>	Jumlah modal/ <i>Total share capital</i>	Shareholders
Po Sun Kok	1.145.000.000	56,95%	114.500.000.000	Po Sun Kok
PT Pollux Properties Indonesia Tbk	462.421.100	23,00%	46.242.110.000	PT Pollux Properties Indonesia Tbk
UOB Kay Hian, Ltd, Hongkong	241.253.600	12,00%	24.125.360.000	UOB Kay Hian, Ltd, Hongkong
UOB Kay Hian, Pte, Ltd, Singapura	156.298.200	7,77%	15.629.820.000	UOB Kay Hian, Pte, Ltd, Singapura
PT World Apparel	999.999	0,05%	99.999.900	PT World Apparel
Lie Jemmy	3.000	0,00%	300.000	Lie Jemmy
Luciana	1	0,00%	100	Luciana
Publik (masing-masing dibawah 5%)	4.550.500	0,23%	455.050.000	Public (under 5%)
Jumlah	2.010.526.400	100%	201.052.640.000	Total

28. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

This account consist of:

	2024	2023	
Agio saham sebagai efek dari eksekusi obligasi konversi	703.757.890.000	703.757.890.000	Share premium as the effect of the execution of convertible bonds
Agio saham sebagai efek dari penawaran umum perdana saham	617.231.635.500	617.231.635.500	Share premium as an effect of initial public offering
Selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak	41.252.412.540	41.252.412.540	Difference between tax amnesty assets and liabilities
Selisih transaksi restrukturisasi entitas Sepengendali	(22.458.686.693)	(22.462.025.680)	Difference restructuring transactions entity under common control
Pengurangan entitas anak	(21.500.000)	(21.500.000)	Deduction of subsidiaries
	1.339.761.751.347	1.339.758.412.360	
Dikurangi dengan biaya emisi saham	(3.245.735.962)	(3.245.735.962)	Less stock issuance cost
Saldo akhir`	1.336.516.015.385	1.336.512.676.398	Ending balance

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Akun tambahan modal disetor timbul sebagai efek dari adanya penambahan aset sebagai bentuk partisipasi Perusahaan pada program pengampunan pajak periode ketiga dengan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No: KET-13887/PP/WPJ.33/2017 tertanggal 11 April 2017. Penambahan aset tersebut adalah berupa penambahan kas tunai sebesar Rp27.750.000.

29. SALDO LABA

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Pollux Hotels Group Tbk No. 11, para pemegang saham menyetujui penyisihan saldo laba yang sudah ditentukan penggunaannya sebesar:

AKTA BAR RUPST	Tanggal Pencatatan	Saldo Laba
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 11	6 Agustus 2019	Rp 66.420.410.232
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 55	26 Agustus 2020	Rp 10.928.526.500
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 83	31 Agustus 2021	Rp 3.487.603.071
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 61	28 Juli 2022	Rp 7.169.708.801

Telah disajikan sebagai “Saldo laba-Sudah ditentukan penggunaannya” pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Sesuai dengan Pasal 70 Undang-Undang Perusahaan Terbatas No. 40 Tahun 2007, Perusahaan wajib mengalokasikan penggunaan sejumlah dana tertentu dari laba neto tahunannya hingga mencapai 20% dari modal ditempatkan tersebut.

30. KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Rincian proporsi kepemilikan saham non-pengendali atas ekuitas dan laba/ (rugi) entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

28. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL (continued)

Additional paid in capital account arises as the effect of the addition of assets in connection with the connection with The Company's participation in the third period of tax amnesty program in accordance with Surat Keterangan Pengampunan Pajak No: KET-13887/PP/WPJ.33/2017 dated April 11, 2017. The addition of the tax amnesty asstes valued at Rp27,750,000 in the form of cash on hand.

29. RETAINED EARNINGS

Based on the Annual General Meeting of Shareholders of PT Pollux Hotels Group Tbk No. 11, the shareholders agreed to the allowance for retained earnings which has been determined for use in the amount of:

Has been presented as “Retained earnings-Appropriated” in the consolidated statements of financial position. In accordance with Article 70 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the Company is required to allocate the use of a certain amount of funds from its annual net profit up to 20% of the issued capital.

30. NON-CONTROLLING INTEREST

Details of non-controlling interest in the equity and profit/ (loss) of consolidated subsidiaries are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	25.923.579.162	371.386.230	Beginning balance
Setoran modal nonpengedali pada entitas anak	-	45.000.000.000	Non -controlling paid-up capital In subsidiary
Penghasilan komprehensif lain -bersih	23.993.368	95.620.101	Other comprehensive income – net
Selisih transaksi restrukturisasi entitas pengendali	(100.626)	(19.239.287.499)	Differences in entity restructuring Transactions controller
Bagian dari rugi yang diatribusikan	(1.437.213.168)	(304.139.670)	Proportion of attributed loss
Jumlah	24.510.258.736	25.923.579.162	Total

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan)

Rincian bagian pemegang saham atau entitas non-pengendali adalah sebagai berikut:

	2024	2023
PT Oxley Sukses Pratama	24.116.655.837	-
PT Lucrum Mitra Sejati	286.380.891	-
PT Pollux Properties Indonesia Tbk	96.165.437	25.543.190.004
PT Royal Phantom Properties	8.163.645	284.152.784
PT Nakula Investama Indonesia	2.892.736	-
PT World Apparel	190	179
PT Pollux Multi Artha	-	96.186.437
PT Borneo Melawai Perkasa	-	47.872
PT Borneo Melawai Pratama	-	1.886
Jumlah	24.510.258.736	25.923.579.162

30. NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

The details of the shareholders or non-controlling entities are as follows:

PT Oxley Sukses Pratama
PT Lucrum Mitra Sejati
PT Pollux Properties Indonesia Tbk
PT Royal Phantom Properties
PT Nakula Investama Indonesia
PT World Apparel
PT Pollux Multi Artha
PT Borneo Melawai Perkasa
PT Borneo Melawai Pratama
Total

31. PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Mall		
Sewa unit	95.401.865.064	88.925.057.701
Listrik	37.152.785.558	32.508.473.160
Jasa pengelolaan	34.126.511.003	29.994.011.671
Sewa area pameran	19.367.443.120	18.269.047.000
Parkir	15.600.164.586	14.490.454.807
Pembagian keuntungan	8.053.739.969	4.632.316.276
Gas	3.626.401.465	3.135.112.607
Pungutan promosi	2.164.860.418	1.669.118.350
Telekomunikasi	1.692.500.000	921.200.000
Air	1.577.359.447	1.507.676.320
Lain-lain	56.298.520	96.077.770
Jumlah	218.819.929.150	196.148.545.662
Developer		
Sewa lahan	11.612.030.865	9.483.720.008
Penjualan apartemen	71.476.419.096	-
Lain-lain	-	5.585.825.676
Jumlah	83.088.449.961	15.069.545.684
Hotel		
Sewa kamar	105.221.302.325	93.124.593.329
Makanan dan minuman	32.446.915.896	31.958.711.481
Binatu	589.485.807	360.922.709
Operasional hotel lainnya	182.855.226	695.225.645
Lain-lain	680.084.533	647.657.726
Jumlah	139.120.643.787	126.787.110.890
Badan pengelola		
Iuran pengelolaan	45.562.194.451	22.924.634.628
Jumlah	45.562.194.451	22.924.634.628
Jumlah pendapatan	486.591.217.349	360.929.836.864

This account consists of:

Mall
Unit rent
Electricity
Service charge
Exhibition area rent
Parking
Profit sharing
Gas
Promotion levy
Telecommunication
Water
Others
Total
Developer
Rental of land
Sales of apartment
Others
Total
Hotel
Room rent
Food and beverage
Laundry
Other hotel operations
Others
Total
Administrator
Service charge
Total
Total revenue

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Mall		
Utilitas	47.447.460.254	34.924.549.238
Penyusutan (catatan 14 dan 15)	40.739.837.665	37.050.422.864
Perbaikan dan pemeliharaan	12.613.326.448	14.495.257.891
Parkir	4.109.780.634	5.950.856.495
Gaji dan tunjangan	4.016.962.511	3.101.300.965
Biaya properti	3.505.875.679	3.787.372.341
Asuransi	1.443.163.898	1.155.387.659
Promosi	425.219.182	85.956.129
Lain-lain	304.822.904	1.041.745.953
Jumlah	114.606.449.175	101.592.849.535
Developer		
Penjualan apartemen	50.788.438.271	-
Pajak Bumi dan Bangunan	146.633.959	-
Penyusutan (catatan 14 dan 15)	-	1.991.502.186
Lain-lain	983.483.127	3.281.674.742
Jumlah	51.918.555.357	5.273.176.928
Hotel		
Gaji dan tunjangan	17.681.673.063	14.479.518.602
Biaya properti dan utilitas	10.833.365.596	9.499.720.276
Penyusutan (catatan 14 dan 15)	10.639.632.766	9.985.469.773
Makanan dan minuman	9.384.847.765	10.051.731.551
Perlengkapan kamar	2.997.580.835	3.399.147.740
Binatu	2.134.142.082	1.517.391.746
Pemeliharaan	1.924.436.026	2.478.458.133
Lain-lain	1.403.231.655	1.081.891.155
Jumlah	56.998.909.788	52.493.328.976
Badan pengelola		
Utilitas	11.511.143.185	4.322.801.313
Iuran pengelolaan	8.798.226.919	6.447.044.814
Pemeliharaan	993.079.549	-
Jumlah	21.302.449.653	10.769.846.127
Jumlah beban pokok Pendapatan	244.826.363.973	170.129.201.566

Total cost of revenue

33. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Iklan dan penataan	591.120.817	1.057.370.128
Gaji dan tunjangan	156.566.605	69.589.178
Komunikasi	9.753.925	6.245.141
Keperluan kantor	1.510.563	1.518.598
Jumlah	758.951.910	1.134.723.045

32. COST OF REVENUE

This account consists of:

Mall
Utilities
Depreciation (note 14 and 15)
Repair and maintenance
Parking
Salary and allowance
Properti costs
Insurance
Promotion
Others
Total

Developer
Sales of apartment
Land and Building Tax
Depreciation (note 14 and 15)
Others
Total

Hotel
Salary and allowance
Property cost and utilities
Depreciation (note 14 and 15)
Food and beverages
Room equipment
Laundry
Maintenance
Others
Total

Administrator
Utilities
Administration fee
Maintenance
Total

33. SELLING AND MARKETING EXPENSES

This account consists of:

Advertising and merchandising
Salary and allowance
Communication
Office supplies
Total

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Mall		
Utilitas	10.789.687.479	8.735.433.915
Gaji dan tunjangan	8.264.985.895	7.426.946.729
Perijinan	2.891.904.803	3.352.430.600
Biaya pajak	1.016.587.708	489.045.460
Imbalan kerja (catatan 25)	863.588.834	817.413.956
Jasa profesional	846.506.228	575.905.405
Perbaikan dan pemeliharaan	423.941.375	563.229.941
Penyusutan aset tetap (catatan 14)	193.431.175	2.712.137
Donasi	167.549.540	200.296.341
Perjalanan dinas dan transportasi	127.322.006	130.204.324
Pos dan kurir	48.517.133	51.102.100
Alat tulis kantor	47.532.893	75.345.195
Operasional kantor	34.129.386	14.036.311
Makanan dan minuman	29.876.972	43.952.869
Penyisihan kerugian piutang usaha (catatan 6)	13.416.027	675.048.655
Lain-lain	2.022.736.897	864.674.925
Jumlah	27.781.714.351	24.017.778.863

34. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

This account consists of:

	Mall
Utilities	Utilities
Salary and allowance	Salary and allowance
License	License
Tax expense	Tax expense
Employee benefit (notes 25)	Employee benefit (notes 25)
Professional fee	Professional fee
Repair and maintenance	Repair and maintenance
Depreciation of fixed asset (note 14)	Depreciation of fixed asset (note 14)
Donation	Donation
Travelling and transportation	Travelling and transportation
Postage and courier	Postage and courier
Stationary	Stationary
Office operational	Office operational
Food and beverage	Food and beverage
Provision for impairment losses on trade receivables (note 6)	Provision for impairment losses on trade receivables (note 6)
Others	Others
Total	Total

Developer

Iuran pengelolaan lingkungan	5.751.002.268	5.608.842.624
Jasa profesional	3.510.711.091	3.800.030.674
Gaji dan tunjangan	3.389.878.718	1.935.671.892
Perijinan	2.845.511.857	2.021.641.327
Pajak Bumi dan Bangunan	1.607.184.645	1.789.151.431
Utilitas	881.389.850	815.518.844
Imbalan kerja (lihat catatan 25)	863.163.477	788.495.102
Biaya pajak	321.401.309	2.402.272.884
Perbaikan dan pemeliharaan	215.855.100	5.948.263.000
Perjalanan dinas	208.855.194	125.288.502
Asuransi	125.028.591	217.300.895
Penyusutan (catatan 14 dan 15)	109.045.699	98.298.186
Penyisihan kerugian piutang usaha (catatan 6)	-	65.975.963
Alat tulis kantor	6.709.734	2.549.300
Pos dan kurir	196.333	860.000
Amortisasi (catatan 16)		10.384.109
Lain-lain	3.357.837.191	3.659.768.005
Jumlah	23.193.771.057	29.290.312.738

	Developer
Environmental management fee	Environmental management fee
Professional fee	Professional fee
Salary and allowance	Salary and allowance
License	License
Land and building tax	Land and building tax
Utility	Utility
Employee benefit (see note 25)	Employee benefit (see note 25)
Tax expenses	Tax expenses
Repair and maintenance	Repair and maintenance
Business trip	Business trip
Insurance	Insurance
Depreciation (note 14 and 15)	Depreciation (note 14 and 15)
Provision for impairment losses on trade receivables (note 6)	Provision for impairment losses on trade receivables (note 6)
Stationary	Stationary
Mail and courier	Mail and courier
Amortization (note 16)	Amortization (note 16)
Others	Others
Total	Total

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI (lanjutan)		34. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES (continued)	
	2024	2023	
Hotel			Hotel
Gaji dan tunjangan	9.730.585.357	10.279.357.150	Salary and allowance
Penyusutan aset tetap (catatan 14)	9.065.759.271	8.782.597.508	Depreciation of fixed asset (notes 14)
Perbaikan dan pemeliharaan	6.491.582.491	8.327.917.013	Repair and maintenance
Utilitas	4.660.221.958	3.944.893.290	Utilities
Makanan dan hiburan	1.712.840.893	1.307.199.857	Entertainment
Pajak Bumi dan Bangunan	370.517.660	333.903.375	Land and building tax
Asuransi	305.568.773	248.996.086	Insurance
Perijinan	226.794.500	208.044.172	License
Alat tulis kantor	124.473.474	126.096.426	Stationary
Perjalanan dinas dan transportasi	83.974.755	187.447.908	Travelling and transportation
Operasional kantor	76.994.783	22.455.896	Office operational
Seragam	47.729.575	22.449.825	Uniform
Biaya pajak	30.853.543	1.186.397.432	Tax expenses
Pos dan kurir	21.360.749	4.162.500	Mail and courier
Komisi kartu kredit	11.983.042	206.824.351	Credit card commission
Sewa	8.680.000	19.275.800	Rent
Biaya pemilik kondotel	-	1.273.733.108	Condotel's owner expense
Komisi	-	2.981.553	Commissions
Lain-lain	2.833.400.924	2.550.196.467	Others
Jumlah	35.803.321.748	39.034.929.717	Total
Badan pengelola			Administrator
Gaji dan tunjangan	8.726.860.589	2.608.630.980	Salary and allowance
Perbaikan dan pemeliharaan	1.566.227.138	1.493.017.402	Repair and maintenance
Pajak bumi dan bangunan	1.422.362.464	1.247.569.038	Land and building tax
Jasa profesional	969.106.783	459.824.222	Professional fee
Penyusutan aset tetap (catatan 14)	683.271.603	230.976.065	Depreciation of fixed asset (note 14)
Utilitas	465.474.474	374.059.865	Utilities
Perijinan	301.585.400	195.175.000	License
Perjalanan dinas dan transportasi	166.204.134	1.946.200	Traveling and transportation
Alat tulis kantor	57.634.110	59.954.532	Stationary
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha (catatan 6)	48.665.742	390.729.091	Provision for impairment losses on trade receivables (note 6)
Operasional kantor	43.689.989	8.938.454	Office operational
Biaya pajak	2.134.464	5.245.299	Tax expense
Lain-lain	313.186.669	121.910.362	Others
Jumlah	14.766.403.559	7.197.976.510	Total
Jumlah beban umum dan administrasi	101.545.210.715	99.540.997.828	Total general and administrative expenses

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memberikan kompensasi kepada personel manajemen kunci sebagaimana dijelaskan dalam (catatan 38).

As of December 31, 2024 and 2023, the Group provide compensation to its key management personnel as described in (note 38).

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. BEBAN OPERASI LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Beban pajak	15.958.901.173	-
Pembayaran ROI	5.450.671.983	-
Reservasi FF&E	5.400.000.000	-
Biaya pemilik condotel	2.554.127.310	-
Biaya manajemen	1.807.024.390	-
Biaya parkir	1.481.733.093	-
Tanggung jawab sosial perusahaan	3.841.300	13.395.090
Lain – lain	3.899.834.242	2.585.569.561
Jumlah	36.556.133.491	2.598.964.651

36. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Laba penjualan aset tetap	10.582.364.865	43.415.165.937
Pendapatan dari denda penalti	937.907.206	89.405.259
Pendapatan utilitas	64.999.992	64.999.992
Pendapatan administrasi	51.029.640	-
Lain–lain	6.103.416.211	17.811.560.143
Jumlah	17.739.717.914	61.381.131.331

37. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Pendapatan bunga pinjaman	708.706.399	5.528.282.630
Pendapatan bunga bank	274.611.367	320.532.710
Beban bunga dan keuangan	(71.554.364.550)	(42.792.902.658)
Jumlah	(70.571.046.784)	(36.944.087.318)

35. OTHER OPERATIONAL EXPENSE

This account consists of:

<i>Tax expense</i>
<i>Payment of ROI</i>
<i>Reservation FF&E</i>
<i>Owner expenses condotel</i>
<i>Management fee</i>
<i>Parking fee</i>
<i>Corporate social responsibility</i>
<i>Others</i>
<i>Total</i>

36. OTHER OPERATIONAL INCOME

This account consists of:

<i>Gain on sales of fixed asset</i>
<i>Income from penalty</i>
<i>Income from utility</i>
<i>Income from administration</i>
<i>Others</i>
<i>Total</i>

37. FINANCIAL INCOME (EXPENSES)

This account consists of:

<i>Loan interest income</i>
<i>Bank interest income</i>
<i>Interests and financial costs</i>
<i>Total</i>

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

38. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI

- a. Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Pihak-pihak berelasi/ Related parties	Hubungan/Relationship	Sifat Saldo Akun atau transaksi/ Nature of account balances or transactions
PT Rockfields Properti Indonesia	Entitas dibawah pengendalian yang sama / Entity under common control	Investasi pada entitas asosiasi / Investments in associates
PT Bank Perkreditan Rakyat Pollux	Entitas yang memiliki anggota manajemen kunci yang sama dengan Perusahaan/ Entities which have the same key management personnel with the Company	Kas dan setara kas dan utang pembiayaan konsumen/ Cash and cash equivalents and consumer financing payables
PT Golden Flower	Entitas dibawah pengendalian yang sama / Entity under common control	Piutang usaha / Trade receivables
PT World Apparel	Entitas dibawah pengendalian yang sama / Entity under common control	Piutang lain-lain, /Other receivables,

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Grup. Seluruh anggota Komisaris dan Dewan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

Enterprise key management personnel are those persons having authority and responsibility for planning, directing, and controlling the activities of the Group. All members of the Commissioner and Board of Directors of the Company are considered as key management.

- b. Ikhtisar saldo hasil transaksi-transaksi signifikan entitas anak dengan pihak-pihak berelasi

- b. Summary of balances arising from significant transaction of subsidiary with related parties

	2024	2023	
Kas dan setara kas dari pihak berelasi:			Cash and cash equivalents from related parties:
PT Bank Perkreditan Rakyat Pollux	6.184.460	5.987.617	PT Bank Perkreditan Rakyat Pollux
Jumlah kas dan setara kas dari pihak berelasi		5.987.617	Total cash and cash equivalents from related parties
Jumlah aset	4.466.077.681.112	3.245.188.408.916	Total asset
Persentase terhadap jumlah aset	0,00%	0,00%	Percentage to total assets
Piutang usaha dari pihak berelasi:			Trade receivables from related parties:
PT Golden Flower Tbk	-	444.000.000	PT Golden Flower Tbk
Jumlah piutang usaha dari pihak berelasi	-	444.000.000	Total trade receivables from related parties
Jumlah aset	4.466.077.681.112	3.245.188.408.916	Total asset
Persentase terhadap jumlah aset	0,00%	0,01%	Percentage to total assets

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

38. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI (lanjutan)	MENGENAI	PIHAK	BERELASI	38. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)
b. Ikhtisar saldo hasil transaksi-transaksi signifikan entitas anak dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)				b. Summary of balances arising from significant transaction of subsidiary with related parties (continued)
			2024	2023
Piutang lain - lain dari pihak berelasi:				Other receivables from related parties
<u>Tidak lancar</u>				<u>Non – current</u>
PT World Apparel			-	75.003.199.020
Jumlah piutang lain-lain dari pihak berelasi			-	75.003.199.020
Jumlah aset			4.466.077.681.112	3.245.188.408.916
Persentase terhadap jumlah aset			0,00%	2,31%
			2024	2023
Penyertaan saham				Share investment
PT Rockfields Properti Indonesia Tbk			504.245.303.355	501.324.701.769
PT Knightsbridge Luxury Development			100	100
Jumlah penyertaan saham			504.245.303.455	501.324.701.869
Jumlah aset			4.466.077.681.112	3.245.188.408.916
Persentase terhadap jumlah aset			11,29%	15,45%
Utang pembiayaan konsumen dari pihak berelasi:				Consumer financing payable from related parties:
PT Bank Perkreditan Rakyat Pollux			-	PT Bank Perkreditan Rakyat Pollux
Jumlah utang pembiayaan konsumen dari pihak berelasi			-	87.494.400
Jumlah liabilitas			2.429.135.859.054	1.244.558.880.638
Persentase terhadap jumlah liabilitas			0,00%	0,00%
Per 31 Desember 2024 dan 2023, kompensasi yang diberikan kepada personel manajemen kunci Grup adalah sebagai berikut:				As of December 31, 2024 and 2023, the compensation given to the Group's key management personnel were as follows:
			2024	2023
Imbalan kerja jangka pendek			712.980.000	536.880.000
Imbalan pasca kerja			75.426.478	557.955.034

PT POLLUX HOTELS GROUP DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

39. INFORMASI SEGMENT

39. SEGMENT INFORMATION

	2024						
	Pusat Perbelanjaan/ Mall	Developer/ Developer	Hotel/ Hotel	Badan pengelola/ Administrator	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Penjualan dan pendapatan usaha	218.819.929.150	83.088.449.961	139.120.643.787	45.562.194.451	-	486.591.217.349	Sales and revenues
Beban pokok							
Pendapatan	114.606.449.175	51.918.555.357	56.998.909.788	21.302.449.653	-	244.826.363.973	Cost of revenues
Hasil segmen	104.213.479.975	31.169.894.604	82.121.733.999	24.259.744.798	-	241.764.853.376	Segment results
Beban penjualan dan Pemasaran	(333.140.976)	(254.233.472)	(171.577.462)	-	-	(758.951.910)	Selling and marketing Expenses
Beban umum dan Administrasi	(27.781.714.351)	(23.193.771.057)	(35.803.321.748)	(14.766.403.559)	-	(101.545.210.715)	General and administrative expenses
Keuntungan (kerugian) selisih kurs – bersih	25.941.138	(35.645.855)	-	-	-	-9.704.717	Gain (loss) on foreign Exchange
Keuntungan (kerugian) dari entitas asosiasi	-	2.931.754.988	-	-	-	2.931.754.988	Gain (loss) from subsidiaries
Pendapatan operasi lainnya	1.753.524.867	15.377.685.646	(152.931.726)	761.439.127	-	17.739.717.914	Other operational income
Beban operasi lainnya	(4.423.917.377)	(19.232.286.181)	(12.890.662.165)	(9.267.768)	-	-36.556.133.491	Other operational expense
Pendapatan keuangan	131.757.431	817.312.723	19.978.429	14.269.183	-	983.317.766	Financial income
Beban keuangan	(38.454.114.933)	(33.016.255.390)	(46.291.017)	(37.703.210)	-	-71.554.364.550	Financial expense
Laba sebelum pajak	35.131.815.774	(25.435.543.994)	33.076.928.310	10.222.078.571	-	52.995.278.661	Income before final tax
Pajak final dan pajak penghasilan	(18.250.281.638)	(1.359.557.622)	-	(1.500.000)	-	(19.611.339.260)	Final and income tax
Laba sebelum pajak Penghasilan	16.881.534.136	(26.795.101.616)	33.076.928.310	10.220.578.571	-	33.383.939.401	Income before income tax
Manfaat (beban) pajak penghasilan	(272.835.149)	707.446.906			-	434.611.757	Income tax benefit (expense)
Laba bersih	16.608.698.987	(26.087.654.710)	33.076.928.310	10.220.578.571	-	33.818.551.158	Net income
LAPORAN POSISI KEUANGAN							STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
Aset segmen	1.305.845.572.636	3.135.652.322.076	12.720.387.729	11.859.398.671	-	4.466.077.681.112	Segment assets
Liabilitas segmen	1.021.601.681.624	1.338.891.022.339	50.726.337.354	17.916.817.737	-	2.429.135.859.054	Segment liabilities

PT POLLUX HOTELS GROUP DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

39. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

39. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2023						
	Pusat Perbelanjaan/ <i>Mall</i>	Developer/ <i>Developer</i>	Hotel/ <i>Hotel</i>	Badan pengelola/ <i>Administrator</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Konsolidasian/ <i>Consolidated</i>	
Penjualan dan pendapatan usaha	196.148.545.661	15.069.545.687	126.787.110.889	22.924.634.627	-	360.929.836.864	<i>Sales and revenues</i>
Beban pokok Pendapatan	101.592.849.536	5.273.176.927	52.493.328.976	10.769.846.127	-	170.129.201.566	<i>Cost of revenues</i>
Hasil segmen	94.555.696.125	9.796.368.760	74.293.781.913	12.154.788.500	-	190.800.635.298	<i>Segment results</i>
Beban penjualan dan Pemasaran	(866.522.486)	(114.515.941)	(153.684.618)	-	-	(1.134.723.045)	<i>Selling and marketing expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(24.017.778.868)	(29.290.312.728)	(39.034.929.722)	(7.197.976.510)	-	(99.540.997.828)	<i>General and administrative expenses</i>
Keuntungan (kerugian) selisih kurs – bersih	(11.351.512)	(444.427.498)	-	-	-	(455.779.010)	<i>Gain (loss) on foreign exchange</i>
Keuntungan (kerugian) dari entitas asosiasi	-	3.054.072.392	-	-	-	3.054.072.392	<i>Gain (loss) from subsidiaries</i>
Pendapatan operasi Lainnya	9.476.321.621	47.939.569.517	3.252.251.733	712.988.460	-	61.381.131.331	<i>Other operational income</i>
Beban operasi Lainnya	(134.221.811)	(2.085.919.065)	(277.606.596)	(101.217.179)	-	(2.598.964.651)	<i>Other operational expense</i>
Pendapatan keuangan	111.444.711	5.708.346.519	25.718.679	3.305.431	-	5.848.815.340	<i>Financial income</i>
Beban keuangan	(31.393.913.592)	(11.372.244.486)	(21.737.379)	(5.007.201)	-	(42.792.902.658)	<i>Financial expense</i>
Laba sebelum pajak final dan pajak	47.719.674.188	23.190.937.470	38.083.794.010	5.566.881.501	-	114.561.287.169	<i>Income before final tax and income tax</i>
Penghasilan	(15.898.382.218)	(2.647.373.626)	-	(10.800.000)	-	(18.556.555.844)	<i>Income before income tax</i>
Laba sebelum pajak	31.821.291.970	20.543.563.844	38.083.794.010	5.556.081.501	-	96.004.731.325	<i>Income tax</i>
Penghasilan	(591.942.033)	(3.020.612.834)	-	-	-	(3.612.554.867)	<i>Income tax benefit (expense)</i>
Manfaat (beban) pajak							<i>Net income</i>
Penghasilan	31.229.349.937	17.522.951.010	38.083.794.010	5.556.081.501	-	92.392.176.458	<i>STATEMENT OF FINANCIAL POSITION</i>
Laba bersih							<i>Segment assets</i>
LAPORAN POSISI KEUANGAN							<i>Segment liabilities</i>
Aset segmen	809.665.664.806	2.412.329.585.940	17.343.652.394	5.849.505.775	-	3.245.188.408.915	
Liabilitas segmen	474.837.056.892	713.318.846.762	46.526.880.699	9.876.096.285	-	1.244.558.880.638	

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS
SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

40. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai wajar adalah saat suatu instrumen keuangan dapat dipertukarkan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi nilai wajar, dan bukan merupakan nilai penjualan akibat kesulitan keuangan atau likuiditas yang dipaksakan. Nilai wajar diperoleh dari kuotasi harga atau model arus kas diskonto.

Berikut ini adalah nilai tercatat dan estimasi nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

40. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENT

The fair value is a financial instruments which could be exchanged between those who understand and desire to make fair transaction, and not is the value of sales due to financial difficulty or liquidity forced. The fair values is based on quoted prices or discounted cash flow model.

Below are the Group's carrying value and estimated fair values of those financial assets and liabilities as of, December 31, 2024 and 2023:

31 Desember 2024	Nilai tercatat/ Carrying value	Estimasi nilai wajar/ Estimated fair value	December 31, 2024
<u>Aset keuangan</u>			<u>Financial assets</u>
Kas dan setara kas	99.163.173.109	99.163.173.109	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	38.027.838.870	38.027.838.870	Trade receivables
Piutang lain-lain	17.669.375.305	17.669.375.305	Other receivables
Uang muka dan biaya dibayar di muka	24.814.204.633	24.814.204.633	Advances and prepaid expenses
Investasi pada entitas asosiasi	504.245.303.455	504.245.303.455	Investments in associates
Deposito yang dibatasi Penggunaannya	7.330.959.978	7.330.959.978	Restricted time deposit
Uang jaminan	210.599.999	210.599.999	Security deposit
Jumlah	691.461.455.349	691.461.455.349	Total
<u>Liabilitas keuangan</u>			<u>Financial assets</u>
Utang usaha	156.019.427.982	156.019.427.982	Trade payables
Utang lain-lain	56.080.777.196	56.080.777.196	Other payables
Biaya yang masih harus dibayar	50.755.341.514	50.755.341.514	Accrued expenses
Jaminan penyewa	43.390.363.275	43.390.363.275	Tenant guarantee
Utang bank	1.414.381.703.331	1.414.381.703.331	Bank loan
Utang pembiayaan konsumen	622.881.711	622.881.711	Consumer financing payable
Jumlah	1.721.250.495.009	1.721.250.495.009	Total
31 Desember 2023	Nilai tercatat/ Carrying value	Estimasi nilai wajar/ Estimated fair value	December 31, 2023
<u>Aset keuangan</u>			<u>Financial assets</u>
Kas dan setara kas	20.786.641.210	20.786.641.210	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	59.230.900.186	59.230.900.186	Trade receivables
Piutang lain-lain	92.043.196.178	92.043.196.178	Other receivables
Uang muka dan biaya dibayar di muka	22.145.232.267	22.145.232.267	Advances and prepaid expenses
Investasi pada entitas asosiasi	501.324.701.869	501.324.701.869	Investments in associates
Deposito yang dibatasi Penggunaannya	1.586.435.417	1.586.435.417	Restricted time deposit
Uang jaminan	625.498.925	625.498.925	Security deposit
Jumlah	697.742.606.052	697.742.606.052	Total
<u>Liabilitas keuangan</u>			<u>Financial assets</u>
Utang usaha	43.894.247.564	43.894.247.564	Trade payables
Utang lain-lain	70.785.477.104	70.785.477.104	Other payables
Biaya yang masih harus dibayar	53.387.767.992	53.387.767.992	Accrued expenses
Jaminan penyewa	43.557.153.457	43.557.153.457	Tenant guarantee
Utang bank	898.511.277.180	898.511.277.180	Bank loan
Utang pembiayaan konsumen	87.494.400	87.494.400	Consumer financing payable
Jumlah	1.110.223.417.697	1.110.223.417.697	Total

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

40. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Metode-metode dan asumsi-asumsi dibawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan :

- Nilai tercatat kas dan setara kas, piutang usaha, utang usaha, dan beban yang masih harus dibayar mendekati nilai wajarnya karena transaksi bersifat jangka pendek.
- Manajemen tidak dapat mengestimasi arus kas masa depan dari piutang lain-lain dari pihak berelasi, uang jaminan, utang lain-lain ke pihak berelasi, dan jaminan penyewa karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal, sehingga diukur berdasarkan biaya perolehannya.
- Nilai tercatat dari deposito yang dibatasi penggunaannya, utang pembiayaan konsumen, dan utang bank mendekati nilai tercatat karena suku bunga yang dikenakan atas utang pembiayaan konsumen dan utang bank tersebut sudah mencerminkan tingkat bunga pasar.
- Nilai tercatat investasi pada instrumen utang obligasi diukur pada biaya perolehan diamortisasi.
- Nilai tercatat penyertaan saham kepada PT Knightsbridge Luxury Development diukur dengan model nilai wajar, sedangkan penyertaan saham kepada PT Rockfields Properti Indonesia Tbk diukur dengan metode ekuitas.

41. LABA PER SAHAM

	2024	2023
Laba		
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	35.255.764.325	92.696.370.089
Jumlah saham	Lembar/Shares	Lembar/Shares
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk tujuan laba bersih perhitungan per saham dasar	2.010.526.400	2.010.526.400
Laba per saham dasar	17,54%	46,11%

Dalam menghitung laba per saham dilusian, digunakan instrumen keuangan berupa obligasi konversi. Adapun beberapa syarat dan perjanjian penting dari obligasi konversi sebagai berikut:

-) Dilarang melikuidasi entitas dimana obligasi diterbitkan.
-) Dilarang melakukan merger, akuisisi ataupun membeli aset Perusahaan lain dengan jumlah substansial.
-) Dilarang menjual, menyewakan, ataupun melepas aset dalam jumlah signifikan diluar operasi normal Perusahaan.
-) Dilarang menerima utang dari pihak lain selain dari pemegang obligasi.

40. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENT (continued)

The methods and assumptions below are used to estimate fair value for each class of financial instruments :

- The carrying amounts of cash and cash equivalents, trade receivables, trade payables, and accrued expenses are approximate as fair value because transactions are short-term.
- Management can not estimate of the future cash flows from other receivables from related parties, security deposit, other payables to related parties, and tenant guarantee because it cannot be realibly measured and consequently, these are measured at cost.
- The carrying amount of restricted time deposit, consumer financing payables, and bank loan are approaching the carrying value as the interest rate charged on the consumer financing and bank loan had an interest rate reflecting the market.
- The carrying amount of the debt investment in bond instrument is measured at amortized cost.
- The carrying amount of the share investment in PT Knightsbridge Luxury Development is measured by the fair value model, while the share investment in PT Rockfields Properti Tbk Indonesia is measured by the equity method.

41. EARNINGS PER SHARE

	2024	2023	Income
			Net income attributable to owners of the parent company
			Total shares
			Weighted average number of shares for the computation of basic earnings per share
			Basic earnings per share

In calculating diluted earnings per share, we use financial instruments in the form of convertible bonds. As for some important terms and agreements of the convertible bonds as follows:

-) It is prohibited to liquidate the entity in which the bonds are issued.
-) Do not merge, acquire or purchase any other company's assets at a substantial amount.
-) Sale, lease, or disposal of assets in significant amounts beyond the normal operation of the Company.
-) It is prohibited to accept debt from other parties other than bondholders.

42. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko tingkat suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit, risiko likuiditas, risiko tuntutan hukum, risiko penurunan nilai atas konstruksi dalam pengerjaan, risiko perizinan, risiko permodalan dan risiko kejadian luar biasa. Dewan Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko, sebagaimana dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

a. Manajemen risiko

Perusahaan terpengaruh terhadap risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko-risiko tersebut telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan volatilitas pasar keuangan di pasar Indonesia maupun internasional. Manajemen senior Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko sebagaimana dirangkum di bawah ini:

Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko nilai wajar arus kas masa depan suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Harga pasar mengandung dua tipe risiko: risiko tingkat suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang asing.

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat bunga adalah risiko bahwa nilai wajar atau arus kas masa datang atas instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan dalam suku bunga pasar. Risiko tingkat suku bunga Grup terutama timbul dari bunga simpanan dalam bentuk bunga bank ataupun giro. Pendapatan pada berbagai tingkat suku bunga variabel menunjukkan Grup kepada nilai wajar risiko tingkat suku bunga.

Untuk investasi dan simpanan bank, Grup berusaha mengurangi risiko tingkat suku bunganya dengan cara selalu melakukan pengawasan terhadap tingkat suku bunga yang berlaku di pasar.

Risiko mata uang asing

Risiko mata uang asing adalah risiko nilai wajar arus kas di masa depan yang berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Mata uang pelaporan Grup adalah Rupiah. Perusahaan dapat menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena biaya beberapa pembelian utamanya dalam mata uang asing, seperti dolar Amerika Serikat. Apabila pembelian Grup di dalam mata uang selain Rupiah, dan tidak seimbang dalam hal kuantitas/ jumlah dan/atau pemilihan waktu, Grup harus menghadapi risiko mata uang asing.

42. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES

The main risks arising from The Group's financial instruments are interest rate risk, foreign currency risk, credit risk, liquidity risk, lawsuits risk, Impairment risk of construction in progress, permit risk, capital risk, and risk of extraordinary events due to disease outbreaks. The Board of Directors review and approve policies for managing each of these risks, which are described in more detail as follows:

a. Risk management

The Company is exposed to market risk, credit risk and liquidity risk. Interest to manage any kind of risks significantly increased considering the volatility of financial market both, in Indonesia and international market. The Company's senior management reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below:

Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market prices comprise two type of risk: interest rate risk and foreign currency risk.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Group's interest rate risk mainly arises from interest from bank deposit. Income at variable rates expose the Group to fair value interest rate risk.

For investment and bank deposit, the Group may seek to mitigate its interest rate risky continuously monitoring the interest rates in the market.

Foreign currency risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchanges rates. The Group's reporting currency is the Rupiah. The Group faces foreign exchange risk as the costs of certain key purchases are denominated in foreign currencies, such as U.S. dollar. To the extent that the purchases of The Group are denominated in currencies other than the rupiah, and are not evenly matched in terms of quantity/ volume and/or timing, The Group has exposure to foreign currency risk.

**42. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

a. Manajemen risiko (lanjutan)

Risiko mata uang asing (lanjutan)

Grup tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing. Bagaimanapun, terkait dengan hal-hal yang telah didiskusikan pada paragraf diatas, fluktuasi dalam nilai tukar rupiah dan mata uang asing lainnya (dolar Amerika Serikat) menghasilkan lindung nilai natural untuk laju nilai tukar Grup.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana lawan transaksi tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup menghadapi risiko kredit yang timbul dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan simpanan yang ditempatkan di bank. Untuk mengurangi risiko gagal bayar bank atas penempatan deposito, Grup memiliki kebijakan hanya akan menempatkan deposito pada bank yang memiliki reputasi yang baik. Grup relatif tidak memiliki risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas keuangan karena kekurangan dana. Grup mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan membayar utang yang jatuh tempo dengan menjaga kecukupan kas dan bank, dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit berkomitmen yang cukup. Grup secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus menerus menjaga kestabilan hari pembayaran utang dan penerimaan piutangnya.

Kebijakan Grup untuk meminimalkan risiko dengan selalu melakukan perbandingan harga dari beberapa pemasok untuk mendapatkan harga yang paling menguntungkan.

Risiko tuntutan hukum

Grup sebagai entitas yang bergerak di bidang properti dan *real estate* senantiasa menjalankan kegiatan usahanya berdasarkan kesepakatan kontrak dengan berbagai pihak, seperti dengan pemilik lahan ketika melakukan transaksi akuisisi tanah untuk pengembangan yang dimana kontrak tersebut dibuat dengan mengikuti ketentuan-ketentuan hukum yang berlaku untuk mengatur hak dan kewajiban masing-masing pihak. Walaupun demikian, terdapat potensi terjadinya hal-hal yang tidak diharapkan dari masing-masing pihak seperti adanya potensi tumpang tindih kepemilikan lahan dan pelanggaran kesepakatan dalam kontrak.

**42. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND
POLICIES (continued)**

a. Risk management (continued)

Foreign currency risk (continued)

The Group does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure. However, in relation to the matters discussed in the preceding paragraph, the fluctuations in the exchange rates between the rupiah and other foreign currencies (U.S. dollar) provide some degree of natural hedge for The Group's foreign exchange exposure.

Credit risk

Credit risk is the risk that a counter party will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers and deposits placed in banks. To mitigate the default risk of banks on the Group's deposits, the Group has policies to place its deposits only in banks with good reputation. The Group does not have a relative risk of significant concentrations of credit.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group will experience difficulties in meeting its financial obligations due to a lack of funds. The Group manages its liquidity profile to be able to fund its capital expenditure and repay maturing debt by maintaining adequate cash and banking, and the availability of funding through a sufficient number of committed credit facilities. The Group routinely evaluates cash flow projections and actual cash flow and continuously maintains the stability of its debt payment days and receivables collections.

The Group's policy is to minimize the risks by doing price comparison from several suppliers to get the most favorable price.

Lawsuits risk

The Group as an entity engaged in property and real estate always carries out its business activities based on contractual agreements with various parties, such as with land owners when conducting land acquisition transactions for development which the contract is made by following the applicable legal provisions to regulate rights and obligations of each party. However, there is the potential for things that are not expected from each party, such as the potential for overlapping land ownership and violation of agreements in contracts.

42. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Manajemen risiko (lanjutan)

Risiko tuntutan hukum

Kejadian seperti ini dapat mengakibatkan salah satu pihak mengajukan tuntutan hukum yang berpotensi menimbulkan kerugian bagi pihak yang terlibat, termasuk Grup. Apabila keputusan hukum atas suatu tindakan memberatkan Grup, hal tersebut dapat memberikan dampak negatif yang material terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan, serta potensi laba di masa yang akan datang.

Risiko penurunan nilai atas konstruksi dalam pengerjaan

Grup memiliki akun konstruksi dalam pengerjaan dan tingkat penyelesaian ini tidak mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2020 dikarenakan tidak terdapat progres pekerjaan selama tahun 2021. Konstruksi dalam pengerjaan merupakan aset non keuangan yang terekspos pada risiko penurunan nilai dikarenakan tidak berjalannya proyek sesuai yang direncanakan. Kondisi ini jika terjadi dalam jangka panjang tentunya akan menimbulkan penurunan nilai atas akun konstruksi dalam pengerjaan yang tentunya merupakan potensi kerugian yang akan dialami Grup.

Risiko perizinan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Grup tidak terlepas dari risiko terkait perizinan. Terlebih di dalam industri properti dibutuhkan beberapa perizinan seperti izin lingkungan, izin lokasi, dan IMB (Izin Mendirikan Bangunan). Apabila Grup gagal dalam mendapatkan perizinan tersebut maka secara tidak langsung akan memengaruhi pendapatan dan rencana yang telah dibuat oleh Grup.

Risiko permodalan

Grup bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, di antaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat, dan maksimalisasi nilai pemegang saham, tanpa permodalan yang sehat Grup terancam risiko kebangkrutan karena risiko tidak dapat membayar utang secara tepat waktu.

Risiko kejadian luar biasa akibat wabah penyakit

Grup mengelola risiko kejadian luar biasa akibat wabah penyakit dengan menerapkan protokol kesehatan pada area operasional serta menghimbau vaksinasi bagi para karyawan dan jajaran manajemen Grup.

42. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

a. Risk management (continued)

Lawsuits risk

An incident like this can result in one of the parties filing a lawsuit that has the potential to cause harm to the parties involved, including The Group. If a legal decision on an action incriminates The Group, it can have a material negative impact on business activities, financial condition, and potential profits in the future.

Impairment risk of construction in progress

The Group has a construction in progress account and this level of completion has not increased compared to 2020 due to no work progress during 2021. Construction in progress is a non-financial asset that is exposed to impairment risk due to the project not proceeding as planned. If this condition occurs in the long term, it will certainly cause a decrease in the value of the construction in progress account which is certainly a potential loss that will be experienced by the Group.

Permit risk

In carrying out its business activities, The Group cannot be separated from risks related to license and permits. Especially in the property industry, several permits are needed such as environmental permits, location permits, and IMB (Building Permits). If the Group fails to obtain the permit, it will indirectly affect the revenues and plans that have been made by The Group.

Capital risk

The Group aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and maximizing stockholder value, without capital fairness the Group is at risk of bankruptcy due to the risk of not being able to pay due debts.

Risk of extraordinary events due to disease outbreaks

The Group manages the risk of extraordinary events due to disease outbreaks by implementing health protocols in the operational area and recommending vaccinations for employees and the Group's management.

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**42. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Manajemen modal

Grup bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, di antaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat, dan memaksimalkan nilai pemegang saham

Grup menetapkan sejumlah modal sesuai dengan proporsi terhadap risiko. Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari. Untuk menjaga atau menyesuaikan struktur modal, Grup mungkin menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham, pengembalian modal kepada pemegang saham, penerbitan saham baru, atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Konsisten dengan entitas lain dalam industri, Grup memonitor modal dengan dasar ratio utang terhadap modal yang disesuaikan. Utang neto dihitung: total utang (sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas. Modal yang disesuaikan terdiri dari seluruh komponen ekuitas (misalnya modal saham, saldo laba, dan cadangan revaluasi) selain jumlah akumulasi dalam ekuitas terkait dengan lindung nilai arus kas, dan termasuk beberapa bentuk utang subordinasi.

Berikut adalah *gearing ratio* yang merupakan perbandingan antara jumlah liabilitas (dikurangi kas dan setara kas) terhadap jumlah ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

	2024
Jumlah liabilitas	2.429.135.859.054
Dikurangi : kas dan setara kas	99.163.173.109
Jumlah liabilitas – bersih	2.329.972.685.945
Jumlah ekuitas	2.036.941.822.058
<i>Gearing ratio</i>	1,14

Grup tidak memiliki liabilitas lain terkait dengan permodalan. Grup bukan merupakan entitas yang dipersyaratkan atau diwajibkan oleh pemerintah untuk memenuhi ketentuan permodalan.

**42. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND
POLICIES (continued)**

b. Capital management

The Group aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and maximizing stockholder value.

The Group sets the amount of capital in proportion to risk. The Group manages its capital structure and makes adjustments with respect to changes in economic conditions and the risk characteristics of the underlying assets. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, return of capital to shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.

Consistent with other entities in the industry, the Group monitors capital on the basis of the ratio of debt to adjusted capital. Net debt is calculated: total debt (as the amount in the statement of financial position) less cash and cash equivalents. Adjusted capital comprises all components of equity (i.e. share capital, retained earnings and revaluation reserves) than the amount accumulated in equity relating to cash flow hedges, and includes some form of subordinated debt.

Here is a *gearing ratio* which is the ratio between total debt (net of cash and cash equivalents) to total equity at December 31, 2024 and 2023:

	2023	
Total liabilities	1.244.558.880.638	
Less : cash and cash equivalents	20.786.641.210	
Total liabilities – net	1.223.772.239.428	
Total equity	2.000.629.528.277	
<i>Gearing ratio</i>	0,61	

The Group has no other liabilities associated with capital. The Group is an entity that is not required or mandated by the government to meet the capital requirements.

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT POLLUX HOTELS GROUP TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

43. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI
AKTIVITAS PENDANAAN

	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Arus kas / Cash flows	Akuisisi / Acquisition	Perubahan non-kas / Non-cash changes			31 Desember 2024/ December 31, 2024	
				Perubahan kurs / Foreign exchange movement	Perubahan nilai wajar/ Fair value changes	Lainnya /Others		
Utang bank	898.511.277.180	91.349.703.316	-	-	-	424.520.722.835	1.414.381.703.331	Bank loan
Utang pembiayaan konsumen	87.494.400	535.387.311	-	-	-	-	622.881.711	Consumer financing payable
Utang lain-lain Pihak ketiga	63.905.997.339	(38.618.997.389)	-	-	-	21.674.750.000	46.961.749.950	Other payables Third parties
Jumlah liabilitas dari aktivitas Pendanaan	962.504.768.919	53.266.093.238	-	-	-	446.195.472.835	1.461.966.334.992	Total liabilities from financing activities

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Arus kas / Cash flows	Akuisisi / Acquisition	Perubahan non-kas / Non-cash changes			31 Desember 2023/ December 31, 2023	
				Perubahan kurs/ Foreign exchange movement	Perubahan nilai wajar/ Fair value changes	Lainnya /Others		
Utang bank	427.881.000.000	385.988.387.066	84.641.890.114	-	-	-	898.511.277.180	Bank loan
Utang pembiayaan Konsumen	180.121.102	(92.626.702)	-	-	-	-	87.494.400	Consumer financing payable
Utang lain-lain Pihak berelasi Pihak ketiga	22.825.558.734 8.230.821.345	(21.820.786.734) 37.486.830.886	- 18.188.345.108	- -	- -	(1.004.772.000) -	- 63.905.997.339	Related parties Third parties
Jumlah liabilitas dari aktivitas Pendanaan	459.117.501.181	401.561.804.516	102.830.235.222	-	-	(1.004.772.000)	962.504.768.919	Total liabilities from financing activities

44. PERISTIWA PENTING

Pada 31 Desember 2024, Perusahaan melakukan pelepasan entitas anak yaitu PT Batam Bintang Bahana, yang tertuang dalam akta Pernyataan Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham No. 47 tanggal 30 Desember 2024 dan PT Aman Berkat Cemerlang, yang tertuang dalam akta Pernyataan Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham No. 48 tanggal 30 Desember 2024.

45. TANGGUNG JAWAB ATAS PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Grup, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan pada tanggal 13 Maret 2025.

44. SIGNIFICANT EVENTS

On December 31, 2024, the Company divested its subsidiaries, PT Batam Bintang Bahana, as stated in the Deed of Shareholders' Statement Outside of the General Meeting of Shareholders No. 47 dated December 30, 2024, and PT Aman Berkat Cemerlang, as stated in the Deed of Shareholders' Statement Outside of the General Meeting of Shareholders No. 48 dated December 30, 2024.

45. RESPONSIBILITY OF THE FINANCIAL STATEMENTS
PREPARATION

This financial statements has been authorized for publication by Board of Directors of the Group which are responsible for the preparation of the consolidated financial statements that were completed on March 13, 2025.